



COMUNE DI CAPOTERRA
Città Metropolitana di Cagliari
6° Settore Servizi Sociali

AVVISO
CONTRIBUTI
ANNUALITA' 2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione alla L.R.N.17 del 22.22.2021, D.G.R. n.48/46-2021, D.G.R.N.12/17-2022, D.G.R.N.10/28-2023.

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini di presentazione delle istanze per il contributo per l'ammissione al programma regionale" Mi prendo cura per l'annualità 2026.

Art. 1 - Beneficiari e finalità della misura

Il programma regionale in oggetto è destinato ai cittadini residenti nel Comune di Capoterra beneficiari del Programma Ritornare a Casa Plus nell'annualità 2026 o che ne abbiano fatto richiesta nel corso della medesima annualità e siano in attesa per la sua attivazione da oltre 30 giorni.

Si evidenzia che l'intervento Mi prendo cura, essendo complementare al progetto Ritornare a casa Plus, matura con riferimento allo stesso periodo da quando il progetto è attivo: per esempio se il progetto Ritornare a casa è attivo dal 10 maggio anche le spese saranno rimborsabili da tale data.

In caso di decesso o sospensione per inserimento in struttura residenziale o rinuncia, il rimborso spettante è quello sino a tale data.

La misura consiste in un contributo economico a rimborso di specifiche spese sostenute nell'anno 2026.

Il programma prevede le seguenti due linee di intervento, tra loro alternative:

- linea 1) in favore dei beneficiari di un progetto "Ritornare a casa Plus" attivo nell'annualità 2026 quale rimborso delle spese sostenute per:
 - l'acquisto di medicinali (no parafarmaci), ausili e protesi che non siano soddisfatti dal SSN;
 - fornitura di energia elettrica e di riscaldamento i cui oneri non trovino copertura tra le tradizionali misure a favore dei non abbienti;

- linea 2) in favore di coloro che hanno presentato domanda di attivazione del Programma Ritornare a casa Plus formalmente acquisita dal Comune di Capoterra entro il 31.10.2025 e siano rimasti in attesa per la sua attivazione per oltre 30 giorni, quale rimborso delle spese sostenute per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona.

Art. 2 - Modalità di gestione del contributo

Il contributo viene erogato a rimborso di spese effettivamente sostenute e documentate,

Sono ammissibili i giustificativi di spesa inequivocabilmente riconducibili al beneficiario del Ritornare a Casa Plus e nello specifico:

- per la linea 1):

- fatture/scontrini fiscali per l'acquisto di medicinali, ausili e/o protesi intestate al beneficiario e recanti il Codice Fiscale del medesimo;
- fatture di fornitura energia elettrica e/o riscaldamento, intestate al beneficiario RAC o ad un suo familiare anagraficamente convivente, e relative quietanze di pagamento;

- per la linea 2):

- buste paga, ricevute, fatture, contributi INPS comprovanti l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona beneficiaria del contributo.

I giustificativi di cui sopra dovranno essere allegati in copia all'istanza on-line.

Oltre ai giustificativi di spesa sarà obbligatorio allegare all'istanza online l'apposito prospetto riepilogativo delle spese per le quali si chiede il rimborso, suddiviso in base alle varie tipologie di spesa, da compilare attentamente in tutte le sue parti e prestando la massima attenzione che il totale del prospetto corrisponda con l'importo chiesto a rimborso.

L'allegato suddetto sarà presente (in formato word e pdf) nella pagina ove sarà pubblicato il presente Avviso, che sul Portale dei Servizi Sociali on line nell'area dove si invia l'istanza online.

Per quanto riguarda il rimborso delle spese di energia elettrica/riscaldamento non sarà necessario allegare tutte le pagine della fattura ma solo quella/e da cui risultano il gestore, l'intestatario della fornitura, il luogo della fornitura, il periodo di riferimento e l'importo dovuto.

Art. 3 – Istruttoria e cause di esclusione

Il Comune procederà con le verifiche di competenza rispetto ai requisiti di ammissione auto dichiarati in sede di domanda, alla correttezza/completezza della domanda e della documentazione allegata.

Ai fini del perfezionamento dell'istruttoria delle domande, potranno essere formulate richieste di chiarimenti e/o integrazioni che dovranno pervenire all'Ufficio dei Servizi Sociali, con le modalità da quest'ultimo indicate, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta stessa.

