



COMUNE ' DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore N. 8 – Demografici, Sport e Spettacolo

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI PRESSO STRUTTURE E SPAZI PRIVATI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, CULTURALE E PAESAGGISTICO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2026 con cui la Giunta Comunale ha promosso la ricerca di strutture e spazi privati di interesse storico, artistico, culturale e paesaggistico, al fine dell'individuazione e istituzione di nuovi Uffici di Stato Civile, con uso frazionato nel tempo e nello spazio, per la celebrazione di matrimoni e unioni civili;

Visto l'art. 106 del Codice Civile (Della celebrazione del matrimonio) il quale stabilisce che *"Il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all'ufficiale di stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione"*;

Visto l'art.3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n.396 il quale dispone al comma 1 che *"I Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile. In tal caso, con un provvedimento ad hoc, è possibile celebrare matrimoni anche in una sede distaccata del comune e nelle relative pertinenze funzionali (ivi inclusi i giardini)"* ;

Visto altresì l'art.3 comma 2 del suddetto D.P.R., il quale dispone che: *"Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della Giunta Comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto"*;

Vista la L. 76/2016 ad oggetto: *"Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"*;

Visto il *"Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili"* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29.07.2022".

Richiamati:

- Il Massimario dello Stato Civile (ed. 2012, paragrafo 9.5.1) il quale specifica che per casa comunale deve intendersi un edificio che stabilmente sia nella disponibilità dell'amministrazione comunale per lo svolgimento di servizi, propri o di delega statale, che abbiano carattere di continuità e di esclusività;
- la Circolare della direzione Centrale del Ministero dell'Interno n.29 del 07/06/2007, la quale, precisa la necessità che il sito prescelto per la celebrazione dei matrimoni, anche se esterno alla casa comunale, sia nella disponibilità giuridica del Comune con carattere di ragionevole continuità temporale e destinato a questa funzione in via non occasionale, comprese le relative pertinenze funzionali (ivi inclusi i giardini);
- La circolare del Ministero dell'Interno n.10/2014 – Direzione Centrale per i Servizi Demografici ad oggetto *"Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla casa comunale"*, la quale, al fine di delineare il *"principio di esclusiva disponibilità della destinazione"* ha sottoposto la questione al Consiglio di Stato, il quale,

esprimendosi con parere n. 196/14 in data 22/01/2014 ha precisato che l'utilizzo dei siti con destinazione frazionata nel tempo (determinati giorni della settimana o del mese e nello spazio (determinate aree del luogo) è possibile *“purché precisamente delimitati e aventi carattere duraturo o comunque non occasionale”* garantendo, in tal modo, la possibilità di impiegare un sito a valenza culturale o estetica per le celebrazioni matrimoniali e costituzione delle unioni civili, senza sottrarlo al godimento della collettività;

Dato atto che l'Amministrazione comunale, al fine di favorire una maggiore e migliore fruibilità del servizio di celebrazione dei matrimoni e costituzione delle unioni civili, intende adottare misure volte ad ampliare ulteriormente la possibilità di scelta di strutture private in alternativa alla sede del Palazzo Comunale e alle sedi già individuate con il *“Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29.07.2022*”;

Atteso che con l'ampliamento delle sedi di celebrazione dei suddetti riti con siti di suggestiva bellezza e fascino, l'Amministrazione intende valorizzare il proprio patrimonio culturale, storico, artistico e paesaggistico considerata soprattutto l'evoluzione del costume e della società che avvicina la suddetta celebrazione sempre più alla mondanità (Consiglio di Stato, parere n. 196/14 del 22/01/2014);

Atteso che il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse e viene svolto con scopo di indagine conoscitiva e puramente esplorativa e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'istituzione di alcun ufficio separato di stato civile qualora le istanze non risultino idonee o coerenti con l'interesse pubblico perseguito;

Richiamata la propria determinazione n. 562 del 20/05/2026 con la quale si è approvato l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione d'interesse per l'istituzione di uffici separati di stato civile in spazi privati di interesse storico, artistico, culturale e paesaggistico ed il relativo schema di domanda;

RENDE NOTO

che è intenzione del Comune di Capoterra istituire uno o più separati Uffici di Stato Civile per la celebrazione di riti civili (matrimoni ed unioni civili) in strutture/spazi privati di interesse storico, artistico, culturale e paesaggistico, siti nel territorio comunale e, pertanto,

AVVISA

i soggetti privati, siano essi persone fisiche o giuridiche, che dispongano legittimamente del diritto di proprietà o altro diritto reale su strutture e spazi di interesse storico, artistico, culturale e paesaggistico, interessati a costituirvi Uffici di Stato Civile - con uso frazionato nel tempo e nello spazio- per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, possono far pervenire al Comune di Capoterra apposita manifestazione di interesse, nei termini e con le modalità di seguito indicate.

