

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **CARLA CAPPAI**
Indirizzo
Telefono
E-mail
CF
Nazionalità
Data e Luogo di nascita
P.I.

ESPERIENZE LAVORATIVE IN CORSO

- Date (da - a) Dicembre 2022 - in corso
 - Datore di lavoro Nuova Icom srl
 - Tipo di impiego **HR** - Tirocinante nell'ambito del Master in Gestione delle Risorse Umane

• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto Ufficio Risorse Umane, attività di selezione, costruzione di strumenti di valutazione, screening cv e conduzione colloqui

- Date (da - a) Da settembre 2016 ad oggi
 - Datore di lavoro Agenzia Mediazione al Lavoro Anffas Cagliari - Agenzia accreditata presso l'Assessorato al Lavoro della Ras
 - Tipo di impiego **Consulente Psicologa**

• Principali mansioni e responsabilità Orientamento di base e orientamento specialistico, Bilancio di competenze e percorsi individuali e di gruppo per la definizione del progetto professionale personale;
Laboratori formativi di gruppo finalizzati ad incrementare le competenze per la ricerca attiva del lavoro, le conoscenze del mondo del lavoro ed il funzionamento organizzativo;
Azioni di accompagnamento al lavoro e gestione relazioni con la aziende, valutazione inserimento lavorativo;
Azioni di promozione del Diversity Management e Benessere Organizzativo
Orientamento, Valutazione multidimensionale, Formazione,
Azioni di Supporto ai LAVORATORI e alle AZIENDE
Collaborazione Progettazione finanziata (Propilei, Includis, Insieme, ..)

- Date (da - a) Da aprile 2021 ad oggi
 - Datore di lavoro Cooperativa Sociale Cellarius
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale di tipo B
 - Tipo di impiego **Consulente Psicologa** Progetto OISM – Orientamento Integrazione e Salute Mentale - Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - Linea sviluppo e competitività delle imprese innovazioni sociali, inclusione attiva e sostegno alle imprese - Avviso pubblico "I.So.La - Inclusione Sociale Lavoro".

• Principali mansioni e responsabilità Attività di orientamento e bilancio delle competenze dei destinatari delle attività

- Date (da - a) Da Gennaio 2022 a gennaio 2023
 - Datore di lavoro Cooperativa Sociale Cellarius in RTI con la Coopservice Soc. Coop. P.a., Tepor S.p.A. e con la Scuola per Operatori (S.O.SO.R.)
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale di tipo B
 - Tipo di impiego **Consulente Psicologa** - Servizio di Facility Management Politiche attive del lavoro

• Principali mansioni e responsabilità Orientamento al Lavoro, Counseling professionale, Colloqui individuali e laboratori di gruppo finalizzati a evidenziare le competenze individuali e elaborare il proprio progetto professionale; gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

A. ATTIVITÀ DI SELEZIONE

- Date (da - a) 02/2014- 03/2014
 - Datore di lavoro Praxi SpA, Corso Vittorio Emanuele, 3 Torino
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione e Consulenza
 - Tipo di impiego **Addetta alla selezione del personale Concorso "Operatori di Esercizio" ARST**

• Principali mansioni e responsabilità Conduzione colloqui di valutazione ed elaborazione profilo/idoneità

- Date (da - a) 08/02/2010 - 14/06/2013
 - Datore di lavoro Realjob Agenzia per il Lavoro SpA
 - Tipo di azienda o settore Agenzia per il Lavoro
 - Tipo di impiego **Impiegata Addetta Ufficio Personale**

• Principali mansioni e responsabilità Selezione; archiviazione e gestione candidature, screening CV, conduzione colloqui, gestione pratiche assunzioni/proroghe/cessazioni; collaborazione alla stesura di bandi di gara, attività di front-office, RLS

- Date (da - a) 2006 - 2007 - 2008
 - Datore di lavoro Facoltà di Scienze della Formazione
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Cagliari
 - Tipo di impiego **Attività di selezione** per l'ammissione al Master Universitario di II livello in "Psicologia giuridica e criminologia" ed ai Master Universitari di I livello in "Operatori esperti in Tecniche e Metodi di Orientamento" e in "Operatori esperti in Tutor e Tutorship"

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione delle prove psicoattitudinali, delle prove di gruppo e dei colloqui individuali

- Date (da - a) Giugno 2007
 - Datore di lavoro SOGAER Security Spa - aeroporto Cagliari - Elmas
 - Tipo di azienda o settore Soc. di sicurezza aeroportuale
 - Tipo di impiego **Attività di selezione** per la figura professionale di "addetto alla sicurezza"

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione delle prove psicoattitudinali, delle prove di gruppo e dei colloqui individuali

- Date (da - a) Ottobre 2006 - Febbraio 2007
 - Datore di lavoro IFOLD onlus - Dipartimento di Psicologia
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale - Università degli Studi di Cagliari
 - Tipo di impiego **Attività di selezione** per l'ammissione ai percorsi formativi nell'ambito del progetto P.O.R. SARDEGNA 2000-2006 asse II misura 2.4 Programma Parnaso

• Principali mansioni Somministrazione prova psicoattitudinale

- Date (da - a) Gennaio 2006
 - Datore di lavoro SOGEAOR. - aeroporto Fenu Oristano
 - Tipo di azienda o settore Società gestione aeroportuale
 - Tipo di impiego **Attività di selezione** del personale Addetto alla sicurezza

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione delle prove psicoattitudinali, dei colloqui di gruppo e dei colloqui individuali

- Date (da - a) Ottobre-Novembre 2005
 - Datore di lavoro Dipartimento di Psicologia
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Cagliari
 - Tipo di impiego **Attività di selezione** per l'accesso ai corsi di formazione professionale per le sedi di Carbonia e Cagliari gestito dal CRFP (Centri Regionali di Formazione Professionale)

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione delle prove psicoattitudinali, dei colloqui di gruppo e dei colloqui individuali

B. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

- Date (da - a) Novembre 2020 - gennaio 2021
 - Datore di lavoro Security & Training
 - Tipo di azienda o settore Società di formazione professionale
 - Tipo di impiego **Formatrice/Progettatrice**

• Principali mansioni e responsabilità Progettazione del percorso formativo "La promozione del benessere individuale e organizzativo: strumenti per la gestione delle situazioni critiche nel contesto lavorativo"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno - Luglio 2011 AFS Srl Ente di Formazione Professionale Attività di docenza nell'ambito del progetto formativo "Normativa e gestione nella Pubblica Amministrazione" rivolto ai dipendenti somministrati del Comune di Cagliari Docenza, organizzazione e programmazione della didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile - Giugno 2008 Istituto Tecnico per Geometri "O. Bacaredda" - Cagliari Scuola Secondaria di II grado Attività di docenza - Progetto "la scuola ci indirizza al lavoro" Docenza, organizzazione e programmazione della didattica - Orientamento al lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Scuola Media Statale n°5 "Lao Silesu", Quartu Sant'Elena Scuola Secondaria di I grado Attività di docenza nell'ambito del modulo formativo "Bilancio di competenze" Progetto "Piccole imprese di donne. Cultura d'impresa e orientamento al mondo del lavoro" nell'ambito del progetto PON "Iniziativa di orientamento e rimotivazione allo studio per favorire l'inserimento e il reinserimento delle donne adulte nel mercato del lavoro" misura 7 - azione 7.3 Docenza, organizzazione e programmazione della didattica - orientamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2007 - Aprile 2008 I.F.O.L.D. - Istituto Formazione Lavoro Donne Onlus - Cagliari Ente di formazione professionale Attività di docenza Formazione trasversale - moduli "Abilità fondamentali per il lavoro" (Diagnosticare-Relazionarsi-Affrontare) e "Genere e relazioni con i saperi" nell'ambito del progetto P.O.R. SARDEGNA 2000-2006 asse II misura 2.4 Programma Parnaso Docenza, organizzazione e programmazione della didattica, selezione materiale didattico, monitoraggio attività svolta, valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Tecnico Commerciale "Primo Levi" Scuola Secondaria di II grado Attività di docenza e attività di valutazione (gruppo di valutazione e certificazione allievi), nell'ambito del percorso "Per una migliore spendibilità delle competenze" - Progetto PON M/7.3 COD 64 Analisi delle aspettative e motivazione, analisi delle risorse personale e costruzione del proprio progetto professionale, valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile - Giugno 2007 Istituto Tecnico Commerciale "Primo Levi" Scuola Secondaria di II grado Attività di docenza nell'ambito del percorso di orientamento "Il filo di Arianna" - Progetto Pon 3 azione 3.2 Analisi delle aspettative e motivazione, analisi delle risorse personale e costruzione del proprio progetto professionale, valutazione del percorso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006-2008 IFOLD - Istituto Formazione Lavoro Donne Onlus - Cagliari Ente di formazione professionale Attività di docenza Formazione trasversale - Abilità fondamentali per il lavoro (Diagnosticare-Relazionarsi-Affrontare) nell'ambito dei corsi indirizzati a immigrati da paesi extra-comunitari proposta formativa "Senza frontiere" - misura 3.4 -Inserimento lavorativo di soggetti a rischio di esclusione sociale Docenza, organizzazione e programmazione della didattica, selezione materiale didattico, monitoraggio attività svolta, valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Ottobre 2006 - Giugno 2007 Istituto Tecnico Commerciale "Primo Levi", Quartu Sant'Elena Scuola Secondaria di II grado</p>

- Tipo di impiego **Attività di docenza** nell'ambito del Progetto "L'albero delle competenze" - I e II edizione - PON "Iniziativa di orientamento e rimotivazione allo studio per favorire l'inserimento e il reinserimento delle donne adulte nel mercato del lavoro" misura 7 - azione 7.3, Docenza, organizzazione e programmazione della didattica - orientamento (20 h ciascuna edizione)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a) Maggio - Giugno 2006
 - Datore di lavoro IFOLD - Istituto Formazione Lavoro Donne Onlus - Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
 - Tipo di impiego **Attività di docenza** - modulo formativo "Azioni di Personalizzazione" nell'ambito dei corsi per l'Assolvimento dell'Obbligo Formativo "Operatore polivalente Area Alberghiera e ristorazione (cameriere di sala e bar)"
- Principali mansioni e responsabilità Docenza, organizzazione e programmazione della didattica, selezione materiale didattico, monitoraggio attività svolta, valutazione
 - Date (da - a) Aprile - Giugno 2006
 - Datore di lavoro ANAP Sardegna
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
 - Tipo di impiego **Attività di docenza** nell'ambito del Corso per genitori - progetto POR "Gli enti locali, la scuola e la formazione professionale per la prevenzione e il presidio della dispersione scolastica"
- Principali mansioni e responsabilità Docenza, organizzazione e programmazione della didattica, selezione materiale didattico, monitoraggio attività svolta, valutazione

