



COMUNE DI CAPOTERRA

PROVINCIA DI CAGLIARI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE Esercizio 2016

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 150/2009)

Approvata con atto deliberativo N. del.....

Sommario

INTRODUZIONE	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	5
LA POPOLAZIONE E IL TERRITORIO	5
ASSETTO ORGANIZZATIVO	8
PERSONALE	9
STRUTTURA DELL'ENTE PER CATEGORIA E GENERE	9
PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE	16
II SISTEMA DI VALUTAZIONE	16
RISULTATI RAGGIUNTI	17
VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2016 del PIANO DELLA PERFORMANCE	17
PREMIALITA' ASSEGNATE	27
CONSIDERAZIONI FINALI	27

INTRODUZIONE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Capoterra si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica è stata recepita e applicata integralmente a partire dal 2013, ancorché negli anni precedenti si fosse già praticata pur in termini relativi già a partire dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000.

In occasione dell'approvazione del PEG , la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato, ai settori in cui l'Ente è articolato, gli obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento sia il bilancio di previsione che il DUP e gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell' Ente.

Il Comune di Capoterra , in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 213 del 28 dicembre 2012 avente ad oggetto l' approvazione del Regolamento UU. SS. contenente anche la disciplina del sistema della performance e la relativa metodologia di misurazione con la motivazione addotta dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l'assegnazione degli obiettivi e l' approvazione del Piano della performance rispetta i principi sanciti dal D.Lgs. n° 150/09.
2. Assegnazione degli obiettivi per il 2016 ai Responsabili di Settore in occasione della adozione dei decreti sindacali di conferimento degli incarichi di P.O. e A.P. (Settore legale) datati 31 Dicembre 2015 a seguito della scadenza dei precedenti e riassegnazione degli obiettivi, con i nuovi conferimenti in data 14 Giugno 2016, a seguito della nuova elezione del Sindaco.

3. Deliberazione della Giunta Comunale n° 21 del 2 marzo 2016 di approvazione delle direttive alla Delegazione Trattante di parte Pubblica ai fini della definizione dell'accordo sul nuovo Contratto Decentrato Integrativo poi sottoscritto in via definitiva in data 20 dicembre 2016.
4. Determinazione del responsabile del settore personale di Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2016 n. 912 dell' 1 Dicembre 2016 e di rideterminazione n. 1036 del 28 Dicembre 2016.
5. Determinazione di impegno delle risorse con determinazione n° 1070 del 30 dicembre 2016
6. Monitoraggio sulla realizzazione degli obiettivi da parte dell'O.I.V. per l'anno 2016 come da verbali n°3 e 4/2016 e valutazione finale come da verbale n. 2/2017, verbale telematico n.3 del 31/03/2017 e verbale telematico n. 4 del 16 maggio 2017.
7. Delibera di Giunta Comunale di approvazione del PEG, del Piano della Performance e relativi obiettivi di gestione n. 99 del 10 agosto 2016 .

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile , allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2016, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) il contesto esterno di riferimento;
- b) lo scenario dell'ente.
- c) L'assetto organizzativo e il personale
- d) il processo di pianificazione e gestione.
- e) I risultati raggiunti
- f) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2016 del Piano della Performance e premialità.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

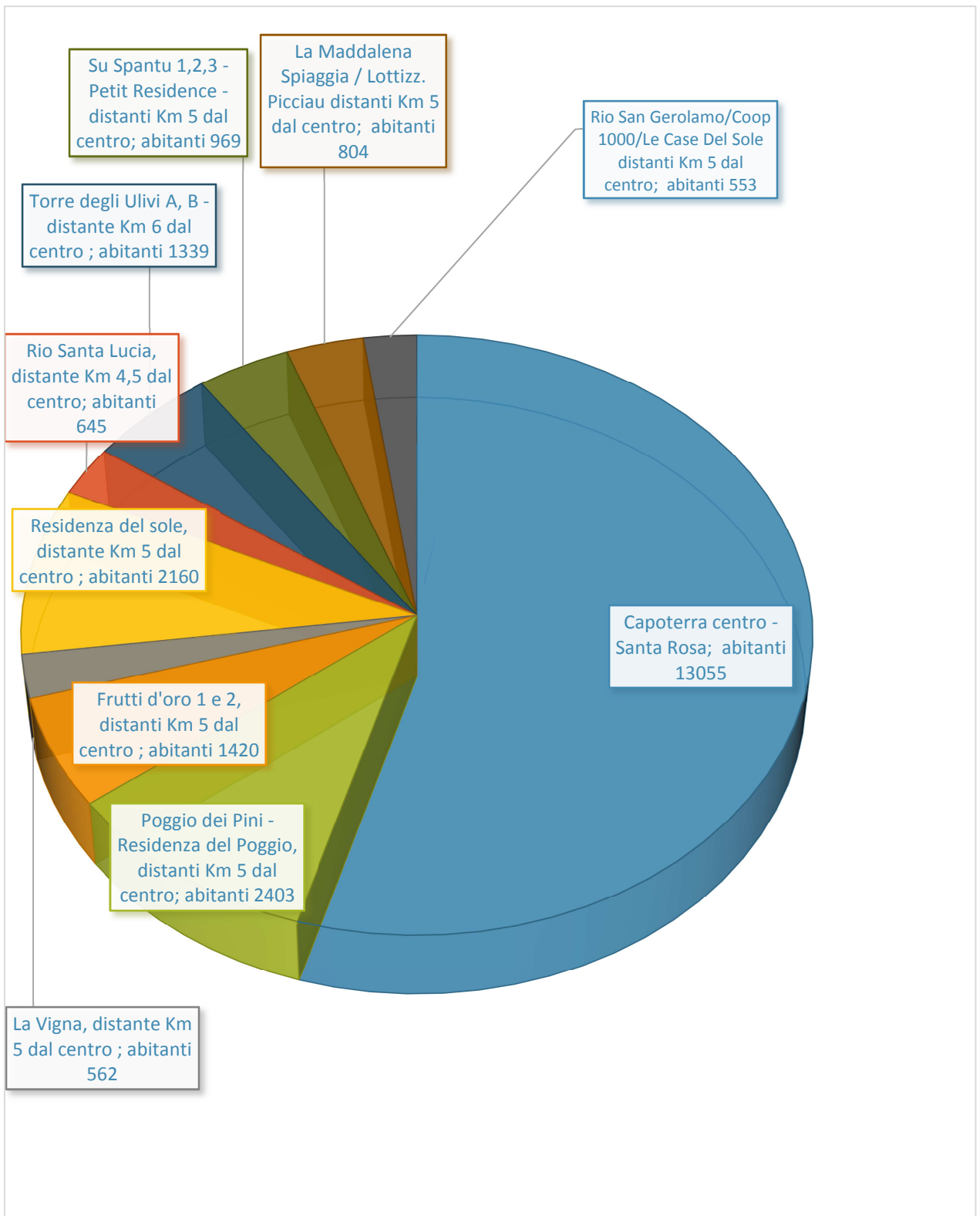
LA POPOLAZIONE E IL TERRITORIO

Il Comune di Capoterra è un Ente Locale che estende la propria competenza, su una superficie di circa 64 Km² e su una popolazione complessiva al 31.12.2016 di 23.731 abitanti di cui 11.926 femmine e 11.805 maschi, rappresenta una grossa comunità, particolarmente articolata a seguito del suo crescente sviluppo avutosi negli ultimi trent'anni.

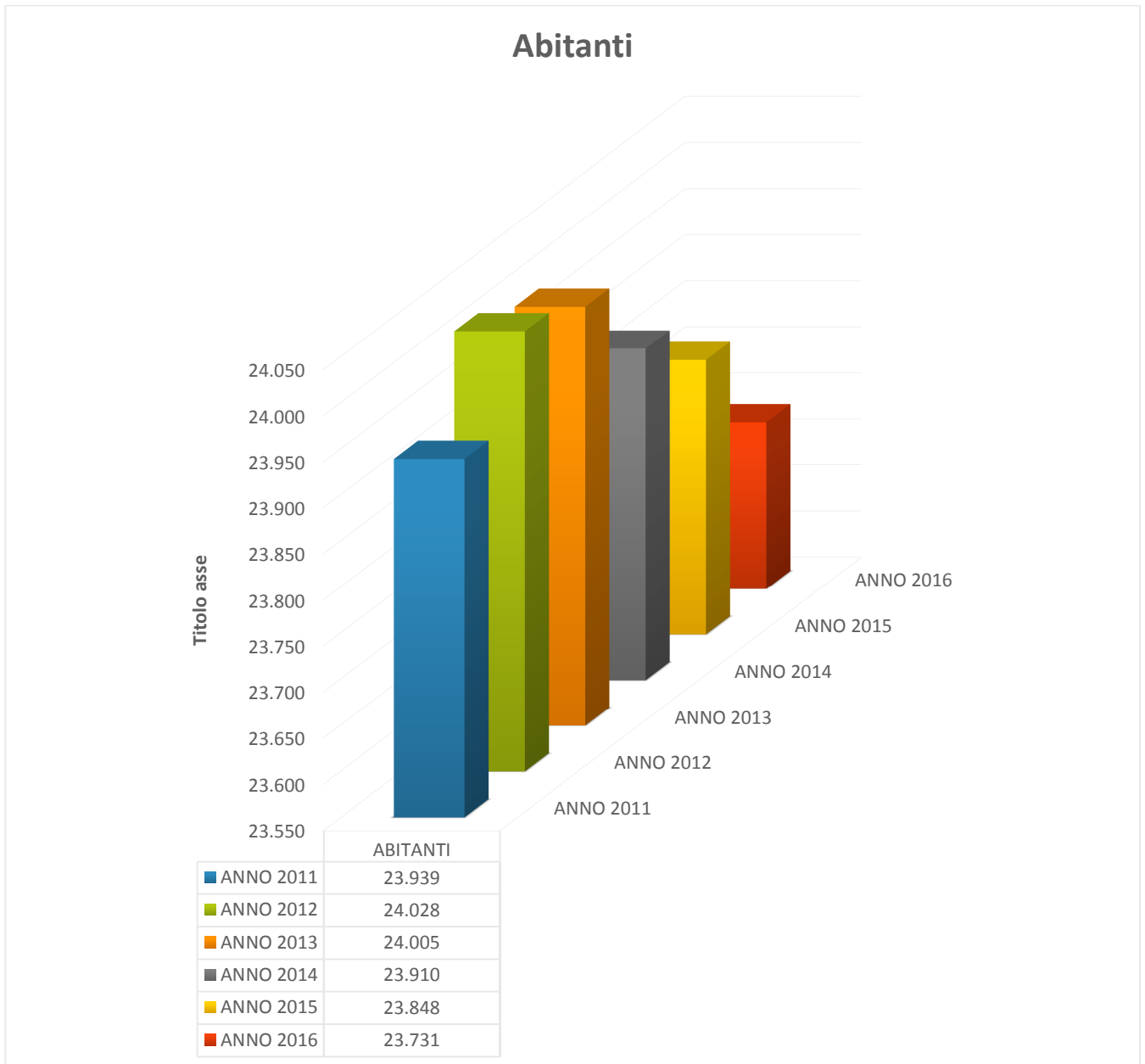
Situato nelle immediate adiacenze del capoluogo, il Comune ha visto sorgere e svilupparsi, a distanza di vari chilometri dal centro storico e dislocati sulle pendici collinari e lungo il litorale, numerosi insediamenti residenziali abitati in prevalenza da cittadini provenienti dall' area urbana cagliaritano.

La popolazione residente è più che raddoppiata nell'arco dell'ultimo ventennio, e alla data del 31.12.2016 risulta così distribuita:

a) Capoterra centro –nucleo storico	abitanti 12.516
b) Poggio dei Pini/Residenza del Poggio distanti km 4 dal Centro	abitanti 2.334
c) Frutti d'Oro 1 e 2, distanti km 5 dal Centro	abitanti 1.377
d) La Vigna distante km 5 dal Centro	abitanti 555
e) Residenza del Sole distante km 5 dal Centro	abitanti 2.155
f) Rio Santa Lucia distante km 4,5 dal Centro	abitanti 634
g) Torre degli Ulivi A, B distanti km 6 dal	abitanti 1.317
h) Su Spantu 1, 2, 3/Petit Residence distanti km 5 dal Centro	abitanti 841
i) La Maddalena Spiaggia/Lottizz. Picciau distanti km 5 dal Centro	abitanti 782
l) Rio San Girolamo/Coop. 100 /Le Case del Sole distanti km 5 dal Centro	abitanti 1.220



	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
ABITANTI	23.939	24.028	24.005	23.910	23.848	23.731



ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 213/2012 ha un'articolazione in dieci settori ed esattamente:

SETTORE TECNICO 1 LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE

SETTORE TECNICO 2 SERVIZI TECNO-MANUTENTIVI, PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

SETTORE TECNICO 3 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA- SUAP

Servizio 1 Urbanistica

Servizio 2 Edilizia Privata e SUAP

SETTORE 4 POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE 5 AA GG.-SEGRETERIA-ORGANI ISTITUZIONALI-URP-INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO- PUBBLICA ISTRUZIONE- CULTURA

SETTORE 6 SERVIZI SOCIALI

SETTORE 7 PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA-TRIBUTI- PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Servizio 1: Programmazione finanziaria,

Servizio 2: Tributi

Servizio 3: Provveditorato ed economato

SETTORE 8 SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORATO- STATISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE –SPORT-SPETTACOLO

Servizio 1: stato civile, anagrafe, statistica, leva, elettorato

Servizio 2: attività produttive, sport, spettacolo

SETTORE 9 AFFARI LEGALI

SETTORE 10 AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI

Servizio 1: Amministrazione e organizzazione del personale

Servizio 2: Contabilità del personale

A capo di nove settori sono collocate otto Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni. La nona è assegnata ad una Alta Professionalità.

PERSONALE

STRUTTURA DELL'ENTE PER CATEGORIA E GENERE

Tabella 1. - Consistenza del personale tempo indeterminato (escluso il segretario comunale), al 31/12 /2016

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Dipendenti a tempo indeterminato	107	107	106	103	103	95

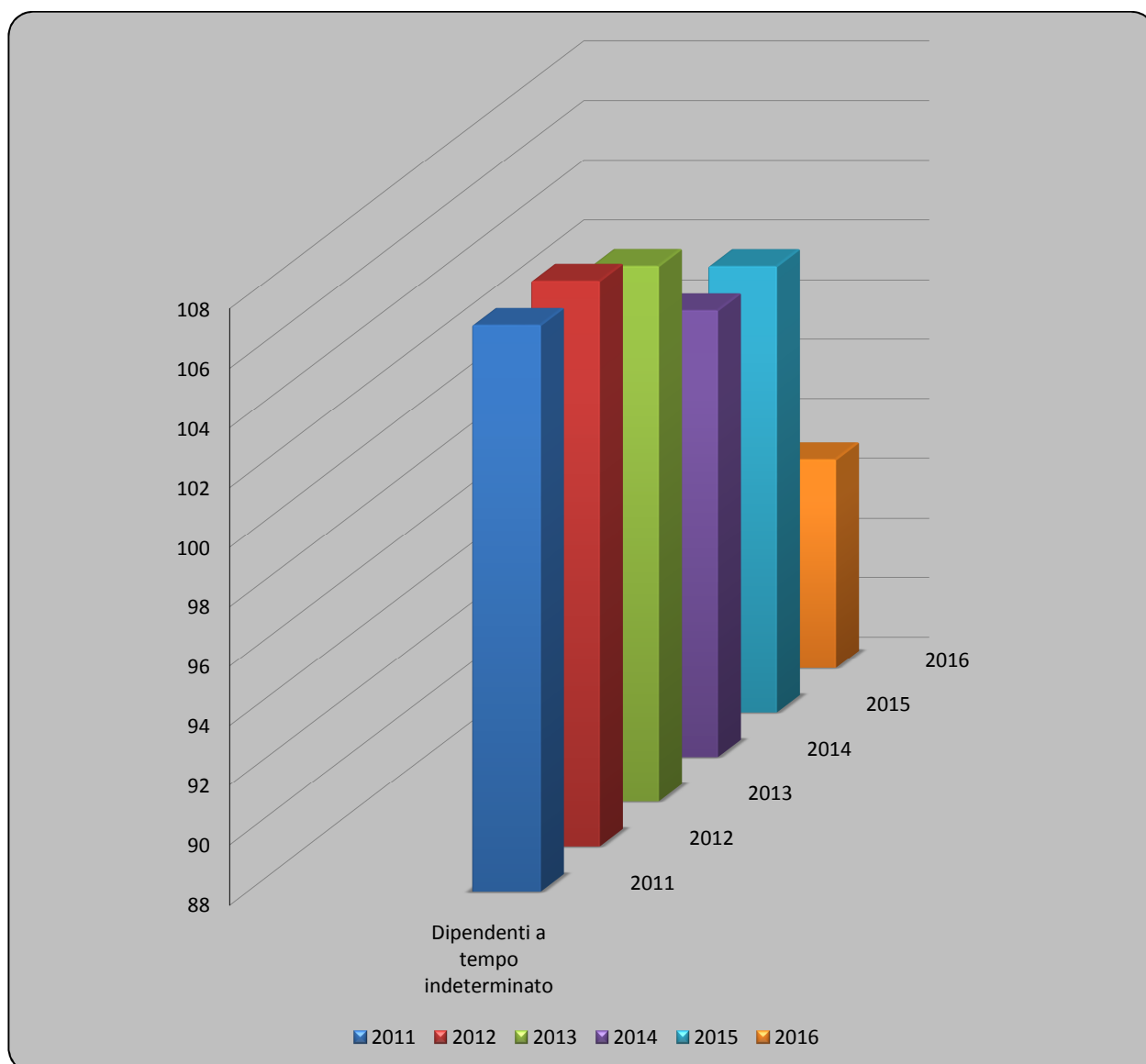


Tabella 2. - Analisi del personale a tempo indeterminato per livello professionale, (escluso il segretario comunale) al 31/12 /2016

Anno	2012	2013	2014	2015	2016
<i>POSIZIONI D CAPI SETTORE P.O.</i>	7	7	7	8	8
<i>CATEGORIA D</i>	11	11	11	10	10
<i>CATEGORIA C</i>	54	54	53	53	50
<i>CATEGORIA B</i>	35	34	32	32	27
TOTALI	107	106	103	103	95

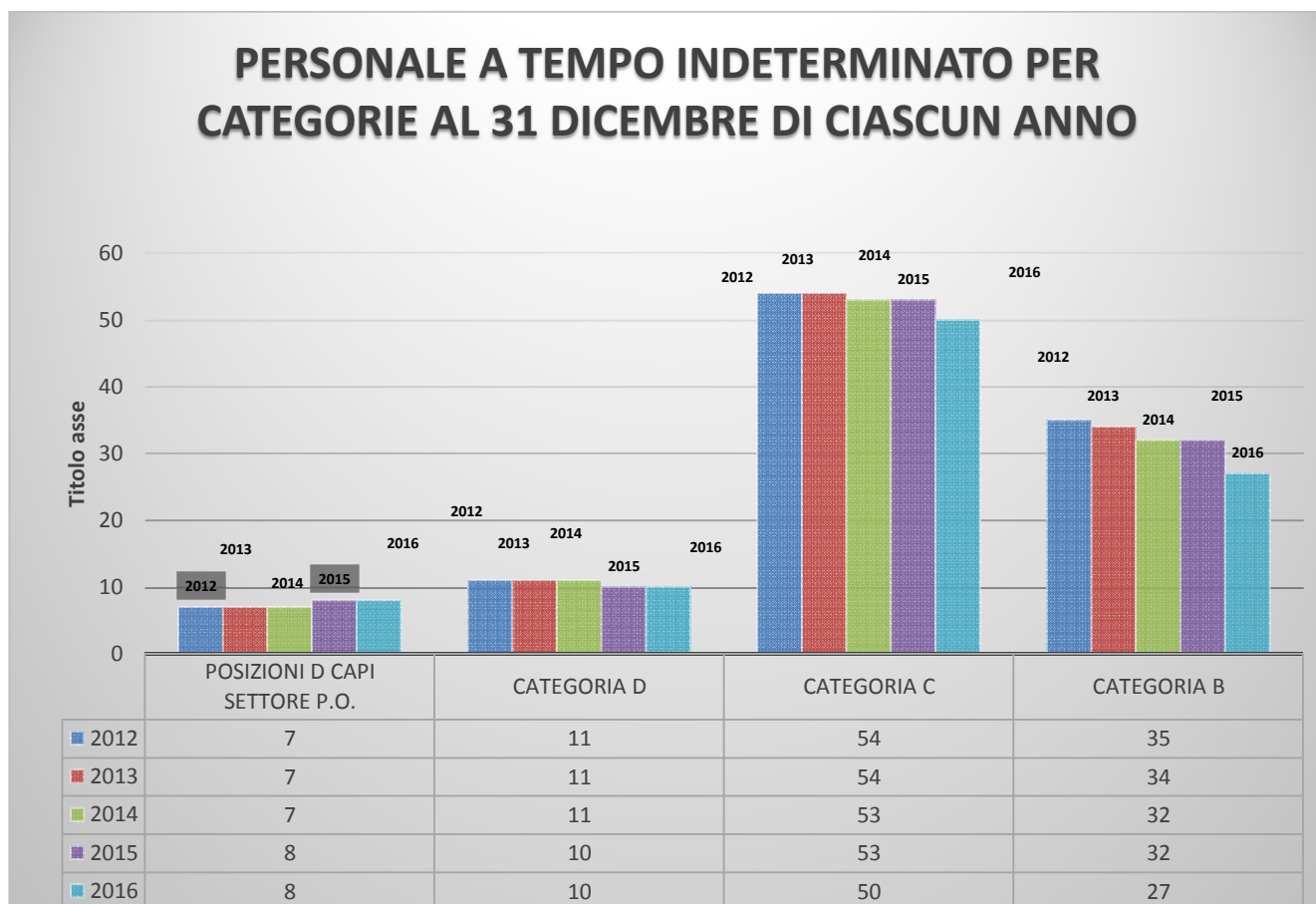


Tabella 3.- Analisi di genere: ripartizione del personale a tempo indeterminato, al 31/12 /2016

ANNO	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%
Uomini	53	49,53%	52	49,06%	49	47,57%	49	47,57	44	47.31
Donne	54	50,47%	54	50,94%	54	52.43%	54	52,43	51	52.69
TOTALE	107	100%	106	100%	103	100%	103	100%	95	100%

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31 DICEMBRE DI CIASCUN ANNO

■ 2012 ■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016

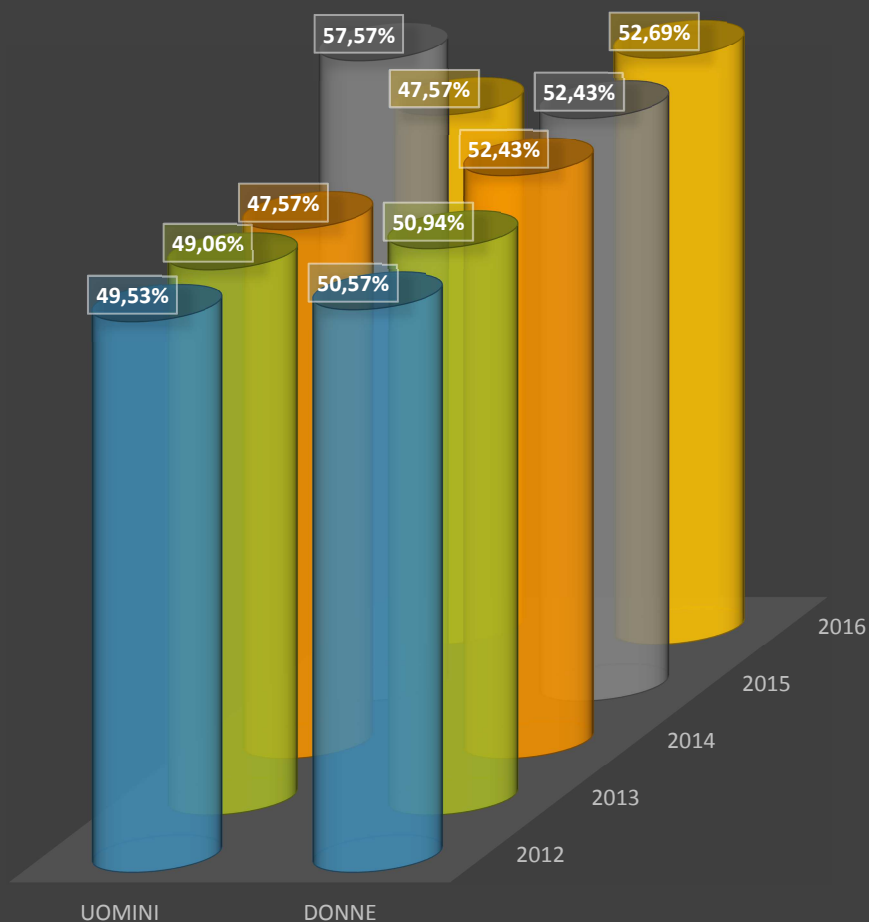


Tabella 4.- Analisi di genere: ripartizione del personale PP.OO. a tempo indeterminato. Anno 2016

