



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

*Settore 2 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE*

**OGGETTO: Bando di concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura fino a nove posti compreso il conducente.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Richiamata** la propria Determinazione n.496 del 06.05.2026 avente per oggetto: "Indizione di concorso pubblico per titoli per il rilascio di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura fino a nove posti compreso il conducente e approvazione bando e modulistica";

**Visto** il nuovo Regolamento Comunale per il servizio taxi e servizio di noleggio con conducente approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 10.02.2026 e approvato in via definitiva con successiva Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 29.04.2026;

**Ritenuto** di procedere, mediante indizione di concorso pubblico, all'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente per veicoli fino a nove posti compreso il conducente al fine di assicurare la copertura ottimale del servizio nell'interesse del trasporto locale;

**Vista** la Legge 15 gennaio 1992, n. 21 e ss.mm.ii. – Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;

**Vista** la Legge Regionale 7 dicembre 2005, n. 21 – Disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale in Sardegna;

**Visto** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura fino a nove posti compreso il conducente, ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento Comunale per il servizio taxi e servizio di noleggio con conducente.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Capoterra per 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

### Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando di concorso i soggetti di cui all'art. 7 della Legge n. 21/1992 e s.m.i., in possesso dei prescritti requisiti morali e professionali, indicati all'art. 4 del vigente Regolamento Comunale, come di seguito indicati:

- a) essere cittadino italiano, ovvero di uno Stato dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

*Settore 2 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE*

- b) possesso della patente di guida e del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile, di cui all'art. 116 del vigente Codice della Strada;
- c) essere iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992 ovvero in analogo elenco di uno Stato dell'Unione Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
- d) essere iscritto o di impegnarsi, entro 180 giorni dall'assegnazione del titolo, ad iscriversi presso il registro informatico pubblico nazionale delle imprese titolari di licenza per il servizio taxi e di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente effettuati con autovettura (RENT), istituito presso il Centro Elaborazione Dati del Dipartimento per i trasporti e la navigazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'articolo 10-bis, comma 3, del Decreto legislativo 14 dicembre 2018, n. 135;
- e) impegnarsi, entro 180 giorni dall'assegnazione del titolo, a divenire proprietario o comunque avere la piena disponibilità (anche in locazione finanziaria - leasing) dell'autovettura per la quale sarà rilasciata la licenza o l'autorizzazione di esercizio;
- f) non essere titolare di altra licenza taxi o di altra autorizzazione per NCC rilasciata anche da altro Comune, fatto salvo il diritto al cumulo di più autorizzazioni di noleggio con conducente previsto dall'art. 8 della Legge n. 21/1992;
- g) non aver trasferito ad altri soggetti, nel quinquennio precedente la domanda, la licenza o l'autorizzazione, nell'ambito dell'intero territorio nazionale;
- h) non aver riportato una o più condanne irrevocabili a pena detentiva in misura superiore, complessivamente, ai due anni per delitti non colposi e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e restrizione della libertà personale da parte dell'autorità giudiziaria;
- i) non aver riportato condanne definitive per reati contro il patrimonio e l'ordine pubblico, salvo che sia intervenuta sentenza di riabilitazione;
- j) non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle seguenti leggi: - n. 1423 del 27/12/56 (misure di prevenzione) - n. 575 del 31/05/65 e successive modifiche (antimafia) - n. 646 del 13/09/82 (misure di prevenzione a carattere patrimoniale) - n. 726 del 12/10/82 e successive modifiche (misure urgenti contro la delinquenza mafiosa) - n. 47 del 17/01/94 (comunicazioni e certificazioni);
- k) non essere stato assoggettato e non avere in corso procedure fallimentari ovvero, in caso positivo, aver conseguito la riabilitazione a norma di legge;
- l) non essere in corso, nel quinquennio precedente la domanda, nella decadenza o nel provvedimento di revoca del servizio di noleggio con conducente, anche da parte di altri Comuni;
- m) non aver riportato condanne per guida in stato di ebbrezza secondo l'art. 186 del Nuovo Codice della Strada e guida in condizioni di alterazione fisica e psichica correlata con l'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope, secondo l'art. 187 del Nuovo Codice della Strada;
- n) non essere incorso in provvedimenti di sospensione della patente di guida;
- o) non svolgere altre attività lavorative in modo prevalente rispetto all'attività autorizzata o comunque in modo tale da compromettere la regolarità del servizio e la sicurezza propria e dei trasportati.



