



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari
Servizio Pubblica Istruzione

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO ALL'ECCELLENZA - XII EDIZIONE LAUREA MAGISTRALE

Il Comune di Capoterra, al fine di incentivare e valorizzare il merito e l'eccellenza degli studenti residenti nel Comune di Capoterra, istituisce il Premio all'eccellenza riservato a coloro che nell'anno 2026 hanno conseguito la Laurea Magistrale presso le Università italiane, riportando la votazione massima.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Essere residente nel Comune di Capoterra almeno dal 01.09.2025;
- aver conseguito al termine dell'anno 2026 la laurea magistrale riportando la votazione di 110/110 o 110/110 e lode
- età anagrafica non superiore ad anni 30 (trenta) al 31/12/2026;

NON saranno ammessi al premio:

- Gli studenti fuori corso;
- Gli studenti residenti nel Comune di Capoterra successivamente al 01.09.2025.
- Gli studenti con età anagrafica superiore ai 30 anni al 31/12/2026;

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare all'assegnazione del premio il candidato dovrà presentare la domanda **dal 07 settembre 2026 al 1 marzo 2027, esclusivamente on line** mediante la procedura "**Istanze on line**" presente sul sito istituzionale www.comune.capoterra.ca.it, pena l'esclusione.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL PREMIO

Il Premio all'Eccellenza è costituito da un premio in denaro definito nell'importo di € 1.000,00.
Nel caso in cui le risorse stanziare per tali finalità risultassero insufficienti ad attribuire i premi suddetti il Comune provvederà a ridurre proporzionalmente il premio o ad incrementare le risorse, compatibilmente con la disponibilità finanziaria. I premi in denaro si intendono al lordo delle imposte.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa d'esclusione la presentazione della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza prevista nel bando e il fruire di altre borse o assegni di studio istituite dal Comune di Capoterra o da altri Enti pubblici o privati di valore pari o superiore ai premi sopra definiti. Nel caso in cui il candidato risultasse beneficiario di altre borse o assegni di merito di valore inferiore ai premi sopra definiti si procederà d'ufficio alla liquidazione della differenza tra l'ammontare del premio all'eccellenza e la borsa o l'assegno di studio percepito o assegnato.

Il candidato all'atto della compilazione della domanda è tenuto a precisare se ha ottenuto, per l'anno in questione (2026), altre borse o assegni di studio o se ha presentato domanda per ottenerla, specificando presso quale Ente o Associazione. All'atto della corresponsione del premio dovrà essere prodotta analogha dichiarazione indicando, eventualmente, l'opzione operata dal candidato tra le varie sovvenzioni di cui risulta beneficiario.



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari
Servizio Pubblica Istruzione

TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il procedimento amministrativo per l'assegnazione del Premio All'Eccellenza – XII Edizione dovrà essere concluso entro il termine di giorni 90 decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi. Eventuali osservazioni/ricorsi alla graduatoria provvisoria possono essere presentati all'Ufficio Protocollo.

La graduatoria definitiva verrà approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la concessione degli assegni di studio agli interessati è richiesto di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

INDIVIDUAZIONE DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'unità organizzativa competente e responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, è il Servizio Pubblica Istruzione:

Telefono 070 7239409 - Posta elettronica: pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it

Responsabile del procedimento: Daniela Petrillo

CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di Capoterra effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa – DPR 45/2000). Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali previste.

In tal caso il Comune procederà con la revoca e il recupero del beneficio concesso e all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.