



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari di Cagliari

11° Settore Servizi Tecnologici e Gestione del Patrimonio

ALLEGATO A

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI N. 6 SPAZI DESTINATI ALLA
SOMMINISTRAZIONE E VENDITA DI BEVANDE – EVENTO DEL 4 SETTEMBRE 2026 –
CONCERTO DEI THE KOLORS – LOCALITA' PIAZZALE MARAMURA**

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

il Comune di Capoterra intende organizzare, in occasione di, previsto in data 04 Settembre 2026, presso Piazzale Maramura, un importante evento pubblico e di intrattenimento, caratterizzato dalla presenza di un significativo numero di cittadini, visitatori e partecipanti;

nell'ambito dell'organizzazione dell'evento si rende necessario assicurare un adeguato servizio di vendita e somministrazione di bevande al pubblico;

a tal fine il Comune di Capoterra metterà a disposizione degli operatori economici interessati **n. 6 spazi su prato**, aventi dimensioni indicative di **m 5,00 x 4,00**, da destinare esclusivamente alla vendita e somministrazione di bevande;

RENDE NOTO

che è indetta una **manifestazione di interesse** finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'assegnazione temporanea di uno dei 6 spazi su prato messi a disposizione dal Comune di Capoterra nell'ambito dell'evento.

ART. 1 – OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso ha per oggetto l'assegnazione temporanea di **n. 6 spazi su prato**, delle dimensioni di circa **m 5,00 x 4,00**, da utilizzare esclusivamente quali punti di vendita e somministrazione di bevande durante l'evento.

Ciascuno spazio sarà assegnato ad un singolo operatore economico.

L'assegnazione avrà carattere **temporaneo e limitato alla durata dell'evento**, secondo gli orari stabiliti dall'organizzazione.

L'operatore assegnatario non potrà utilizzare lo spazio per finalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

ART. 2 – DESTINAZIONE E TIPOLOGIA DEI PRODOTTI



Gli spazi potranno essere utilizzati **esclusivamente per la vendita e somministrazione di bevande**.

A titolo esemplificativo potranno essere vendute e somministrate:

- birra;
- acqua;
- bibite;
- succhi e drink;
- altre bevande consentite dalla normativa vigente.

Tutte le bevande dovranno essere somministrate al consumatore **esclusivamente mediante bicchieri monouso conformi alla normativa vigente e alle prescrizioni dell'organizzazione dell'evento**.

Anche l'acqua dovrà essere versata e somministrata in bicchiere.

È pertanto vietata la somministrazione diretta al pubblico di bevande mediante bottiglie, lattine o altri contenitori.

È vietato utilizzare gli spazi per la preparazione, cottura o somministrazione di alimenti, salvo eventuale specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

È vietata la vendita di prodotti diversi da quelli autorizzati.

La vendita e somministrazione di eventuali bevande alcoliche dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente e delle eventuali prescrizioni impartite dalle Autorità competenti.

ART. 3 – CARATTERISTICHE E DOTAZIONI DEGLI SPAZI

Lo spazio messo a disposizione di un'area già rifinita a prato avrà dimensioni indicative pari a **m 5,00 x 4,00**.

Lo spazio sarà consegnato all'operatore assegnatario in condizioni idonee al suo utilizzo quale punto di vendita, fermo restando che tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività saranno a carico dell'operatore.

Nell'area sarà predisposto un **quadro elettrico per l'allacciamento alla fornitura di energia elettrica**.

Non saranno forniti dal Comune:

- frigoriferi;
- banchi di vendita;
- spillatori;
- impianti di refrigerazione;
- attrezzature per la somministrazione;
- bicchieri;



- contenitori;
- arredi;
- utensili;
- prodotti destinati alla vendita.

Tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività saranno pertanto a carico dell'operatore assegnatario.

L'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovrà essere compatibile con la potenza elettrica resa disponibile e conforme alla normativa vigente.

ART. 4 – CORRISPETTIVO PER L'UTILIZZO DELLO SPAZIO

Per l'utilizzo di ciascuno spazio è previsto un importo complessivo pari a € 100,00.

L'importo comprende gli oneri connessi a:

- disponibilità dell'area;
- predisposizione dell'allacciamento;
- fornitura di energia elettrica durante l'evento.

L'importo di € 100,00 dovrà essere corrisposto dall'operatore assegnatario secondo le modalità indicate dal Comune e comunque prima dell'assegnazione definitiva.

Il mancato pagamento entro il termine stabilito comporterà la perdita dell'assegnazione, con possibilità per il Comune di procedere allo scorrimento dell'eventuale graduatoria o all'assegnazione ad altro operatore.

ART. 5 – PREZZI DI VENDITA DELLE BEVANDE

Al fine di garantire al pubblico dell'evento condizioni di vendita accessibili e uniformi, il Comune stabilisce, per le principali tipologie di bevande, i seguenti **tetti massimi di vendita**:

Acqua naturale/gasata (0.50 lt) € 2.00;

Bibite varie analcoliche (0.33 lt) € 5.00;

Birra qualsiasi genere (0,20 lt) € 4.00, (0,40 lt) € 7.00, (0,33 lt) € 5.00;

Gli operatori assegnatari saranno tenuti a rispettare i sopra indicati tetti massimi stabiliti dal Comune.

I prezzi dovranno essere esposti in maniera chiaramente visibili al pubblico.

Per i prodotti non ricompresi nell'eventuale elenco di tetti massimi, l'operatore potrà determinare autonomamente il prezzo di vendita nel rispetto della normativa vigente e dell'obbligo di preventiva e chiara esposizione al pubblico.



ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di vendita e/o somministrazione delle bevande oggetto del presente avviso.

Il richiedente dovrà essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di regolare **Partita IVA** e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività.

Dovranno inoltre essere posseduti tutti i requisiti amministrativi, fiscali, sanitari e professionali eventualmente necessari per l'esercizio dell'attività durante l'evento.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato mediante apposita dichiarazione sostitutiva allegata alla manifestazione di interesse.

ART. 7 – LIMITAZIONE DELLE ISTANZE

Ciascun operatore economico, identificato dalla propria **Partita IVA**, potrà presentare **una sola manifestazione di interesse**.

Non saranno prese in considerazione eventuali ulteriori manifestazioni di interesse presentate dal medesimo operatore economico o riconducibili alla medesima Partita IVA.

Nella fase ordinaria di assegnazione, a ciascuna Partita IVA potrà essere assegnato **un solo spazio**.

La limitazione è finalizzata a garantire la più ampia partecipazione possibile e a consentire, in via prioritaria, la presenza di un maggior numero di operatori all'interno dell'evento.

Qualora, al termine della prima fase di assegnazione, risultino **uno o più spazi ancora disponibili**, gli operatori già assegnatari potranno manifestare interesse all'assegnazione di un secondo spazio.

L'eventuale assegnazione del secondo spazio sarà effettuata esclusivamente dopo aver garantito l'assegnazione a tutti gli operatori ammessi aventi titolo.

Qualora le richieste di secondi spazi fossero superiori al numero di quelli ancora disponibili, si procederà mediante **sorteggio pubblico** tra gli operatori interessati.

L'eventuale assegnazione di un secondo spazio non costituisce un diritto dell'operatore ed è subordinata alla disponibilità dello spazio.

ART. 8 – CRITERI DI PRIORITÀ E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione dei 6 spazi avverrà secondo i seguenti criteri.

8.1 – Priorità agli operatori con sede nel Comune di Capoterra

Sarà riconosciuta priorità agli operatori economici aventi **sede nel territorio del Comune di Capoterra**.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse valide presentate da operatori aventi sede nel Comune di Capoterra sia **pari o inferiore a 6**, a tali operatori sarà assegnato un solo spazio.

Gli eventuali spazi rimanenti saranno assegnati agli ulteriori operatori ammessi aventi sede al di fuori del Comune di Capoterra.



8.2 – Più di sei operatori con sede a Capoterra

Qualora le manifestazioni di interesse valide presentate da operatori aventi sede nel Comune di Capoterra siano **superiori a 6**, saranno assegnati mediante **sorteggio pubblico** tra tutti gli operatori locali ammessi.

Il sorteggio determinerà i 6 operatori assegnatari e, ove necessario, un ordine di riserva.

8.3 – Meno di sei operatori con sede a Capoterra

Qualora le manifestazioni di interesse degli operatori aventi sede nel Comune di Capoterra siano inferiori a 6, gli spazi residui saranno assegnati agli operatori aventi sede al di fuori del territorio comunale.

Qualora il numero di questi ultimi sia superiore al numero degli spazi ancora disponibili, si procederà mediante **sorteggio pubblico**.

8.4 – Sorteggio

Il sorteggio sarà effettuato in seduta pubblica, secondo modalità comunicate agli interessati.

Il sorteggio sarà formalizzato mediante apposito **verbale**, nel quale saranno riportati gli operatori estratti e l'eventuale ordine di riserva.

L'ordine di protocollo della domanda non costituisce criterio di preferenza per l'assegnazione, fatta salva la verifica della regolarità e completezza delle istanze entro il termine previsto dall'avviso.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà pervenire **dal giorno 13 Agosto 2026 e sino alle ore 24:00 del giorno 23 agosto 2026** mediante:

PEC: comune.capoterra@legalmail.it

Protocollo comunale: depositando l'istanza in forma cartacea durante gli orari di apertura dello sportello;

mail: protocollo@comune.capoterra.ca.it

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

- denominazione/ragione sociale;
- nome e cognome del titolare o legale rappresentante;
- codice fiscale;
- Partita IVA;
- sede legale e/o operativa;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail/PEC;



- descrizione dell'attività esercitata;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti;
- dichiarazione relativa alla sede dell'attività;
- accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'ASSEGnatARIO

L'operatore assegnatario sarà tenuto a:

1. utilizzare lo spazio esclusivamente per la vendita e somministrazione di bevande;
2. garantire l'apertura e il funzionamento del punto vendita negli orari stabiliti dall'organizzazione;
3. provvedere a proprie spese a tutte le attrezzature necessarie;
4. rispettare tutte le disposizioni igienico-sanitarie, fiscali, amministrative e di sicurezza applicabili;
5. mantenere in condizioni di decoro e pulizia l'area assegnata e quella ad essa circostante;
6. provvedere alla raccolta e gestione dei rifiuti prodotti dalla propria attività secondo le modalità stabilite dall'organizzazione;
7. rispettare i tetti massimi stabiliti dal Comune;
8. esporre in maniera visibile il listino prezzi;
9. utilizzare esclusivamente apparecchiature elettriche conformi alla normativa vigente;
10. rispettare le disposizioni impartite dal Comune, dagli organizzatori e dagli organi preposti alla sicurezza dell'evento;
11. restituire lo spazio nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato;
12. non cedere a terzi, a qualsiasi titolo, lo spazio assegnato.

ART. 11 – DIVIETI

È fatto espresso divieto di:

- subaffittare, cedere o trasferire a terzi;
- utilizzare lo spazio per attività diverse da quelle autorizzate;
- effettuare cotture o utilizzare fiamme libere, salvo specifica autorizzazione;
- utilizzare bombole di gas o altre fonti di alimentazione non autorizzate;
- somministrare bevande con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso e dalle disposizioni di sicurezza;
- vendere prodotti non autorizzati;



- occupare aree esterne ulteriori rispetto a quelle eventualmente assegnate;
- porre in essere comportamenti che possano arrecare disturbo, pericolo o pregiudizio alla sicurezza dell'evento.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ

L'operatore assegnatario sarà direttamente responsabile dell'attività esercitata all'interno dello spazio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti, danneggiamenti o deterioramenti delle attrezzature e dei beni di proprietà dell'operatore introdotti all'interno dello spazio.

L'assegnatario risponderà di eventuali danni arrecati agli impianti, alle attrezzature comunali o a terzi per fatto imputabile alla propria attività.

ART. 13 – REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione, senza diritto dell'assegnatario ad alcun rimborso o risarcimento, nei casi di:

- mancato rispetto delle condizioni previste dal presente avviso;
- utilizzo dello spazio per finalità diverse da quelle autorizzate;
- mancato rispetto delle disposizioni di sicurezza;
- mancato rispetto degli eventuali prezzi massimi stabiliti;
- somministrazione di prodotti non autorizzati;
- cessione dello spazio a terzi;
- mancata apertura del punto vendita negli orari stabiliti, salvo giustificato motivo;
- comportamenti che possano compromettere la sicurezza o il regolare svolgimento dell'evento.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori saranno trattati dal Comune di Capoterra nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della manifestazione di interesse implica la piena conoscenza e accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

La manifestazione di interesse non determina alcun obbligo per il Comune di Capoterra nei confronti degli operatori partecipanti, né costituisce titolo per l'esercizio dell'attività in assenza delle ulteriori autorizzazioni eventualmente necessarie.



COMUNE DI CAPOTERRA

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze organizzative, di sicurezza o di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente.

Capoterra, 13.08.2026

Il Responsabile del Settore
Firmato digitalmente
Dott. Ing. Enrico Garau