



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore 1 – LL.PP., Prot. Civile, Sicurezza sul Lavoro, Manutenzione e Sicurezza del Territorio, Tutela Paesaggio

ALLEGATO B

Documentazione da trasmettere in caso di accettazione dell'indennità proposta

In caso di accettazione dell'indennità provvisoria, il pagamento a saldo sarà effettuato entro **60 giorni** dal ricevimento della documentazione di seguito elencata, comprovante – anche mediante attestazione notarile – la piena e libera proprietà dei beni, nonché la certificazione necessaria per il riconoscimento di eventuali indennità aggiuntive e/o maggiorazioni.

B.1 – Documentazione generale

1. Copia di documento di riconoscimento valido degli aventi diritto;
2. Copia del codice fiscale degli aventi diritto;
3. Dichiarazione, resa nei modi e nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, che l'immobile oggetto del procedimento espropriativo (Comune di Capoterra, Foglio ____ particella ____) è nella piena e libera proprietà dell'espropriato;
4. Copia autentica del titolo di proprietà delle particelle oggetto di esproprio;
5. Copia autentica dell'autorizzazione del Giudice Tutelare, se il proprietario è minore (ove ricorra);
6. Copia autentica della procura speciale a vendere e a riscuotere, se il proprietario è impossibilitato a intervenire (ove ricorra);
7. Certificato catastale attuale del fondo oggetto del procedimento espropriativo;
8. Certificato storico-ventennale della Conservatoria dei RR.II. (iscrizioni e trascrizioni a favore e contro l'immobile). Per i proprietari ultraventennali: certificato della conservatoria nel ventennio precedente la sottoscrizione del verbale, riferito sia all'espropriato che al bene; per i proprietari infraventennali: copia degli atti di compravendita e certificato della conservatoria a copertura del ventennio;
9. Copia di altra documentazione a dimostrazione di ulteriori indennità da riconoscere.

B.2 – Beni strumentali all'impresa (eventuale)

Per la non applicazione della ritenuta del 20% (art. 35 D.Lgs. 302/2002) sulle indennità dovute per immobili ricadenti nelle zone omogenee A, B, C e D degli strumenti urbanistici:

1. Copia autentica della documentazione attestante l'esercizio di impresa commerciale e che gli immobili oggetto di esproprio sono beni strumentali all'impresa stessa.

B.3 – Indennità aggiuntive – coltivatore diretto / IAP (eventuale)

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà degli aventi diritto da cui risulti la qualità di coltivatore diretto;
2. Certificato rilasciato dall'INPS attestante l'iscrizione negli elenchi dei coltivatori diretti;
3. Certificato rilasciato dall'Assessorato dell'Agricoltura e Foreste della Regione competente attestante la qualifica di Imprenditore Agricolo a titolo principale.



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore 1 – LL.PP., Prot. Civile, Sicurezza sul Lavoro, Manutenzione e Sicurezza del Territorio, Tutela Paesaggio

B.4 – Indennità aggiuntiva al fittavolo/mezzadro/compartecipante (eventuale)

Qualora gli immobili siano coltivati da fittavolo, mezzadro o compartecipante da almeno un anno prima della dichiarazione di pubblica utilità, spetta un'indennità aggiuntiva, da corrispondere a seguito della presentazione di:

1. Copia conforme del contratto di affitto regolarmente registrato;
2. Copia di documento di riconoscimento valido del fittavolo;
3. Copia del codice fiscale del fittavolo;
4. Certificato INPS attestante l'iscrizione del fittavolo negli elenchi dei coltivatori diretti;
5. Certificato dell'Assessorato dell'Agricoltura e Foreste attestante la qualifica di Imprenditore Agricolo a titolo principale.

Modalità di comunicazione dell'accettazione

La comunicazione di accettazione e la documentazione devono pervenire all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Capoterra entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione principale, a mezzo PEC o raccomandata A.R. In assenza di accettazione, e qualora non si pervenga ad accordo, si procederà al deposito dell'indennità presso il M.E.F. – Ragioneria Territoriale dello Stato, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.P.R. 327/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Enrico Concas

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse