



COMUNE DI CAPOTERRA
Città Metropolitana di Cagliari
6° Settore Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DEGLI ENTI GESTORI
DEI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Comunica che è intendimento del Comune di Capoterra istituire un Albo dei soggetti gestori dei Centri estivi presenti nel territorio capoterrese, in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, ai quali le famiglie potranno rivolgersi per le attività estive rivolte ai minori residenti nel Comune di Capoterra.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per l'istituzione del predetto Albo.

Premesso che:

- Il Dipartimento delle politiche per la famiglia con Decreto Ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, promuove azioni finalizzate al potenziamento dei Centri estivi, dei servizi socioeducativi e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore, e assegna annualmente un contributo al comune di Capoterra per i minori residenti;
- la legge regionale 26 marzo 2026 n.7 “Disposizioni per il sostegno alla fruizione dei Centri estivi” ha definito i criteri di massima dei centri estivi e l’art. 2 rimanda alla Giunta Regionale di stabilire, entro l’anno in corso, i requisiti minimi richiesti per l’accreditamento dei Centri estivi che organizzano attività diurne di natura ludico-ricreative ed educative rivolte a minori di età compresa tra 3 e 17 anni.

I Centri estivi dovranno garantire in particolare:

- a) il rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza degli ambienti;

- b) la presenza di personale preparato e adeguato al numero e all'età dei minori;
- c) l'offerta di un programma di attività educative, ricreative e sportive qualificate e diversificate;
- d) la garanzia di inclusività per i minori con disabilità, prevedendo l'idoneità strutturale e il personale di supporto necessario.

➤ La D.G.R. n.18/39 del 22.04.2026 “Programma sperimentale di finanziamento per il sostegno alla fruizione dei centri estivi” stabilisce che:

- a) possono considerarsi assimilabili a soggetti accreditati le strutture iscritte in elenchi di operatori gestori di centri estivi presso i comuni;
- b) il Servizio della Direzione generale delle Politiche sociali dell'Assessorato Regionale competente, entro l'anno in corso procederà alla definizione dei requisiti minimi richiesti per l'accREDITAMENTO delle strutture che dovranno garantire in particolare quanto previsto dall'art. 2 delle Legge regionale n. 7 del 26 marzo 2026;

Dato atto che:

- con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, è prevista alcuna graduatoria in merito ai Centri estivi iscritti, né genera impegno alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale all'effettiva iscrizione dei minori;
- la costituzione dell'elenco ha la finalità di agevolare l'Amministrazione nella proposta di centri estivi aventi i requisiti specifici di sicurezza e funzionalità;

Tutto ciò premesso

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Capoterra con tale procedura intende acquisire le istanze degli Enti gestori dei Centri estivi presenti nel territorio capoterrese e in possesso dei requisiti richiesti, al fine di istituire l'Albo dei Centri estivi destinati all'accoglienza di minori di età compresa tra 3-17 anni, idonei a realizzare attività educative, sportive, ludiche e/o creative, da svolgere nel periodo estivo.

Art. 2 - Finalità

La finalità perseguita con il presente Avviso è quella di garantire alle famiglie una proposta variegata di attività estive su diverse tematiche (centri estivi ludici, sportivi, ecc.), al fine di ampliare le occasioni di socializza-

zione, e permettere alle famiglie la conciliazione vita-lavoro.

L'obiettivo è, inoltre, garantire un sistema di erogazione di servizi qualificati, fornendo informazioni alla cittadinanza in merito alle proposte territoriali e al riconoscimento, relativamente al centro estivo, del rispetto dei requisiti di sicurezza e funzionalità.

Le famiglie residenti nel Comune di Capoterra che usufruiranno del servizio presso i Centri estivi iscritti all'Albo, potranno usufruire degli eventuali contributi pubblici dedicati.

Art. 3 – Enti gestori

Possono presentare istanza di inserimento nell'Albo tutti gli Enti gestori dei Centri estivi per minori, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso, presenti nel territorio capoterrese, quali:

- associazioni di volontariato o enti di promozione sociale;
- cooperative sociali;
- polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- altri soggetti che perseguono finalità educative, ricreative, sportive e socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco di cui al presente avviso, i soggetti di cui all'art. 3 in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che risultino, alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC, se dovuto.

I requisiti dovranno essere conservati per tutta la durata delle attività. Il loro venir meno comporta la cancellazione dall'Albo.

Art.5 - Durata e validità dell'Albo

L'Albo, avrà validità per il triennio 2026-2027-2028 e verrà aggiornato annualmente: potranno essere presentate nuove candidature entro i termini che saranno definiti della procedura.

L'aggiornamento dell'Albo avverrà a seguito di definizione da parte del Servizio della Direzione generale delle Politiche sociali dell'Assessorato Regionale competente, dei requisiti minimi richiesti per l'accreditamento delle strutture che dovranno garantire in particolare quanto previsto dall'art. 2 della Legge regionale n. 7 del 26 marzo 2026, così come previsto dalla D.G.R. n. n°18/39 del 22.04.2026.