	CAPI SETTORE PO	Percentuale
Uomini	4	50%
Donne	4	50%
TOTALE	8	100%

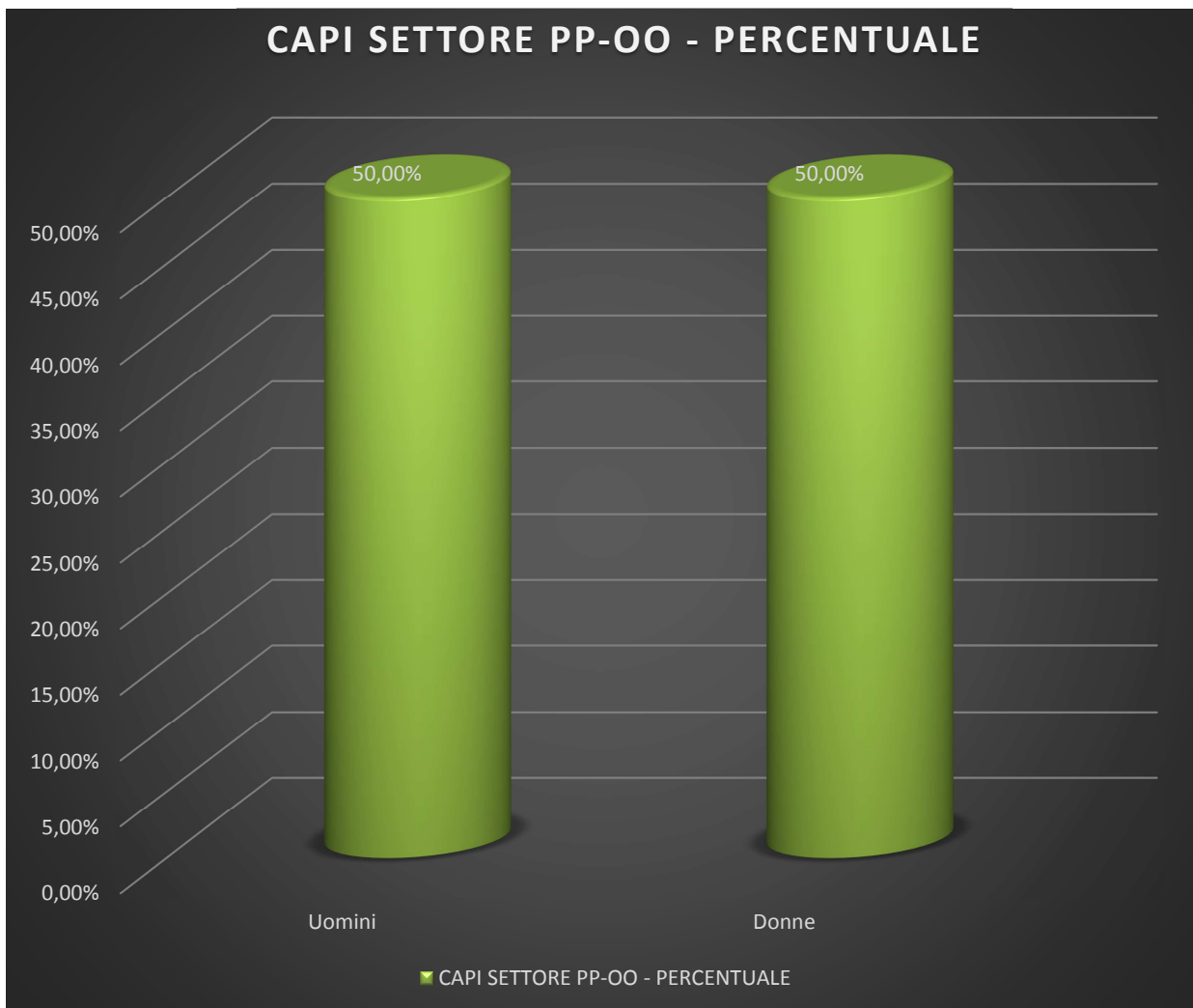


Tabella 5.- Ripartizione del personale distinto per categoria, fasce d'età e genere

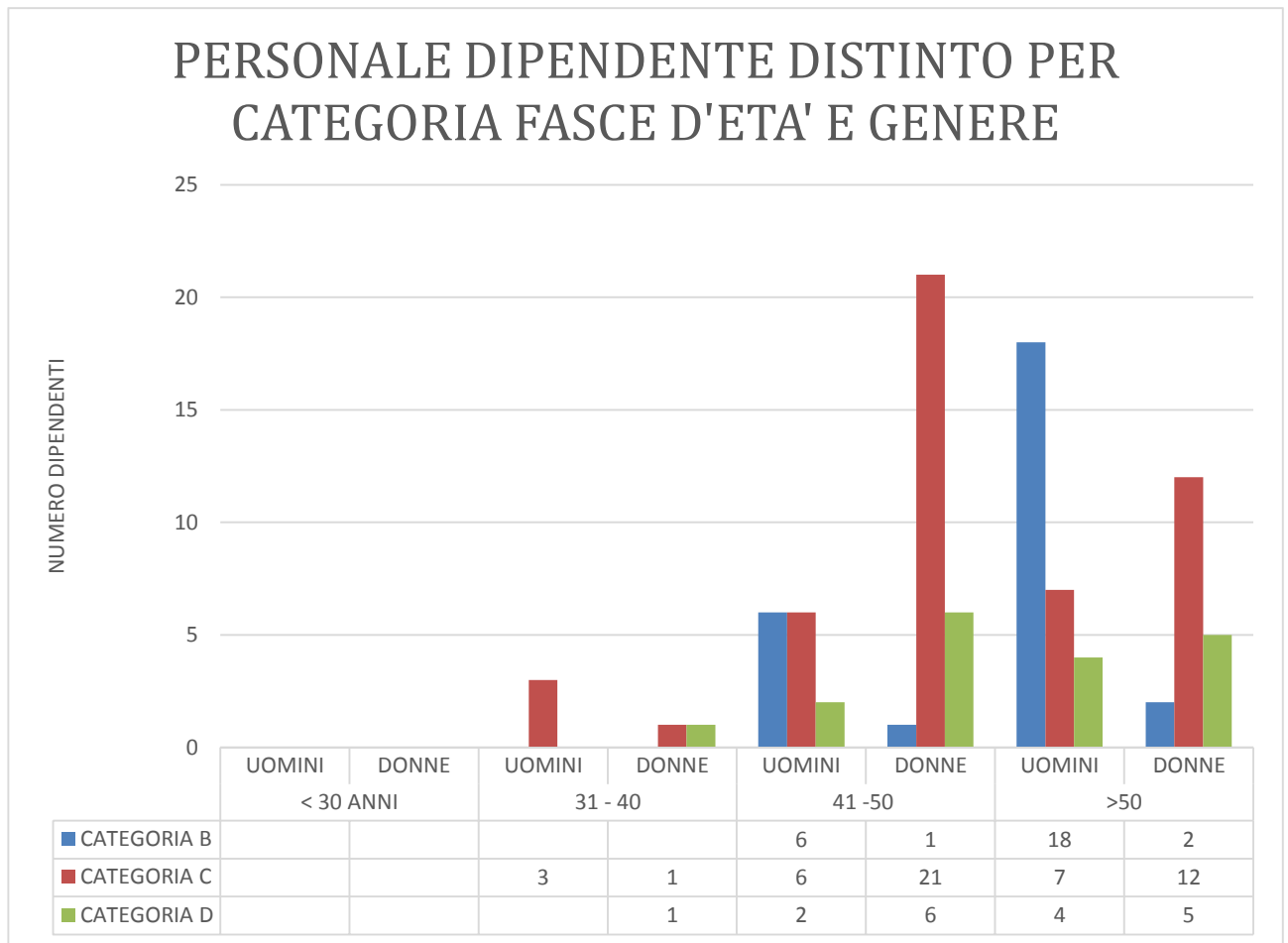


Tabella 6. - Altro personale al 31/12 /2016

ANNO	2016
Personale a tempo determinato	1
Personale in mobilità in deroga	0
TOTALE	1

Tabella 7. - Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spesa personale*	195,72	189,72	159,98	155,45	161,38	160,41

