

Marca da Bollo ¹

€14,62



Protocollo

COMUNE DI CAPOTERRA (Provincia di Cagliari)

Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica

(ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n° 380)

DATI ANAGRAFICI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
e residente in _____ Via/P.zza/Loc. _____ n° _____
C.A.P. _____, Codice Fiscale n° _____, Tel./Email _____,
rappresentante della Società/Ditta _____ P. IVA _____
con sede in _____ Via/P.zza/Loc. _____ n° _____

In qualità di: ²

Proprietario

Tecnico incaricato da: _____

Altro _____

CHIEDE

il rilascio del **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**, relativamente al fabbricato/unità immobiliare sotto descritta:

UBICAZIONE E DATI CATASTALI ²

Località _____ Via/P.zza/Loc _____ n.c _____ piano _____

NUOVO CATASTO TERRENI

Foglio _____ mapp. _____

Foglio _____ mapp. _____

NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO.

Foglio _____ mapp. _____ sub. _____

Foglio _____ mapp. _____ sub. _____

Si richiede la certificazione per il seguente utilizzo: ²

Compravendita

Successione: si richiede l'esenzione dal bollo, in quanto il C.D.U. è richiesto per essere allegato alla denuncia di Successione da presentare al competente Ufficio del Registro, in applicazione dell'art.5 della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.

Altro _____

¹ Se il certificato è da allegare a denuncia di successione, la domanda è esente da bollo ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, art. 14 della Tabella Allegato B.

² Barrare la casella interessata.

ALLEGA

- Estratto di mappa catastale** aggiornato o planimetria catastale aggiornata, in formato A3, chiaramente leggibile ed in scala adeguata, riportante la puntuale indicazione dei mappali oggetto della richiesta.
- Copia del tipo di frazionamento**, nel caso in cui trattasi di mappale frazionato.
- Visura catastale** (in data non anteriore a mesi tre), nel caso in cui sia necessario per l'identificazione del nuovo mappale.
- Ricevuta di versamento per diritti di segreteria di € 25,82 sul c.c.p. n. 16132094 intestato a: Comune di Capoterra - Servizio Tesoreria (causale : diritti di segreteria), per ogni zona urbanistica omogenea.

DICHIARA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	che con la firma della Presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Capoterra a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs n.196/2003). ³
--------------------------------------	---

Capoterra, ____ / ____ / _____

Firma

Per il ritiro del Certificato:

- Una marca da bollo da € 14,62 per ogni foglio (foglio A3 composto da 4 pagine)

³ L'amministrazione comunale informa, ai sensi dell'art. 12 D.Lgs. 196/2003 che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Capoterra; responsabili del trattamento dei dati sono i responsabili delle Aree interessate.