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

*Settore 2 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE*

L'eventuale ulteriore attività deve comunque essere dichiarata all'Amministrazione comunale competente al rilascio del titolo;

p) di essere fisicamente idoneo con assenza di malattie incompatibili con l'esercizio dell'attività.

L'iscrizione nel ruolo di cui alla lettera c), costituisce requisito indispensabile per il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

L'iscrizione nel ruolo è altresì necessaria per prestare attività di conducente di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea in qualità di sostituto del titolare della licenza o dell'autorizzazione per un tempo definito e/o un viaggio determinato, o in qualità di dipendente di impresa autorizzata al servizio di noleggio con conducente o di sostituto a tempo determinato del dipendente medesimo.

Oltre a quanto sopra indicato, per il servizio NCC è richiesta inoltre la disponibilità, in base ad un valido titolo giuridico, nell'ambito del territorio Regionale, di una rimessa, idonea sotto il profilo urbanistico-edilizio o di impegnarsi formalmente ad acquisirla in caso di aggiudicazione dell'autorizzazione entro 180 giorni dalla data di assegnazione della licenza.

Se il richiedente è una persona giuridica, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal rappresentante legale e/o da tutti i soci abilitati alla guida, nello specifico:

- da almeno un socio amministratore, nelle società di persone;
- da almeno un amministratore, nelle altre forme societarie;
- da almeno un socio, in caso di cooperativa.

I titolari dell'assegnazione di NCC che intendono avvalersi, nello svolgimento del servizio, di dipendenti regolarmente assunti, devono comunicare all'ufficio competente l'elenco dei dipendenti, collaboratori familiari, collaboratori o sostituti impiegati nella guida dei mezzi con i dati anagrafici e la posizione previdenziale di ognuno. I dipendenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando di concorso e dell'insussistenza degli impedimenti previsti nello stesso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti determina la non ammissione alla procedura concorsuale o, in qualunque tempo, la decadenza dell'assegnazione stessa.

I soggetti partecipanti alla procedura concorsuale possono concorrere all'assegnazione di una sola titolarità.

Non è ammesso, in capo al medesimo soggetto, il cumulo della licenza per l'esercizio del servizio di taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente svolto con autovettura, anche se rilasciate da Comuni diversi.

I soggetti già titolari di altre autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente possono partecipare al presente bando; è fatto divieto di cumulare autorizzazioni al servizio NCC sulla medesima autovettura, anche se rilasciate da Comuni diversi.



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

*Settore 2 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE*

## **Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in bollo da € 16,00 secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Capoterra - Settore 2 Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE, Via Cagliari 91 – 09012 Capoterra, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online del Comune ossia entro il 27/05/2026.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa recante la dicitura “Bando di concorso pubblico assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura nel Comune di Capoterra” a mezzo postale o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Capoterra con sede in Via Cagliari 91 – Capoterra, a tal fine farà fede la data e l'ora indicate nel timbro del protocollo.
- in alternativa a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it), avente ad oggetto la medesima dicitura di cui al punto precedente, a tal fine farà fede la data di ricezione.

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate in ogni parte, secondo il facsimile allegato, sottoscritte in calce dal richiedente allegando, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si specifica che, per poter presentare la domanda mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), il candidato può avvalersi di firma digitale per la sottoscrizione dei documenti o procedere alla scansione degli originali debitamente firmati e dovrà allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Tutta la documentazione deve essere trasmessa obbligatoriamente in formato pdf.

La marca da bollo di € 16,00, dovuta sulla domanda di partecipazione, dovrà essere assolta, in caso di invio tramite PEC, mediante dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo; in caso di presentazione in forma cartacea, mediante apposizione della marca da bollo e relativo annullamento, ai sensi della normativa vigente.

Saranno considerate come non pervenute le domande:

- ricevute da indirizzi di posta elettronica ordinaria;
- trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello indicato;
- provenienti da caselle PEC non intestate al richiedente;
- trasmesse in formati diversi da quello indicato.