ART. 1 – REQUISITI INERENTI ALLE STRUTTURE E AGLI SPAZI PER LA CELEBRAZIONE DEI RITI CIVILI

1. le strutture/spazi proposti devono rispondere ai seguenti requisiti autocertificati in sede di istanza:

- a) avere sede nel Comune di Capoterra ed essere di interesse storico, artistico, culturale e paesaggistico, corredata da fotografie della struttura/spazio proposti;
- b) essere adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati e, comunque, confacenti alla solennità della circostanza;
- c) essere idonei a garantire, in relazione alle dimensioni e spazi, un corretto svolgimento del rito civile rispetto alla capienza massima dichiarata;
- d) essere in possesso di tutti i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza ai sensi della

legislazione in materia;

- e) essere conformi alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, superamento delle barriere architettoniche, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzioni incendi, regolarità strutturale in funzione della capienza massima dichiarata;

ART. 2 – REQUISITI DEI RICHIEDENTI

1. Il soggetto richiedente titolare di diritto di proprietà o altro diritto reale, dovrà dichiarare:
 - f) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - g) di non avere sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio.
 - h) di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
 - i) l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - j) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestabile nel documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - k) di essere adempiente ad obblighi di versamento riguardanti i tributi comunali e di non essere moroso, ad altro titolo, verso il Comune;
 - l) di non essere controparte del Comune in giudizi pendenti avanti al Giudice ordinario o ad altro Giudice competente.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire entro le ore **14:00 del 03 giugno 2026** secondo una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo PEC: comune.capoterra@legalmail.it in formato PDF con il seguente oggetto:
 - b) mediante consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Capoterra sito in via Cagliari n. 91 secondo gli orari stabiliti e consultabili sul sito istituzionale <https://www.comune.capoterra.ca.it> (in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la relativa data di arrivo);

l'istanza e tutta la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere datata e firmata dal proprietario o titolare di altro diritto reale e, nell'oggetto della PEC o nell'istanza presentata direttamente al protocollo, dovrà essere indicato: **“Manifestazione D’interesse per l’istituzione Di Uffici Separati Di Stato Civile per la celebrazione di Matrimoni E Unioni presso strutture e spazi privati di interesse storico, artistico, culturale e paesaggistico presenti sul territorio Comunale”**;

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

1. La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei riti civili;
 - c) documentazione fotografica idonea a rappresentare il rispetto dei requisiti di cui all'art. 1 dell'Avviso;

ART. 5 – FASE SUCCESSIVA ALL’AVVISO ESPLORATIVO

1. Le domande regolarmente pervenute verranno sottoposte all’esame della Giunta Comunale che procederà alla valutazione ed eventuale istituzione, con successiva deliberazione, di nuovi uffici separati di Stato Civile nelle strutture/spazi privati (con utilizzo frazionato nel tempo e nello spazio come previsto dalle norme) e trasmessa contestualmente alla Prefettura;
2. Si procederà, inoltre, alla contestuale stipula della convenzione per l’autorizzazione all’utilizzo dello stabile in qualità di ufficio di stato civile in comodato d’uso gratuito;
3. Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente al termine di cui all’art. 3 del presente Avviso;

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

1. Il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici, Elettorato, Statistica e Commercio - Dott.ssa Federica Aresu;
2. Per informazioni in relazione al presente avviso è possibile contattare i seguenti referenti: Dott.ssa Federica Aresu - Tel. 070 7239245 – mail: federica.aresu@comune.capoterra.ca.it;
3. Il presente avviso con i relativi allegati, verranno pubblicati per 15 giorni consecutivi presso il sito istituzionale dell’ente nella sezione <https://www.comune.capoterra.ca.it/it/documenti/bandi/altri-bandi/> e presso l’albo pretorio online;

Art. 7 – Norme finali e transitorie

1. il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse e viene svolto con scopo di indagine conoscitiva e puramente esplorativa e, pertanto, non vincola in alcun modo L’Amministrazione Comunale all’istituzione di alcun ufficio separato di stato civile qualora le istanze non risultino idonee o coerenti con l’interesse pubblico perseguito;
2. L’Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo di eventuali danni a cose e persone verificatesi durante la celebrazione dei riti nei siti individuati con successiva Deliberazione di Giunta Comunale a seguito dell’istruttoria delle istanze presentate;
3. Ai sensi dall’art. 71 del D.P.R. 445/2000, L’amministrazione Comunale provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di istanza;
4. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000, ferma restando la responsabilità penale prevista dall’art. 76 del medesimo D.P.R.;
5. In sede di istanza il candidato dovrà dichiarare di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all’interno del presente Avviso di selezione, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla manifestazione in oggetto **(Allegato A)** e di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti della presente manifestazione di interesse;
6. Per quanto non disciplinato dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

Capoterra 20/05/2026

IL Funzionario Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione
Dott.ssa Federica Aresu

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali degli utenti dei servizi erogati alla cittadinanza del Comune di Capoterra.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capoterra, con sede in Capoterra, Via Cagliari n. 91, (tel. 0707239211; e-mail: protocollo@comune.capoterra.ca.it; PEC: comune.capoterra@legalmail.it ; nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società **Nicola Zuddas S.r.l.** nella persona del legale rappresentante **Avv. Ivan Orrù**, contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@comune.capoterra.ca.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali degli utenti riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione familiare	dati sulla composizione del nucleo familiare, necessari per l'erogazione dei servizi.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione finanziaria, economica, patrimoniale	informazioni reddituali e patrimoniali.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione fiscale	riscossione imposte.
<i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> salute	dati relativi agli stati di salute necessari per l'accesso ai locali e per lo svolgimento dei servizi.
<input checked="" type="checkbox"/> condanne penali, reati, misure di sicurezza	casellario giudiziale.
<input checked="" type="checkbox"/> opinioni politiche	dati circa la partecipazione degli utenti ad organi della Pubblica Amministrazione.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie alle quali è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR)
- Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).

- e) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici (ad esempio altre Pubbliche Amministrazioni) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
 - <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica.