

## INFORMAZIONI PERSONALI **Migliarese Alessandro**



### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

#### Ago.20 13–Feb. 2015 **Impiegato**

Vaalch S.r.l., Cagliari (Italia)  
Responsabile Settore noleggio autovetture,  
gestione clienti, fornitori e parco autovetture

#### Mag. 2015–Feb.2017 **Responsabile amministrativo di impresa**

Sina Srl, Cagliari (Italia)  
Responsabile Risorse Umane (80 dipendenti)  
Relazioni esterne con enti pubblici (comuni e regioni)  
Fatturazione e gestione magazzino

#### Mar. 2017–alla data attuale **Socio Maggioritario e Responsabile**

Vaalch srl, Cagliari (Italia)  
Gestione del personale  
Pubbliche relazioni con fornitori  
Attività amministrative varie, appalti, contatti con commercialisti e consulenti del lavoro  
Fatturazione elettronica

#### Mar. 2018 – alla data attuale **Insegnante Privato per ripetizioni a ragazzi scuola media / superiori** Recupero materie Economia, Storia e Geografia

#### Feb. 2019–alladata attuale **Presidente e Coordinatore nazionale giovani**

Partito Sardo D'azione, Cagliari (Italia)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dic. 2019 alla data attuale **Corso di Laurea Specialistica in Scienze Economiche**  
Università Unipegaso

10/2013–02/2018 **Laurea Triennale - Economia e Gestione Aziendale**  
Università di Cagliari, Cagliari (Italia)

#### Set. 2008–Lug.2013 **Diploma maturità scientifica**

Liceo Scientifico Michelangelo, Cagliari (Italia)

### COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano



Ascolto

|             |             |
|-------------|-------------|
| COMPRESIONE |             |
| Lettura     | Interazione |

inglese B2 B2 B1 B1 B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Riesco a gestire una moltitudine di dipendenti grazie alle mie competenze comunicative, riesco ad interagire positivamente con clienti e fornitori. Grazie ad un corso di gestione delle risorse umane effettuato a Cagliari riesco a capire e far rasserenare le persone che lavorano per l'azienda incrementando la loro produttività.

In possesso di attestato di tutor aziendale.

gestire un'impresa di 15 dipendenti e riesco a muovermi con facilità nella preparazione di appalti pubblici, anche con l'utilizzo di piattaforme digitali ( mepa , sardegnacat..) Ho una particolare attitudine a lavorare in team. Ritengo di svolgere i miei compiti con la massima efficienza ed efficacia, sono capace di portare a termine lavori per obiettivi e di portarli al termine con analisi numerica e/o motivazionale dei risultati raggiunti e/o sperati

**Competenze organizzative e Gestionali**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sono una persona estremamente autonoma nel modo di lavorare e nella gestione delle problematiche grazie al mio know how nella gestione del personale, mi trovo adesso a

Utilizzo dei seguenti sistemi operativi: Windows XP; Linux; livello ottimo. Utilizzo dei seguenti software: Pacchetto Office; Open Office; Microsoft Outlook, Adobe Photoshop, livello eccellente.

**Competenze digitali AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni

Comunicazioni

Utente avanzato Risoluzione di problemi

Utente avanzato Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL Start

PATENTE O PATENTI A/B - Auto munito

**CONSENSO** Autorizzo, ai sensi della legge 675/96, il trattamento dei miei dati personali ai fini di una eventuale attività di selezione e/o procedura concorsuale.

Pagina 2 - Curriculum vitae  
di Alessandro Migliarese