



**COMUNE DI CAPOTERRA**  
Città Metropolitana di Cagliari  
6° Settore Servizi Sociali

**AVVISO**  
**CONTRIBUTI DI RIMBORSO ALLE FAMIGLIE**  
**PER LA FREQUENZA DEI MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 17 ANNI**  
**ALLE ATTIVITÀ DIURNE DA SVOLGERSI PRESSO**  
**CENTRI ESTIVI ISCRITTI ALL'ALBO COMUNALE**

**ANNUALITÀ 2026**

*LA RESPONSABILE DEL SETTORE*

In esecuzione della L.R.n.7 del 26.3.2026, della DGR n.18/39 del 22.4.2026 nonché della delibera di Giunta Comunale n°134 del 3.6.2026 e determinazione della Responsabile del Settore Politiche sociali n° del 11.6.2026

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini di presentazione delle istanze per il contributo a titolo di rimborso alle famiglie per le spese sostenute per la frequenza delle attività da svolgersi presso i centri estivi diurni, iscritti all'Albo comunale, dei minori di età compresa tra 3 e 17 anni residenti nel territorio capoterrese.

**1. Requisiti di accesso per beneficiare del contributo**

I seguenti requisiti di accesso, devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda:

- a) **Residenza del minore nel Comune di Capoterra;**
- b) **Età del minore per cui si presenta la domanda di contributo, compresa tra i 3 anni e i 17 anni;**
- c) **aver frequentato l'attività presso un Centro estivo diurno iscritto all'Albo comunale pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Capoterra;**
- d) **possedere un ISEE secondo le soglie e i criteri stabiliti dalla deliberazione di Giunta Regionale n.18/39 del 22.04.2026, come di seguito indicati:**

- 1)-ISEE tra zero €30.000, fino a €100,00 settimanali, per un massimo di tre mesi;
- 2)-ISEE tra €30.000,01 e sino a €40.000,00, fino a €50,00 settimanali, per un massimo di tre mesi.

A parità di ISEE hanno priorità ai fini dell'accesso ai finanziamenti:

- le famiglie con figli con disabilità e nel caso di più figli con disabilità quelle con maggior numero;
- le famiglie con più figli.

L'ISEE richiesto è quello ordinario in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza e senza omissioni o difformità.

Trattandosi di prestazioni rivolte ai minori si richiama la normativa vigente in merito ai casi specifici per i quali è obbligatoria la presentazione dell'ISEE MINORENNI (per esempio genitori non coniugati e non conviventi, separati o divorziati, ecc....)

Possono presentare la domanda di contributo, entro la data di scadenza del presente bando, anche le famiglie che non sono in possesso dell'attestazione ISEE ma hanno sottoscritto una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) entro i termini di scadenza del presente bando.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) sottoscritta in data successiva alla data di scadenza del presente avviso comporta l'esclusione dalla graduatoria.

## **2. Modalità e termine di presentazione delle istanze**

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica mediante la procedura "Istanze online" presente sul sito web del Comune di Capoterra (<https://servizi.comune.capoterra.ca.it/servizionline.aspx>)

L'accesso al portale avverrà tramite SPID, CIE o CNS .

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute con mezzi diversi da quello su indicato.

L'istanza on line dovrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e sino alle ore 23.59 del giorno 11 settembre 2026.

Si richiama l'attenzione sulla perentorietà del suddetto termine di scadenza oltre il quale non sarà più possibile inserire la propria istanza.

L'istanza, inoltre, dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori: per il **genitore non richiedente** sarà presente apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione all'interno del modulo, da accompagnare alla copia del proprio documento di identità fronte/retro e firmato.

Allegato A

In caso di **unico genitore** richiedente (coniugi separati, divorziati, ecc..) dovrà essere spuntata la dichiarazione di avere effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

Nell'istanza dovranno essere indicati:

- ✓ la denominazione del Centro estivo frequentato (possono essere frequentati più centri estivi)
- ✓ le spese sostenute mensilmente
- ✓ l'importo dell'ISEE 2026 in corso di validità posseduto dal nucleo familiare.

Si rammenta che il centro estivo (o più centri estivi) frequentati dovranno essere inseriti nell'Albo comunale dei Centri estivi; in caso contrario non si potrà beneficiare del contributo previsto dal presente Avviso.

