



COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

Decreto del Sindaco n. 41 del 31/12/2015

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DOTT.SSA MARONGIU ANTONELLA PER IL 6 SETTORE - NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI DEL 6 SETTORE

IL SINDACO

Visto il CCNL del 31-03-1999 che disciplina la revisione del sistema di classificazione del personale ;

Visto in particolare l'art. 8 del suddetto contratto, che introduce l'area delle posizioni organizzative, il quale recita :

Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

Visto inoltre l'art. 9 del suddetto contratto che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ;

Visto l'art. 10 del suddetto contratto che disciplina la retribuzione di posizione e di risultato ;

Visto l'art. 11 del suddetto contratto che detta disposizioni specifiche per i Comuni di minori dimensioni demografiche;

Vista la deliberazione della G.C. n° 104 del 27 giugno 2012 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente e previsti i settori di attività in numero di dieci, retti da titolari di posizione organizzativa .

Considerato che la dott.ssa Marongiu Antonella ha precedentemente svolto dal 06-07-2007 ad oggi incarichi di posizione organizzativa;

Considerato che nella suddetta deliberazione è prevista per il 6° settore (Servizi sociali, pubblica istruzione, cultura , sport) la posizione organizzativa;

Considerato che, in via temporanea, non sono assegnate alla dott.ssa Marongiu le competenze connesse al servizio pubblica istruzione e cultura, sport e spettacolo , per cui le saranno assegnate le sole competenze relative ai servizi sociali;

Ritenuto pertanto opportuno attribuire alla dipendente dott.ssa Marongiu Antonella , Cat. D3 giuridica, in relazione alle funzioni e all'attività da svolgere e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sulla base dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, e dell'esperienza acquisita, l'incarico di posizione organizzativa relativamente ai servizi sociali del 6° settore;

Visto inoltre l'art. 5 del documento programmatico della sicurezza approvato con deliberazione della G.C. n°212 del 24.11.2010 che prevede che il decreto di nomina dei responsabili di settore dovrà contenere anche la nomina di responsabile del trattamento dei dati del settore ;

DECRETA

per i motivi suesposti:

- a) di attribuire alla dipendente dott.ssa Marongiu Antonella, Cat. D3 giuridica, l'incarico di posizione organizzativa, relativamente ai servizi sociali del sesto settore dal 01-01-2016 fino alla scadenza del mandato del Sindaco prevista per il 2016, in relazione alla intervenuta disposizione normativa che prevede l'assegnazione degli incarichi di posizione per durata annuale pari all'esercizio finanziario e contemporanea assegnazione degli obiettivi.
- b) Di assegnare alla Dott.ssa Marongiu i seguenti obiettivi riferiti all'anno 2016 nel suo complesso:



1. Adeguamento regolamento trasporto disabili e anziani "nuova normativa Isee"
2. Adeguamento regolamento pagamento rette per inserimento in struttura residenziale "nuova normativa Isee"
3. Adeguamento regolamento di assistenza domiciliare "nuova normativa Isee"
4. Adeguamento regolamento dei contributi economici "nuova normativa Isee"
5. Bando per le povertà estreme annualità 2014
6. Bando per l'assegnazione del contributo a favore dei cittadini soggetti ad un atto di sfratto per "morosità incolpevole". Annualità 2016

c) Qualora dovesse verificarsi assenza dal servizio a qualunque titolo, impedimento o vacanza del posto di responsabile dell' 8° settore (servizi demografici, elettorato, statistica, sport e spettacolo), la dott.ssa Marongiu dovrà assicurare la sostituzione, per garantire il regolare svolgimento del servizio, nonché l'eventuale perseguimento degli obiettivi di settore in caso di sostituzione prolungata.

d) di confermare il compenso attualmente in godimento, come risulta dalla pesatura della posizione da parte dell'O.I.V. (verbale n°4/2013) secondo la metodologia allegata al nuovo regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 213 del 28 dicembre 2012.

e) Di nominare la dott.ssa Marongiu responsabile del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze del 6° Settore; la dott.ssa Marongiu in qualità di responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. In particolare i compiti e le responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- verificare e controllare che nell'ambito del proprio Settore il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22 e 31 del d.lgs. 196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;
- individuare, designandoli per iscritto, gli incaricati del trattamento dei dati del proprio Settore;
- impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- catalogare le banche dati esistenti nel Settore con tutti gli elementi necessari per la loro precisa identificazione;
- adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati;
- curare, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti il proprio Settore, facendo espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi e i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento, in caso di dati sensibili e giudiziari;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali;
- stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più Settori, d'intesa con i rispettivi Responsabili;
- proporre al Titolare del trattamento dei dati la nomina di soggetti esterni quali Responsabili del trattamento dati in relazione all'affidamento agli stessi di determinate attività, nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Amministrazione;
- identificare le tipologie di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili per le attività di rilevante interesse pubblico individuate dalla legge o da Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 196/2003 e procedere periodicamente alla verifica della loro completezza e al loro aggiornamento;
- sovrintendere ai procedimenti di comunicazione, diffusione, comunicazione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettifica e integrazione dei dati;
- collaborare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal d.lgs. 196/2003 e segnalare eventuale problemi applicativi;
- osservare le disposizioni che verranno impartite dal titolare;
- attenersi al sistema di sicurezza realizzato dal sistema informatico dell'Ente al fine di rispettare le prescrizioni indicate negli articoli da 31 a 36 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e presenti nell'Allegato B dello stesso Decreto, nonché fornite da ogni altra disposizione in materia.

La dott.ssa Marongiu quale Responsabile del trattamento provvede in corso d'anno ad una costante rilevazione dell'effettivo stato delle misure minime di sicurezza esistenti all'interno dei servizi di competenza, anche adeguando ed implementando ove occorra, le soluzioni operative per la corretta custodia e controllo dei dati personali oggetto del trattamento, in relazione alle conoscenze acquisite e al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche di ogni trattamento, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita anche accidentale dei dati o danneggiamento delle banche dati o dei locali dove le stesse sono collocate, nonché i rischi di accesso non autorizzato alle banche dati, o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta: il tutto in collaborazione con il



COMUNE DI CAPOTERRA

Sistema Informatico Comunale per quanto concerne le problematiche relative al trattamento di dati effettuato mediante elaboratori o comunque con strumenti elettronici.

E' demandato al Segretario Generale il compito di stipulare in nome e per conto dell'Amministrazione comunale il contratto individuale in argomento.

Il Sindaco
Francesco Dessì