



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **1132** DEL **16/09/2026**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni
Sindacali
Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **73** DEL **16/09/2026**

OGGETTO: *APPROVAZIONE DEI VERBALI E DELLA GRADUATORIA RELATIVI ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO*

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____

rilasciato da _____
valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 1382
del 16/09/2026

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

OGGETTO: *APPROVAZIONE DEI VERBALI E DELLA GRADUATORIA RELATIVI ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO*

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con Deliberazione G. C. n. 146 del 16/11/2016, G. C. n. 52 del 29/03/2019 e G. C. n. 175 del 01/12/2021;
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 65 del 13/12/2024;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con Deliberazione G.C. n. 68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 22/12/2023;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2026/2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2026.

VISTI:

- Il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 8 del 19.02.2026 relativo all'affidamento dell'incarico di Elevata Qualificazione del Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali alla Dott.ssa Carla Atzori;
- Visto il DUP 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23/12/2025;
- Visto il Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 23/12/2025;



- Vista la Deliberazione di G.C. n. 7 del 14/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- Il D. Lgs. n. 165/2001;
- Il D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Responsabile del Procedimento Dott.ssa Eleonora Piras;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- Il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015;

RICHIAMATI

- i *Framework* presenti all'interno della sezione 3.3.1 ad oggetto "Struttura Organizzativa" paragrafo "Fabbisogni professionali e gestione per competenze" del PIAO 2026 - 2028 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2026;
- la Determinazione n. 954 del 05.08.2026 con la quale è stato approvato l'Avviso di Mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL 2022/2024;
- la Determinazione n. 1062 del 07.09.2026 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice della selezione di cui all'oggetto;
- la Determinazione n. 1064 del 08.09.2026 con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi alla selezione in oggetto.

PRESO ATTO del Verbale n. 1 del 15.09.2026 e del Verbale n. 2 del 15.09.2026 e la relativa Graduatoria di merito finale trasmessi dalla Commissione giudicatrice e agli atti del Settore Personale, relativi alla selezione per il reclutamento mediante mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL 2022/2024, indetto con Determinazione n. 954 del 05.08.2026;

RITENUTO pertanto necessario approvare il Verbale n. 1 del 15.09.2026 e del Verbale n. 2 del 15.09.2026 e la relativa Graduatoria di merito finale della selezione in oggetto, quale parte integrante e sostanziale della presente;

TENUTO CONTO che si procederà all'assunzione, una volta attivata e definita la procedura di cessione del contratto con l'amministrazione di appartenenza del vincitore e una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la



regolarità e previe dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, dei vincitori della suddetta selezione;

ACCERTATO che la spesa per la presente assunzione trova adeguata copertura negli stanziamenti del Bilancio di Previsione Finanziario 2026 – 2028, approvato con Delibera di C.C. n. 65 del 23.12.2025;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. **LE PREMESSE** costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. **DI APPROVARE** il Verbale n. 1 del 15.09.2026, il Verbale n. 2 del 15.09.2026 e la relativa Graduatoria di Merito finale trasmessi dalla Commissione Giudicatrice e agli atti del Settore Personale, relativi alla selezione per il reclutamento mediante mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL 2022 – 2024, indetto con Determinazione n. 954 del 05.08.2026;
3. **DI APPROVARE** la Graduatoria di merito finale relativa alla selezione per il reclutamento mediante mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL 2022 – 2024, indetto con Determinazione n. 954 del 05.08.2026, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
4. **DI TRASMETTERE** la presente Determinazione con la Graduatoria definitiva dei vincitori della selezione, di cui all'oggetto, alla relativa Amministrazione di appartenenza, al fine di attivare la procedura di cessione del relativo contratto;
5. **CON SUCCESSIVO ATTO** si procederà alla approvazione dello schema di cessione del contratto
6. **DI PROCEDERE** all'assunzione, una volta definita la procedura di cessione del contratto con l'amministrazione di appartenenza del vincitore e una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità e previe dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, all'assunzione dei vincitori della selezione in oggetto;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente Provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente Provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Carla Atzori



Firmato Digitalmente





COMUNE DI CAPOTERRA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Felicina Deplano



Firmato Digitalmente