



CITTA' DI CAPOTERRA -
Città Metropolitana di Cagliari

Settore n. 8 – Servizi Demografici, Sport, Spettacolo

SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEI COMUNI DI CAPOTERRA E VILLA SAN PIETRO

RIAPERTURA TERMINI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**PER TITOLI E PROGETTO DIDATTICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE TRIENNALI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI ANNUALI DI DOCENZA PRESSO LA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEI COMUNI DI
CAPOTERRA E VILLA SAN PIETRO**

TRIENNIO 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Legge Regionale della Sardegna n. 28 del 15 ottobre 1997 recante "Interventi a favore dell'istituzione delle Scuole Civiche di Musica";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 24/29 del 27 maggio 2004;

VISTO lo Statuto della Scuola Civica di Musica dei Comuni di Capoterra e Villa San Pietro;

VISTO il Regolamento di funzionamento della Scuola Civica di Musica;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Scuola Civica di Musica n. 4 del 20 luglio 2026;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla formazione di graduatorie triennali per l'individuazione dei docenti cui conferire, distintamente per ciascun anno formativo, eventuali incarichi professionali di insegnamento;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e in particolare l'art. 7, comma 6, ove applicabile;

VISTO il Codice Civile, e in particolare gli articoli 2222 e seguenti in materia di contratto d'opera;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

DATO ATTO che sono pervenute all'Ente diverse comunicazioni da parte di aspiranti candidati, di problematiche di natura tecnica della Piattaforma INPA;

RENDE NOTO

Che con Determinazione del Settore 8 – Demografici, Sport e Spettacolo n. 1050 del 03/09/2026 sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica per titoli e progetto didattico finalizzata alla formazione di graduatorie triennali, dalle quali attingere per il conferimento di eventuali incarichi professionali annuali di docenza presso la Scuola Civica di Musica dei Comuni di Capoterra e Villa San Pietro.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente procedura è finalizzata alla formazione di graduatorie di merito distinte per disciplina, dalle quali la Scuola Civica di Musica potrà attingere per il conferimento di eventuali incarichi professionali di docenza.

Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto della posizione in graduatoria, delle esigenze organizzative e didattiche della Scuola, delle risorse finanziarie disponibili, dell'assegnazione dei contributi pubblici e del numero di iscrizioni effettivamente pervenute.

La formazione e l'approvazione delle graduatorie non costituiscono in alcun modo diritto soggettivo al conferimento dell'incarico. La Scuola si riserva la facoltà di non attivare singole discipline qualora non sussistano le condizioni organizzative, finanziarie, logistiche o didattiche necessarie.

ARTICOLO 2 - VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie definitive formate a seguito della presente procedura avranno validità per tre anni formativi, dal 2026/2027 al 2028/2029, decorrenti dalla data della loro approvazione definitiva, salvo esaurimento, revoca, annullamento o sopravvenute disposizioni normative o regolamentari incompatibili.

La validità triennale delle graduatorie non comporta il conferimento di un incarico di pari durata. Gli incarichi di docenza saranno conferiti distintamente per ciascun anno formativo e avranno, di norma, durata annuale, sulla base della posizione in graduatoria, delle discipline effettivamente attivate, del numero degli iscritti, della programmazione didattica, delle sedi disponibili, delle risorse finanziarie stanziare e dell'assegnazione dei contributi pubblici.

L'inserimento in graduatoria non determina alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico, non garantisce un numero minimo di ore, la continuità dell'attività per tutte le annualità, la conferma dell'orario precedentemente assegnato o il rinnovo del contratto dell'anno precedente.

Le graduatorie potranno essere utilizzate, durante il triennio, per incarichi annuali, sostituzioni temporanee, completamenti di orario, nuove attivazioni di corsi e attività progettuali, laboratoriali, collettive e interdisciplinari.