Sono considerate cause di esclusione dal beneficio le seguenti situazioni:

- l'interessato/a non era beneficiario/a del Programma regionale Ritornare A Casa plus gestito dal Comune di Capoterra nell'anno 2026;
- la domanda è stata presentata con modalità differenti da quelle indicate nell'Avviso;
- nella domanda vengono rese false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- il mancato riscontro alla richiesta di integrazione documentale formulata dall'Ufficio entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, decorrenti dalla richiesta stessa.

Art. 4 - Determinazione e liquidazione del contributo

L'importo massimo del contributo assegnato, una tantum per l'intera annualità, a ciascun beneficiario non potrà essere superiore ad euro 2.000 integrato di ulteriori euro 1.000 in favore dei beneficiari affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica (S.L.A.) e Sclerosi, nei limiti delle risorse espressamente dedicate.

Per il contributo assegnato a ciascun beneficiario sussiste l'incompatibilità con altri programmi assistenziali, come previsto per il programma "Ritornare a casa Plus".

Il contributo effettivamente spettante dovrà essere rapportato alla situazione economica del beneficiario in ragione delle seguenti soglie relative al valore ISEE Socio-sanitario 2025 di cui al D.P.C.M. n. 159/2013:

fasce isee	decurtazione	Importo annuo del contributo
da euro 0,00 ad euro 15.000,99	zero	€ 2.000 (€ 3.000 SLA- Sclerosi)
da euro 15.001 ad euro 25.000,99	5%	€ 1.900 (€ 2.850 SLA-Sclerosi)
da euro 25.001 ad euro 35.000,99	10%	€ 1.800 (€ 2.700 SLA-Sclerosi)
da euro 35.001 ad euro 40.000,99	25%	€ 1.500 (€ 2.250 SLA-Sclerosi)
da euro 40.001 ad euro 50.000,99	35%	€ 1.300 (€ 1.950 SLA-Sclerosi)
da euro 50.001 ad euro 60.000,99	50%	€ 1.000 (€ 1.500 SLA-Sclerosi)
da euro 60.001 ad euro 80.000,99	65%	€ 700 (€ 1.050 SLA-Sclerosi)
oltre euro 80.000,99	80%	€ 400 (€ 600 SLA-Sclerosi)

5. Modalità e termine di presentazione delle istanze

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica mediante la procedura "Istanze online" presente sul sito web del Comune di Capoterra (<https://servizi.comune.capoterra.ca.it/servizionline.aspx>)

L'accesso al portale avverrà tramite SPID, CIE o CNS .

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute con mezzi diversi da quello su indicato.

L'istanza on line dovrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e sino alle ore 23.59 del giorno 31 agosto 2026.

Si richiama l'attenzione sulla perentorietà del suddetto termine di scadenza oltre il quale non sarà più possibile inserire la propria istanza.

6. Controlli

Il Comune svolgerà i dovuti controlli, anche a campione, tesi a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese attraverso il portale della Banca dati dell'INPS (nel caso dell'Isee) e altri enti preposti.

Ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 e sm.i., si rammenta che chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Trattamento dei dati

I dati personali dei beneficiari e relativi al procedimento di cui all'art.53 del Decreto legge n.73 del 25.05.2021 e dell'art 1 del Decreto legge del 24/06/2021 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n.196/2003, unicamente per le facoltà connesse alla gestione del procedimento, facendo ricorso ad opportuni sistemi di armonizzazione dei dati personali.

8. Istruttoria ed esito del procedimento

Decorso il termine ultimo per la presentazione delle domande, l'ufficio di Servizio sociale verificherà i requisiti di ammissione, la correttezza della domanda e la documentazione allegata.

Al fine del perfezionamento dell'istruttoria delle domande, l'ufficio potrà chiedere chiarimenti e integrazioni, salvo non ricorrano i casi di esclusione previsti al punto 3.

Attraverso la procedura informatizzata sarà elaborato un elenco provvisorio degli aventi diritto e successivamente, una volta completata l'istruttoria, l'elenco definitivo.

8. Contatti

Per chiarimenti e informazioni sarà possibile contattare la dott.ssa Angela Greco responsabile del procedimento nelle seguenti modalità:

telefono 070- 7239899 martedì dalle ore 15:00 alle ore 17.00 e il giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Capoterra,

LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

DOTT.SSA ANTONELLA MARONGIU