



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore N. 3 – Gestione Entrate Tributarie e Extra Tributarie

**IMPOSTA DI SOGGIORNO**

**VADEMECUM PER LE STRUTTURE RICETTIVE**

## **INFORMARE**

Articolo 7, comma 2, lett. a) del Regolamento Comunale

- Informare in multilingua, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione dell'imposta di soggiorno, della relativa entità, delle esenzioni con l'indicazione della documentazione necessaria per beneficiarne.

## **RISCUOTERE**

Articolo 7, comma 2, lett. b) del Regolamento Comunale

- Richiedere il pagamento dell'imposta e rilasciare la relativa quietanza tramite annotazione del pagamento nel documento fiscale (fattura o ricevuta) oppure emettendo un'apposita ricevuta numerata e nominativa al cliente (conservandone copia);

## AUTODICHIARAZIONE PER L'ESENZIONE

### Articolo 4 del Regolamento Comunale

- Richiedere la compilazione di apposita dichiarazione per l'esenzione dell'imposta di soggiorno per tutti i soggetti rientranti nelle casistiche dell'articolo 4 comma 1 sotto elencati:
  - c)** il personale appartenente alle forze o corpi armati statali, provinciali o locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esigenze di servizio;
  - d)** gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni venticinque partecipanti;
  - e)** i dipendenti di strutture ricettive che, nell'esercizio delle loro funzioni lavorative, alloggiano in qualità di ospiti gratuiti presso strutture ricettive ubicate nel Comune di Capoterra;
  - g)** soggetti con invalidità non inferiore all'80%;
  - h)** gli eventuali accompagnatori dei soggetti con invalidità non inferiore all'80% ai quali viene anche corrisposto l'assegno di accompagnamento dell'INPS o dall'INAIL, in ragione di un accompagnatore per soggetto;
  - i)** i soggetti ospiti del Comune di Capoterra nel caso di spese per pernottamento a carico del Comune stesso;
  - k)** i soggetti che alloggiano in strutture ricettive per motivi di lavoro svolto nel Comune di Capoterra o Comuni confinanti.

## **CONSERVARE**

Articolo 7 comma 3 del Regolamento Comunale

- Conservare tutta la documentazione inerente al tributo, ai sensi di legge, al fine di rendere possibili i controlli, anche tributari, da parte del Comune.

## **VERSARE GLI IMPORTI INCASSATI**

Articolo 7, comma 2, lett. c) del Regolamento Comunale

- I gestori delle strutture sono tenuti a versare/pagare al Comune di Capoterra le somme dovute a titolo di imposta di soggiorno, entro il giorno 16 (sedici) del mese successivo a quello di riferimento.

## **PRESENTARE DICHIARAZIONE MENSILE DEI PERNOTTAMENTI**

Articolo 7, comma 2, lett. d) del Regolamento Comunale

- Le strutture sono tenute a comunicare al Comune di Capoterra entro il 16 (sedici) del mese successivo a quello di riferimento:
  - la dichiarazione con il dettaglio dei numeri di pernottamenti imponibili;
  - Il numero di soggetti esenti;
  - gli estremi del versamento dell'imposta.

## INVIARE IL MODELLO 21 AL COMUNE

- Il modello del conto della gestione va firmato dal titolare/legale rappresentante ed inviato via PEC all'indirizzo:

**[comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it)**

- Scadenza: 20 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento

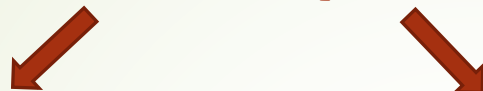


## **TRASMETTERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

- Predisporre ed inviare sul portale dell'agenzia delle Entrate la dichiarazione imposta di soggiorno contenente il riepilogo di tutti i movimenti registrati nell'anno pregresso, il numero di soggetti, esenzioni, pernottamenti, nonché tutte le informazioni utili al computo del corretto assolvimento degli obblighi relativi alla rendicontazione dell'imposta di soggiorno.
- Scadenza: 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento

## Riepilogo scadenze

### Al comune di Capoterra



1. presentare dichiarazione mensile dei pernottamenti,
2. comunicare elenco delle esenzioni;
3. comunicare estremi della quietanza di versamento mensile dell'imposta.

**entro il giorno 16 (sedici) del mese successivo a quello di riferimento:**

- (es: febbraio 2026 scadenza 16 marzo 2026)

1. presentare **modello del conto della gestione** relativo all'anno precedente firmato dal titolare / legale rappresentante della struttura ricettiva ed inviato via PEC all'indirizzo:

**[comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it)**

**entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento:**

- (es: modello del conto della gestione 2026 scadenza 20 gennaio 2027)

### All'Agenzia delle Entrate



1. presentare dichiarazione annuale dell'imposta di soggiorno.

Da compilare e inviare nel portale.

**entro il 30 di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento:**

- (es: dichiarazione annuale 2026 scadenza 30 giugno 2027)



# Contatti

**Via Armando Diaz, 73, 09012 Capoterra CA, Italia**

Orario per il pubblico:

lunedì, giovedì: dalle 11:00 alle 13:00

martedì: dalle 15:30 alle 17:00 (Contatto telefonico dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 10:00)

Funzionario titolare di Elevata Qualificazione

**Dott.ssa Monica Brughitta**

Personale

**Danilo Caboni-Davide Cambule**

➤ 0707239410

➤ 0707239240

Email: [tributi@comune.capoterra.ca.it](mailto:tributi@comune.capoterra.ca.it)

PEC: [comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it)