



**COMUNE DI CAPOTERRA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI**



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
Esercizio 2017**

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009)



## Sommario

<b>INTRODUZIONE</b> .....	3
<b>SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI</b> .....	5
<b>LA POPOLAZIONE E IL TERRITORIO</b> .....	5
Il sistema infrastrutturale.....	5
La popolazione .....	7
L'Amministrazione .....	10
Sindaco e Giunta Comunale.....	10
Consiglio Comunale .....	11
L'organigramma.....	12
<b>ASSETTO ORGANIZZATIVO</b> .....	13
<b>PERSONALE</b> .....	14
<b>STRUTTURA DELL'ENTE PER CATEGORIA E GENERE</b> .....	14
<b>ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO</b> .....	20
Analisi della Popolazione.....	20
Popolazione Residente distinta per fasce di età e per anno .....	20
Nascite e decessi .....	20
Matrimoni .....	21
Nuclei Familiari .....	22
Andamento della Popolazione Straniera a Capoterra .....	23
Analisi delle persone in cerca di occupazione.....	24
Livello di istruzione della popolazione residente .....	25
Condizione socio-economica delle famiglie.....	25
Economia insediata.....	26
<b>PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE</b> .....	29
<b>IL SISTEMA DI VALUTAZIONE</b> .....	30
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b> .....	30
<b>VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2017 del PIANO DELLA PERFORMANCE</b> .....	30
<b>PREMIALITA' ASSEGNATE</b> .....	46
<b>CONSIDERAZIONI FINALI</b> .....	47

## INTRODUZIONE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Capoterra si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2000.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

È importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D.Lgs. n. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse;
- . monitoraggio in corso di esercizio;
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- . utilizzo dei sistemi premianti;
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica è stata recepita e applicata integralmente a partire dal 2013, ancorché negli anni precedenti si fosse già praticata, pur in termini relativi, già a partire dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000.

In occasione dell'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato, ai settori in cui l'Ente è articolato, gli obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento sia il bilancio di previsione che il DUP e gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Il Comune di Capoterra, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 213 del 28 dicembre 2012 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento UU.SS. contenente anche la disciplina del sistema della performance e la relativa metodologia di misurazione con la motivazione addotta dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l'assegnazione degli obiettivi e l'approvazione del Piano della performance rispetta i principi sanciti dal D.Lgs. n. 150/09.
2. Assegnazione degli obiettivi per il 2017 ai Responsabili di Settore in occasione dell'adozione dei Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi di P.O. e A.P. (Settore legale) datati 30 Dicembre 2016 a seguito della scadenza dei precedenti e riassegnazione degli obiettivi.
3. Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15 marzo 2017 di approvazione delle direttive alla Delegazione Trattante di parte Pubblica ai fini della definizione dell'accordo sul nuovo Contratto Decentrato Integrativo poi sottoscritto in via definitiva in data 12 dicembre 2017.
4. Determinazione del Responsabile del Settore n. 10 Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali di Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2017 n. 915 del 23 Dicembre 2017.
5. Determinazione di impegno delle risorse con determinazione n. 1123 del 29 Dicembre 2017.
6. Monitoraggio sulla realizzazione degli obiettivi da parte dell'O.I.V. per l'anno 2017 come da verbali n. 5 e 6 del 2017 e valutazione finale come da verbale n. 3/2018.
7. Delibera di Giunta Comunale di approvazione del PEG, del Piano della Performance e relativi obiettivi di gestione n. 93 del 14 Giugno 2017.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2017, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) il contesto esterno di riferimento;
- b) lo scenario dell'ente;
- c) L'assetto organizzativo e il personale;
- d) il processo di pianificazione e gestione;
- e) I risultati raggiunti;
- f) il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2017 del Piano della Performance e premialità.

# **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI**

## **LA POPOLAZIONE E IL TERRITORIO**

Il Comune di Capoterra è un Ente Locale che estende la propria competenza, su una superficie di circa 68 Km<sup>2</sup> e su una popolazione complessiva al 31.12.2017 di 23.829 abitanti di cui 11.959 femmine e 11.870 maschi, rappresenta una grossa comunità, particolarmente articolata a seguito del suo crescente sviluppo avutosi negli ultimi trent'anni.

Situato nelle immediate adiacenze del capoluogo, il Comune ha visto sorgere e svilupparsi, a distanza di vari chilometri dal centro storico e dislocati sulle pendici collinari e lungo il litorale, numerosi insediamenti residenziali abitati in prevalenza da cittadini provenienti dall'area urbana cagliaritano.

Rappresenta un ambito di collegamento tra l'area metropolitana, il sistema montano del Sulcis e il sistema insediativo-turistico-produttivo della costa sud della nuova provincia di Cagliari.

Capoterra è anche una città di passaggio: è il luogo del passaggio tra la città e il mare, tra i luoghi della produzione di energia e i luoghi del consumo, tra la residenza e il lavoro. Rappresenta allo stesso tempo una "cerniera" territoriale fra progetti di valorizzazione ambientale (Parco Sulcis, Santa Gilla), progetti di valorizzazione turistico-balneare, progetti di organizzazione di servizi "rari" (ricerca, servizi alla produzione, ecc.).

Oltre al centro urbano storico di Capoterra e agli insediamenti storici presenti sulla costa e nell'interno, l'insediamento di formazione recente si presenta sotto tre fondamentali aspetti: processi insediativi di natura residenziale diffusi sul territorio, processi insediativi legati all'utilizzazione agricola dei suoli produttivi, processi di infrastrutturazione industriale del territorio.

L'amministrazione di Capoterra (Provincia di Cagliari) si estende su una superficie di 68,25 km<sup>2</sup> e confina a nord-est con il Comune di Cagliari, a est con il Mare di Sardegna, a sud con il Comune di Sarroch e a nord-ovest con i Comuni di Uta ed Assemini.

### **Il sistema infrastrutturale**

Il Comune è dotato del Piano Urbanistico Comunale adottato in via definitiva con delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 30/10/2015.

Con determinazione n. 554/dg prot. n. 11071 del 17/03/2016 vi è stata la presa d'atto del Direttore Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale della Regione Autonoma della Sardegna.

Con delibera del medesimo organo n. 28 del 12/04/2016 è stata approvata la verifica di coerenza del PUC in adeguamento al PPR e al PAI.

<b>SUPERFICIE:</b> 68,25 kmq		
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
Laghi n. 2	Fiumi e torrenti n. 2	
<b>STRADE</b>		
Statali: 122 km	Provinciali: ..... km	Comunali: 107 km
Vicinali: ..... km	Autostrade: ..... km	
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		<i>Se sì, indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione:</i>
* Piano Urbanistico Comunale		Del. C.C. n. 76 del 30/10/2015
* Piano Particolareggiato Centro Storico		Del. C.C. n. 12 del 26/02/2016
* Piani di Lottizzazione a destinazione residenziale		
* Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)		Area interessata Mq. 75,065
		Area disponibile Mq. 50,831
* Piano di utilizzo del Litorale		Del. C.C. n. 33 del 06/05/2016
<b>PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali		
* Artigianali		
* Altri strumenti:		
	<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
PIP	Mq. 244,245	Mq. 43,352

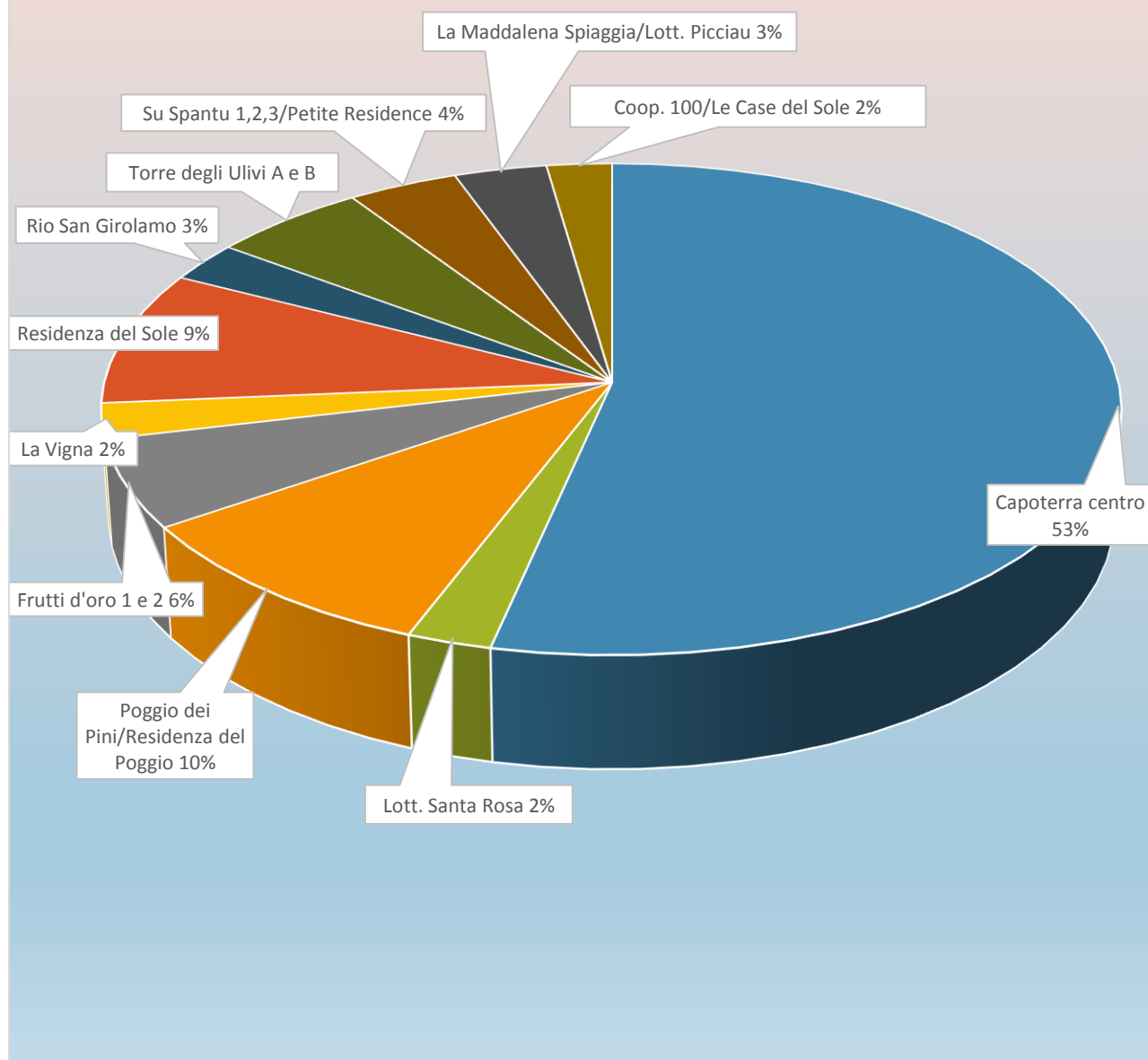


## La popolazione

La popolazione residente è più che raddoppiata nell'arco dell'ultimo ventennio, e alla data del 31.12.2017 risulta così distribuita:

a) Capoterra centro – nucleo storico	abitanti	12732
b) Lott. Santa Rosa	abitanti	578
c) Poggio dei Pini/Residenza del Poggio distanti 4 Km dal Centro	abitanti	2301
d) Frutti d'oro 1 e 2 distanti 5 Km dal Centro	abitanti	1386
e) La Vigna distanti 5 Km dal Centro	abitanti	555
f) Residenza del Sole distanti 5 Km dal Centro	abitanti	2103
g) Rio San Girolamo distanti 4,5 Km dal Centro	abitanti	624
h) Torre degli Ulivi A e B distanti 6 Km dal Centro	abitanti	1305
i) Su Spantu 1, 2 e 3/ Petit Residence distanti 5 Km dal Centro	abitanti	924
j) La Maddalena Spiaggia/Lottizz. Picciau distanti 5 Km dal Centro	abitanti	775
k) Coop. 100/Le Case del Sole distanti 5 Km dal Centro	abitanti	546

## ABITANTI PER ZONE

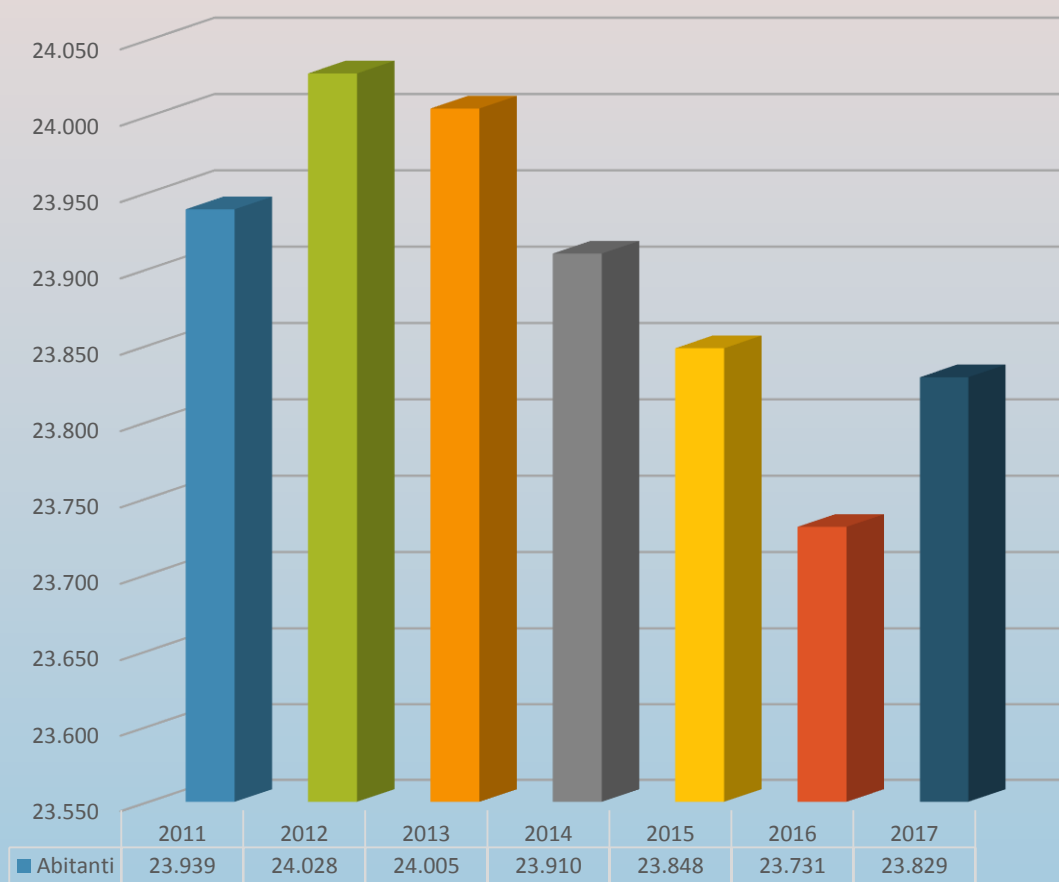


Si evidenzia come la popolazione, progressivamente diminuita a partire dall'anno 2012 e fino all'anno 2016, abbia invertito la tendenza nell'anno 2017 con l'incremento di n. 98 unità.

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
<b>ABITANTI</b>	23.939	24.028	24.005	23.910	23.848	23.731	23.829



## RAFFRONTO ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DAL 2011 AL 2017



## L'Amministrazione

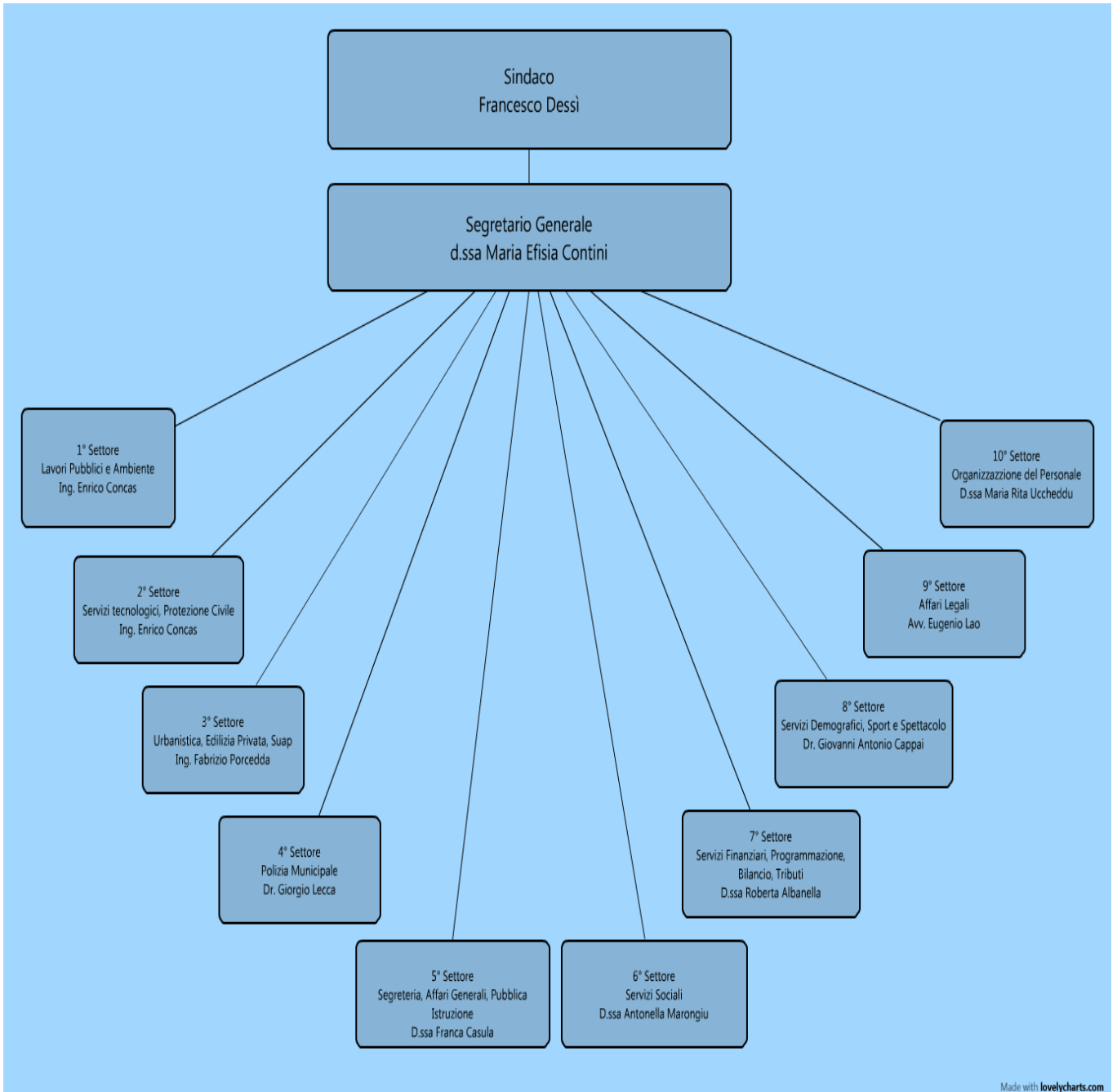
### Sindaco e Giunta Comunale

<b>Dessì Francesco</b>	Sindaco
<b>Melis Carla</b>	Vice Sindaco Assessore alla Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Politiche Europee
<b>Corda Silvano</b>	Assessore ai Lavori Pubblici, Ambiente – Arredo Urbano
<b>Craboledda Enrico</b>	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Tutela e Gestione del Territorio
<b>Marras Gianluigi</b>	Assessore ai Servizi Tecnologici, Innovazione Tecnologica, Viabilità, Traffico, Sport e Spettacolo
<b>Piga Beniamino</b>	Assessore al Bilancio, Finanze, Programmazione – Attivita' Produttive – Suap – Agricoltura - Turismo - Tradizioni
<b>Farigu Daniela</b>	Assessore alle Politiche Sociali e della Famiglia

## Consiglio Comunale

Consigliere	Gruppo Consiliare	Cariche Istituzionali
Dessi Francesco		Sindaco
Aroni Alice	Sinistra Ecologia Libertà	Consigliere Comunale
Baire Vittorina	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Cau Fabrizio	Partito Socialista Italiano	Consigliere Comunale
Cossu Maurino	Lista civica Capoterra Da Vivere	Consigliere Comunale
Dessi Donatella	Partito Socialista Italiano	Consigliere Comunale
Dessi Franca	Sinistra Ecologia Libertà	Consigliere Comunale
Espa Paola	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Fiume Giuseppe	Con Frau Forza Italia	Consigliere Comunale
Frau Luigi	Con Frau Forza Italia	Consigliere Comunale
Frongia Pietro	Fratelli d'Italia	Consigliere Comunale
Littarru Gianfranco	Lista Civica Capoterra Unita	Consigliere Comunale
Magi Francesco	Partito Sardo D'Azione	Consigliere Comunale
Mallus Giacomo	Partito Democratico	Presidente del Consiglio Comunale
Marcis Roberta	Lista Civica Capoterra Da Vivere	Consigliere Comunale
Montis Giovanni	Capoterra Stellata	Vicepresidente del Consiglio Comunale
Piano Stefano	Lista Civica Patto Per Capoterra	Vicepresidente del Consiglio Comunale
Picci Gianmarco	Con Frau Forza Italia	Consigliere Comunale
Pinna Veronica	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Volpi Salvatore	Lista Civica Sardegna 20venti	Consigliere Comunale
Zaccheddu Marco	Partito Democratico	Consigliere Comunale

## L'organigramma



## ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 213/2012 ha un'articolazione in dieci settori ed esattamente:

### SETTORE TECNICO 1 LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE

### SETTORE TECNICO 2 SERVIZI TECNO-MANUTENTIVI, PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

### SETTORE TECNICO 3 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA- SUAP

Servizio 1 Urbanistica

Servizio 2 Edilizia Privata e SUAP



### SETTORE 4 POLIZIA MUNICIPALE

### SETTORE 5 AA GG. SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI – URP - INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

### SETTORE 6 SERVIZI SOCIALI

### SETTORE 7 PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – TRIBUTI – PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Servizio 1: Programmazione finanziaria,

Servizio 2: Tributi

Servizio 3: Provveditorato ed economato



### SETTORE 8 SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORATO – STATISTICA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SPORT - SPETTACOLO

Servizio 1: stato civile, anagrafe, statistica, leva, elettorato

Servizio 2: attività produttive, sport, spettacolo

### SETTORE 9 AFFARI LEGALI

### SETTORE 10 AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI

Servizio 1: Amministrazione e organizzazione del personale

Servizio 2: Contabilità del personale

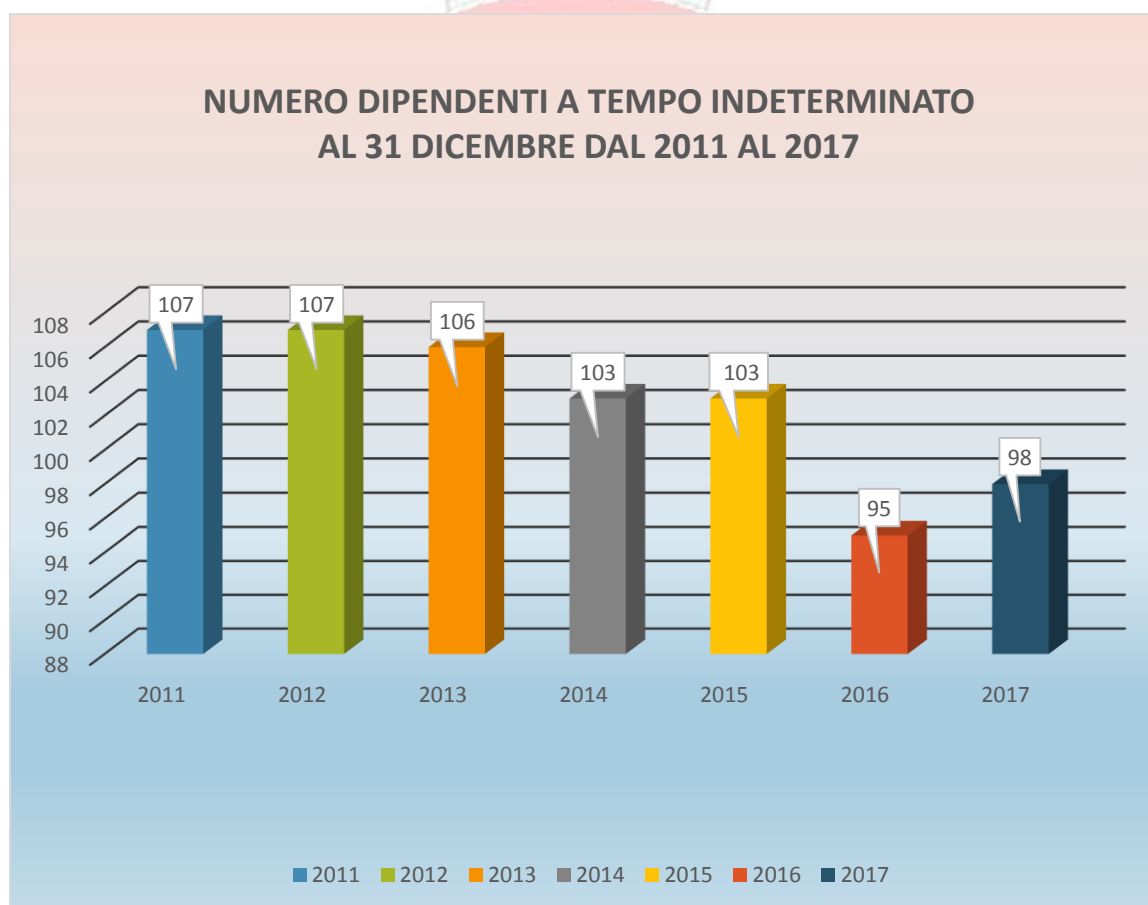
A capo di nove settori sono collocate otto Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni. La nona è assegnata ad un'Alta Professionalità.

## PERSONALE

### STRUTTURA DELL'ENTE PER CATEGORIA E GENERE

**Tabella 1 - Consistenza del personale tempo indeterminato (escluso il segretario comunale), al 31/12 di ciascun anno**

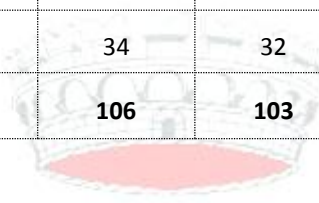
ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Dipendenti a tempo indeterminato	107	107	106	103	103	95	98



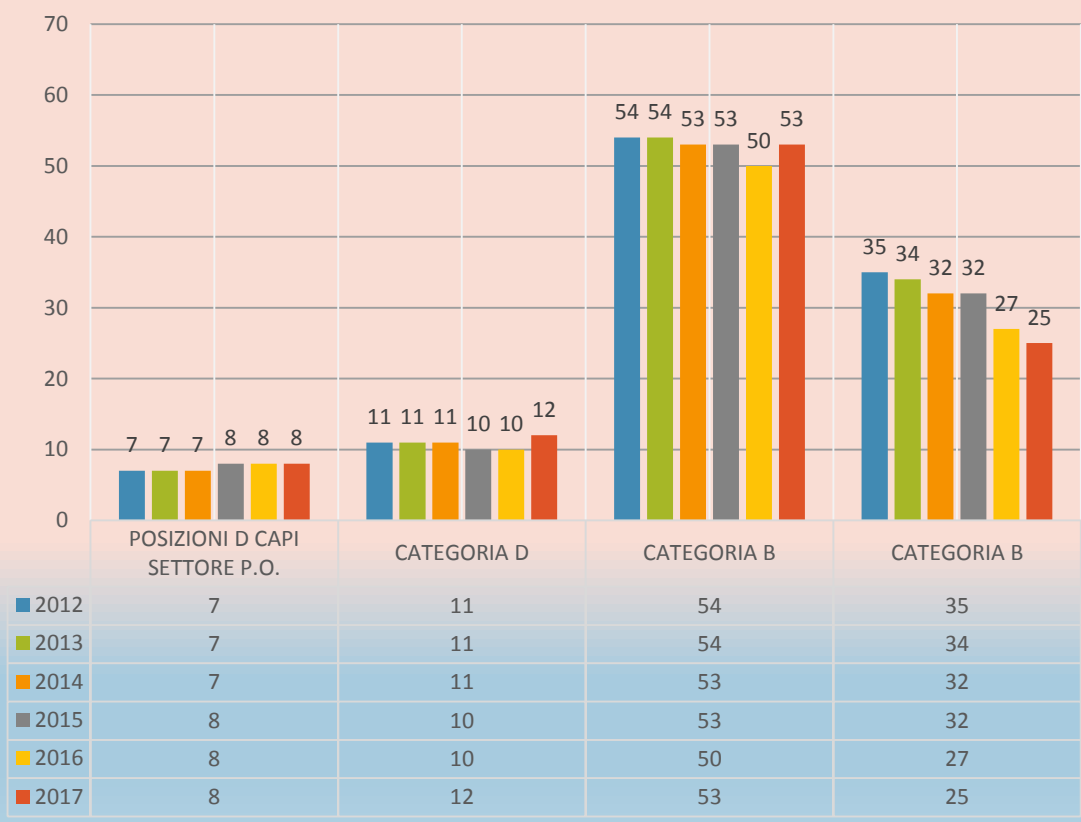


**Tabella 2 - Analisi del personale a tempo indeterminato per livello professionale, (escluso il segretario comunale) al 31/12 di ciascun anno**

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017
POSIZIONI D CAPI SETTORE P.O.	7	7	7	8	8	8
CATEGORIA D	11	11	11	10	10	12
CATEGORIA C	54	54	53	53	50	53
CATEGORIA B	35	34	32	32	27	25
<b>TOTALE</b>	<b>107</b>	<b>106</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>95</b>	<b>98</b>

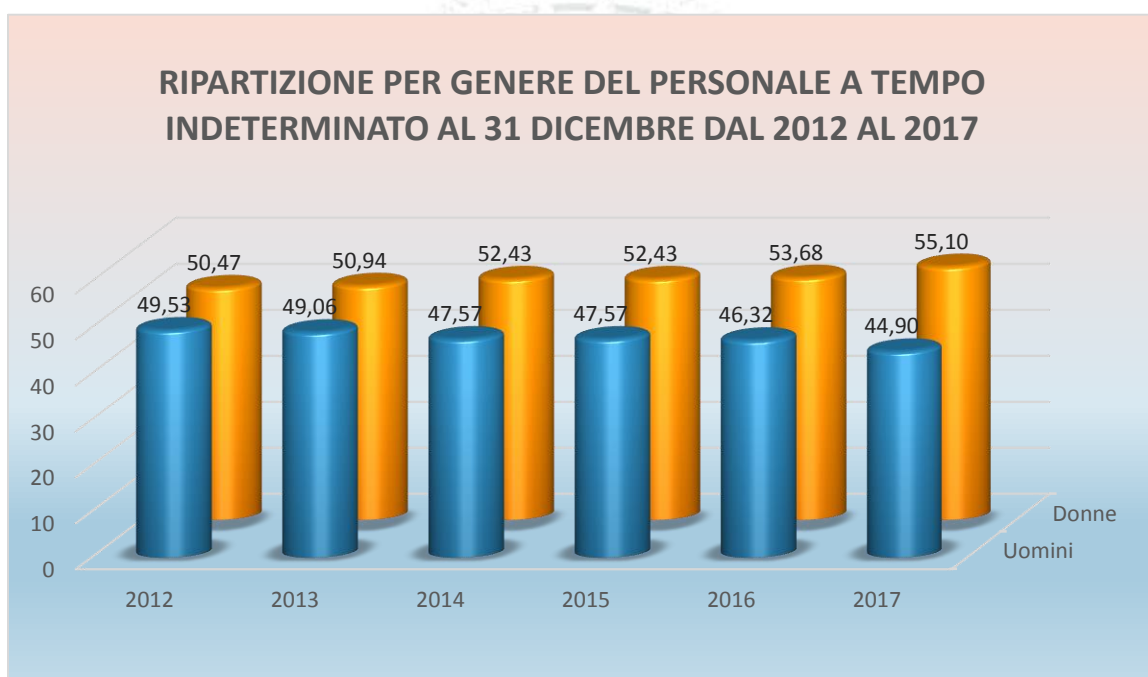


**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER CATEGORIE AL 31 DICEMBRE DAL 2012 AL 2017**



**Tabella 3- Analisi di genere: ripartizione del personale a tempo indeterminato al 31/12 di ciascun anno**

ANNO	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%
Uomini	53	49,53	52	49,06%	49	47,57%	49	47,57	44	46,32	44	44,90
Donne	54	50,47	54	50,94%	54	52,43%	54	52,43	51	53,68	54	55,10
<b>TOTALE</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	<b>106</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	<b>100</b>	<b>95</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>100</b>



**Tabella 4 - Analisi di genere: ripartizione del personale PP.OO. a tempo indeterminato. Anno 2017**

GENERE	CAPIS SETTORE PP.OO.	Percentuale
Uomini	4	50%
Donne	4	50%
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

## CAPI SETTORE PP.OO. - PERCENTUALE PER GENERE

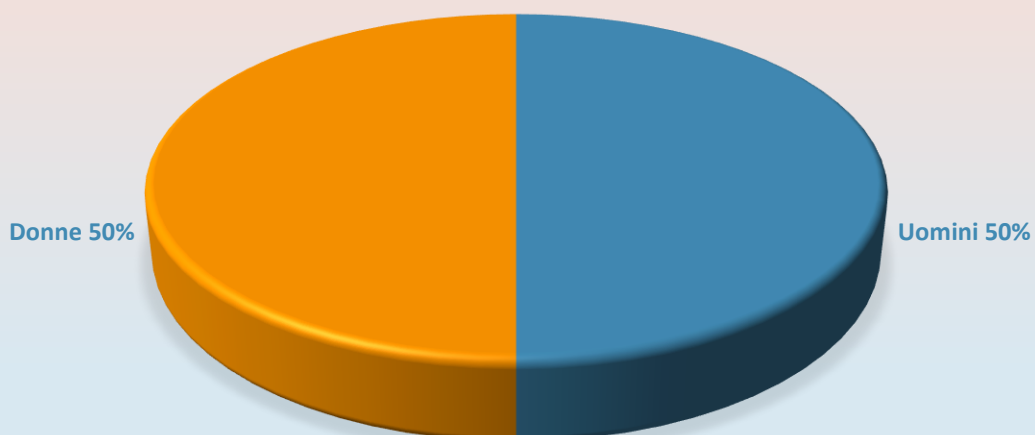
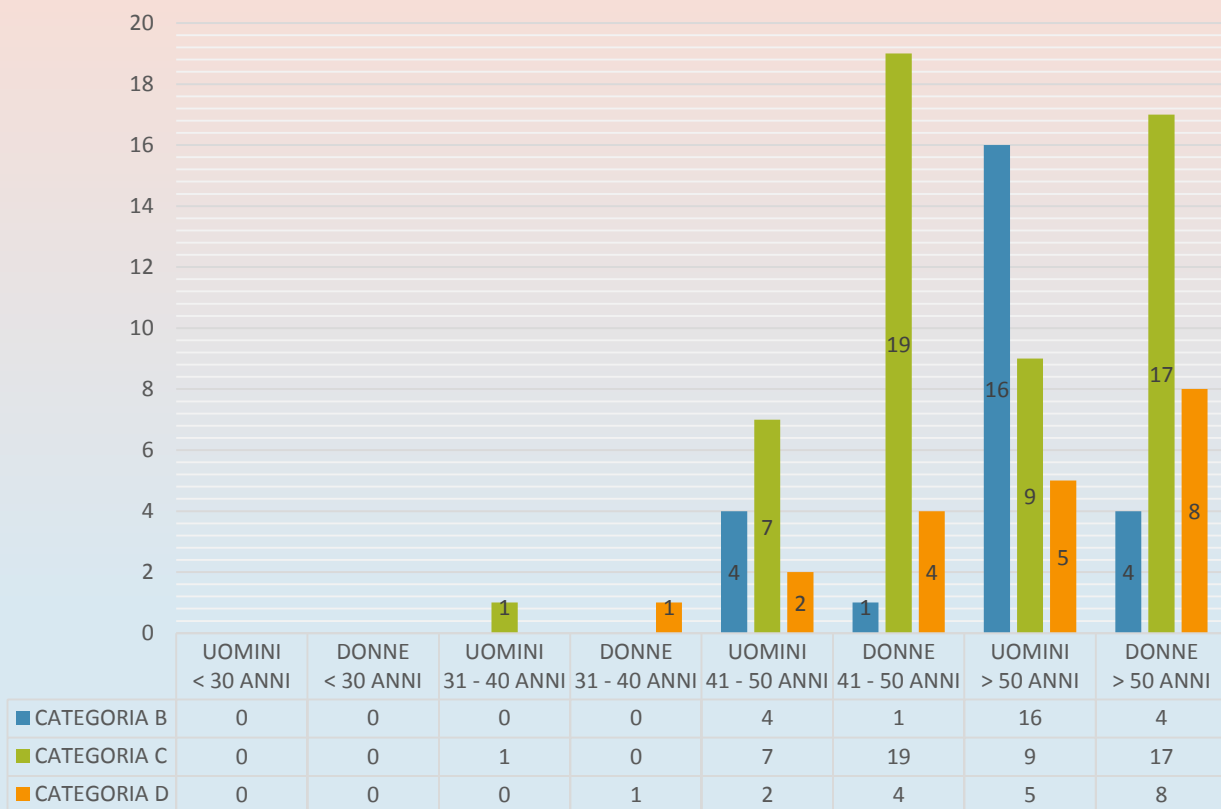


Tabella 5 - Ripartizione del personale distinto per categoria, fasce d'età e genere

## PERSONALE DIPENDENTE DISTINTO PER CATEGORIA FASCE D'ETÀ E GENERE



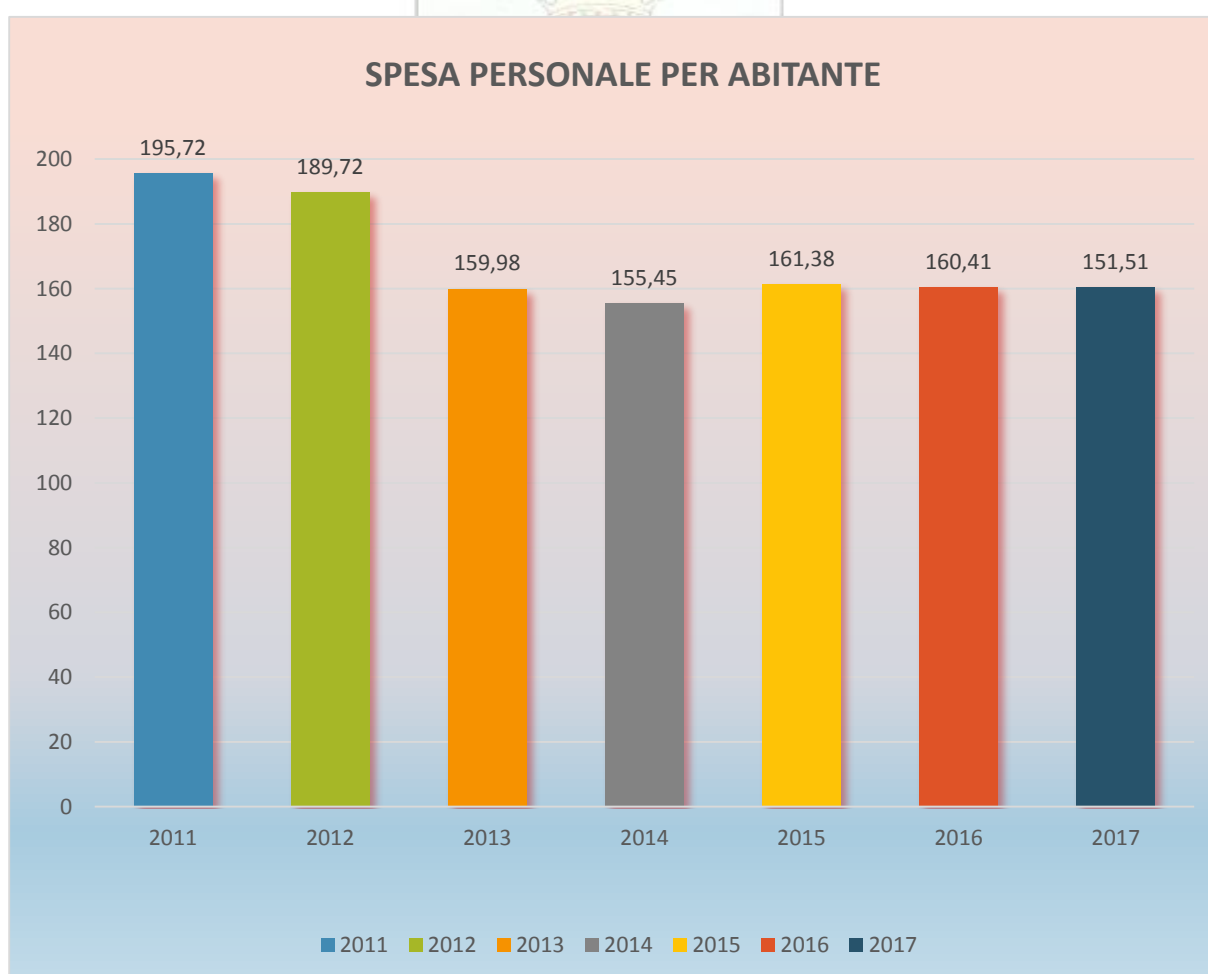
**Tabella 6 - Altro personale al 31/12 /2017**

ANNO	2017
Personale a tempo determinato	3
Personale in mobilità in deroga	0
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>

**Tabella 7 - Spesa del personale pro-capite:**

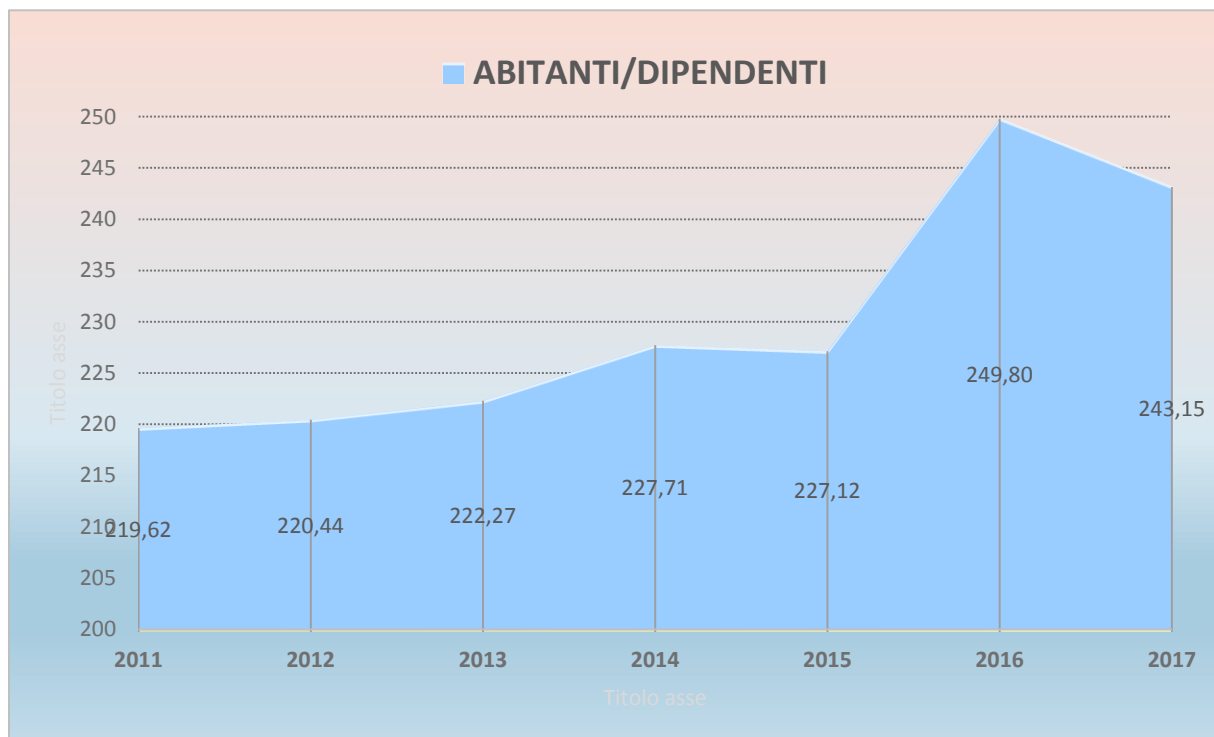
ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Spesa</u>	195,72	189,72	159,98	155,45	161,38	160,41	151,51

\* Spesa di personale: macroaggregato 101 + altre spese diverse + IRAP

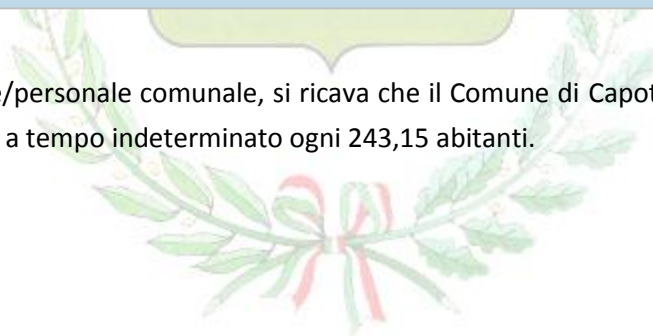


**Tabella 8 - Rapporto abitanti /dipendenti:**

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	219,62	220,44	222,27	227,71	227,12	249,80	243,15



Dal rapporto popolazione/personale comunale, si ricava che il Comune di Capoterra al 31.12.2017 dispone di un dipendente assunto a tempo indeterminato ogni 243,15 abitanti.

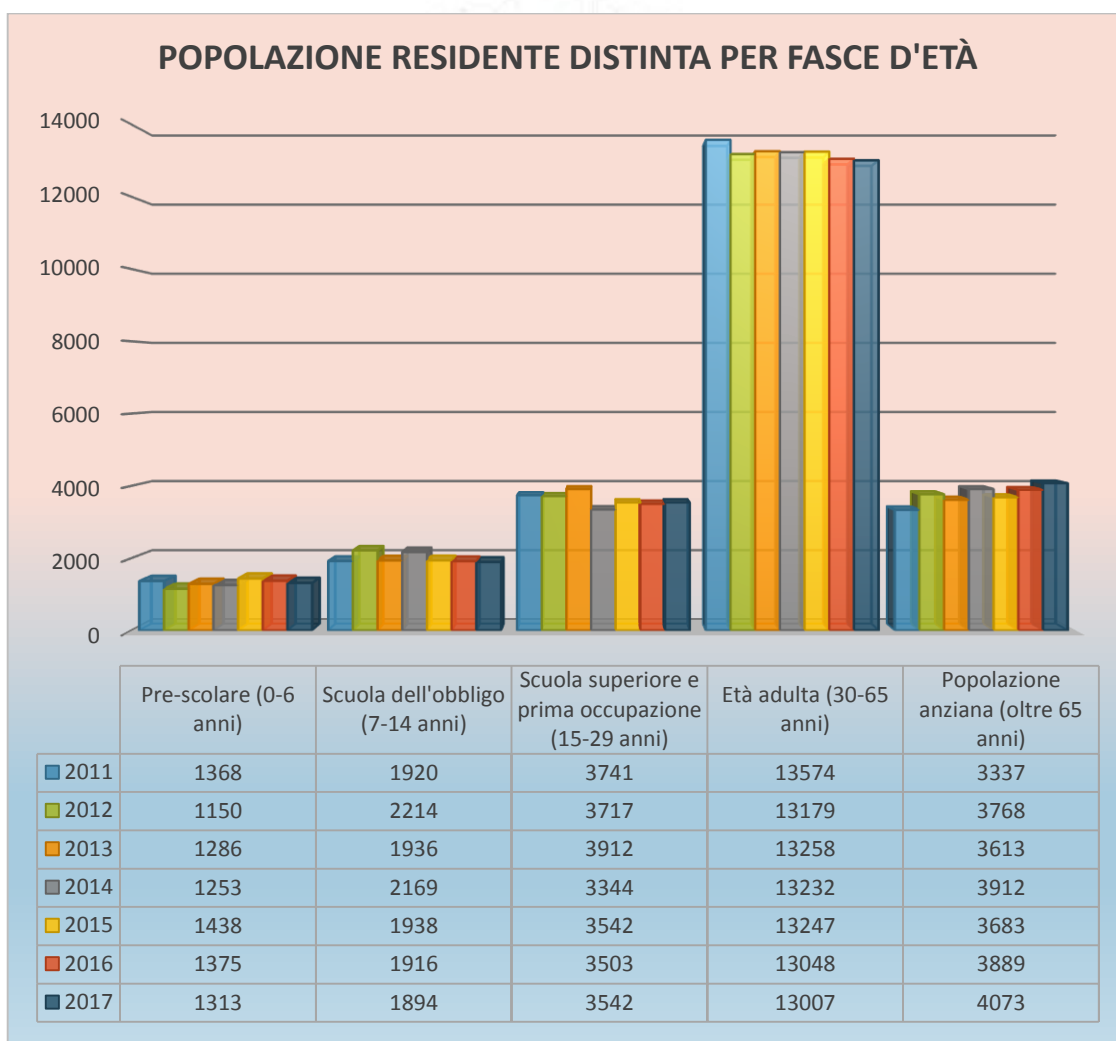


## ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

### Analisi della Popolazione

Nella popolazione cresce l'aspettativa di vita, con la componente anziana (oltre i 65 anni) pari al 15,44% del totale dei cittadini, e con il conseguente aumento dei bisogni e necessità specifiche di una comunità che invecchia.

### Popolazione Residente distinta per fasce di età e per anno

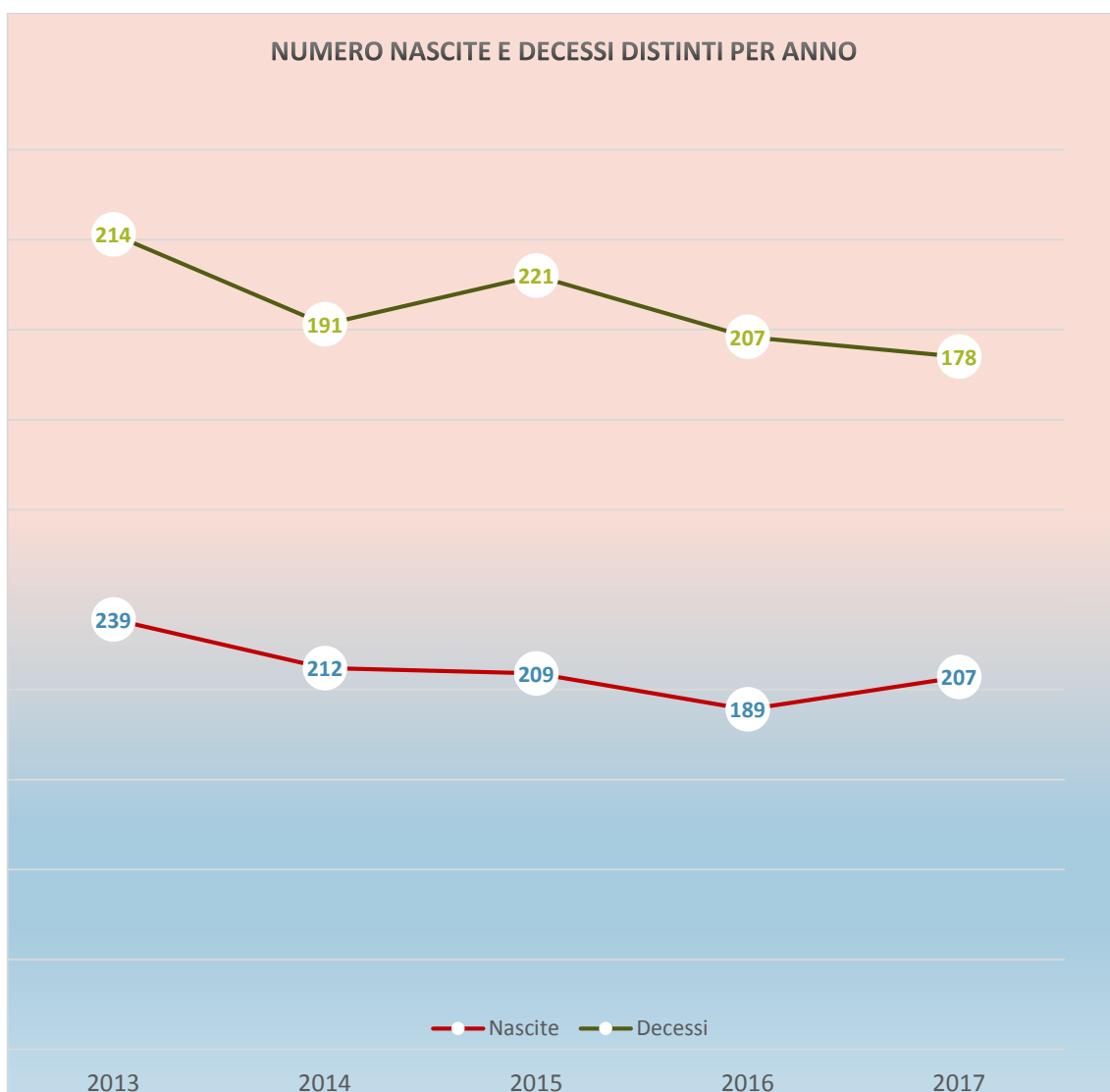


### Nascite e decessi

Il trend delle nascite risulta essere in diminuzione ancorché si rilevi un'inversione di tendenza nell'ultimo anno; i decessi hanno un andamento altalenante che va da un massimo di 221 decessi riscontrati nell'anno 2015 ad un minimo di 178 nell'anno 2017.



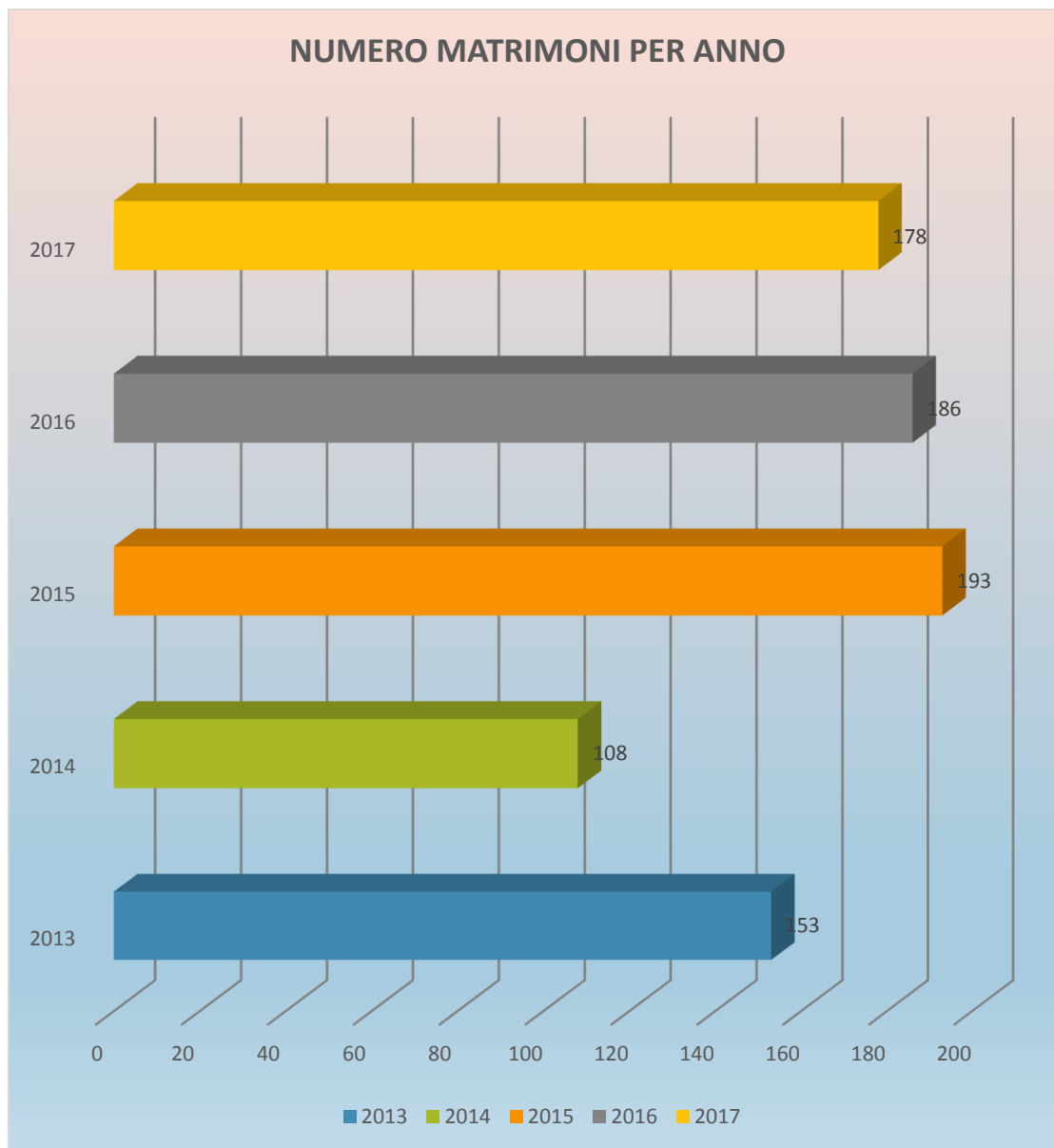
ANNO	2013	2014	2015	2016	2017
TOTALE NASCITE	239	212	209	189	207
TOTALE DECESSI	214	191	221	207	178



## Matrimoni

Il numero dei matrimoni è diminuito dall'anno 2013 all'anno 2014 per aumentare in maniera consistente nell'anno 2015, riprendendo in seguito il trend negativo.

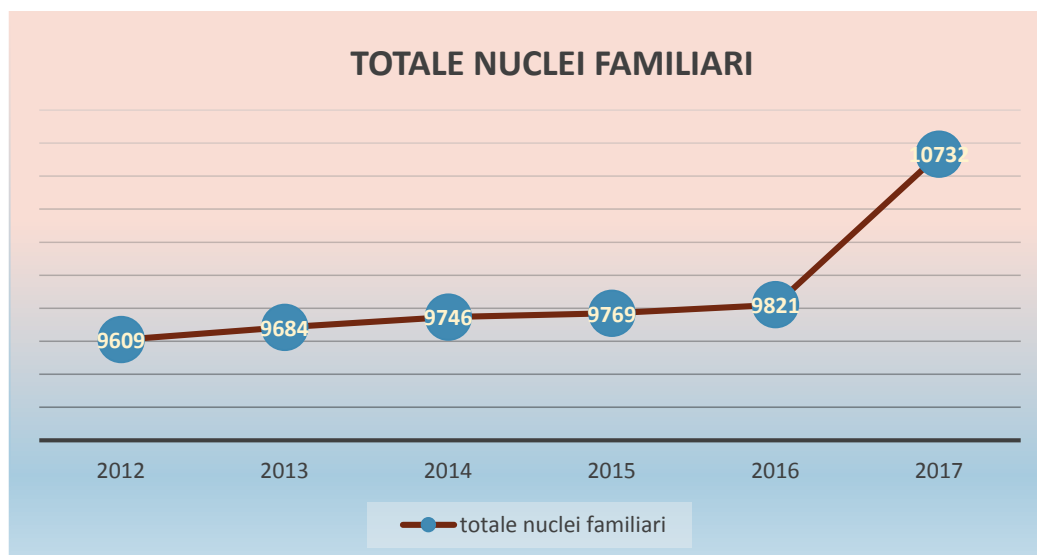
ANNO	2013	2014	2015	2016	2017
<b>TOTALE MATRIMONI</b>	153	108	193	186	178



## Nuclei Familiari

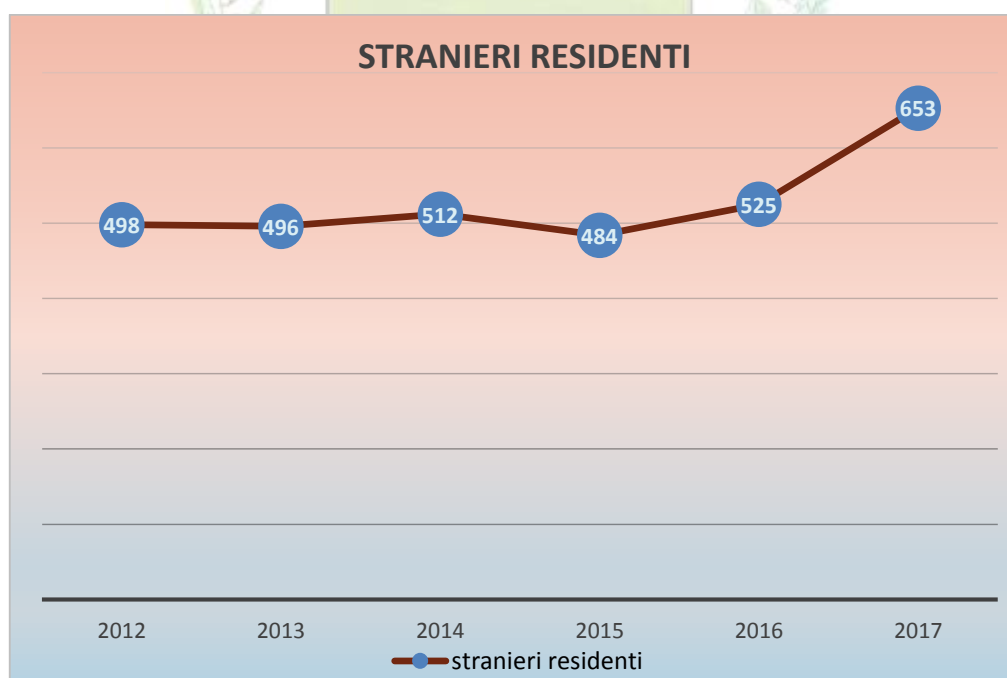
I nuclei familiari hanno avuto un andamento di lieve ma costante crescita dall'anno 2013 all'anno 2016, facendo poi riscontrare un aumento molto consistente nell'ultimo anno con uno scarto di ben 911 nuovi nuclei familiari.

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>TOTALE NUCLEI FAMILIARI</b>	9609	9.684	9746	9769	9821	10732



#### Andamento della Popolazione Straniera a Capoterra

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Stranieri residenti</b>	498	496	512	484	525	653



Al 31.12.2017 la popolazione straniera residente risulta essere 653 pari al 2,74% della popolazione complessiva di Capoterra di cui 182 provenienti dall'Unione Europea e 471 extracomunitari.

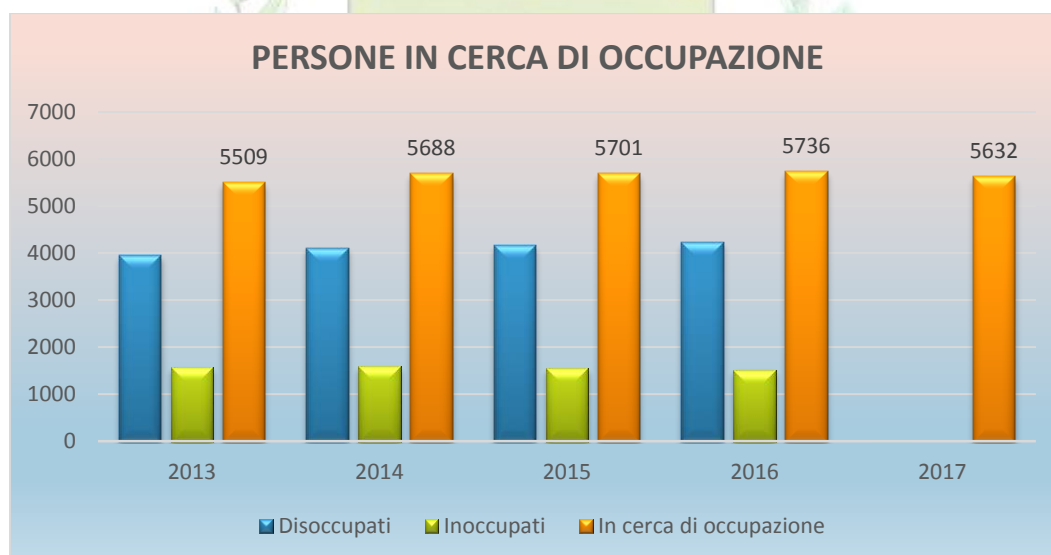
L'andamento nel corso degli anni è pressoché in continuo aumento, si evidenzia infatti una diminuzione di appena due unità dall'anno 2012 all'anno 2013 ed un'ulteriore flessione dall'anno 2014 all'anno 2015, per poi iniziare una parabola ben più consistente, in ascesa, negli anni 2016 e 2017.

### Analisi delle persone in cerca di occupazione

Ad integrazione dell'analisi demografica si rappresenta il dato dei disoccupati e in attesa di prima occupazione nel territorio dell'Ente. Si evidenzia un progressivo aumento delle persone in cerca di lavoro dall'anno 2013 all'anno 2016 con una lieve decrescita nell'anno 2017.

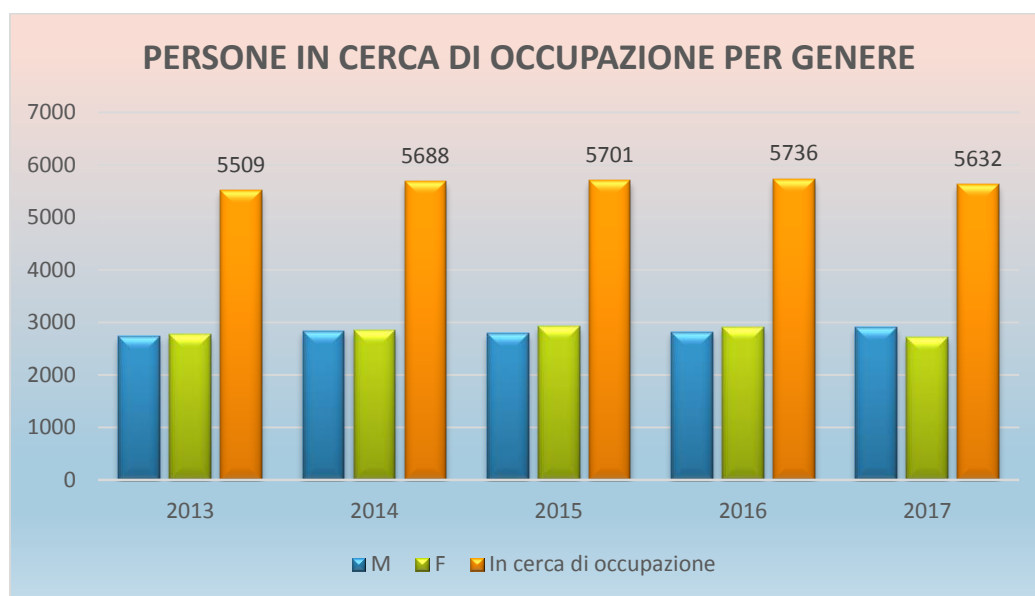
ANNO	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Disoccupati</b>	3946	4107	4157	4226	---
<b>Inoccupati (in cerca di 1° occupazione)</b>	1566	1581	1544	1510	---
<b>Persone in cerca di occupazione</b>	5509	5688	5701	5736	5632*

\*A decorrere dall'anno 2017 non sono disponibili i dati dei disoccupati e degli inoccupati, bensì unicamente il dato complessivo delle persone in cerca di occupazione.



La ripartizione di genere fra le persone in cerca di occupazione evidenzia una preponderanza del genere femminile rispetto a quello maschile, eccezion fatta per l'anno 2017.

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017
<b>M</b>	2734	2842	2784	2820	2906
<b>F</b>	2775	2846	2917	2916	2726
<b>Persone in cerca di occupazione</b>	5509	5688	5701	5736	5632



I dati del 2017 fanno riferimento al mese di novembre anziché a quello di dicembre in quanto questi ultimi non ancora disponibili.

Fonte: Dati forniti dalla Regione Autonoma della Sardegna – Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) - Direzione Generale – Osservatorio Mercato del Lavoro.

### **Livello di istruzione della popolazione residente**

Nell'ultimo decennio sono aumentate le persone in possesso del titolo di studio più elevato: la laurea e il diploma di scuola secondaria superiore.

Diminuiscono i residenti analfabeti, quindi coloro che hanno dichiarato di non saper leggere e scrivere o di sapere leggere e scrivere, pur non avendo conseguito la licenza elementare.

### **Condizione socio-economica delle famiglie**

La condizione sociale delle famiglie di Capoterra è caratterizzata da una bassa natalità che può dipendere da una serie di fattori diversi: la diminuzione di donne giovani, in età fertile, sul totale della popolazione, lo spostamento in avanti dell'età in cui si ha il primo figlio a causa dell'allungamento del tempo dedicato all'istruzione e del ritardo conseguente con cui si entra nel mercato del lavoro, la crisi economica e

occupazionale che ritarda il formarsi delle famiglie, la difficoltà a conciliare il ruolo di genitore con l'attività lavorativa.

Il territorio è caratterizzato da una elevata disoccupazione, soprattutto giovanile.

Sussiste, anche per questo, il fenomeno dell'emigrazione giovanile legata sia a motivi di studio sia di lavoro. Fenomeno molto presente, ma che difficilmente emerge dai dati ufficiali, poiché chi si reca a studiare o a lavorare fuori Capoterra, per qualche anno, non trasferisce la residenza.

Si registra, infine, un allargamento della situazione di bisogno soprattutto da parte delle famiglie monoreddito a causa, in particolare, della crescente crisi, oltre che della diminuzione del potere d'acquisto.

In un periodo di grave crisi economico – sociale, sono aumentati i beneficiari degli interventi sociali, ma è cambiata anche la tipologia di aiuto richiesto, non più soltanto straordinario, per affrontare situazioni impreviste, ma di tipo continuativo, per soddisfare almeno le fondamentali necessità quotidiane.

## Economia insediata

Consistenza delle imprese (\*) con sede nel Comune di Capoterra e addetti (\*\*), per settore economico ateco con individuazione delle imprese artigiane e relativi addetti:

SETTORE: Agricoltura, silvicoltura pesca				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	171	171	149	Aziende Attive	4	4	3
Addetti totali	199	199	281	Addetti totali	3	3	3
SETTORE: Estrazione di minerali da cave e miniere				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	1	1	1	Aziende Attive	1	1	1
Addetti totali	9	9	11	Addetti totali	9	9	11
SETTORE: Estrazione di minerali da cave e miniere				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	107	107	97	Aziende Attive	70	70	66
Addetti totali	319	319	379	Addetti totali	126	126	110
SETTORE: Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione rifiuti				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	1	1	6	Aziende Attive	0	0	1
Addetti totali	0	0	269	Addetti totali	0	0	4



SETTORE: Costruzioni				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	232	232	207	Aziende Attive	131	131	112
Addetti totali	340	340	436	Addetti totali	212	212	196
SETTORE: Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	436	414	378	Aziende Attive	27	378	22
Addetti totali	576	547	726	Addetti totali	248	726	45
SETTORE: Trasporto e magazzinaggio				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	54	56	47	Aziende Attive	36	37	32
Addetti totali	178	181	126	Addetti totali	74	75	84
SETTORE: Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	112	112	96	Aziende Attive	33	33	29
Addetti totali	268	268	363	Addetti totali	45	45	61
SETTORE: Servizi di informazione e comunicazione				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	29	29	28	Aziende Attive	2	2	3
Addetti totali	23	23	34	Addetti totali	3	3	7
SETTORE: Attività finanziarie e assicurative				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	31	31	24	Aziende Attive	0	0	0
Addetti totali	42	42	25	Addetti totali	0	0	0
SETTORE: Attività immobiliari				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	15	15	12	Aziende Attive	0	0	0
Addetti totali	20	20	20	Addetti totali	0	0	0
SETTORE: Attività professionali, scientifiche e tecniche				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	41	41	36	Aziende Attive	4	4	4
Addetti totali	69	69	63	Addetti totali	4	4	3

SETTORE: Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	69	69	64	Aziende Attive	21	21	17
Addetti totali	276	276	577	Addetti totali	72	72	43
SETTORE: Istruzione				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	5	5	3	Aziende Attive	1	1	2
Addetti totali	8	8	2	Addetti totali	1	1	2
SETTORE: Sanità e assistenza sociale				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	46	46	17	Aziende Attive	0	0	0
Addetti totali	56	56	213	Addetti totali	0	0	0
SETTORE: Attività artistiche, sportive, di intrattenimento				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	20	20	17	Aziende Attive	1	1	1
Addetti totali	26	26	36	Addetti totali	1	1	1
SETTORE: Altre attività di servizi				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	46	46	48	Aziende Attive	21	21	34
Addetti totali	56	56	95	Addetti totali	41	41	59
SETTORE: Imprese non classificate				Di cui Imprese Artigiane			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive	1	1	0	Aziende Attive	0	0	0
Addetti totali	8	8	54	Addetti totali	1	1	1

Totali settori				Di cui Imprese Artigiane totali			
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Aziende Attive				Aziende Attive			
Addetti totali				Addetti totali			

(\*) Sono escluse le unità locali (sedi secondarie e operative diverse dalle sedi legali) presenti nel territorio comunale.

(\*\*) Il dato sugli addetti è riferito agli addetti complessivi delle imprese con sede nel territorio di

Capoterra, indipendentemente dalla localizzazione (sede o unità locale) nella quale sono occupati. Tale dato si configura, quindi, come parametro dimensionale d'impresa senza alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio.

Fonte: CCIAA di Cagliari su dati Stockview/Registro Imprese al 31/12/2017.

## PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Capoterra. La metodologia operativa adottata, è risultata adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è stato approvato con delibera della **Giunta Comunale n° 93 del 14 giugno 2017, unitamente al PEG**, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 18/05/2017, è il documento che ha recepito le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione finanziario 2017/2019, approvato con atto consiliare n. 24 del 18/05/2017 e ha delineato gli obiettivi generali articolati per programma.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile ed obiettivi, è il documento di supporto alla pianificazione del bilancio ed ha definito la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma, missione e progetto contenuti nel DUP medesimo. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma della Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera di Giunta comunale, ad ogni Responsabile di settore sono stati assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione. È

stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile di settore individuare la modalità di partecipare gli obiettivi di settore al proprio staff in relazione alle professionalità esistenti all'interno del settore stesso e grado di coinvolgimento.

## **II SISTEMA DI VALUTAZIONE**

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con la richiamata deliberazione ha provveduto ad approvare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma monocratica.

In accordo con lo stesso OIV si è stabilito di procedere con un sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità che del restante personale.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali che al personale interessato. La valutazione è stata effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.



### **RISULTATI RAGGIUNTI**

#### **VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2017 del PIANO DELLA PERFORMANCE**

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei Responsabili di Settore validati dall'O.I.V. con Verbale n. 3 del 2018.

#### **RESPONSABILE SETTORE TECNICO 1 e 2**

Servizio 1 Lavori Pubblici, Ambiente

Servizio 2 Tecno-manutentivi, Protezione Civile e Gestione Autorizzazioni Ambientali

ING. ENRICO CONCAS

Obiettivo 1: **REALIZZAZIONE DI UN NUOVO COMPARTO DI LOCULI CIMITERIALI**: obiettivo raggiunto.

L'inizio dei lavori è avvenuto in data 15 ottobre 2017 quindi con lieve ritardo rispetto al target stabilito. Al momento i lavori sono in esecuzione e per contratto è prevista la loro conclusione entro il 10 marzo 2018.

Obiettivo 2: **REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI RETI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO**: obiettivo raggiunto.

L'inizio dei lavori è avvenuto in data 20 dicembre quindi con lieve ritardo rispetto al target stabilito attraverso la adesione alla convenzione CONSIP "Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi".

Obiettivo 3: **PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO E AREE LIMITROFE - PIAZZA SANTA CROCE**: obiettivo raggiunto.

L'inizio dei lavori è avvenuto con ritardo rispetto al target.

Il verbale di consegna dei lavori è stato firmato in data 11 gennaio 2018.

Il ritardo è stato causato da un problema, poi risolto, insorto con un confinante.

Obiettivo 4: **LAVORI DI RISISTEMAZIONE COMPLESSIVA DELL'AREA DI PIAZZA LIORI - RIO LIORI**: obiettivo raggiunto in parte.

A causa del ritardo con il quale la Città Metropolitana di Cagliari, titolare delle risorse finanziarie dello Stato (Patto per il Sud), con il quale è stato disposto il Decreto Ufficiale di assegnazione del finanziamento, emesso nel dicembre 2017, non è stato possibile perfezionare tutti gli atti indicati nel target di questo obiettivo. Sono state adottati alcuni atti propedeutici:

Inserimento dell'intervento nel Programma Triennale delle OO.PP.;

Inserimento dell'intervento nel sistema di monitoraggio regionale SMEC anche ai fini dell'inclusione nel sistema IGRUE della Ragioneria generale dello Stato;

I target che non è stato possibile raggiungere nel 2017 saranno riprogrammati negli obiettivi 2018.

Obiettivo 5: **POTENZIAMENTO VIABILITÀ VEICOLARE E ALTERNATIVA PER IL COLLEGAMENTO TRA CENTRO URBANO E AREA LAGUNARE SANTA GILLA**: obiettivo raggiunto in parte.

A causa del ritardo con il quale la Città Metropolitana di Cagliari, titolare delle risorse finanziarie dello Stato (Patto per il Sud), con il quale è stato disposto il Decreto Ufficiale di assegnazione del finanziamento, emesso nel dicembre 2017, non è stato possibile perfezionare tutti gli atti indicati nel target di questo obiettivo. Sono state adottati alcuni atti propedeutici:

Inserimento dell'intervento nel Programma Triennale delle OO.PP.;

Approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica; (ex progetto preliminare)

Inserimento dell'intervento nel sistema di monitoraggio regionale SMEC anche ai fini dell'inclusione nel sistema IGRUE della Ragioneria generale dello Stato;

I target che non è stato possibile raggiungere nel 2017 saranno riprogrammati negli obiettivi 2018.

Obiettivo 6: **COMPLETAMENTO CAMPO SPORTIVO SU SUERGIU**: obiettivo raggiunto parzialmente.

A causa del ritardo con il quale la Città Metropolitana di Cagliari, titolare delle risorse finanziarie dello Stato (Patto per il Sud), con il quale è stato disposto il Decreto Ufficiale di assegnazione del finanziamento, emesso nel dicembre 2017, non è stato possibile perfezionare tutti gli atti indicati nel target di questo obiettivo. Sono state adottati alcuni atti propedeutici:

Inserimento dell'intervento nel Programma Triennale delle OO.PP.;

Approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica; (ex progetto preliminare)

Inserimento dell'intervento nel sistema di monitoraggio regionale SMEC anche ai fini dell'inclusione nel sistema IGRUE della Ragioneria generale dello Stato;

I target che non è stato possibile raggiungere nel 2017 saranno riprogrammati negli obiettivi 2018.

Obiettivo 7: **APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**: obiettivo raggiunto.



La gara è stata indetta il 15 dicembre 2017 con lieve ritardo rispetto al target. Il ritardo è dovuto ad una variazione di bilancio, approvata il 30 novembre, che è stato necessario apportare per la copertura finanziaria dell'intervento.

### **RESPONSABILE SETTORE TECNICO 3**

URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-GESTIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Servizio 1: Urbanistica

Servizio 2: Edilizia Privata e SUAP

ING. FABRIZIO PORCEDDA

**Obiettivo 1 - Approvazione piano di utilizzo dei litorali (PUL):** obiettivo spostato al 2018.

La procedura di approvazione è avanzata fino alle determinazioni da parte del Consiglio Comunale alle osservazioni depositate sia dai soggetti privati che dagli istituzionalmente competenti (Deliberazioni del consiglio comunale n.28 del 29-06-2017 e n.41 del 29-08-2017).

Il piano modificato a seguito dell'accoglimento delle osservazioni è stato trasmesso dal progettista con la nota Prot. n.37751 del 21-12-2017 ed è in fase di istruttoria.

Ai fini dell'approvazione del piano è stato inoltre necessario predisporre lo studio di compatibilità idraulica per la verifica delle scelte alla luce del Piano di Assetto Idrogeologico. E' stato affidato l'incarico con la Determinazione Reg. Gen. n.1016 del 13-12-2017.

**Obiettivo 2 - Adozione del piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS):** obiettivo spostato al 2018.

Come specificato nella modifica agli obiettivi datata ottobre 2017, il raggiungimento dell'obiettivo è stato spostato al 2018 in quanto la copertura finanziaria per l'avvio delle procedure per l'affidamento dell'incarico professionale è avvenuta solo in data 18-05-2017 con la deliberazione del Consiglio Comunale n.24.

L'affidamento del capitolo di spesa è avvenuto con la delibera G.C. n.93 del 14-06-2017 con il PEG, trasmesso in data 22-06-2017.

Si è proceduto all'analisi delle esigenze e alla valutazione delle procedure per l'affidamento dell'incarico professionale.

E' stata definita la procedura di affidamento dell'incarico - FASE 1 - con la determinazione di incarico Reg. Gen. n° 931 del 27-11-2017 e firmata la convenzione di incarico in data 04-12-2017.

Il programma previsto nella convenzione prevede la consegna del PUMS entro 7 mesi dalla firma dell'incarico e quindi entro luglio 2018.

**Obiettivo 3 - Bando di assegnazione lotti comunali zona C1d per edilizia agevolata:** obiettivo spostato al 2018.

La fase 1 è stata conclusa in data agosto 2017. Con la nota del 20-09-2017 si è proceduto ad informare l'amministrazione della necessità di procedere ad una variante urbanistica del piano attuativo al fine di procedere con le successive azioni per la redazione del bando di gara.

L'obiettivo è stato riproposto con il Decreto di nomina della posizione organizzativa n.33 del 30-12-2017.



In sede di predisposizione di bilancio preventivo 2018 è stata chiesta la disponibilità delle somme necessarie alla copertura finanziaria per la predisposizione della variante urbanistica.

**Obiettivo 4 - Bando di assegnazione lotti comunali nel Piano degli Insediamenti Produttivi loc.**

**Sant'Angelo:** obiettivo raggiunto con i seguenti atti:

1. Indizione della gara con la determinazione n.271 del 19-04-2017;
2. Nomina della commissione di gara con la determinazione n.498 del 12-07-2017;
3. Approvazione degli atti di gara con la determinazione n.271 del 19-04-2017;
4. Approvazione graduatoria definitiva con la determinazione n.604 del 09-08-2017.

**Obiettivo 5 - Redazione regolamento per la gestione delle terre gravate da uso civico:** obiettivo raggiunto con i seguenti atti:

Il regolamento deve essere approvato dal Consiglio comunale.

Proposta di deliberazione stata depositata in data 27-12-2017 (proposta n.81).

**Obiettivo 6 - Riorganizzazione del Settore a seguito dell'entrata in vigore della LR 24-2017 – introduzione del Suape:** obiettivo raggiunto.

Con l'entrata in vigore della L.R. 24-2016 è cambiata la gestione delle pratiche edilizie disciplinando l'uso generalizzato dell'autocertificazione in materia edilizia. In particolare con la delibera G.R. n.11/14 del 28.2.2017 sono state date le direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE). Tali direttive impongono la riorganizzazione interna del personale che sarà impegnato da una parte ad una verifica formale della correttezza della modulistica presentata e dall'altra ad una verifica istruttoria delle pratiche in autocertificazione o ad un'istruttoria finalizzata ad esprimere un parere in caso di conferenze dei servizi o di provvedimento espresso. Per tale motivo è necessario formare il personale e codificare le procedure interne per garantire il rispetto della norma.

Obiettivo raggiunto con il seguente atto:

Determinazione Reg. gen. N. 1105 del 28-12-2017.

**Oltre agli obiettivi di cui sopra i più significativi ulteriori obiettivi raggiunti dal Settore nel 2016, sebbene non menzionati nel piano delle performance:**

**APPROVAZIONE VARIANTI NON SOSTANZIALI A PIANI DI LOTTIZZAZIONE:**

Sono state istruite e redatte varie proposte al Consiglio Comunale di variante non sostanziale al piano di lottizzazione e in particolare:

delibera n.44 del 21-09-2017 lottizzazione Congiu e Più

delibera n.45 del 21-09-2017 lottizzazione Congiu e Più

delibera n.47 del 21-09-2017 lottizzazione Baire Marco e Più

delibera n.55 del 24-10-2017 lottizzazione Baire Marco e Più

delibera n.59 del 14-11-2017 lottizzazione Eredi Melis

**- PARERE PEREVENTIVO A PIANI DI LOTTIZZAZIONE:**

delibera n.69 del 12-12-2017 Coop Poggio dei Pini

## RESPONSABILE SETTORE 4 POLIZIA MUNICIPALE

DOTT. GIORGIO LECCA

Obiettivo 1: **CONTROLLO DEL RANDAGISMO E LOTTA ALL'ABBANDONO DEGLI ANIMALI**: obiettivo raggiunto.

L'obiettivo è interamente raggiunto in quanto il numero degli animali custoditi nella struttura convenzionata non è aumentato rispetto agli anni precedenti ma, lentamente, tende a diminuire. Sono stati eseguiti circa 30 interventi di cattura e oltre 130 interventi di lettura del microchip con contestuale restituzione degli animali smarriti o in fuga.

Obiettivo 2: **CONTROLLO SULL'EFFETTUAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E SULL'ABBANDONO INDISCRIMINATO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**: obiettivo raggiunto.

Il fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti sta lentamente ma progressivamente diminuendo. Il numero delle sanzioni comminate è rimasto stabile rispetto all'anno precedente ma non si è avuto contenzioso. Sono stati eseguiti 12 interventi di ritiro d'ufficio di veicoli abbandonati considerati ormai dei rifiuti pericolosi e di 22 bonifiche di aree interessate dall'abbandono dei rifiuti non pericolosi.

Obiettivo 3: **ASSISTENZA STRAORDINARIA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI POLITICHE, CIVILI E RELIGIOSE**: obiettivo raggiunto.

Anche quest'anno il Corpo ha prestato assistenza agli Organi in occasione di tutte le manifestazioni organizzate sul territorio, anche svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Obiettivo 4: **AUTENTICA DELLE FIRME E ATTESTAZIONE ESISTENZA IN VITA A DOMICILIO, PER I CITTADINI CHE, PER MOTIVI DI SALUTE, NON POSSONO RECARSÌ IN COMUNE**: obiettivo raggiunto.

Nei mesi più caldi aumentano i cittadini con problematiche di salute che richiedono questo nuovo tipo di servizio a domicilio che è quello dell'autentica delle firme e la contestazione dell'esistenza in vita dei cittadini che per motivi di salute non possono recarsi presso gli uffici comunali competenti. Questa attività è tesa a contrastare il fenomeno della riscossione dei benefici economici, comunali e non, da parte di persone, a suo tempo delegate dall'assistito, contro la loro attuale volontà o dopo la data del loro decesso. Il servizio è svolto gratuitamente e consiste nel recarsi direttamente al domicilio indicato entro tre giorni dalla richiesta inoltrata, anche informalmente, al nostro Comando. Nel 2017 sono stati effettuati oltre un centinaio di interventi.

Da considerare anche l'ultimo obiettivo assegnato a questo Comando: il monitoraggio di tutto il sistema di videosorveglianza. Sono stati eseguiti decine di interventi per episodi di vandalismo e di reati in generale, sono state elevate circa 12.000 sanzioni al codice della strada su visura delle risultanze fotografiche.

**RESPONSABILE SETTORE 5 - AA GG.-SEGRETERIA-ORGANI ISTITUZIONALI-URP-INFORMATIZZAZIONE  
ARCHIVIO e PUBBLICA ISTRUZIONE- CULTURA**

Dr.ssa FRANCA CASULA

**Obiettivo 1: APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO.**

Unitamente ai componenti dello staff "Controllo di gestione" si è provveduto alla redazione del "Referto finale sul Controllo di Gestione 2016", nel quale sono state fornite le principali conclusioni del controllo di gestione al fine della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati per la valutazione dell'andamento della gestione dell'ente. Il Referto è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 98 del 21/06/2017 e trasmesso alla Corte dei Conti.

**Obiettivo 2: REDAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE 2017/2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO" RELATIVAMENTE ALLE DOTAZIONI INFORMATICHE.**

Il Piano è stato adottato dalla Giunta Comunale il 29/03/2017 con atto n. 51. E' stato redatto tenendo conto della situazione in termini di idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che ausiliano le postazioni di lavoro. Si è proceduto esaminando la situazione in termini di numero di postazioni ed è emerso che le stesse risultano adeguate allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Non si è proceduto a nessuna dismissione eccetto i casi di guasto irreparabile. Si è proceduto alla sostituzione di dotazioni divenute obsolete in relazione alle funzioni richieste facendo ricorso ai personal computer acquistati nel 2014 dal mercato elettronico. In quest'ultimo caso si è proceduto all'affidamento delle dotazioni le cui prestazioni non erano ottimali per un determinato ufficio ad altri con minori esigenze. In data 29/06/2017 è stata trasmessa alla sezione di controllo della Corte dei Conti la relazione finale sulle misure adottate per l'esercizio 2016.

**Obiettivo 3: PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE. ADEGUAMENTO DEI CONTENUTI DEL PORTALE COMUNALE.**

Il 14 marzo 2013 il legislatore ha varato il decreto legislativo 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto Freedom of Information Act, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto "Decreto trasparenza".

La modifica degli articoli del “Decreto trasparenza” ha richiesto come conseguenza una nuova configurazione del portale comunale e dei contenuti della sezione “Amministrazione trasparente”.  
Nel corso dell’esercizio 2017 è stata eseguita l’attività di verifica e aggiornamento dei dati pubblicati.

#### **Obiettivo 4: REDAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.**

Con il DPCM del 3 dicembre 2013 sono state emanate le regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1 del CAD, in vigore dall’11 aprile 2014 (art. 14 comma 1).

Nello specifico viene chiarito che ogni pubblica amministrazione è tenuta ad adottare un Manuale di conservazione che dovrà illustrare dettagliatamente l’organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate ed ogni altra informazione utile alla gestione ed alla verifica del funzionamento del sistema di conservazione.

Con deliberazione della G. C. n. 176 del 14/12/2016 la sottoscritta è stata nominata “Responsabile della Conservazione” e incaricata della predisposizione del “Manuale di conservazione dei documenti informatici”

Il suddetto Manuale è stato approvato con atto della Giunta Comunale n° 85 il 29/05/2017 e conseguentemente pubblicato nel sito istituzionale del Comune.

#### **ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE:**

Quest’anno, per difficoltà legate al budget finanziario, l’Amministrazione comunale non ha aderito alla manifestazione “Monumenti Aperti” organizzato da un’associazione esterna ma ha preferito organizzare la giornata di apertura dei monumenti presenti nel territorio comunale direttamente attraverso la struttura comunale. Il Settore, pertanto, ha curato in-house la realizzazione della prima edizione della manifestazione “Visitiamo i Monumenti” che si è tenuta nelle giornate del 20 e 21 maggio ottenendo una notevole partecipazione.

Si è provveduto, con determinazione n. 95 del 15/02/2017, all’approvazione delle risultanze degli atti di gara e della proposta di aggiudicazione del Servizio di Trasporto Scolastico previo esame dei verbali di gara e dell’attivazione delle procedure di verifica sul possesso dei requisiti autocertificati dall’operatore.

Con determinazione n. 438 del 15/06/2017 si è provveduto ad avviare la procedura di gara, previa acquisizione delle manifestazioni di interesse, per l’affidamento del servizio di gestione dello Sportello di Lingua Sarda. Con la determinazione numero 650 in data 31/08/2017, è stato aggiudicato, ai sensi dell’art. 32 comma 5 del D.lgs 50/2016, il servizio di sportello di lingua sarda, corso di formazione, laboratorio musicale e progetto linguistico relativo al progetto “Beni Benius in Sa Lingua Sarda” alla Orientare Associazione Culturale con sede a Cagliari;

L’amministrazione comunale ha ritenuto opportuno avviare il procedimento di adesione alla convenzione CONSIP per i servizi di connettività nell’ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2). Pertanto con determinazione n. 461 del 23.06.2017 si è provveduto ad aderire alla Convenzione e affidare il servizio di connettività alla Società Vodafone, fino alla scadenza del Contratto sottoscritto da CONSIP.

Nell’ultimo anno il server in dotazione all’Ente, essendo obsoleto, è stato oggetto di diverse manutenzioni straordinarie degli hardware. Si è pure verificato il blocco di tutte le procedure informatiche a causa di un sovraccarico che ha richiesto l’intervento in remoto della Società Arionline fornitrice dei software

applicativi. Pertanto si è proceduto all'acquisizione mediante Convenzione CONSIP di n. 2 server e del materiale informatico necessario per garantire il corretto funzionamento delle procedure informatiche in uso. Inoltre, facendo ricorso al Mepa, al fine di garantire la continuità dei servizi informatici sono stati acquistati:

n. 14 licenze Trend Micro Worry Free Business Security per la Biblioteca Comunale;

n. 8 pc e n. 2 licenze Microsoft Office Professional Plus 2016;

n. 1 accesspoint, n. 1 wireless e n. 1 armadio Rack;

il servizio di fornitura e installazione di ponti radio bridge per la connessione LAN tra gli edifici.

Il servizio ha provveduto alla verifica, ai sensi dell'allegato 1 della circolare 18 aprile 2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, delle misure minime per la sicurezza ICT che devono essere adottate dalle Amministrazioni Pubbliche. Ha individuato il livello di copertura prodotto dalle misure poste in essere dall'Amministrazione Comunale e ha adottato il "Modello di implementazione delle misure minime di sicurezza". La Giunta Comunale ha preso atto, in data 28 dicembre 2017 con atto n. 197, delle "Misure" di sicurezza adottate dall'ente.

La RAS, a seguito della presentazione di apposita richiesta di finanziamento, ha concesso per le annualità 2016 e 2017 il contributo previsto dalla LR 14/2006 per il funzionamento della biblioteca comunale. I contributi assegnati sono stati utilizzati come segue:

(finanziamento annualità 2016)

Con determinazione n. 769 del 12/10/2017 si è proceduto all'acquisto tramite MEPA di n. 6 P.C. e relative licenze per la sezione adulti e per la sezione ragazzi:

Con determinazione n. 980 del 7/12/2017 si è proceduto, previa pubblicazione di manifestazione di interesse, all'affidamento del servizio di fornitura di libri e materiale multimediale tramite il portale CAT della Regione Sardegna;

(finanziamento annualità 2017)

Con Determinazioni n. 1085 e 1098 del 26 e 28 dicembre 2017 si è provveduto, rispettivamente, all'acquisto di:

libri e materiale multimediale mediante integrazione della fornitura alla ditta aggiudicataria della fornitura; di scaffali monofronte tramite ricorso al mercato elettronico per la sezione adulti.

A seguito di un guasto tecnico alla macchina affrancatrice in uso e all'eccessivo costo, non inferiore a 1000,00 Euro richiesto per la riparazione in data 21 dicembre con determinazione n. 1057 si è proceduto, previa richiesta di n. 4 preventivi, all'acquisizione a noleggio per n. 36 mesi di una nuova macchina affrancatrice. Nella scelta di procedere al noleggio sono stati determinanti alcuni immediati vantaggi tra i quali: una spesa complessiva per i 3 anni inferiore al costo dell'eventuale riparazione di quella che si stava utilizzando e la garanzia di avere a disposizione una macchina nuova e quindi più efficiente.

Successivamente dell'approvazione del nuovo regolamento comunale di contabilità e considerato che lo stesso non conteneva la disciplina del controllo sugli equilibri finanziari si è ritenuto necessario redigere gli artt. 21, 21 bis, 21 ter e 21 quater da inserire nel regolamento dei controlli, per la disciplina del funzionamento ai fini del controllo sugli equilibri finanziari. L'integrazione è stata sottoposta all'attenzione del Consiglio Comunale che ha approvato il nuovo regolamento in data 30 novembre 2017 con atto n. 68.



## RESPONSABILE SETTORE 6 - SERVIZI SOCIALI

Dr.ssa ANTONELLA MARONGIU

### Obiettivo 1: **Adeguamento ISEE del Regolamento dei contributi economici.**

La proposta di deliberazione consiliare del suddetto regolamento è stata depositata all'ufficio Segreteria in data 20.12.2017.

Il Regolamento disciplina i criteri di accesso, le procedure e l'erogazione dei contributi economici del Comune di Capoterra, secondo i principi di universalità, non discriminazione, uguaglianza e cittadinanza definite dalla Legge Regionale 23 Dicembre 2005 n. 23 recante "Sistema integrato dei servizi alla persona – Abrogazione della Legge Regionale n. 4 del 1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)".

Tale Regolamento recepisce il DPCM 159/2013 e s.m.i, "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)", quale strumento di calcolo atto a definire la situazione economica di coloro che chiedono di accedere a prestazioni economiche erogate dal Comune di Capoterra;

L'accesso ai contributi è determinato da una soglia ISEE definita dall'Ente, salvo i casi in cui una norma sovraordinata non ne specifichi l'entità.

### Obiettivo 2: **REIS reddito di inclusione sociale.**

Con Legge Regionale n.18/2016 è stato dato avvio al REIS reddito di inclusione sociale in favore di nuclei familiari in condizioni di estrema povertà ed esclusione sociale.

La misura prevede un contributo economico mensile in relazione al numero dei componenti del nucleo familiare. Tale contributo economico è condizionato all'adesione da parte di tutto il nucleo ad un patto d'inclusione sociale che consiste in un piano personalizzato d'interventi redatto sulla base delle linee guide RAS di cui alla Deliberazione n.22/27 del 2017.

Sulla base delle suddette deliberazioni regionali, il Comune di Capoterra con determinazione n.440 del 19.06.2017 ha pubblicato il bando pubblico.

Alla scadenza del bando sono state acquisite n° 106 domande idonee, in più si è provveduto come previsto dalla Legge Regionale all'integrazione di tutti coloro che risultavano idonei alla Carta Sia pari a un numero di 119 beneficiari. Successivamente tali richieste sono state caricate sul programma "Si Care" dal quale è emersa la graduatoria. L'intervento si è concluso nel mese di dicembre con la liquidazione dell'ultima mensilità.

### Obiettivo 3: **Gara d'appalto Servizio di Assistenza scolastica specialistica.**

Con delibera di giunta n.110 del 12.07.2017 è stato avviato il procedimento amministrativo per il contratto del servizio di assistenza scolastica specialistica, con tale atto è stata autorizzata il Responsabile del Settore Servizi sociali di avvalersi della fattispecie di cui comma 5 dell'art.63 del D.Lgs. 50/2016 per procedere all'affidamento del servizio del servizio di assistenza scolastica specialistica, del servizio educativo a favore dei disabili sensoriali e servizio educativo L.162/98 gestione diretta, per un ulteriore periodo di tre anni e agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto Rep. 1406/2014, mediante procedura negoziata senza

previa pubblicazione del bando di gara ai sensi del comma 5 dell'art.63 del D.Lgs. 50/2016, per un importo complessivo di €1.112.564,71 I.V.A esclusa, per un importo annuale pari a € 370.854, 90 IVA esclusa al 5%. Con determinazione n.553 del 26.07.2017 veniva disposto il proseguo del servizio per il periodo dal 12.09.2017 all'11.09.2020, CIG:71531061CF e in data 12.09.2017 è stato stipulato il contratto Rep. N.1445/2017.

#### **Obiettivo 4: Gara d'appalto Servizio Trasporto anziani e disabili.**

Con delibera di G.C. n°83 del 24.05.2017 il Responsabile del settore è stato autorizzato di avvalersi della fattispecie di cui al comma 5 dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 (ex art.57 comma 5 lettera b del D.Lgs.163/2006) per procedere alla ripetizione del servizio trasporto a favore di disabili e anziani per un ulteriore periodo di tre anni e agli stessi patti e condizioni previsti dal contratto Rep.1402 del 01 luglio 2014, così come era stato previsto anche dal Bando di gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara;

Con determinazione del Responsabile del Settore n. 455 del 22/06/2017 veniva disposto il proseguo del servizio di trasporto a favore di disabili e anziani con la ditta Voyages di Lucina Piscedda con sede legale Via Torino n.25, codice fiscale e partita IVA 02199250925, agli stessi patti e condizioni previsti dal precedente contratto Rep. 1402 del 01 luglio 2014 per l'importo pari ad euro 248.299,313 I.V.A esclusa - (iva al 10%) per tre anni (periodo dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2020). CIG: 710659755D e in data 14.luglio.2017 è stato stipulato il contratto con REP.n°1444.

#### **Obiettivo 5: Bando per l'assegnazione del contributo a favore di cittadini soggetti ad un atto di sfratto per "morosità" incolpevole". Annualità 2017.**

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel decreto legge 31/08/2013 n.102, recante "Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici", convertito con modificazioni, dalla legge 28/10/2013 n. 124.

In particolare, il comma 5 dell'articolo 6 del citato decreto – legge che istituisce presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti un fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli.

Si è provveduto ad applicare le direttive contenute nella Delibera della RAS n48/34 del 17.10.2017 avente per oggetto "fondo destinato agli inquilini incolpevoli anno 2017" con la quale vengono stabiliti i criteri per l'individuazione dei beneficiari, stabilendo inoltre le date di scadenza del bando comunale del 15 novembre 2017 e 31 gennaio 2018.

Con determinazione del responsabile del settore n.283 del 25.10.2017 si è provveduto ad approvare e pubblicare l'avviso e il bando. A tutt'oggi si è in attesa della data di scadenza del bando per poter poi stilare la graduatoria degli aventi diritto di tale intervento.

#### **Obiettivo 6: Procedura negoziata telematica per la gestione del centro sociale anziani.**

Con delibera di G.C. n°108 del 12.07..2017 sono state impartite le direttive per l'espletamento di gara d'appalto per l'affidamento del servizio "Gestione del centro Sociale Anziani" previo avviso di manifestazione d'interesse ai sensi dell'art. 91 e 142 del dlgs.50/2016 con successiva procedura negoziata art.36 comma2 , lett.b) del Dlgs.n.50/2016(con individuazione di cinque operatori economici da invitare alla gara), nonché art. 35 comma 1 lett. D), da espletarsi sulla piattaforma CAT Sardegna (Centro di Acquisto

Territoriale della Regione Sardegna), attraverso lo strumento della RDO con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs.n .50/2016 per un importo a base d'asta complessivo per tre anni pari a Euro 225.000,00 iva esclusa.CIG:7145379947.

Che con determinazione del responsabile del settore n.515 del 19.07.2017 si è proceduto ad approvare l'avviso di manifestazione d'interesse.

Che con determinazione del responsabile n.708 del 21.09.2017 sono stati approvati gli atti della procedura negoziata e contestualmente indetta la gara.

Che in data 22.09.2017, mediante RDO sulla piattaforma CAT Sardegna sono state invitate tutte le ditte che hanno manifestato interesse a partecipare.

Che con determinazione del Responsabile del Settore n.964 del 04.12.2017 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva ed efficace a favore dell'ATI costituita dalla cooperativa Sociale Adest di Santadi e dalla cooperativa AS.GE.SA La Nuova Coop.Sociale di Sarroch, per l'importo complessivo di tre anni pari a €. 200.500,00 iva esclusa al 5%, con un punteggio complessivo pari a 79,33 su 100.

Che in data 29 dicembre.2017 è stato sottoscritto il verbale con inizio del servizio a partire dal 02.01.2018, in quanto l'ufficio contratti era impossibilitato a stipulare il contratto in tale data.

**Oltre agli obiettivi di cui sopra i più significativi ulteriori obiettivi raggiunti dal Settore nel 2016, sebbene non menzionati nel piano delle performance:**

E' stato portato avanti per tutta l'annualità Il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA)istituito con Decreto Ministeriale del lavoro e delle Politiche sociali del 26.maggio 2016, prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari con minori in condizioni di povertà, condizionale alla adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa. Tale patto implica, da parte dei servizi, una presa in carico nell'ottica del miglioramento del benessere della famiglia e della creazione di condizioni per l'uscita dalla povertà. La normativa del SIA pone in capo ai Comuni (o agli Ambiti territoriali) la predisposizione, per ciascun nucleo beneficiario della misura, del progetto personalizzato. A tal fine richiede che ogni Comune attivi un sistema coordinato di interventi e servizi sociali con le seguenti caratteristiche:

- Servizi di Segretariato sociale per l'accesso e Servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni e la presa in carico
- Equipe multidisciplinari
- Accordi territoriali con servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione, e altri soggetti privati, in particolare non profit.

Il settore anche nel 2017 ha proseguito costantemente con lo sportello SIA.

Col il continuo monitoraggio dei beneficiari già presi in carico e con i nuovi vista l'estensione della Legge per coloro che prima non avevano i requisiti iniziali del bando.

In ottemperanza del D.Lgs. n. 147 del 15.09.2017 sulla misura nazionale di contrasto alla povertà REI Il servizio sociale ha a fine anno incominciato a partecipare a diversi incontri d'ambito ed a identificare l'ufficio Rei così come richiesto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, predisponendo e anticipando l'intervento affinché si raggiungesse l'obiettivo dell'istituzione del nuovo servizio con più serenità durante tutto l'anno 2018.



## RESPONSABILE SETTORE 7 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA-TRIBUTI-PROVVEDITORATO-ECONOMATO

DOTT.SSA ROBERTA ALBANELLA

Servizio 1: Programmazione finanziaria,

Servizio 2 Tributi

Servizio 3 Provveditorato ed economato

Obiettivo 1: **Attività di supporto istruttoria avvisi di Accertamento ICI annualità 2011**: obiettivo raggiunto.

La società Soget Spa affidataria del Servizio di accertamento e riscossione delle entrate tributarie/extratributarie ha provveduto ad emettere per l'annualità ICI 2011 2647 avvisi per Euro 1.527.503,00.

L'ufficio in collaborazione con tale ditta ha provveduto ad istruire e rettificare le seguenti pratiche:

n. 581 avvisi annullati;

n. 60 avvisi rateizzati;

n. 253 avvisi Rettificati;

n. 1 Ricorso in Commissione Tributaria affidato al Legale nominato dalla Ditta Soget Spa come previsto dal Capitolato d'appalto.

n. 850 avvisi pagati

Le pratiche sono state interamente evase e notificate ai contribuenti per il pagamento.

Obiettivo 2: **Attività di supporto istruttoria avvisi di Accertamento Tassa Rifiuti annualità pregresse**: obiettivo raggiunto.

La società Soget Spa affidataria del Servizio di accertamento e riscossione delle entrate tributarie/extratributarie ha provveduto ad emettere la TASSA SUI RIFIUTI annualità 2010 – 2015, n. 3804 avvisi di accertamento per Euro 3.628.252,00;

L'ufficio in collaborazione con tale ditta ha provveduto ad istruire e rettificare le seguenti pratiche:

n. 579 avvisi annullati;

n. 1249 avvisi rettificati;

n. 209 avvisi rettificati;

n. 4 avvisi sospesi;

Importo avvisi pagati alla data del 24 luglio € 154.925,81

Le pratiche sono state interamente evase.

Il Servizio Tributi inoltre è stato impegnato nelle seguenti attività:

Predisposizione Lista di Carico TARI 2017 e postalizzazione ai contribuenti, prima rata in scadenza il 16.08.2017;

Ripostalizzazione degli avvisi di pagamento TARI 2016 in quanto non completamente recapitati dalla Ditta,

Predisposizione Lista di Carico Servizio Idrico Integrato 2015 in prima rata in scadenza il 31.07.2017,

Predisposizione Lista di Carico Servizio Idrico 2016 prima rata 31.12.2017;

Predisposizione lista di carico Servizio Idrico Integrato suppletivo 2014, Postalizzata;

Predisposizione Ingiunzioni avvisi di accertamento ICI annualità 2010;

INGIUNZIONI relativi ad avvisi di accertamento TARSU annualità 2009 – 2012;

Invio solleciti Servizio Idrico Integrato anno 2012.

**Obiettivo 3: Adempimenti connessi all'introduzione della Contabilità Economico Patrimoniale in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 118/2011:** obiettivo raggiunto.

Unitamente all'approvazione dello Schema di Rendiconto 2016 da parte della Giunta con delibera n. 107 del 11/07/2017 si è provveduto ad approvare il Conto Economico e lo Stato patrimoniale Attivo e passivo da sottoporre all'attenzione del Consiglio nella seduta del 31 Luglio pv.

Unitamente al Conto Economico si è provveduto a redigere la Nota integrativa con la quale vengono relazionati i criteri utilizzati per il raccordo dei dati finanziari con i dati economici.

**Obiettivo 4: Adempimenti connessi al riallineamento delle categorie di Inventario sulla base delle nuove voci di Stato Patrimoniale introdotte dal D.Lgs 118/2011:** obiettivo parzialmente raggiunto.

Si è provveduto ad allineare le categorie di Inventario presenti alle nuovi Voci di Stato patrimoniale introdotte dal D.Lgs 118/2011, ma non è stato completato l'aggiornamento del valore contabile per ciascun cespite per il quale si rende necessario provvedere ad inserire per ognuno i singoli movimenti avvenuti, l'ammortamento annuale.

**RESPONSABILE SETTORE 8 - SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORATO- STATISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE e -  
SPORT-SPETTACOLO**

Dott. GIOVANNI ANTONIO CAPPALÀ

**Obiettivo 1: Predisposizione regolamento per la ripetizione del rito dei matrimoni civili e unioni civili fuori del municipio e delle conseguenti incombenze:** obiettivo raggiunto.

**Obiettivo 2: Preparazione e bonifica dei dati anagrafici per il passaggio all'anagrafe nazionale e alla carta d'identità elettronica. OBIETTIVO PROGRAMMATO ANNI 2017/2018:** obiettivo in esecuzione.

**RESPONSABILE SETTORE 9 AFFARI LEGALI**

AVV. EUGENIO LAO

**Obiettivo 1: Riacquisto possesso campo sportivo Santa Rosa:** obiettivo raggiunto.

L'obiettivo può dirsi conseguito dal momento che, a seguito delle trattative col Curatore e il legale della Curatela del fallimento della Santa Rosa srl, si è consentita bonariamente la rimozione della recinzione che delimitava le aree contese e impediva l'utilizzo di una parte dell'impianto. Rimangono impregiudicate le questioni circa la proprietà delle suddette aree, che il Comune ritiene di avere acquisito legittimamente ex art. 42 bis (acquisizione sanante) del D.P.R. 327/2001. Ogni questione potrà essere definita all'esito del regolamento complessivo dei rapporti fra Comune e Fallimento attualmente condizionato dalla pronuncia del Consiglio di Stato sul ricorso per revocazione della Sentenza dello stesso CdS che ha riconosciuto il Comune creditore di ingenti somme (oltre 1,5 ml. di euro) per l'inadempimento da parte della lottizzante

della convezione di lottizzazione e degli altri contenziosi pendenti davanti al Consiglio di Stato (1) al TAR Sardegna (1) e al Tribunale di Cagliari (3).

**Obiettivo 2: Transazione contenziosi con alto rischio di soccombenza:** obiettivo parzialmente raggiunto.

Il pieno conseguimento dell'obiettivo è strettamente connesso al raggiungimento dell'accordo transattivo con le controparti, alla valutazione dell'opportunità e della convenienza della transazione e all'andamento dei processi, che procedono più lentamente del previsto. Alcune causa inoltre sono giunte a sentenza nel corso dell'anno. L'obiettivo potrà essere proposto nel prossimo esercizio relativamente ad alcuni contenziosi sugli espropri nei quali il rischio di soccombenza è assai elevato.

**Obiettivo 3: Completamento ricognizione incarichi legali pregressi, rinegoziazione dei compensi, ricognizione rischio di contenzioso e formalizzazione convenzione con legali in forma scritta:** obiettivo parzialmente raggiunto.

In continuità con l'esercizio 2016 si è completata la ricognizione di tutti gli incarichi legali in corso e, corrispondentemente, di tutto il contenzioso ancora in essere. Si è proseguita la rinegoziazione degli incarichi esterni ancora in essere, laddove possibile. In totale risultano in essere, salvo errori e omissioni, 12 incarichi esterni e in 8 casi si è provveduto alla stipulazione in forma scritta. I restanti 4 incarichi, tutti risalenti nel tempo, saranno rinegoziati prossimamente anche se gran parte delle attività legali sono state compiute e in alcuni casi sono già stati corrisposti in parte compensi in acconto.

**Obiettivo 4: Definizione procedure per recupero crediti non tributari:** obiettivo raggiunto.

L'obiettivo, che era condiviso trasversalmente con gli altri settori dell'apparato, può dirsi pienamente conseguito, con la stipulazione di atti aggiuntivi (Settori Urbanistica e Settore LL.PP. e SS..TT., mentre è in corso di stipulazione l'atto aggiuntivo da parte dei Servizi Sociali) per l'affidamento alla società SOGET dell'incarico di recupero di crediti ulteriori oltre a quelli tributari e dei corrispettivi del servizio idrico.

**Obiettivo 5: Regolamentazione rapporti con lottizzazioni per acquisizione dati consumi idrici:** obiettivo in parte raggiunto.

Al momento è possibile il raggiungimento dell'obiettivo solo relativamente alla lottizzazione Poggio dei Pini, che comunque rappresenta, per numero di abitanti e di utenze coinvolte, come anche per il volume complessivo delle acque da avviare a depurazione, il compendio territoriale quantitativamente più rilevante interessato al problema. Si ritiene perciò che l'obiettivo, caratterizzato peraltro da una forte valenza anche politica, poiché occorre vincere alcune resistenze da parte della popolazione, possa essere differito al prossimo esercizio 2018.

Nella reazione intermedia dello scorso mese di settembre si era ritenuto di differire il raggiungimento del 100% dell'obiettivo al prossimo esercizio 2018. Peraltro, ed è notizia delle ultime settimane, è giunta a definizione la trattativa col gestore unico regionale Abbanoa SpA per la cessione delle reti e la presa in carico del servizio idrico da parte dello stesso gestore unico, a partire dal prossimo 1° aprile. Il problema andrà quindi ridefinito in funzione del trattamento che Abbanoa intenderà praticare alle lottizzazioni attualmente fornite col sistema "a bocca di serbatoio". L'obiettivo deve essere quindi rinviato al prossimo esercizio e/o comunque abbandonato o ridefinito del tutto.

**RESPONSABILE SETTORE 10 - AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, RELAZIONI  
SINDACALI**

DOTT. SSA MARIA RITA UCCHEDDU

Servizio 1: Amministrazione e organizzazione del personale

Servizio 2: Contabilità del personale

**Obiettivo 1: APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO E VERIFICA CON LE MODALITÀ, I TERMINI E I TEMPI DEFINITI DALL'APPOSITO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 25/01/2013 E INTEGRATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATO IN DATA 14/12/2015 CON ATTO N. 87.**

In ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 3 del Decreto Legge n. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 che introduce rilevanti modifiche al Testo Unico degli Enti Locali si è provveduto a definire e rafforzare il funzionamento del controllo strategico, del controllo sulle società partecipate non quotate e del controllo sulla qualità dei servizi erogati. Unitamente ai componenti dello staff "Controllo di gestione" si è provveduto alla redazione del "Referto finale sul Controllo di Gestione 2016", nel quale sono state fornite le principali conclusioni del controllo di gestione al fine della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati per la valutazione dell'andamento della gestione dell'ente. Il Referto è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 98 del 21/06/2017 e trasmesso alla Corte dei Conti.

**Obiettivo 2: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO 2017.**

In ottemperanza alle direttive dell'Organo politico, emanate con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/03/2017, è stato trovato l'accordo con la delegazione sindacale ed è stato approvato il Contratto Integrativo in data 12 dicembre 2017. Si è provveduto in medesima data all'invio del contratto all'ARAN.

**Obiettivo 3: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2018/2019.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, adeguando le proprie politiche di assunzioni ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale. La programmazione del fabbisogno 2017/2019 è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 03/05/2017 e successivamente integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 13/11/2017.

**Obiettivo 4: CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE CON RIFERIMENTO AL VALORE MEDIO DEL TRIENNIO 2011/2013.**

È stato rispettato, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557-quater della L. n. 296/2006 così modificata dal D.L. n.90/2014 convertito in legge n. 114/2014).

**Obiettivo 5: COPERTURA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015 e 2016.**

Si è proceduto all'assunzione per mobilità di un Istruttore Amministrativo. L'avviso di mobilità ha dato esito negativo e si è proceduto all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo tramite utilizzo delle graduatorie di altri enti.

In seguito ad esito negativo di avviso di mobilità per la selezione di un Istruttore Amministrativo Contabile si è proceduto all'assunzione mediante scorrimento di una graduatoria dell'Ente, sui resti della capacità assunzionale 2015.

#### Obiettivo 6: **COPERTURA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017.**

A seguito della modifica delle percentuali di capacità assunzionale 2017, che dal 25% passa al 75%, si è reso necessario procedere ad una modifica della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 con conseguente previsione di nuove figure professionali da assumere nel 2018. La programmazione è stata in parte attuata con l'assunzione di un Istruttore Informatico e con l'indizione di un bando per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, le altre procedure sono in corso di espletamento e le assunzioni sono previste per il 2018.

#### Obiettivo 7: **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE.**

Il continuo altalenare dei pareri sulla normativa degli incentivi sulle Funzioni Tecniche hanno determinato lo slittamento all'esercizio 2018 per l'approvazione del regolamento.

#### **Oltre agli obiettivi di cui sopra i più significativi ulteriori obiettivi raggiunti dal Settore nel 2017, sebbene non menzionati nel piano delle performance:**

- Si è proceduto all'assunzione di 2 vigili stagionali in seguito ad indizione ed espletamento di apposito bando di selezione per vigili stagionali.

**SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT.SSA MARIA EFISIA CONTINI

#### Obiettivo 1: **Conferenza dei Responsabili.**

Come precisato nella scheda descrittiva dell'obiettivo la scrivente ha convocato e coordinato la conferenza dei responsabili con cadenza settimanale, garantendo almeno due riunioni mensili. Solo in casi sporadici tale conferenza non ha avuto luogo. Il coordinamento tra le diverse strutture organizzative ne risulta agevolato dato che in occasione degli incontri ha avuto luogo la pianificazione di attività\adempimenti che coinvolgono tutti i settori o anche soltanto taluni di essi. Si sottolinea che il confronto diretto tra i responsabili ha consentito l'analisi di problematiche gestionali e una pronta soluzione delle stesse.



#### Obiettivo 2: **Formazione anticorruzione.**

Pur coi limiti dettati dalle risorse economiche a disposizione anche per il 2017 è stata organizzata una giornata di formazione sul tema del contrasto alla corruzione che si è tenuta in house in data 30 ottobre 2017.

Il Relatore individuato è il Dott. Roberto Angioni, Magistrato della Corte dei Conti.

Gli argomenti trattati, di interesse generale per tutto il personale, sono stati i seguenti:

Trasparenza e accesso civico Concetto di corruzione, legge anticorruzione (n.190\2012), profili penalistici Piano nazionale anticorruzione e i piani comunali anticorruzione Trasparenza, accesso agli atti e accesso civico.

#### Obiettivo 3: **Controlli interni.**

Nel 2017 sono stati applicati tutti gli strumenti di controllo e verifica degli atti secondo quanto previsto nel Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.5 del 25-1-2013 e ss.mm.ii.

#### Obiettivo 4: **Piano triennale della prevenzione della corruzione.**

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione è stato predisposto dalla scrivente e sottoposto alla Giunta comunale che, rispettivamente con deliberazioni n.14 del 24 gennaio e n.43 del 14 febbraio, ha esitato il primo esame e l'approvazione definitiva. In allegato a tale piano sono state predisposte anche le schede di mappatura dei procedimenti amministrativi.

#### Obiettivo 5: **Regolamento accesso civico.**

Il Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti è stato redatto e sottoposto alla giunta comunale che ne ha approvato lo schema con deliberazione n.146 dell'11 ottobre 2017. Infine esso è stato approvato in via definitiva dal Consiglio comunale con deliberazione n.10 del 30 gennaio 2018.

### **PREMIALITA' ASSEGNATE**

In applicazione della metodologia di valutazione prevista agli artt. dal 20 al 33 e all'allegato C del Regolamento degli UU.SS., sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Settore, i dipendenti e lo stesso Segretario Generale.

Per i primi, le valutazioni sono state fatte dall'O.I.V. e sottoposte poi al Sindaco che a sua volta dovrà adottare i relativi decreti di riconoscimento delle retribuzioni di risultato.

Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Settore tramite le apposite schede, previo riscontro degli indicatori e pesi ponderali stabiliti per i dipendenti di settore coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede – obiettivi.

## CONSIDERAZIONI FINALI

Come già affermato, la metodologia operativa adottata al Comune di Capoterra è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Può concludersi e affermarsi che Il Piano della Performance, applicato in termini adeguati ha introdotto strumenti operativi di indubbia utilità.

Capoterra, 09/05/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Firmato Dott.ssa Maria Rita Uccheddu

PER VALIDAZIONE L'O.I.V.  
Firmato Dott. Arturo Bianco

