



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

## Decreto del Sindaco n. 17 del 05/03/2024

OGGETTO: NOMINA COMPONENTE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO FUNZIONARIO CAPO DI GABINETTO

### IL SINDACO

Premesso che a seguito delle elezioni comunali del 10 e 11 ottobre 2021 e successivo ballottaggio del 24 e 25 ottobre 2021 il sottoscritto Sindaco è stato proclamato eletto con verbale dell'Ufficio Centrale in data 27 ottobre 2021;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificato con delibera della Giunta Comunale n. 175 del 01/12/2021 nel quale si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 06/12/2023 con la quale è stato variato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 nella Sezione 3.3 denominata "Piano Triennale dei Fabbisogni", il quale prevede, fra le assunzioni a tempo determinato, un Funzionario Capo di Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 da assegnare all'Ufficio Staff con incarico di natura fiduciaria, fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario;

Visto il citato articolo art. 90 del TUEL 267/2000, il quale prevede, attraverso il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai quali si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

Premesso che

- Con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali n. 1474 del 14/12/2023, è stato approvato l'avviso nonché il fac-simile di domanda e indetta la procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Capo di Gabinetto" ex categoria D1, a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s. m. i. con scadenza del termine di presentazione delle domande prevista in data 26/12/2024;



- Con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali n. 6 del 12/01/2024 è stata disposta la riapertura dei termini, con scadenza entro le 23:59 del giorno 22/01/2024, senza apportare alcuna modificazione all'avviso e allo schema di domanda, in considerazione del fatto che la suddetta selezione è stata indetta durante il periodo natalizio e, pertanto, non sono pervenute al protocollo dell'ente sufficienti istanze di partecipazione al fine di provvedere ad una adeguata comparazione per il conferimento dell'incarico in oggetto;

#### Dato atto

- Che questo Comune non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- Che è stato rispettato il tetto di spesa del personale;
- Che è stato rispettato il limite previsto per il lavoro flessibile;
- Che, in nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo e potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario;

Preso atto che sono pervenute al protocollo dell'Ente 23 domande di cui 2 fuori termine;

Esaminate le domande e i relativi curriculum, fermo restando che tale incarico, per l'espletamento dei compiti da svolgere, presenta sia aspetti di fiduciarità che competenza, viene individuato un concorrente che, per i requisiti culturali e professionali, si ritiene idoneo a svolgere i compiti di Funzionario Capo di Gabinetto dell'Ufficio di Staff del Sindaco fino alla fine del mandato;

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria;

Il trattamento economico spettante è lo stesso stabilito per la posizione di Funzionario, secondo il vigente CCNL del 16/11/2022, ed è composto:

- dallo stipendio tabellare
- dall'indennità di comparto
- dall'indennità di vacanza contrattuale
- dalla 13<sup>a</sup> mensilità
- da un assegno ad personam pari a Euro 700,00 annui comprensivo dei compensi per il trattamento accessorio (qualità della prestazione individuale) e per il lavoro straordinario, e al lordo delle ritenute di legge, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 23 del 08/02/2024;



Sono a carico del Sindaco le autorizzazioni per le assenze dal servizio o per altre attività, permessi e ferie secondo il CCNL del 16/11/2022 e le norme interne.

Preso atto che il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per il personale degli enti locali, cui si rinvia anche per l'applicazione degli istituti previsti per il personale a tempo determinato;

Rilevato altresì che il Funzionario Capo di Gabinetto dell'Ufficio di Staff dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco, attendendo alle mansioni che gli verranno assegnate e che si riportano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *Dovrà collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco; dovrà curare la pagina social del Sindaco nei rapporti verso i cittadini; dovrà filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco; curare l'organizzazione e presentazione di programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'Organo politico, inoltre dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con soggetti esterni, istituzionali e non (p.a., enti, associazioni, cittadini) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.*

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro degli enti locali";

Accertato che ai sensi dell'art. 242 del TUEL, l'Ente non si trova in stato di dissesto finanziario e che pertanto la spesa di che trattasi trova copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 in sede di approvazione;

Visto L'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

## DECRETA

1. Di nominare il Funzionario di seguito indicato, quale componente dell'Ufficio di Staff del Comune di Capoterra, alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000, dal 11/03/2024 fino al termine del proprio mandato salvo eventuale revoca anticipata qualora venga meno il rapporto fiduciario:

Serra Alessandra - Funzionario Capo di Gabinetto – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

1. Di demandare al Responsabile del Settore Personale gli ulteriori adempimenti relativi alla sottoscrizione del contratto di lavoro e la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, dando atto che in caso di mancanza dei requisiti richiesti si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro;



2. Di dare atto che per quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed al vigente contratto CCNL comparto Enti locali;
3. Di provvedere alla notifica del presente decreto all'interessato.
4. Il presente decreto è trasmesso al Responsabile del Settore Personale, al Segretario Generale e ai titolari di Incarico di EQ per gli ulteriori adempimenti.

Il Sindaco  
*Dott. Beniamino Garau*