L'istanza dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, in bollo da € 16,00, redatta obbligatoriamente sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 con l'indicazione dei requisiti di



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

*Settore 2 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE*

ammissione del presente bando, esclusivamente su modello conforme allo schema allegato al presente bando “Allegato A” e sottoscritta in calce dal richiedente o mediante firma digitale;

- Patto di integrità;
- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Copia della patente di guida;
- Copia del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
- Copia dell’iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura di cui all’art. 6 della Legge n. 21/1992;
- Documentazione (certificati, diplomi, attestati, dichiarazioni, relazioni, ecc.) attestante il possesso degli eventuali titoli. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in caso di dichiarazione di conoscenza di lingua straniera, andrà allegato il relativo certificato comprovante la conoscenza della lingua in corso di validità; in caso di possesso di autorizzazioni rilasciate da altri Comuni, andrà allegata la relativa autorizzazione. Tali documenti devono essere allegati in originale o copia conforme.

Nel caso di documenti rilasciati da una Pubblica Amministrazione gli stessi potranno essere sostituiti dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi di quanto previsto dall’art. 46 del DPR n. 445/2000.

L’amministrazione effettua idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell’articolo 71 del DPR 445/2000. Qualora dai controlli svolti dall’ufficio competente risultasse non veritiera anche solo una delle dichiarazioni sottoscritte con la domanda, il concorrente sarà escluso dal concorso o dalla graduatoria eventualmente già formulata.

I citati modi e termini di redazione ed invio della domanda di partecipazione sono tassativi, per cui non sono ammesse altre modalità di redazione o di invio della domanda di cui trattasi, pena l’esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sarà accettata la trasmissione di più domande di partecipazione tramite un’unica PEC. Ogni domanda dovrà essere inviata separatamente attraverso una singola trasmissione PEC, pena l’irricevibilità delle domande inoltrate.

**ATTENZIONE:** la domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda. In caso di invio mediante PEC la domanda si considera presentata nella data contenuta nella ricevuta di consegna della PEC di cui dispone il candidato.

L’Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti concorrenti, né per gli eventuali disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Restano a carico del candidato conseguenze negative e sfavorevoli legate al mancato funzionamento del servizio di posta elettronica certificata.



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore 2 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE

ATTENZIONE: Nel caso la domanda di partecipazione non sia compilata in tutti i campi oppure siano presenti indicazioni poco chiare/confuse/equivoche/contraddittorie/lacunose, il Responsabile del Procedimento invierà con sollecitudine al candidato una nota formale invitandolo a comunicare, sotto la propria responsabilità, le informazioni mancanti e del caso chiedendo di produrre documentazione chiarificatrice entro il termine tassativo di 5 giorni dalla notifica della citata nota formale, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

ATTENZIONE: Essendo la presente procedura amministrativa una procedura di natura concorsuale, non opera l'art. 10-bis, legge 241/1990, in tema di preavviso di rigetto.

## Art. 3 – Criteri di valutazione e redazione della graduatoria

Al fine di redigere la graduatoria per l'assegnazione delle titolarità del servizio, si procederà alla valutazione dei seguenti titoli e all'attribuzione del relativo punteggio come appresso specificato:

<b>1. TITOLI DI STUDIO (max punti 3)</b>	
Diploma di Laurea	Punti 3
Diploma di scuola media superiore	Punti 2
Diploma di scuola media inferiore	Punti 0
<i>In caso di possesso di più titoli viene valutato il titolo di studio più elevato.</i>	

<b>2. TITOLI DI SERVIZIO (max punti 12)</b>	
Anzianità di servizio in qualità di titolare di autorizzazione (punti 0.5 per ogni anno o frazione di anno di almeno 6 mesi) <ul style="list-style-type: none"><li>• l'anzianità è calcolata considerando come data finale quella di scadenza del bando;</li><li>• frazioni di anno inferiori a 6 mesi non vengono computati;</li><li>• non sono computati i periodi di revoca/sospensione e decadenza del titolo.</li></ul>	Punti 3
Anzianità di iscrizione al ruolo dei conducenti (punti 0.5 per ogni anno o frazione di anno di almeno 6 mesi) <ul style="list-style-type: none"><li>• l'anzianità è calcolata considerando come data finale quella di scadenza del bando;</li><li>• frazioni di anno inferiori a 6 mesi non vengono computati;</li><li>• non sono computati i periodi di revoca/sospensione e decadenza del titolo.</li></ul>	Punti 2
Avere svolto il servizio di Noleggio con conducente in qualità di collaboratore familiare, dipendente, socio per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi (punti 0.5 per ogni anno o frazione di anno di almeno 6 mesi). <i>Costituisce titolo preferenziale ai fini del rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente</i>	Punti 3



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore 2 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE

Avere prestato servizio in attività connesse al settore turistico quali escursioni e visite guidate in qualità di titolare, dipendente o collaboratore. <i>Tale servizio dovrà essere formalmente provato dal datore di lavoro.</i>	Punti 4
--	---------

### 3. ULTERIORI TITOLI (max punti 3)

Conoscenza di una lingua straniera: livello C1 o superiore (attestata con apposita certificazione in corso di validità)	Punti 3
Conoscenza di una lingua straniera: livello B2 (attestata con apposita certificazione in corso di validità)	Punti 1
<i>In caso di possesso di più titoli viene valutato il livello più elevato.</i>	

### 4. CARATTERISTICHE DEL VEICOLO (max punti 10)

Disponibilità, a titolo di proprietà, leasing o altro valido titolo giuridico, di un veicolo appositamente attrezzato, secondo le direttive comunitarie e le norme vigenti per il trasporto delle persone diversamente abili oppure dichiarazione di impegno ad attrezzare a tal fine l'autovettura entro 12 mesi.	Punti 2
Disponibilità, a titolo di proprietà, leasing o altro valido titolo giuridico, oppure dichiarazione di impegno di utilizzo di autovettura a ridotto impatto ambientale (veicolo ecologico - ibrido/elettrico/Euro 6 o superiore).	Punti 2
Disponibilità, a titolo di proprietà, leasing o altro valido titolo giuridico di veicolo di recente immatricolazione (max tre anni).	Punti 1
Disponibilità, a titolo di proprietà, leasing o altro valido titolo giuridico, di un veicolo omologato per il trasporto di un numero di persone superiore a cinque (compreso il conducente), risultante dal libretto di circolazione o altra documentazione e in regola con la normativa vigente in materia di circolazione e sicurezza.	Punti 5

### 5. INVESTIMENTI E INNOVAZIONE (max punti 5)

Disponibilità di strumenti digitali per la prenotazione	Punti 3
Adozione di sistemi di sicurezza aggiuntivi (GPS, dashcam, ecc.)	Punti 2

### 6. RIMESSA NEL COMUNE DI CAPOTERRA (max punti 4)

Rimessa nel territorio comunale, idonea sotto il profilo urbanistico-edilizio o impegno formale ad acquisirla in caso di aggiudicazione dell'autorizzazione entro 180 giorni dalla data di assegnazione del titolo	Punti 4
--	---------



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

*Settore 2 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE*

<b>7. RESIDENZA NEL COMUNE DI CAPOTERRA (max punti 3)</b>	
Residenza del richiedente l'autorizzazione nel Comune di Capoterra, da almeno due anni antecedenti la scadenza del bando	Punti 3
Residenza del richiedente l'autorizzazione nel Comune di Capoterra, da almeno un anno e fino a meno di due anni antecedenti la scadenza del bando	Punti 1

<b>8. POSSESSO DI AUTORIZZAZIONI ALLO STATO ATTUALE (max punti 10)</b>	
Autorizzazioni in possesso, n° 9 o più	Punti 0
Autorizzazioni in possesso, n° 8	Punti 1
Autorizzazioni in possesso, n° 7	Punti 2
Autorizzazioni in possesso, n° 6	Punti 3
Autorizzazioni in possesso, n° 5	Punti 4
Autorizzazioni in possesso, n° 4	Punti 5
Autorizzazioni in possesso, n° 3	Punti 6
Autorizzazioni in possesso, n° 2	Punti 7
Autorizzazioni in possesso, n° 1	Punti 8
Autorizzazioni in possesso, n° 0	Punti 10

Alla scadenza del bando di concorso, la commissione di concorso verificherà la regolarità e l'ammissibilità delle domande pervenute, valuterà in base ai titoli di cui sopra e attribuirà ai candidati il relativo punteggio.