C. ATTIVITÀ ACCADEMICA

- Date (da - a) A.A. 2005-2006 e 2006-2007 e 2007-2008
- Datore di lavoro Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli Studi di Cagliari
- Tipo di impiego **Tutor/Formatrice** per l'attività didattica nell'ambito del Master di 1° livello in "**Operatori esperti in Tutor e Tutorship – Gestione delle risorse umane e promozione del benessere organizzativo**"
- Principali mansioni e responsabilità Attività di marketing - Attività di back-office (monitoraggio dell'attività svolta, valutazione dell'apprendimento, predisposizione convenzioni docenti, definizione programma di dettaglio) Attività d'aula - Esercitazioni/laboratori
- Date (da - a) Marzo 2007 - Giugno 2008
- Datore di lavoro Dipartimento di Psicologia - Università degli Studi di Cagliari
- Tipo di impiego **Attività di ricerca e di sviluppo del Progetto InTempo!** Azione di sensibilizzazione sulle opportunità normative in tema di conciliazione rivolto alle piccole e medie imprese della Sardegna, in collaborazione con l'Ufficio della Consigliera di Parità e con L'Agenzia Regionale del Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria organizzativa, reperimento di materiale bibliografico e documentario, predisposizione materiale didattico, predisposizione degli strumenti di rilevazione, predisposizione rapporto di ricerca e partecipazione agli incontri aziendali
- Date (da - a) A.A. 2004-2005; 2005-2006; 2006-2007; 2007-2008;
- Datore di lavoro Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli Studi di Cagliari
- Tipo di impiego **Tutor Didattico** per l'insegnamento "Culture e climi organizzativi", "Differenze di genere nel mondo del lavoro e delle organizzazioni", e docente presso i Corsi di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche " nell'ambito di diversi seminari e nell'ambito del laboratorio "La selezione del personale: metodi e strumenti di intervento"
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione materiale didattico, informazioni e supporto agli studenti
- Date (da - a) Settembre 2005 - Gennaio 2006
- Datore di lavoro Dipartimento di Psicologia - Università degli Studi di Cagliari
- Tipo di impiego **Ricercatrice** nel progetto di ricerca "Analisi delle principali dimensioni psico-sociali correlate alla possibilità per la donna di assumere un ruolo lavorativo attivo" nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria EQUAL TRAMAS in partnership con I.FO.L.D.e CDIE (Centro di Iniziativa Europea)
- Principali mansioni e responsabilità Reperimento di materiale bibliografico e documentario, predisposizione degli strumenti di rilevazione, somministrazione dei questionari, predisposizione rapporto di ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 - in corso (termine luglio 2023)

Master Universitario di II livello in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Università Degli Studi di Cagliari

2008 - 2012

Scuola di Specializzazione Quadriennale in Gestalt Psicosociale presso la Scuola di Formazione Società Italiana Gestalt Cagliari

2005 - 2006

Corso di Perfezionamento biennale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni VI ed. - l'Associazione di Psicologia Cognitiva - Roma

1999 - 2004

Laurea in Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni – 110/110 LODE - Università degli Studi di Cagliari

COMPETENZE

TECNICO-PROFESSIONALI	Competenze nella gestione di gruppi e di colloqui individuali, sia in attività di formazione che di selezione Buone capacità relative alla progettazione di interventi formativi, orientativi e di selezione, alla predisposizione dei materiali necessari alla realizzazione degli stessi e alla gestione d'aula. Competenza nella costruzione degli strumenti quantitativi e qualitativi per attività di selezione e di valutazione
TRASVERSALI	Buone competenze comunicative e relazionali, buona capacità di ascolto. Buone competenze organizzative e spiccato orientamento al problem solving. Capacità di analisi, Flessibilità e capacità di adattamento in situazioni critiche; Buone capacità nella gestione sia di mansioni in autonomia, sia in attività in team Capacità creativa e attitudine nello sperimentare nuove soluzioni Passione per l'arte e la creatività approfondite attraverso corsi ad hoc - 2021/2022 - Corso di Fashion Designer - modellistica e disegno - Dama Fashion School, CA - 2020/2021 - Corso di Modello e Confezioni Dama Fashion School, CA - 2018/2019 - Sartoria Base ed Avanzata Scuola di Moda Sartoriale LC, CA
PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONE CONVEGNI	Cappai C., De Simone S., Le organizzazioni moderne tra percezioni di empowerment e convinzioni di efficacia. Un contributo di ricerca , in Marini F e Mondo M. (a cura di), 2008, Il benessere nei contesti lavorativi e formative, Carocci Editore, Roma Cappai C., De Simone S. 2007 Il benessere nella Pubblica Amministrazione , in Sangiorgi G. (a cura di) 2007, Management e e governance nella Pubblica Amministrazione, Franco Angeli, Milano Cappai C., De Simone S. Empowerment organizzativo ed efficacia collettiva come strumenti per lo sviluppo del benessere , 2005, relazione presentata al Convegno Nazionale "La prevenzione del disagio e la promozione del benessere psicosociale", organizzato dal Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Cagliari, Cagliari

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette. Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al Dlgs n° 196/03 e al Regolamento UE 2016/679

30 maggio 2023

Carla Cappai