Prima di ciascun conferimento la Scuola verifica la permanenza dei requisiti generali e professionali, l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, la regolarità fiscale, previdenziale e contributiva richiesta dalla forma contrattuale applicabile, nonché l'eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Per motivate esigenze organizzative, didattiche, economiche o finanziarie, la Scuola può non attivare una disciplina, ridurre o modificare il monte ore, accorpare corsi, modificare le sedi o introdurre nuove discipline. Per discipline non contemplate nel presente Avviso o per professionalità non disponibili nelle graduatorie, potrà essere indetta una nuova procedura selettiva anche durante il periodo di validità delle graduatorie.

Alla scadenza del triennio, l'eventuale utilizzo temporaneo delle graduatorie è ammesso esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa vigente, previa motivata deliberazione dell'organo competente e per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una nuova procedura selettiva.

ARTICOLO 3 - DISCIPLINE OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura riguarda le discipline di seguito elencate, raggruppate per aree didattiche. L'elenco ha funzione programmatica e potrà essere integrato con ulteriori discipline coerenti con l'offerta formativa approvata dagli organi competenti.

Area	Discipline
Dipartimento di musica classica	Arpa, Pianoforte classico, Violino, Viola, Violoncello, Contrabbasso, Flauto traverso, Oboe, Clarinetto, Fagotto, Corno, Tromba, Trombone, Sassofono, Percussioni, Chitarra classica, Organo, Canto lirico, Direzione di coro, Direzione d'orchestra, Arti sceniche, Formazione dell'attore, Regia e architettura teatrale, Doppiaggio, Tecnica vocale adulti, Tecnica vocale voci bianche, Dizione
Dipartimento di musica moderna e jazz	Canto moderno, Pianoforte moderno, Tastiere elettroniche, Chitarra moderna/elettrica, Basso elettrico, Batteria, Contrabbasso jazz, Sassofono jazz, Musica elettronica e nuove tecnologie, Dee-jay, Popular music, Ukulele.
Dipartimento di musica tradizionale e popolare	Launeddas e laboratorio integrato di costruzione, Organetto diatonico, Fisarmonica nella musica tradizionale sarda, Bandoneon, Canto popolare, Strumenti e repertori della tradizione musicale sarda, Musica d'insieme tradizionale e Orchestra di musica popolare, Orchestra tipica di tango
Discipline teoriche, complementari e collettive	Solfeggio - Teoria, Ritmica e Percezione Musicale; Propedeutica musicale; Musica e gioco (Musigiocando); Coro di voci bianche; Canto corale adulti; Guida all'ascolto / Educazione all'ascolto applicata; Musica d'insieme cameristica e orchestrale; Banda musicale; Band pop/rock; Esercitazioni orchestrali; Storia della musica; Storia della musica sarda; Informatica musicale; Musicoterapia, ove attivata.

ARTICOLO 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra condizione equiparata dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18;
- assenza di condanne penali incompatibili con il conferimento dell'incarico;
- assenza di procedimenti o provvedimenti che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- possesso dei requisiti specifici e dei titoli di accesso previsti per la disciplina oggetto della candidatura;
- assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente;
- per i cittadini non italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il possesso della Partita IVA non costituisce requisito di ammissione alla procedura. Ai fini del conferimento dell'incarico, la Scuola individua nel rapporto di lavoro autonomo professionale con soggetti titolari di Partita IVA la modalità ordinaria di contrattualizzazione, fatta salva la possibilità di utilizzare diverse forme contrattuali ammesse dalla normativa vigente e compatibili con le risorse disponibili.

ARTICOLO 5 - REQUISITI SPECIFICI E TITOLI DI ACCESSO

Per ciascuna disciplina costituiscono titolo di accesso i titoli indicati nell'Allegato D, che forma parte integrante del presente Avviso, che dovranno essere indicati in sede di compilazione dell'istanza attraverso il Curriculum Vitae del Portale "inPA" e nel relativo Curriculum Vitae da allegare.

Per le discipline accademiche, classiche, strumentali, vocali, teoriche e complementari, i titoli di accesso devono essere coerenti con la disciplina richiesta o con area affine motivatamente riconosciuta dalla Commissione sulla base del percorso formativo e professionale del candidato.

