COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari
6° Settore Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

FASE DI RENDICONTAZIONE

PER L'ASSEGNAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO DENOMINATO INDENNITA' REGIONALE FIBROMIALGIA PER L' ANNUALITA' 2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

In ottemperanza alla Legge Regionale n.5 del 2019 relativa alle "Disposizioni per il riconoscimento, diagnosi e cura della Fibromialgia", alla Legge Regionale n.22 del 12.12.2022, nonché alla Legge Regionale n.18 del 21.11.2024 che dispone che *"a decorrere dall'anno 2025 l'Indennità Regionale Fibromialgia è erogata nella forma di contributo per il rimborso delle spese sostenute per interventi a carattere sanitario non coperti dal Servizio Sanitario Regionale, e interventi sociosanitari e di cura alla persona, soggette a rendicontazione, sino ad un massimo di €.800,00 in relazione alle disponibilità di bilancio Regionale"*

Dato atto che al fine della dell'ammissione al sostegno economico denominato Indennità Regionale Fibromialgia per l'annualità 2026 sono stati approvati con propria Determinazione:

- l'Avviso Pubblico;
- lo schema di Istanza on Line per i nuovi richiedenti;
- lo schema di autocertificazione per i già beneficiari nella precedente annualità;
- la graduatoria provvisoria

RENDE NOTO

che i beneficiari delle sole domande già ammesse con Determinazione n. 637 del 04.06.2026 dovranno integrare dal 01 dicembre 2026 e sino al 15 gennaio 2027, trasmettendo (in un unico file PDF) la documentazione comprovante le spese ammissibili sostenute, inviandole a: protocollo@comune.capoterra.ca.it inserendo nell'oggetto la dicitura "INTEGRAZIONI INDENNITA' REGIONALE FIBROMIALGIA 2026", seguito dal nome di chi ha effettuato la domanda in origine e dal numero di protocollo assegnato a tale domanda.

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Verificato che nella Deliberazione della Giunta Reg. n. 23/38 del 13/05/2026 sono state ulteriormente specificate le modalità di rendicontazione come sotto indicato:

Sono ammissibili le seguenti spese sostenute nell'anno nel quale è richiesto il sostegno economico, purché non garantite a carico del Servizio Sanitario Regionale finalizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone affette da Fibromialgia:

a) acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare e alla persona;

b) acquisizione di servizi professionali educativi e di supporto socioassistenziale;

c) spese per attività fisiche adattate, riabilitative, per trattamenti fisioterapici e cure termali, e altri trattamenti (quali ozonoterapia, magnetoterapia, etc.), su indicazione del medico curante o dello specialista;

d) spese per l'acquisto di farmaci prescritti dal medico curante o specialista, farmaci da banco, non garantiti dal Servizio sanitario regionale;

e) spese per l'acquisto di integratori alimentari, prodotti parafarmaceutici o omeopatici e alimenti senza glutine assunti a scopo terapeutico;

f) spese per l'acquisto di ausili, protesi o altri dispositivi utili alla gestione della patologia, prescritti dal medico curante o dallo specialista ove non garantiti dal servizio sanitario regionale;

g) spese per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e test epigenetici correlati alla diagnosi o al monitoraggio della fibromialgia, ove non garantiti dal servizio sanitario regionale;

h) ulteriori spese sanitarie o sociosanitarie per il trattamento e la gestione della fibromialgia, non riconducibili alle tipologie sopra indicate, non garantiti dal servizio sanitario regionale;

i) spese per prestazioni di medicina complementare e integrata, finalizzate al supporto terapeutico e al miglioramento della qualità della vita della persona affetta da fibromialgia, effettuate su indicazione del medico curante o dello specialista, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo agopuntura, fitoterapia, omeopatia, altre pratiche di medicina complementare riconosciute e erogate nell'ambito della disciplina medica, purché non garantite dal Servizio sanitario regionale e debitamente documentate;

j) spese per servizi di consulenza e assistenza amministrativa, finalizzati alla predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione del beneficio economico, entro il limite massimo di euro 80, per la predisposizione della documentazione inerente alla rendicontazione della IRF.

CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune svolgerà i dovuti controlli, tesi a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese attraverso il portale della Banca dati dell'INPS (nel caso dell'Isee) e altri enti preposti.

Ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 e sm.i., si rammenta che chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti, necessari per l'istruttoria della pratica, saranno trattati anche facendo uso di strumenti informatici, al solo fine di consentire l'attività di valutazione e di erogazione dell'intervento, nel rispetto della normativa vigente, ai sensi del GDPR n.679/2016 UE.

Per chiarimenti e informazioni sarà possibile contattare l'Istruttore Ammnistrativo Sig. ra Marras Gloria responsabile del procedimento nelle seguenti modalità:

070-7239899 nei giorni di martedì dalle 16:00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

serviziosociale@comune.capoterra.ca.it

Capoterra, 27.11.2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA ANTONELLA MARONGIU

Marongiu
Antonella
27.11.2026
12:11:39
GMT+01:00