* Spesa di personale: macroaggregato 101 + altre spese diverse + IRAP

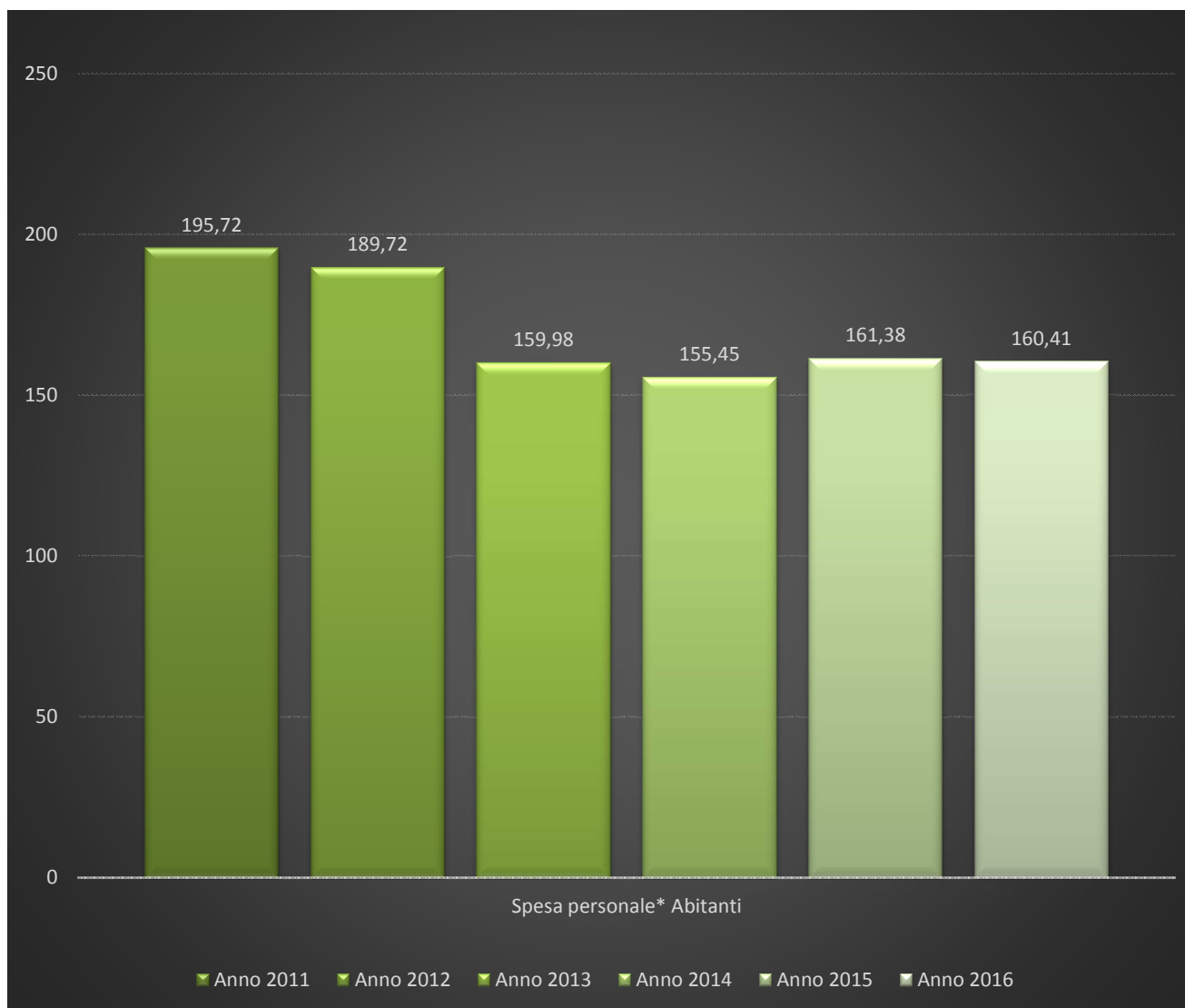
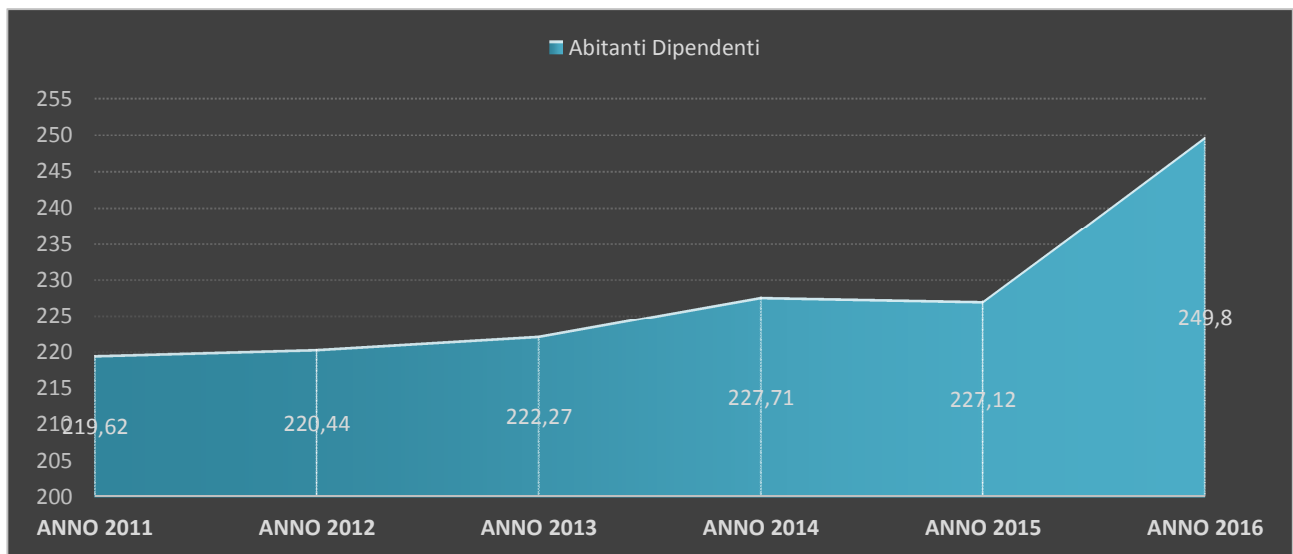


Tabella 8. - Rapporto abitanti /dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<u>Abitanti</u>	219,62	220,44	222,27	227,71	227,12	249,8
Dipendenti						



PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Capoterra. La metodologia operativa adottata, è risultata adeguata ai principi del D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della **Giunta Comunale n° 99 del 10 agosto 2016, unitamente al PEG**, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 55 del 18/07/2016, è il documento che ha recepito le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione finanziario 2016/2018, approvato con atto consiliare n. 56 del 18/07/2016 e ha delineato gli obiettivi generali articolati per programma.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento di supporto alla pianificazione del bilancio ed ha definito la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma, missione e progetto contenuti nel DUP medesimo. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma della Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera di Giunta comunale, ad ogni Responsabile di settore sono stati assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione. E' stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile di settore individuare la modalità di partecipare gli obiettivi di settore al proprio staff in relazione alle professionalità esistenti all'interno del settore stesso e grado di coinvolgimento.

II SISTEMA DI VALUTAZIONE

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con la richiamata deliberazione ha provveduto ad approvare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma monocratica .

In accordo con lo stesso OIV si è stabilito di procedere con un sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità che del restante personale.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del

comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali che al personale interessato. La valutazione è stata effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.

RISULTATI RAGGIUNTI

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2016 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Settore validati dall'O.I.V. con Verbale n. 2/2017, con verbale telematico n. 3/2017 e conclusasi con il verbale telematico n. 4 del 16 maggio 2017.

RESPONSABILE SETTORE TECNICO 1 e 2 :

Servizio 1 Lavori Pubblici, Ambiente

Servizio 2 Tecno-manutentivi, Protezione Civile e Gestione Autorizzazioni Ambientali

ING. ENRICO CONCAS

Obiettivo 1: **ISTITUZIONE CATASTO STRADE**: obiettivo raggiunto.

E' stata completata la rilevazione informatizzata e georeferenziata delle strade Comunali, Vicinale, Private oltre che Provinciali e Statali.

Contestualmente è stata rilevata tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale, le caditoie stradali e la pubblica illuminazione.

Obiettivo 2: **RISTRUTTURAZIONE 12 SCUOLE PROGETTO "ISCOLA"** : obiettivo raggiunto.

1. Via Lamarmora/Battisti

2. Via Cavour

3. Via Corte Pisedda Elem.

4. Via Amendola

5. Via Caprera

6. Via Serpentara

7. Via Talete

8. Via 1 Maggio (Su Loi)

9. Strada 24 Medie

10. Strada 24 Materna

11. Via Albatros Medie

12. Via Albatros Elementare

In tutte le 12 scuole i lavori sono in corso ed è stato raggiunto un avanzamento dei lavori del 95% su tutti i plessi scolastici interessati dai lavori.

Obiettivo 3: **AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE** : obiettivo raggiunto

L'aggiornamento è stato approvato con Deliberazione della G.C. n. 86 del 13 luglio 2016 a fronte di un target del 30 agosto 2016.

Obiettivo 4: **REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA VIA AMENDOLA VIA COLOMBO**: obiettivo raggiunto.

I lavori sono stati completati il 30/04/2016.

Obiettivo 5: **INFORMATIZZAZIONE PRATICHE DI CONCESSIONE LOCULI E AREE CIMITERIALI**: obiettivo raggiunto.

Il software è stato installato il 30/03/2016.

Obiettivo 6: PREARAZIONE ATTI PER APPALTO DI MANUTENZIONE E INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: obiettivo raggiunto;

E' stato redatto con all'aggiudicatario della convenzione CONSIP Luce 3 Lotto Sardegna, la Zephiro SpA lo stato di fatto di tutte le reti di illuminazione pubblica di proprietà e competenza del Comune di Capoterra. Sulla scorta di tale rilievo approfondito e puntuale è stato formulato il preventivo.

E' stata formalizzata l'adesione alla convenzione. La nuova gestione è partita come previsto il 1 gennaio 2017.

RESPONSABILE SETTORE TECNICO 3 : URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-GESTIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Servizio 1: Urbanistica ;

Servizio 2: Edilizia Privata e SUAP.

ING. FABRIZIO PORCEDDA

Obiettivo 1 - ADOZIONE DEFINITIVA DELLA VARIANTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO (PPCS) IN ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE: obiettivo raggiunto

Lo strumento urbanistico vigente di Capoterra (Programma di Fabbricazione) prevede dei centri storici articolati come segue: centro storico capoluogo, Santa Barbara e San Gerolamo. Per il solo centro storico capoluogo si dispone di un piano particolareggiato come previsto dalle norme regionali, peraltro datato (2003) e solo parzialmente adeguato dal punto di vista normativo.

Si è reso necessario procedere all'adeguamento cartografico e normativo del piano particolareggiato del centro storico capoluogo ed estenderlo ai centri di Santa Barbara e San Gerolamo.

Il piano particolareggiato è stato adottato con la delibera del Consiglio Comunale n.3 del 26-01-2015.

Con la delibera del consiglio Comunale n.68 del 30-09-2015 sono state fatte le determinazioni alle osservazioni presentate ai sensi dell'art.20 della LR 45/1989.

L'ufficio ha curato le modifiche al piano a seguito dell'accoglimento delle osservazioni dei privati e della Regione Servizio Tutela del Paesaggio.

Il Piano Particolareggiato è stato adottato in via definitiva con la delibera del Consiglio Comunale n.12 del 26-02-2016.

Obiettivo 2 - ADOZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO: obiettivo non raggiunto per assenza di fondi necessari a garantire la copertura finanziaria all'affidamento dell'incarico professionale.

La Variante al PAI ai sensi dell'art.37 delle NDA del PAI è stata adottata dal Consiglio Comunale con la delibera n.9 del 23-02-2015.

Obiettivo 3 - ADOZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORALI: obiettivo raggiunto

Il Piano di utilizzo dei litorali, unitamente al rapporto ambientale e alla sintesi non tecnica, è stato adottato con la delibera del Consiglio Comunale n.33 del 06-05-2016 .

Oltre agli obiettivi di cui sopra i più significativi ulteriori obiettivi raggiunti dal Settore nel 2016 , sebbene non menzionati nel piano delle performance :

Obiettivo 4 - COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL PUC AL FINE DELLA PUBBLICAZIONE: obiettivo raggiunto

A seguito dell'approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano di Assetto Idrogeologico Delibera del Consiglio Comunale avvenuta con

la delibera consiliare n°76 del 30-10-2015, il piano è stato trasmesso alla Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica e Territoriale per essere sottoposto alla verifica di coerenza ai sensi dell'art. 31, commi 5 e segg. della L.R. 22 aprile 2002, n. 7.

Con la Determinazione del Direttore Generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia n.554/DG Prot. n.11071 del 17.03.2016 il PUC è risultato coerente con il quadro normativo e pianificatorio sovraordinato, subordinatamente al recepimento da parte del Comune di una serie di prescrizioni e raccomandazioni il cui recepimento impone la modifica degli elaborati grafici e testuali del PUC.

Gli elaborati del PUC sono stati modificati dall'Ufficio di Piano e sottoposti al Consiglio Comunale che li ha approvati con la deliberazione consiliare n.28 del 12.04.2016 .

Dopodiché sono stati nuovamente trasmessi alla Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica e Territoriale per una ulteriore verifica.

La Regione si è espressa con la Determinazione del Direttore Generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia n.901/DG Prot. n.17981 del 04.05.2016 con la coerenza piena del PUC L'estratto dell'approvazione è stato pubblicato sul BURAS del 26-05-2016 chiudendo il procedimento di approvazione.

Obiettivo 5 - PROPOSTA DI NUOVA PERIMETRAZIONE DEL PARCO DI GUTTURU MANNU: obiettivo raggiunto

Con la Legge Regionale n. 20 del 24.10.2014 è stato costituito l'Ente di gestione del Parco Naturale regionale di Gutturu Mannu ricadente sul territorio dei comuni di Capoterra, Pula, Villa San Pietro, Sarroch, Santadi, Assemini, Siliqua e Uta.

Con la deliberazione n.1 del 21-01-2011 il Consiglio Comunale ha approvato la cartografia (tavola 1 – inquadramento territoriale; tavola 2 – planimetria generale della proposta di perimetrazione) di delimitazione dell'area del parco ricadente nel Comune di Capoterra della superficie di 339 Ha distinta al Catasto al Foglio 35 mappale 1 parte e Foglio 36 mappali 3, 4, 7, 9, 10 parte, 11, 12 tuttavia a seguito di errore materiale si è ritenuto necessario rivedere la perimetrazione cartografica approvata e il Settore scrivente a seguito di specifico incarico dato con la delibera della Giunta Comunale n.107 del 14-09-2016 ha provveduto a produrre nuove cartografie approvate successivamente con la deliberazione consiliare n.71 del 27-10-2016.

Obiettivo 6 - PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA DEL PIANO DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI DI SANT' ANGELO: obiettivo raggiunto

Nell'ambito della elettrificazione del Piano per gli Inseidiamenti Produttivi nella località Sant'Angelo si è reso necessario predisporre una variante urbanistica alla zonizzazione del PIP per consentire il posizionamento di una cabina elettrica di trasformazione MT/BT.

Il Settore ha provveduto a produrre gli elaborati grafici della variante urbanistica che è stata approvata con la deliberazione consiliare n.64 del 03-10-2016.

RESPONSABILE SETTORE 4 POLIZIA MUNICIPALE

DOTT. GIORGIO LECCA

Obiettivo 1 : **CONTROLLO DEL RANDAGISMO E LOTTA ALL'ABBANDONO DEGLI ANIMALI** : obiettivo raggiunto.

Obiettivo 2 : **CONTROLLO SULL'EFFETTUAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E SULL'ABBANDONO INDISCRIMINATO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 3 : **ASSISTENZA STRAORDINARIA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI POLITICHE, CIVILI E RELIGIOSE**: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 4: **AUTENTICA DELLE FIRME E ATTESTAZIONE ESISTENZA IN VITA A DOMICILIO, PER I CITTADINI CHE, PER MOTIVI DI SALUTE , NON POSSONO RECARSÌ IN COMUNE**: obiettivo raggiunto.

RESPONSABILE SETTORE 5 - AA GG.-SEGRETERIA-ORGANI ISTITUZIONALI-URP-INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO e PUBBLICA ISTRUZIONE- CULTURA

Dr.ssa FRANCA CASULA

Obiettivo 1: **PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL "PIANO TRIENNALE 2016/2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO" RELATIVAMENTE ALLE DOTAZIONI INFORMATICHE** : obiettivo raggiunto.

Il Piano è stato adottato dalla Giunta Comunale il 27/04/2016 con atto n. 67. In data 17/06/2016 è stata trasmessa alla sezione di controllo della Corte dei Conti la relazione finale sulle misure adottate per l'esercizio 2015.

Obiettivo 2: **PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016/2018**: obiettivo raggiunto.

Il documento è stato sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale in data 20 gennaio e adottato con Deliberazione n.5.

Obiettivo 3: **PREDISPOSIZIONE GARA D'APPALTO E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**: obiettivo raggiunto con lievissimo ritardo non imputabile alla responsabile.

In relazione all'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado in data 16 dicembre si è provveduto all'indizione della gara mediante procedura negoziata, a seguito di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, da espletare sul portale CAT della Regione Sardegna mediante invito alle ditte che entro i termini fissati nell'avviso esplorativo hanno presentato manifestazione d'interesse alla procedura, con valutazione delle offerte secondo il metodo del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78. Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente. L'apertura delle offerte è avvenuta in data 12/01/2017.

Obiettivo 4: **PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**: obiettivo raggiunto.

In data 26/09/2016 si è adottata la Determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale e delle attività culturali connesse e si è indetta la gara mediante procedura negoziata il cui espletamento è avvenuto sul portale CAT Sardegna mediante RDO. Il servizio è stato aggiudicato in data 23 dicembre 2016 con Determinazione n. 1012.

Obiettivo 5: **APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO**: obiettivo raggiunto.

Unitamente ai componenti dello staff "Controllo di gestione" si è provveduto alla redazione del "Referto finale sul Controllo di Gestione 2015", nel quale sono state fornite le principali conclusioni del controllo di gestione al fine della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati per la valutazione dell'andamento della gestione dell'ente. Il Referto è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 74 del 18/05/2016 e trasmesso alla Corte dei Conti.

Oltre agli obiettivi di cui sopra i più significativi ulteriori obiettivi raggiunti dal Settore nel 2016 , sebbene non menzionati nel piano delle performance :

1) Si è provveduto all'adozione degli atti per l'adesione e l'organizzazione della Manifestazione Monumenti Aperti 2016 che si è svolta in data 7 e 8 maggio.

2) In collaborazione coi colleghi dello staff "Controllo di Gestione" si è predisposto, ai sensi del comma 4 art.4 del D.lgs 149/2011, la "Relazione a fine mandato del Sindaco" sul quinquennio 2011/2016 che è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n°45 in data 31 marzo 2016 e trasmesso alla Corte dei Conti in data 11/04/2016.

3) In data 13/07/2016 con atto n. 436 si è determinato di avviare le procedure di acquisizione di manifestazione d'interesse per la fornitura e posa in opera di arredi scolastici per la scuola materna di Frutti D'Oro e in data 6 ottobre (determinazione n. 676) si è preso atto dei risultati della RDO sul Mepa Consip e si è provveduto all'aggiudicazione della fornitura.

4) Ai sensi del CAD approvato con D.lgs. n. 82/2005, che fissava come termine ultimo il 31 dicembre per adempiere al disposto normativo, si è provveduto all'attivazione del processo di formazione degli originali dei propri documenti con mezzi informatici. In particolare dal 14 novembre gli atti deliberativi sia della Giunta che del Consiglio e le determinazioni dei responsabili sono prodotti e firmati esclusivamente in formato digitale. Dal 1° gennaio 2017 la procedura digitale è stata estesa anche agli atti di liquidazione. E' stata inoltre attivata la procedura di conservazione digitale mediante incarico ad un soggetto esterno ai sensi dell'art. 5 del DPCM 03/12/2013.

5) Il 18/03/2016 si è provveduto all'attivazione del servizio di conservazione digitale dei contratti mediante l'adesione, gratuita, alla proposta formulata da Comunas, portale di e-government che offre servizi amministrativi. Comunas garantisce la conservazione a norma di qualsiasi tipo di documento informatico in linea con la normativa vigente, ovvero il DPCM 3 dicembre 2013, assicurandone altresì le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità.

6) In ottemperanza alle disposizioni delle Linee guida per il dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, in collaborazione con il Dirigente dell' I.I.S. "O. Bacareda - S .Atzeni" e con il Dirigente del 1° Circolo Didattico si sono esaminate e valutate le proposte da presentare alla Conferenza Provinciale che riguardano rispettivamente l'attivazione di due nuovi indirizzi per la sede "Sergio Atzeni" di Capoterra (linguistico e sportivo) e la richiesta di valutazione del patrimonio edilizio scolastico afferente al Primo Circolo Didattico e il conseguente riconoscimento di "Plesso" della succursale dell'infanzia di Corte Piscedda. Le proposte sono state approvate dalla Giunta Comunale in data 23 novembre 2016 con atto n. 156 e in data 01/12/2016 con atto n. 163.

7) Si è predisposto il Disciplinare per il servizio di ristorazione scolastica che regola le modalità di accesso, di organizzazione e di funzionamento del servizio di ristorazione nelle Scuole dell'Infanzia e nelle Primarie del Comune nonché il funzionamento del Comitato di Controllo con funzioni di vigilanza e verifica sulla qualità del servizio erogato. Il Disciplinare è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 7 settembre con atto n. 103.

8) Con determinazione n. 777 in data 8 novembre si è provveduto ad avviare le procedure per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse relative all'affidamento del servizio di gestione dello Sportello di Lingua

Sarda mediante pubblicazione dell'avviso esplorativo per indagine di mercato a cui avrebbe dovuto fare seguito la procedura negoziata. Alla procedura non ha partecipato nessun soggetto.

9) Successivamente alle elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e il rinnovo del Consiglio Comunale si è provveduto:

a) alla predisposizione degli atti deliberativi relativi all'insediamento del Consiglio Comunale e alle successive comunicazioni alla prefettura;

b) alla redazione dei sottoelencati moduli, che sono stati consegnati, unitamente al materiale di cancelleria, a ciascun Consigliere e Assessore:

- modulo per la dichiarazione reddituale e patrimoniale (art. 14 D.lgs. n. 33/2013);
- modulo per il curriculum vitae (art. 14 D.lgs. n. 33/2013);
- modulo per la comunicazione della e-mail o fax presso i quali ricevere gli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari;

E' stata inoltre riassunta in una pendrive la normativa di seguito elencata, messa a disposizione dei Consiglieri:

- lo Statuto Comunale
- il Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dotazione organica il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000)
- il D.lgs. n. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni
- il D.lgs. n. 39/2013 – disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 19

RESPONSABILE SETTORE 6 - SERVIZI SOCIALI

Dr.ssa ANTONELLA MARONGIU

Obiettivo 1: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TRASPORTO DISABILI E ANZIANI NUOVA NORMATIVA ISEE: obiettivo raggiunto.

La proposta di deliberazione consiliare del suddetto regolamento è stata depositata all'ufficio Segreteria in data 23.12.2016. Il regolamento disciplina i criteri e le modalità di accoglimento delle richieste di trasporto ed in particolare le modalità di richiesta di contribuzione al costo del servizio da parte dei beneficiari dell'intervento e i campi di applicazione dell'ISEE .

Obiettivo 2: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PAGAMENTO RETTE PER INSERIMENTO IN STRUTTURA RESIDENZIALE "NUOVA NORMATIVA ISEE" : obiettivo raggiunto.

Il regolamento disciplina i criteri e le modalità di accoglimento delle richieste di inserimento in strutture socio-sanitarie residenziali ed in particolare le modalità di richiesta di contribuzione al costo delle rette di ricovero da parte dei beneficiari dell'intervento nonché l'integrazione da parte del Comune di Capoterra al pagamento della retta stessa e i campi di applicazione dell'ISEE; .

La proposta di deliberazione consiliare è stata presentata in data 13.10.2016 ed il Consiglio lo ha adottato con Deliberazione n.75 del 30.11.2016.

Obiettivo 3: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE "NUOVA NORMATIVA ISEE": obiettivo raggiunto.

La proposta di deliberazione consiliare del suddetto regolamento è stata depositata all'ufficio Segreteria in data 29.12.2016.

Il Regolamento disciplina il Servizio di Assistenza Domiciliare rivolto agli anziani, alle persone con disabilità e alle famiglie in situazione di svantaggio sociale.

L'obiettivo è stato quello di favorire il raggiungimento del più alto livello di benessere, assicurando alla persona prestazioni che gli consentano di condurre un'esistenza dignitosa, restando nel proprio domicilio, prevenendo così l'istituzionalizzazione e limitando i casi di inserimento in strutture residenziali ai casi di effettiva necessità.

Si è ritenuto quindi necessario adeguare il suddetto Regolamento alla normativa in vigore relativa all'ISEE ed in particolare al DPCM n°159 del 03.12.2013 – Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE.

Obiettivo 4: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI ECONOMICI "NUOVA NORMATIVA ISEE": obiettivo non realizzabile perché non sono state adottate le linee guida regionali.

Obiettivo 5: BANDO PER LE POVERTÀ ESTREME ANNUALITÀ 2014: obiettivo raggiunto

Il responsabile del settore con determinazione n.224 del 06.04.2016 ha pubblicato il bando relativo alle povertà estreme annualità 2014.

Alla scadenza del bando sono state acquisite le domande che con determinazione n.419 del 04.07.2016 sono state pubblicate le graduatorie provvisorie.

Con determinazione del responsabile del settore è stata pubblicata la graduatoria definitiva ,con la presa in carico di n. 160 nuclei familiari per l'intervento della linea n.1 e n. 66 nuclei familiari per l'intervento della linea 2 . Le liquidazioni degli interventi si sono conclusi al novembre 2016 per la linea 1 e nel gennaio 2017 per la linea 2.

Obiettivo 6: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL FONDO, ALIMENTATO DA RISORSE FINANZIARIE DELLO STATO E DELLA REGIONE SARDEGNA, DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI: obiettivo raggiunto con lievissimo ritardo non imputabile alla responsabile.

Si è provveduto ad applicare le direttive contenute nella Delibera della RAS n57/3 del 25.10.2016 avente per oggetto "fondo destinato agli inquilini incolpevoli anno 2015" con la quale vengono stabiliti i criteri per l'individuazione dei beneficiari. Con determinazione del responsabile del settore n.903 del 03.11.2016 si è provveduto ad approvare e pubblicare l'avviso e il bando. Ai primi del gennaio 2017 sono stati individuati attraverso una graduatoria i beneficiari dell'intervento e a trasmettere alla RAS i relativi dati per il trasferimento delle somme.

Oltre agli obiettivi di cui sopra i più significativi ulteriori obiettivi raggiunti dal Settore nel 2016 , sebbene non menzionati nel piano delle performance :

1. a seguito dei numerosi flussi degli immigrati, il settore ha occupato una buona percentuale di lavoro nella presa in carico dei minori stranieri non accompagnati. (ricerca delle risorse da anticipare, contatti e adempimenti continui con la Prefettura , Questura , Tribunale per i Minorenni ecc).
2. Il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA)istituito con Decreto Ministeriale del lavoro e delle Politiche sociali del 26.maggio 2016, prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari con minori in condizioni di povertà, condizionale alla adesione ad un progetto di attivazione sociale e

lavorativa. La normativa del SIA pone in capo ai **Comuni** (o agli **Ambiti territoriali**) la predisposizione, per ciascun nucleo beneficiario della misura, del **progetto personalizzato**. Il settore a partire dal 02.09.2016 ha aperto uno sportello SIA, per l'acquisizione delle domande per coloro che avevano i requisiti.

RESPONSABILE SETTORE 7 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA-TRIBUTI-PROVVEDITORATO-ECONOMATO

DOTT.SSA ROBERTA ALBANELLA

Servizio 1: Programmazione finanziaria,

Servizio 2 Tributi

Servizio 3 Provveditorato ed economato

Obiettivo 1: **APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO E VERIFICA CON LE MODALITÀ PREVISTE DAL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE N°5 DEL 25-01-2013** : obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: **ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA CONTABILE** : obiettivo raggiunto

Obiettivo 3: **RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (ART. 1, COMMA 712 LEGGE DI STABILITÀ 2016)**: obiettivo raggiunto

Obiettivo 4: **RECUPERO ENTRATE TARSU NON RISCOSE ANNUALITÀ 2012/2013**: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 5: **PREDISPOSIZIONE LISTA DI CARICO ENTRO IL 31-12-2016 DELLE FATTURE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RELATIVE AI CONSUMI 2014 E 2015**: obiettivo raggiunto in parte.

E' stata predisposta a lista di Carico anno 2014 e inviata ai contribuenti ed è in corso la riscossione, non è stato possibile emettere la lista di carico anno 2015 entro la chiusura dell'esercizio, in quanto la lavorazione dell'annualità 2014, e le rettifiche dell'annualità 2013, hanno richiesto attività superiori a quelle previste.

Oltre agli obiettivi di cui sopra i più significativi ulteriori obiettivi raggiunti dal Settore nel 2016 , sebbene non menzionati nel piano delle performance :

In collaborazione coi colleghi dello staff "Controllo di Gestione" si è predisposto, ai sensi del comma 4 art.4 del D.lgs 149/2011, la "Relazione a fine mandato del Sindaco" sul quinquennio 2011/2016 che è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n°45 in data 31 marzo 2016 e trasmesso alla Corte dei Conti in data 11/04/2016.

RESPONSABILE SETTORE 8 - SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORATO- STATISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE e - SPORT-SPETTACOLO

Dott. GIOVANNI ANTONIO CAPPALÀ

Obiettivo 1: **PROGETTAZIONE INTERNA ATTA A MISURE ORGANIZZATIVE PIÙ IDONEE PER ACCRESCERE LA FRUIBILITÀ DEI SERVIZI ANAGRAFICI** (es. appuntamenti per il rilascio della carta di identità, per la pubblicazione di matrimonio): obiettivo raggiunto;

Obiettivo 2 : **RILASCIO CARTA DI IDENTITÀ PRESSO LA DIMORA DEL RICHIEDENTE IMPOSSIBILITATO A RECARSÌ AL COMUNE** (es ricovero presso RSA, allettati): obiettivo raggiunto;

Obiettivo 3: **REVISIONE DEGLI ALBI DEI GIUDICI POPOLARI, DEI PRESIDENTI DI SEGGIO, DEGLI SCRUTATORI E DEGLI ARCHIVI ELETTORALI IN PREVISIONE DELLE ELEZIONI COMUNALI:** obiettivo raggiunto;

Obiettivo 4 : **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA:** obiettivo raggiunto;

RESPONSABILE SETTORE 9 AFFARI LEGALI

AVV. EUGENIO LAO

Obiettivo 1: **COMPLETAMENTO RICOGNIZIONE INCARICHI LEGALI PREGRESSI, RINEGOZIAZIONE DEI COMPENSI, RICOGNIZIONE RISCHIO DI CONTENZIOSO E FORMALIZZAZIONE CONVENZIONE CON I LEGALI IN FORMA SCRITTA :** obiettivo raggiunto

Obiettivo 2: **CHIUSURA CONTENZIOSO CON SANTA ROSA SRL CON INIZIO AZIONI ESECUTIVE PER RIACQUISTO POSSESSO CAMPO SPORTIVO E PROPOSIZIONE ISTANZA DI FALLIMENTO SOC. SANTA ROSA :** obiettivo raggiunto.

Obiettivo 3: **DEFINIZIONE PROCEDURE DI RACCORDO TRA UFFICIO LEGALE E UFFICIO TRIBUTI PER CONTENZIOSO TRIBUTARIO :** obiettivo raggiunto.

Obiettivo 4 : **DEFINIZIONE PROCEDURE PER RECUPERO CREDITI NON TRIBUTARI :** obiettivo non pienamente raggiunto.

Oltre agli obiettivi di cui sopra i più significativi ulteriori obiettivi raggiunti dal Settore nel 2016 , sebbene non menzionati nel piano delle performance :

1. Espletamento, in qualità di Presidente della Commissione, del Concorso per l'assunzione di vigili stagionali
2. Attività di consulenza in favore di altri settori, fra le altre nelle seguenti materie:
 - o Transazione controversia riguardante l'occupazione illegittima di aree di terzi nella realizzazione di una condotta fognaria di pertinenza di una lottizzazione convenzionata;
 - o Transazione controversia riguardante la concessione di un'area per la realizzazione di un impianto di autolavaggio;
 - o Accordo di programma per attuazione stralcio PIP, collegato a un contenzioso davanti al TAR Sardegna dichiarato improcedibile;
 - o Gara servizio ristorazione scolastica;
 - o Limiti al diritto di Accesso del Consigliere comunale, con riferimento agli atti del procedimento disciplinare e all'accesso ai sistemi informatici;
 - o Incompatibilità dei pubblici dipendenti. Trattamento sanzionatorio disciplinare e amministrativo.

RESPONSABILE SETTORE 10 - AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI

DOTT. SSA MARIA RITA UCCHEDDU

Servizio 1: Amministrazione e organizzazione del personale

Servizio 2: Contabilità del personale

Obiettivo 1: **APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO E VERIFICA CON LE MODALITÀ PREVISTE DAL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE N° 5 DEL 25-01-2013 – CONTROLLO DI GESTIONE** : obiettivo raggiunto.

Obiettivo 2: **SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO 2016** : obiettivo raggiunto.

Obiettivo 3: **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE** : obiettivo raggiunto.

Obiettivo 4: **RISPETTO DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE CON RIFERIMENTO AL VALORE MEDIO DEL TRIENNIO 2011-2013(C.557-QUATER L.296/2006 E SUCC. MM.II.)** : obiettivo raggiunto.

Oltre agli obiettivi di cui sopra i più significativi ulteriori obiettivi raggiunti dal Settore nel 2016 , sebbene non menzionati nel piano delle performance :

Obiettivo 5: **ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 2 VIGILI STAGIONALI**: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 6: **ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO PER CATEGORIE L. 68/99 FINANZIATO CON CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER IL TRAMITE DELLA PROVINCIA**: obiettivo raggiunto

Obiettivo 7: **BANDO SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000**: Obiettivo raggiunto;

Si è provveduto a bandire il concorso e si è proceduto all'assunzione.

Obiettivo 8: **BANDO DI MOBILITÀ PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO E UN ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO**; : obiettivo raggiunto

Obiettivo 9: **BANDO DI MOBILITÀ PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**; : obiettivo raggiunto

Obiettivo 10: In collaborazione con i colleghi dello staff “ Controllo di gestione “ si è predisposto, ai sensi del comma 4, art. 4 del D. Lgs. 149/2011, la **“Relazione di fine mandato del Sindaco”** sul quinquennio 2011/2016 che è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 45 in data 31 marzo 2016 e trasmesso alla Corte dei Conti in data 11/04/2016: obiettivo raggiunto

SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA EFISIA CONTINI

Obiettivo 1: **FORMAZIONE ANTICORRUZIONE DEL PERSONALE**: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 2: **ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DEL PEG** : obiettivo raggiunto.

Obiettivo 3: **COORDINAMENTO DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE** : obiettivo raggiunto.

Obiettivo 4: **INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI CON LA PREVISIONE DEL CONTROLLO STRATEGICO E DI QUALITÀ – MONITORAGGIO SEMESTRALE**: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 5: **CONFERENZA DEI RESPONSABILI** : obiettivo raggiunto

PREMIALITA' ASSEGNATE

In applicazione della metodologia di valutazione prevista agli artt. dal 20 al 33 e all'allegato C del Regolamento degli UU.SS. , sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Settore, i dipendenti e lo stesso Segretario Generale.

Per i primi, le valutazioni sono state fatte dall'O.I.V. e sottoposte poi al Sindaco che a sua volta dovrà adottare i relativi decreti di riconoscimento delle retribuzioni di risultato.

Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Settore tramite le apposite schede , previo riscontro degli indicatori e pesi ponderali stabiliti per i dipendenti di settore coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede –obiettivi.

CONSIDERAZIONI FINALI

Come già affermato, la metodologia operativa adottata al Comune di Capoterra è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Può concludersi e affermarsi che Il Piano della Performance, applicato in termini adeguati ha introdotto strumenti operativi di indubbia utilità.

Capoterra, 19/05/ 2017

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott.ssa Maria Rita Uccheddu
(Documento firmato digitalmente)

PER VALIDAZIONE L'O.I.V.
Dott. Arturo Bianco
(Documento firmato digitalmente)