Sono considerati titoli di accesso, secondo quanto precisato nell'Allegato D:

- Diploma Accademico di Secondo Livello coerente con la disciplina;
- Diploma di Conservatorio del previgente ordinamento congiunto al diploma di istruzione secondaria superiore, equipollente al Diploma Accademico di Secondo Livello nei casi previsti dalla normativa vigente;
- Diploma Accademico di Primo Livello coerente con la disciplina, ove previsto come titolo di accesso;
- ulteriori titoli AFAM, universitari o equipollenti indicati per specifiche discipline;
- per discipline moderne, jazzistiche, popolari, tradizionali o prive di specifico percorso accademico, curriculum professionale documentato attestante qualificata attività artistica e didattica nel settore specifico.

- Diploma di Conservatorio del previgente ordinamento privo del diploma di istruzione secondaria superiore può essere considerato titolo professionale idoneo ai soli fini della presente procedura, ove coerente con la disciplina richiesta, ma non produce effetti di equipollenza accademica.

Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. I titoli conseguiti all'estero devono essere corredati da traduzione in lingua italiana e da documentazione idonea a consentirne la valutazione, anche mediante dichiarazione di valore, attestazione di comparabilità o altra documentazione equivalente ove richiesta.

ARTICOLO 6 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sul Portale nazionale di reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA”, raggiungibile all’indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell’Ente Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso” e presso l’albo Pretorio dell’Ente.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve pervenire unicamente in via telematica tramite il portale nazionale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” al seguente indirizzo www.inpa.gov.it, entro e non oltre la data di scadenza indicata nel medesimo portale.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al portale nazionale del reclutamento.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies* del decreto legislativo n. 82 del 2005, ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del decreto legislativo n. 196 del 2003.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- 3) ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell’apposita sezione “Concorsi” o da “Elenco concorsi”.
- 4) compilazione del format di candidatura;
- 5) invio della domanda mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
- 6) scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un codice alfanumerico ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato riceverà anche via mail, all’indirizzo indicato nella sezione “Anagrafica”, la conferma dell’avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, con copia della stessa in allegato.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporterà l’esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente “a mano”, spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo PEC all’indirizzo dell’Ente.

La domanda deve essere presentata entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente bando all’Albo pretorio on line e nella Sezione “Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune di Capoterra, oltre che sul portale nazionale del reclutamento “inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all’indirizzo www.inpa.gov.it.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più passaggi e i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature” o “le mie domande”, la domanda sarà validata e regolarmente presentata solo completando l’invio della candidatura.

La procedura di invio delle domande parte dalle ore **14:00 del giorno 04/09/2026** ed è chiusa alle ore **23:59 del giorno 14/09/2026**. Oltre questo termine, il sistema non consente di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Capoterra non assume responsabilità alcuna.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, con pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale "inPA", di un avviso informativo dell'accertato malfunzionamento, con l'indicazione del periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, avrà luogo esclusivamente attraverso il predetto Portale InPA.gov, e sulla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e pertanto **tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.**

È consentita la partecipazione a più discipline.

In tal caso dovrà essere indicato, in sede di istanza nel portale INPA, precisamente nella sezione "Informazioni Aggiuntive", la procedura (o le procedure di interesse).

A tal fine, gli allegati sotto indicati dovranno essere inseriti, debitamente sottoscritti, nel portale InPa nella sezione "**Allegati**" in un unico file PDF comprendenti le informazioni di tutte le procedure per le quali si intende partecipare.

I candidati dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione debitamente controfirmata:

- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli, compilata in formato editabile e sottoscritta;
- Allegato C - Progetto didattico;
- Allegato X - Documentazione dei titoli artistici e professionali, prodotto in un unico file PDF statico
- Curriculum Vitae in formato europeo o equivalente, datato e sottoscritto;
- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione;

Ogni comunicazione relativa alla procedura, incluse eventuali richieste di regolarizzazione, esclusioni, pubblicazioni di graduatorie e comunicazioni successive, sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale e/o tramite PEC all'indirizzo indicato dal candidato. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La Scuola non assume alcuna responsabilità per disguidi telematici, mancata ricezione, indicazione errata della PEC, malfunzionamenti imputabili al candidato o a terzi, ovvero tardiva comunicazione di variazioni dei recapiti indicati nella domanda.

Sul portale inPA sono stati resi disponibili appositi modelli in formato editabile (.doc). Tali modelli sono forniti al solo scopo di agevolare i candidati, che potranno personalizzarli in base alle proprie esigenze.

Si precisa che i modelli, una volta compilati e firmati, dovranno essere salvati e caricati esclusivamente in formato PDF e inoltrati tramite il portale inPA.

La mancata presentazione anche di **uno solo** dei documenti sopra elencati comporterà l'**esclusione automatica** dalla procedura di selezione, senza possibilità di integrazione successiva.

ARTICOLO 8 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il versamento del contributo di partecipazione è stabilito nella misura di euro 10,33, quale concorso agli oneri amministrativi connessi all'istruttoria delle domande, alla gestione della procedura selettiva e alle attività di valutazione.

Il versamento dovrà essere effettuato sul conto intestato alla Scuola Civica di Musica, secondo le seguenti coordinate: **IT85W0101544080000070135237**. Nella causale dovrà essere indicato: "**Partecipazione selezione docenti SCM Capoterra e Villa San Pietro 2026/2029 - disciplina _____**".

La ricevuta dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda. Il contributo, una volta pagato, non sarà restituito.

ARTICOLO 9 - AMMISSIONE, ISTRUTTORIA E REGOLARIZZAZIONE

Dopo la scadenza del termine di presentazione, le domande saranno esaminate ai fini della verifica dell'ammissibilità e della completezza formale.

Qualora dall'esame risultino omissioni o irregolarità formali sanabili, il candidato potrà essere invitato a regolarizzare la documentazione entro il termine assegnato. La mancata regolarizzazione nel termine indicato comporta l'esclusione dalla procedura.

Non sono sanabili: la presentazione tardiva della domanda, la mancanza dei requisiti di accesso, la mancata indicazione della disciplina, la mancata sottoscrizione degli allegati richiesti, il mancato versamento del contributo di partecipazione e le dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- assenza dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- mancato versamento del contributo di partecipazione;
- mancata indicazione della disciplina per la quale si concorre;
- dichiarazioni mendaci accertate in qualsiasi fase della procedura;
- mancata regolarizzazione di omissioni o irregolarità formali nel termine assegnato;
- mancata sottoscrizione degli allegati.

ARTICOLO 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente capofila della Scuola Civica di Musica dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta, di norma, da:

- Direttore della Scuola Civica di Musica, con funzioni di Presidente;
- due esperti di comprovata qualificazione artistica, didattica o amministrativa nel settore musicale;
- segretario verbalizzante senza diritto di voto.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati, rendono apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi o obbligo di astensione. In caso contrario, il componente interessato viene sostituito.

La Commissione procede alla verifica delle domande, alla valutazione dei titoli, alla verifica dell'autovalutazione effettuata dai candidati, alla valutazione dei progetti didattici e alla formazione delle graduatorie distinte per disciplina.

La Commissione potrà richiedere in qualsiasi momento chiarimenti sulla documentazione prodotta, senza consentire l'inserimento di nuovi titoli dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.

ARTICOLO 12 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

Sezione	Descrizione	Punteggio massimo
A	Titolo di studio di accesso	5
B	Titoli di studio ulteriori	5
C	Servizio didattico	30
D	Titoli artistici e professionali	35
E	Progetto didattico	25
	Totale	100

12.1 Titolo di accesso - massimo punti 5

Titolo	Punti
Diploma Accademico di Secondo Livello coerente con la disciplina	5
Diploma di Conservatorio V.O. congiunto a diploma di istruzione secondaria superiore, se coerente con la disciplina	5
Diploma Accademico di Primo Livello coerente con la disciplina	3
Diploma di Conservatorio V.O. privo di maturità, ove considerato titolo professionale idoneo ai soli fini della procedura	3
Curriculum professionale idoneo per discipline moderne, popolari, tradizionali o prive di specifico titolo accademico (Verranno valutati secondo completezza, continuità e coerenza documentata)	da 2 a 5

12.2 Titoli ulteriori - massimo punti 5

Titolo ulteriore	Punti
Diploma rilasciato dall'Accademia Nazionale di Santa Cecilia o altro diploma di alto perfezionamento di istituzione di analogo rilievo	5
Ulteriore Diploma Accademico di Secondo Livello o Diploma V.O. con maturità, non utilizzato come titolo di accesso	2
Dottorato di ricerca coerente o affine	2
Ulteriore Diploma Accademico di Primo Livello non utilizzato come titolo di accesso	1
Master universitario o AFAM di II livello coerente	1
Master universitario o AFAM di I livello coerente	0,5
Corso annuale di perfezionamento coerente (Fino ad un massimo di 5 titoli)	0,5
Il titolo utilizzato per l'accesso non può essere valutato nuovamente tra i titoli ulteriori.	

Il punteggio complessivo dei titoli ulteriori non può superare punti 5.

12.3 Servizio didattico - massimo punti 30

È valutato il servizio didattico prestato presso Conservatori di Musica, Istituzioni AFAM, Licei musicali, Scuole secondarie a indirizzo musicale, Scuole Civiche di Musica, enti pubblici o soggetti formativi musicali riconosciuti, purché coerente con la disciplina per cui si concorre o con disciplina affine.

Tipologia servizio	Annualità	Mese/frazione o 30 ore
Stessa disciplina presso Conservatori, Istituzioni AFAM o istituzioni equiparate	3,60 punti	0,30 punti
Disciplina diversa presso Conservatori, Istituzioni AFAM o istituzioni equiparate	1,80 punti	0,15 punti
Stessa disciplina presso Scuole Civiche, Licei musicali, scuole a indirizzo musicale o altri enti formativi musicali	3,00 punti	0,25 punti
Disciplina diversa presso Scuole Civiche, Licei musicali, scuole a indirizzo musicale o altri enti formativi musicali	1,50 punti	0,125 punti

Per annualità si intende il servizio prestato per almeno 180 giorni nell'anno scolastico/accademico/formativo, ovvero un contratto di almeno 180 ore nella medesima annualità. Per mese si intende il servizio prestato per almeno 16 giorni, ovvero un contratto di almeno 30 ore. I periodi inferiori o pari a 15 giorni non danno luogo a punteggio, salvo cumulo con altri periodi non contemporanei nello stesso anno.

I servizi di insegnamento non contemporanei prestati nel medesimo anno scolastico/accademico si sommano. In caso di servizi contemporanei, anche presso istituzioni diverse, è valutato esclusivamente il servizio più favorevole al candidato. Il punteggio massimo attribuibile per servizi prestati nel medesimo anno scolastico/accademico non può superare il punteggio previsto per una annualità nella tipologia più favorevole.

12.4 Progetto didattico - massimo punti 25

Criterio	Punti
Coerenza con finalità, utenza e ordinamento della Scuola Civica	5
Qualità metodologica, gradualità degli obiettivi e chiarezza della programmazione annuale	5
Innovazione didattica, integrazione interdisciplinare e raccordo con attività collettive	5
Inclusione, attenzione ai diversi livelli di partenza e personalizzazione dei percorsi	5
Fattibilità organizzativa, cronoprogramma, verifiche e raccordo con il contesto culturale, storico, linguistico e musicale della Sardegna	5

Il progetto didattico dovrà essere redatto secondo l'Allegato C. Il superamento del limite massimo di pagine comporta la valutazione delle sole prime pagine consentite.

ARTICOLO 13 - AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Il candidato dovrà compilare integralmente l'Allegato B, attribuendo autonomamente il punteggio ai titoli dichiarati secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso e sulla base di quanto indicato nell'**Allegato E** - Tabella Unica Di Valutazione Dei Titoli Artistici E Professionali.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli esplicitamente dichiarati nell'Allegato B. Il Curriculum Vitae costituisce supporto aggiuntivo e complementare per la verifica del profilo del candidato, ma non sostituisce l'indicazione chiara ed esaustiva dei titoli nella scheda di autovalutazione.

La Commissione potrà confermare il punteggio auto attribuito, ridurlo, correggere meri errori materiali o aritmetici, riclassificare il titolo nella sezione corretta, escludere titoli non documentati, non coerenti o duplicati, e richiedere chiarimenti sulla documentazione già prodotta.

L'autovalutazione non vincola la Commissione. Non è consentita la produzione di nuovi titoli dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.

ARTICOLO 14 - TITOLI ARTISTICI E PROFESSIONALI - MASSIMO PUNTI 35

I titoli artistici e professionali concorrono alla formazione di un unico punteggio complessivo, fino al massimo di 35 punti, senza suddivisioni o massimali interni per categorie.

Sono valutati esclusivamente i titoli coerenti con la disciplina per la quale il candidato concorre, espressamente dichiarati nell'Allegato B, documentati nell'Allegato X e non già valutati come titolo di accesso, titolo ulteriore o servizio didattico.

Per ciascun titolo il candidato individua il codice corrispondente nella tabella unica e si attribuisce il punteggio fisso indicato. La Commissione verifica la corretta classificazione, il ruolo effettivamente svolto, l'attinenza alla disciplina e la documentazione prodotta, senza attribuire punteggi intermedi diversi da quelli predeterminati.

14.1 Regole generali di autovalutazione

1. Il candidato può dichiarare un massimo di 50 titoli artistici e professionali. In caso di presentazione di un numero superiore, saranno valutati esclusivamente i primi 50 titoli indicati nell'Allegato B.
2. Per ciascun titolo devono essere indicati il codice della tabella, la data o il periodo, la denominazione dell'attività, l'ente organizzatore o produttore, il luogo, il ruolo effettivamente svolto, il punteggio auto attribuito e la pagina dell'Allegato X contenente la relativa documentazione.
3. Il medesimo titolo non può essere valutato più di una volta, anche quando sia astrattamente riconducibile a più voci.
4. Per lo stesso evento o produzione è valutato esclusivamente il ruolo di maggiore rilievo effettivamente svolto e documentato.
5. Le qualifiche di direttore, solista, protagonista, featured artist, band leader, spalla, prima parte, concertino, capo sezione, turnista o altra funzione qualificata devono risultare da locandina, programma, contratto, attestazione dell'ente organizzatore o altra documentazione ufficiale.
6. Le repliche della medesima produzione, con identico programma, medesimo organico e medesimo organizzatore, costituiscono un unico titolo. Le repliche svolte presso organizzatori differenti possono essere valutate separatamente fino a un massimo di tre titoli per la medesima produzione.

7. Non sono valutati cerimonie private, animazione o intrattenimento generico, prove, saggi interni degli allievi, semplici presenze prive di ruolo artistico identificabile, attività prive di documentazione o pubblicazioni effettuate esclusivamente su pagine social e canali personali non riconducibili a un progetto professionale documentato.

8. Le attività svolte in club o locali sono valutabili esclusivamente quando inserite in una programmazione musicale pubblica, ufficiale e documentata.

9. In caso di errata classificazione, la Commissione ricolloca il titolo nella voce corretta e ridetermina il punteggio. In caso di documentazione insufficiente, incoerente o non verificabile, il titolo non è valutato.

14.2 Allegato B e Allegato X

I titoli artistici e professionali devono essere elencati nella sezione dedicata dell'Allegato B e documentati nell'Allegato X, costituito da un unico file PDF statico organizzato nello stesso ordine progressivo dell'autovalutazione.

Non sono valutati i titoli dichiarati nell'Allegato B ma non documentati nell'Allegato X, i documenti presenti nell'Allegato X ma non richiamati nell'Allegato B, i titoli duplicati o quelli privi degli elementi necessari alla verifica.

ARTICOLO 15 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ultimate le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione delle graduatorie di merito distinte per disciplina, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che abbia conseguito il maggiore punteggio nella sezione dei titoli artistici e professionali; in caso di ulteriore parità, il maggiore punteggio nel servizio didattico; in caso di ulteriore parità, il maggiore punteggio nel progetto didattico; in caso di persistente parità, la minore età anagrafica.

Le graduatorie saranno pubblicate sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Capoterra, sulla sezione trasparenza, sull'all'Albo Pretorio dell'Ente, e sul sito del Comune di Villa San Pietro e/o della Scuola Civica di Musica. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 16 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dell'ordine delle graduatorie, in relazione al numero degli iscritti, alle discipline attivate, alle risorse finanziarie disponibili, all'assegnazione dei contributi pubblici, alle esigenze organizzative e didattiche e alla sostenibilità complessiva dell'offerta formativa.

La Scuola si riserva la facoltà di determinare annualmente un limite massimo di ore settimanali attribuibili a ciascun docente, per motivate esigenze organizzative, didattiche, economiche e di equilibrio dell'offerta formativa.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di rispettare il Piano dell'Offerta Formativa, il Regolamento della Scuola, il calendario scolastico, le direttive didattiche deliberate dagli organi competenti, le disposizioni organizzative della Direzione e della Segreteria.

In caso di rinuncia all'incarico senza giustificato motivo, il candidato potrà essere collocato in coda alla graduatoria per l'annualità di riferimento. In caso di reiterata rinuncia o indisponibilità, la Scuola potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 17 - NATURA DELL'INCARICO, INQUADRAMENTO E COMPENSI

In linea con il proprio assetto ordinamentale e statutario, la Scuola Civica individua nel rapporto di lavoro autonomo professionale con titolari di Partita IVA la modalità principale e ordinaria per il conferimento degli incarichi individuali di docenza oggetto del presente Avviso.

Il compenso orario lordo per ciascuna ora di docenza effettivamente svolta e risultante dai registri didattici è stabilito in euro 22,50 (ventidue/50), nei limiti e con le modalità di cui ai commi seguenti.

Per gli incarichi conferiti nella forma del lavoro autonomo professionale, il predetto importo costituisce il compenso imponibile spettante al docente, sul quale si applicano, ove dovute, la rivalsa previdenziale nella misura di legge e l'IVA.

In ogni caso, e qualunque sia la forma contrattuale adottata, il costo orario complessivo a carico della Scuola Civica non può in nessun caso superare euro 27,85 (ventisette/85) per ciascuna ora effettivamente svolta e risultante da i registri didattici.

Tale importo si intende onnicomprensivo: entro il predetto limite sono compresi il compenso lordo o imponibile del docente, l'eventuale rivalsa previdenziale, ogni contributo, premio assicurativo o altro onere obbligatorio posto dalla legge a carico della Scuola Civica, nonché l'IVA ove dovuta.

Qualora la forma contrattuale, il regime fiscale o la posizione previdenziale del docente comportino oneri o imposte a carico della Scuola Civica di misura tale da determinare il superamento del limite di euro 27,85, il compenso imponibile è rideterminato in riduzione nella misura strettamente necessaria a garantire il rispetto del costo orario complessivo massimo. Della rideterminazione è dato espressamente atto nel contratto individuale, che il candidato sottoscrive per accettazione. Qualora siano utilizzate forme contrattuali diverse dal lavoro autonomo professionale, esse dovranno essere ammesse dalla normativa vigente e compatibili con lo Statuto, con il Regolamento della Scuola Civica e con le risorse disponibili.

Il presente Avviso disciplina la selezione comparativa di persone fisiche per incarichi individuali di docenza.

L'incarico ha carattere personale e non è cedibile. L'eventuale indicazione di una società, cooperativa, associazione, studio associato, agenzia o altro soggetto esterno incaricato della fatturazione non determina automaticamente la sostituzione del docente quale soggetto selezionato o contraente. La Scuola Civica verificherà preventivamente la compatibilità giuridica, fiscale e amministrativa della soluzione proposta; l'eventuale affidamento esterno di un servizio didattico a un operatore economico sarà oggetto, ove necessario, di distinto procedimento.

Prima della sottoscrizione del contratto, il candidato utilmente collocato dovrà compilare la scheda predisposta dalla Scuola Civica relativa a Partita IVA, regime fiscale, codice ATECO, posizioni previdenziali e assicurative, eventuale iscrizione FPLS/ex ENPALS, rapporto di lavoro pubblico o privato ed eventuale fatturazione tramite soggetto esterno, allegando la documentazione richiesta.

I candidati dipendenti, a tempo determinato o indeterminato, di altra Pubblica Amministrazione o soggetti a vincoli di esclusività dovranno produrre, ove prevista, la formale autorizzazione del datore di lavoro entro il termine assegnato. La mancata presentazione comporta la decadenza dal conferimento e lo scorrimento della graduatoria. La sottoscrizione dell'incarico, in qualsiasi forma contrattuale avvenga, non costituisce rapporto di pubblico impiego subordinato con il Comune di Capoterra, con il Comune di Villa San Pietro o con la Scuola Civica di Musica. Non sono previsti rimborsi per spese di viaggio, vitto o alloggio, salvo diversa espressa previsione contrattuale o deliberazione degli organi competenti.

ARTICOLO 18 - OBBLIGHI DEL DOCENTE

Il docente incaricato è tenuto a:

- svolgere regolarmente le attività didattiche assegnate;
- garantire la propria disponibilità all'insegnamento nel rispetto delle esigenze formative e organizzative della Scuola;
- compilare correttamente i registri didattici e amministrativi adottati dalla Scuola, attestando presenze, lezioni svolte e argomenti trattati;
- predisporre programmi di studio coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa e con il livello degli allievi;
- svolgere le lezioni esclusivamente nelle sedi, nei giorni e negli orari concordati con la Direzione e comunicati alla Segreteria;
- richiedere preventivamente l'autorizzazione per ogni variazione, anche temporanea, di sede, giorno, orario o calendario delle lezioni;
- garantire ordine, disciplina, sicurezza e corretto svolgimento delle attività della propria classe;
- partecipare alle riunioni convocate dal Direttore e alle attività collegiali programmate;
- collaborare alla realizzazione di saggi, concerti, lezioni-concerto, masterclass, seminari, dimostrazioni didattiche, attività promozionali e iniziative interdisciplinari;
- segnalare tempestivamente al Direttore, alla Segreteria e, ove necessario, agli organi competenti eventuali criticità che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- garantire il corretto utilizzo, la conservazione e la custodia degli strumenti, delle attrezzature e dei materiali messi a disposizione dalla Scuola;
- rispettare le norme in materia di sicurezza, tutela dei minori, privacy, correttezza, imparzialità e decoro professionale.

ARTICOLO 19 - DICHIARAZIONI, CONTROLLI E RESPONSABILITÀ

Le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La Scuola si riserva di effettuare controlli, anche a campione e in caso di fondato dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta.

In caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti o uso di atti falsi, si applicano le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, inclusa la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e la segnalazione alle autorità competenti.

ARTICOLO 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale conferimento dell'incarico, come da **Allegato "A"** al presente Avviso (Informativa)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di istruire la domanda.

Titolare del trattamento dati della Scuola Civica di Musica Capoterra Villa San Pietro è il Comune di Capoterra. I dati potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nella gestione della procedura, agli enti pubblici competenti, ai componenti della Commissione e ai soggetti incaricati della gestione amministrativa, nei limiti strettamente necessari.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Resta fermo il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ARTICOLO 21 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dalla normativa vigente in materia di accesso documentale, accesso civico e tutela della riservatezza.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, tenuto conto della necessità di tutelare i dati personali e la documentazione prodotta dagli altri candidati.

ARTICOLO 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è individuato in Graziella Manca. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate all'indirizzo graziella.manca@comune.capoterra.ca.it e in copia conoscenza anche all'indirizzo scmusica.capoterra@gmail.com. E' possibile contattare anche il seguente numero 3471773744.

ARTICOLO 23 - NORME FINALI E RICORSI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano la Legge Regionale Sardegna n. 28/1997, la Deliberazione della Giunta Regionale n. 24/29 del 27 maggio 2004, la Legge n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 165/2001 ove applicabile, il Regolamento UE 2016/679, lo Statuto e il Regolamento della Scuola Civica di Musica.

La partecipazione alla procedura comporta l'integrale accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso e nei relativi allegati.

Avverso il presente Avviso, le graduatorie e gli atti della procedura sono esperibili i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente.

Capoterra, 04/09/2026

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Federica Aresu