Il punteggio di ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai diversi titoli posseduti.

Il massimo punteggio ottenibile è 50.

In caso di parità di punteggio, costituisce titolo preferenziale ai fini del rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, nell'ordine:

- Avere svolto il servizio di noleggio con conducente in qualità di collaboratore familiare, dipendente, socio per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi;
- la minor età anagrafica del richiedente.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio alla presenza degli interessati.

Ci si riserva, altresì, nel corso dell'esame delle domande, di sospendere la procedura al fine di richiedere, eventualmente, integrazioni documentali o chiarimenti ai concorrenti, utili ai fini della formazione della graduatoria.



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

*Settore 2 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE*

La graduatoria ha validità triennale con decorrenza dalla data della sua approvazione definitiva e ad essa si ricorre qualora, nell'arco di tale periodo, si rendessero disponibili una o più titolarità.

Nel periodo di validità, la graduatoria è utilizzata ai fini dell'assegnazione delle autorizzazioni eventualmente rientrate, a qualunque titolo (rinuncia, decadenza, revoca, ecc.), nella disponibilità dell'Amministrazione comunale.

## **Art. 4 – Assegnazione delle titolarità**

Il Responsabile del Procedimento, entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria e comunque una volta verificati i requisiti autocertificati in sede di domanda di concorso, provvede all'assegnazione delle titolarità.

A tal fine ne dà formale comunicazione agli interessati e rilascia nulla osta ai fini dell'immatricolazione del veicolo, assegnando loro un termine di 60 giorni per la presentazione della pratica di avvio dell'attività tramite il portale regionale SUAPE all'indirizzo web: <https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico>.

In caso di comprovati impedimenti per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'interessato, il termine di 60 giorni può essere formalmente prorogato per un ulteriore periodo di 60 giorni.

Qualora l'interessato non presenti la documentazione richiesta nei termini previsti dal presente articolo, perde il diritto all'assegnazione della titolarità. Tale diritto passa, quindi, in capo al successivo concorrente sulla base della graduatoria pubblicata.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti **entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la scadenza del bando ossia entro il 17.05.2026** presso gli uffici del Settore 2 - Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE - Via Cagliari 91 Capoterra negli orari di apertura al pubblico (lun-mer-ven dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e mar-gio dalle ore 15:30 alle ore 17:30); tel. 0707239405-207-252-295; mail: [suap@comune.capoterra.ca.it](mailto:suap@comune.capoterra.ca.it).

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Alessandra Farigu - Responsabile del Settore 2- Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE.

## **Art. 5 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Capoterra in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assegnazione della titolarità, nel rispetto della normativa specifica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

*Settore 2 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE*

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati potranno essere:

- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Capoterra in ordine al procedimento di concorso, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati per il controllo delle dichiarazioni presentate dai concorrenti al Tribunale di competenza, alla Camera di Commercio competente, alla Motorizzazione Civile competente ed eventualmente ad altri Enti/Istituti/società (altri Comuni, INPS, INAIL, ecc);
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

## **Titolare del trattamento:**

Comune di Capoterra, Via Cagliari n. 91 Capoterra (CA)

PEC: [comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it)

## **Responsabile della protezione dei dati – DPO (art. 37, part. 7 Regolamento UE n. 2016/679):**

Avv. Ivan Orrù

Mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

## **Art. 6 – Disposizioni finali**

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Il presente bando di concorso e i moduli per la presentazione delle domande sono disponibili sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasporti pubblici non di linea e al nuovo Regolamento comunale per il servizio taxi e servizio di noleggio



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

---

*Settore 2 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE*

con conducente approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 10.02.2026 e approvato in via definitiva con successiva Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 29.04.2026.

Il Comune si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di revocare il concorso o di prorogarne o sospenderne i termini.

Capoterra, 06.05.2026

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Ing. Alessandra Farigu

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/05*