Art. 6 - Obblighi per il Centro estivo

Il soggetto gestore iscritto all'Albo, deve:

- svolgere le attività del centro estivo nel territorio capoterrese;
- utilizzare personale qualificato in relazione a ciascun ambito specifico di riferimento, compreso operatori per accoglienza disabili;
- indicare un coordinatore responsabile di comprovata esperienza;
- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna forma di discriminazione, nei limiti della capienza del centro;
- accogliere bambini e ragazzi con disabilità;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici;
- prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata e per infortuni;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy;
- se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare alle famiglie interessate, in sede di iscrizione, l'assenza/presenza di barriere architettoniche idonee all'accoglienza di minori disabili, al fine di facilitare la scelta del centro da parte delle stesse;
- rispettare il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente per ogni ambito specifico (come indicato dalle Linee guida - allegato 8 del D.P.C.M. Dipartimento Politiche della famiglia del 17/05/2020).

Gli enti gestori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e delle attività ivi svolte.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, a

persone o a cose, senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico degli Enti gestori.

Inoltre, gli enti gestori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o a terzi.

Art. 7 - Impegni per il Comune

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'albo, si impegna a:

- promuovere le attività estive, pubblicando l'elenco delle strutture disponibili nel sito istituzionale e sui social comunali;
- autorizzare l'Ente gestore all'uso del logo del Comune di Capoterra, in quanto iscritto all'Albo comunale dei gestori dei centri estivi, al fine di pubblicizzare il proprio centro;

Art. 8 - Retta e Contributi alle famiglie

La retta di frequenza ai centri estivi è determinata autonomamente dal soggetto gestore.

Le famiglie residenti nel Comune di Capoterra i cui minori frequeranno i Centri estivi presenti all'Albo comunale potranno beneficiare degli eventuali contributi pubblici.

Art. 9 - Modalità di presentazione della domanda

Le manifestazioni di interesse per l'istituzione dell'Albo dei Centri estivi, redatte utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (Allegati B), dovranno pervenire al Comune di Capoterra entro le ore 23:59 del **29 maggio 2026** a mezzo pec: comune.capoterra@legalmail.it

Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura: "Albo dei Centri estivi - Manifestazione di interesse".

Gli Enti gestori dei Centri estivi devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) istanza per l'inserimento nell'Albo dei "Centri estivi", redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto, unitamente a copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (Allegato B);
- 2) Proposta progettuale, da predisporre in carta libera in un massimo di 4 facciate (fogli A4), contenente

le seguenti indicazioni minime:

- descrizione analitica dell'organizzazione del servizio, evidenziando il luogo di svolgimento, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della "giornata tipo", gli orari e i giorni di apertura del servizio;
 - sintetica descrizione del piano di integrazione dei minori disabili;
 - indicazione del coordinatore responsabile con recapito telefonico e email;
 - elenco del personale impiegato, relativa qualifica, nel rispetto del rapporto numerico minimo da garantire in base al numero dei bambini accolti;
 - piano di pulizia e di igienizzazione;
 - modalità di trasporto dei minori, qualora previsto;
 - importi delle rette applicate (diversificate a seconda dell'orario, con pranzo o senza pranzo, ecc..);
- 3) Copia della polizza assicurativa per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata e per infortuni;
 - 4) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
 - 5) Copia eventuale iscrizione ad Albo regionale o nazionale.

Art. 10 - Istruttoria

Decorso il termine ultimo per la presentazione delle istanze, l'ufficio di Servizio sociale verificherà i requisiti di ammissione e la regolarità della documentazione allegata.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di documenti non veritieri, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Anche successivamente alla fase istruttoria, ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti prescritti, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte, il Comune si riserva in ogni tempo di procedere alle opportune verifiche e valutazioni, anche in "loco".

L'elenco finalizzato a istituire l'Albo sarà approvato con determinazione della Responsabile del Settore Politiche sociali e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, avendo, in tal modo, effetto di notifica a tutti gli interessati.

Art. 11 - Cancellazione dall'elenco

Tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti sono iscritti nell'elenco. La cancellazione dall'elenco è disposta nei seguenti casi:

- a) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- b) richiesta di cancellazione da parte dell'operatore;
- c) cessazione dell'attività;
- d) mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art.6 del presente avviso.

Art. 12 - Trattamento dati

Ai sensi del GDPR n.679/2016 e del D.Lgs n.196/2003, i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura o comunque acquisiti dal Comune, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese.

Si allega l'informatica sulla privacy.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Marongiu Responsabile del settore Politiche sociali del Comune di Capoterra

Per chiarimenti e informazioni sarà possibile contattare la dott.ssa Angela Greco dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 al numero 070-7239899 oppure via email al seguente indirizzo: angela.greco@comune.capoterra.ca.it

Capoterra,

LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI
DOTT.SSA ANTONELLA MARONGIU