In relazione alle spese sostenute, in allegato all'istanza dovranno essere presentate le ricevute/fatture di pagamento quietanzate della retta di frequenza rilasciata alla famiglia dall'Ente gestore del centro estivo e contenente obbligatoriamente i seguenti elementi: intestazione completa dell'ente gestore; numero e data di emissione della ricevuta/fattura; nominativo del genitore e del minore; periodo di riferimento e importo pagato. In mancanza di uno di questi elementi la ricevuta non potrà essere valutata.

Le pezze giustificative delle spese sostenute dovranno essere presentate entro il termine stabilito del giorno 11 settembre 2026 attraverso la sezione "Integrazioni" nell'area Istanze on Line del sito web del Comune di Capoterra al fine di consentire la trasmissione (in un unico file PDF) della documentazione comprovante le spese ammissibili.

Per ogni minore facente parte dello stesso nucleo familiare dovrà essere presentata apposita richiesta.

### **3.Cause di esclusione**

Il contributo è incompatibile con la fruizione di altri benefici concessi o che saranno percepiti da altri enti per lo stesso periodo e finalità (es. Bando INPS, ecc...).

A tal fine, l'eventuale concessione dovrà essere comunicata all'ufficio di Servizio sociale comunale che prima dell'erogazione del contributo, potrà richiedere ulteriore documentazione.

Sono esclusi dal procedimento le richieste che:

- prive di un requisito previsto dal presente avviso;
- rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR n°445/2000;
- presentino istanze incomplete o successivamente alla scadenza del presente avviso;
- sono mancanti di adeguate pezze giustificative delle spese sostenute (ricevute/fatture) e non provvedono a regolarizzare entro 10 giorni dalla richiesta di integrazione che avverrà alla data di pubblicazione degli esiti del procedimento con approvazione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse.

#### **4. Importo del contributo**

Alle famiglie verrà riconosciuto per ogni minore un contributo di rimborso totale o parziale così come stabilito dalla delibera di Giunta Regionale n.18/39 del 22.04.2026.

**L'importo erogabile a favore di ciascun minore potrà essere definito solo dopo che il Comune avrà ricevuto il trasferimento del finanziamento da parte della Regione e del Ministero.**

Il contributo verrà erogato direttamente alle famiglie.

L'accesso alla misura sarà consentito fino all'esaurirsi delle risorse assegnate al comune, così come stabilito dalla lett. h) della delibera Giunta regionale n. 18/39 del 22.04.2026.

#### **5. Controlli**

Il Comune svolgerà i dovuti controlli, anche a campione, tesi a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese attraverso il portale della Banca dati dell'INPS (nel caso dell'Isee) e altri enti preposti.

Ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 e sm.i., si rammenta che chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **6. Trattamento dei dati**

I dati personali dei beneficiari e relativi al procedimento di cui all'art.53 del Decreto legge n.73 del 25.05.2021 e dell'art 1 del Decreto legge del 24/06/2021 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n.196/2003, unicamente per le facoltà connesse alla gestione del procedimento, facendo ricorso ad opportuni sistemi di armonizzazione dei dati personali.

#### **7. Istruttoria ed esito del procedimento**

Decorso il termine ultimo per la presentazione delle domande, l'ufficio di Servizio sociale verificherà i requisiti di ammissione, la correttezza della domanda e la documentazione allegata.

Al fine del perfezionamento dell'istruttoria delle domande, l'ufficio potrà chiedere chiarimenti e integrazioni, salvo non ricorrano i casi di esclusione previsti al punto 3.

A termine istruttoria verrà approvato l'elenco provvisorio delle domande ammesse e delle domande non ammesse per mancanza di requisiti e di quelle ammesse con riserva; successivamente verrà approvato l'elenco definitivo.

Allegato A

L'esito dei procedimenti suddetti verranno pubblicati su sito istituzionale del Comune di Capoterra.

Per ciascun cittadino inserito nell'elenco, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, verrà indicato il numero di protocollo assegnato con la presentazione dell'istanza.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

## **8. Contatti**

Per chiarimenti e informazioni sarà possibile contattare la dott.ssa Angela Greco responsabile del procedimento nelle seguenti modalità:

telefono 070- 7239899 martedì dalle ore 15:00 alle ore 17.30 e il giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Oppure al seguente indirizzo [email: angela.greco@comune.capoterra.ca.it](mailto:angela.greco@comune.capoterra.ca.it)

Capoterra,

LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

DOTT.SSA ANTONELLA MARONGIU