



COMUNE DI CAPOTERRA

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Esercizio 2020**

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009)



Sommario

INTRODUZIONE	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI	5
LA POPOLAZIONE E IL TERRITORIO	5
Il sistema infrastrutturale	5
La popolazione	7
L'Amministrazione	10
Sindaco e Giunta Comunale	10
Consiglio Comunale	11
L'Assetto Organizzativo	12
ASSETTO ORGANIZZATIVO	13
PERSONALE	14
STRUTTURA DELL'ENTE PER CATEGORIA E GENERE	14
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	20
Analisi della Popolazione	20
Popolazione Residente distinta per fasce di età e per anno	20
Nascite e decessi	21
Matrimoni	22
Nuclei Familiari	23
Andamento della Popolazione Straniera a Capoterra	23
Analisi delle persone in cerca di occupazione	24
Livello di istruzione della popolazione residente	26
Condizione socio-economica delle famiglie	26
Economia insediata	26
PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE	30
IL SISTEMA DI VALUTAZIONE	31
RISULTATI RAGGIUNTI	31
VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2020 del PIANO DELLA PERFORMANCE	31
PREMIALITA' ASSEGNATE	38
CONSIDERAZIONI FINALI	38

INTRODUZIONE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Capoterra si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2000.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione (N.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

È importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D.Lgs. n. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse;
- . monitoraggio in corso di esercizio;
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- . utilizzo dei sistemi premianti;
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica è stata recepita e applicata integralmente a partire dal 2013, ancorché negli anni precedenti si fosse già praticata, pur in termini relativi, già a partire dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000.

In occasione dell'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato, ai settori in cui l'Ente è articolato, gli obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento sia il bilancio di previsione che il DUP e gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Il Comune di Capoterra, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 28 dicembre 2012 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il Regolamento per la Valutazione della Performance e la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27/03/201, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2020 contenente la disciplina del sistema della performance e la relativa metodologia di misurazione con la motivazione adottata dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l'assegnazione degli obiettivi e l'approvazione del Piano della performance rispetta i principi sanciti dal D.Lgs. n. 150/09.
2. Assegnazione degli obiettivi per il 2020 ai Responsabili di Settore in occasione dell'adozione dei Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi di P.O. e A.P. (Settore legale) datati 23/12/2019, 25/03/2020, 25/09/2020 e 25/11/2020 a seguito della scadenza dei precedenti e riassegnazione degli obiettivi e dell'alternanza dei Responsabili di Settore.
3. Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 04 marzo 2020 di approvazione delle direttive alla Delegazione Trattante di parte Pubblica ai fini della definizione dell'accordo sul nuovo Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto per l'anno 2020 in data 22 dicembre 2020.
4. Determinazione del Responsabile del Settore n. 10 Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali di Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2020 n. 714 del 16 luglio 2020.
5. Determinazione di impegno delle risorse con determinazione n. 1429 del 29 dicembre 2020.
6. Monitoraggio sulla realizzazione degli obiettivi come da verbale N.I.V. n. 1/2021 – n. 3/2021 e valutazione finale da parte del N.I.V. per l'anno 2020 come da verbale n. 3/2021.
7. Delibera di Giunta Comunale di approvazione del PEG, del Piano della Performance e relativi obiettivi di gestione n. 69 del 24 giugno 2020, e Delibera di Giunta Comunale di variazione del PEG n. 147 del 11 novembre 2020.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2020 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del N.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2020, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) il contesto esterno di riferimento;
- b) lo scenario dell'ente;
- c) L'assetto organizzativo e il personale;
- d) il processo di pianificazione e gestione;
- e) I risultati raggiunti;
- f) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2020 del Piano della Performance e premialità.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

LA POPOLAZIONE E IL TERRITORIO

Il Comune di Capoterra è un Ente Locale che estende la propria competenza, su una superficie di circa 68 Km² e su una popolazione complessiva al 31.12.2020 di 23.575 abitanti di cui 11.813 femmine e 11.762 maschi, rappresenta una grossa comunità, particolarmente articolata a seguito del suo crescente sviluppo avutosi negli ultimi trent'anni.

Situato nelle immediate adiacenze del capoluogo, il Comune ha visto sorgere e svilupparsi, a distanza di vari chilometri dal centro storico e dislocati sulle pendici collinari e lungo il litorale, numerosi insediamenti residenziali abitati in prevalenza da cittadini provenienti dall'area urbana cagliaritano.

Rappresenta un ambito di collegamento tra l'area metropolitana, il sistema montano del Sulcis e il sistema insediativo-turistico-produttivo della costa sud della nuova provincia di Cagliari.

Capoterra è anche una città di passaggio: è il luogo del passaggio tra la città e il mare, tra i luoghi della produzione di energia e i luoghi del consumo, tra la residenza e il lavoro. Rappresenta allo stesso tempo una "cerniera" territoriale fra progetti di valorizzazione ambientale (Parco Sulcis, Santa Gilla), progetti di valorizzazione turistico-balneare, progetti di organizzazione di servizi "rari" (ricerca, servizi alla produzione, ecc.).

Oltre al centro urbano storico di Capoterra e agli insediamenti storici presenti sulla costa e nell'interno, l'insediamento di formazione recente si presenta sotto tre fondamentali aspetti: processi insediativi di natura residenziale diffusi sul territorio, processi insediativi legati all'utilizzazione agricola dei suoli produttivi, processi di infrastrutturazione industriale del territorio.

L'amministrazione di Capoterra, facente parte della Città Metropolitana di Cagliari, si estende su una superficie di 68,25 km² e confina a nord-est con il Comune di Cagliari, a est con il Mare di Sardegna, a sud con il Comune di Sarroch e a nord-ovest con i Comuni di Uta ed Assemini.

Il sistema infrastrutturale

Il Comune è dotato del Piano Urbanistico Comunale adottato in via definitiva con delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 30/10/2015.

Con determinazione n. 554/dg prot. n. 11071 del 17/03/2016 vi è stata la presa d'atto del Direttore Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale della Regione Autonoma della Sardegna.

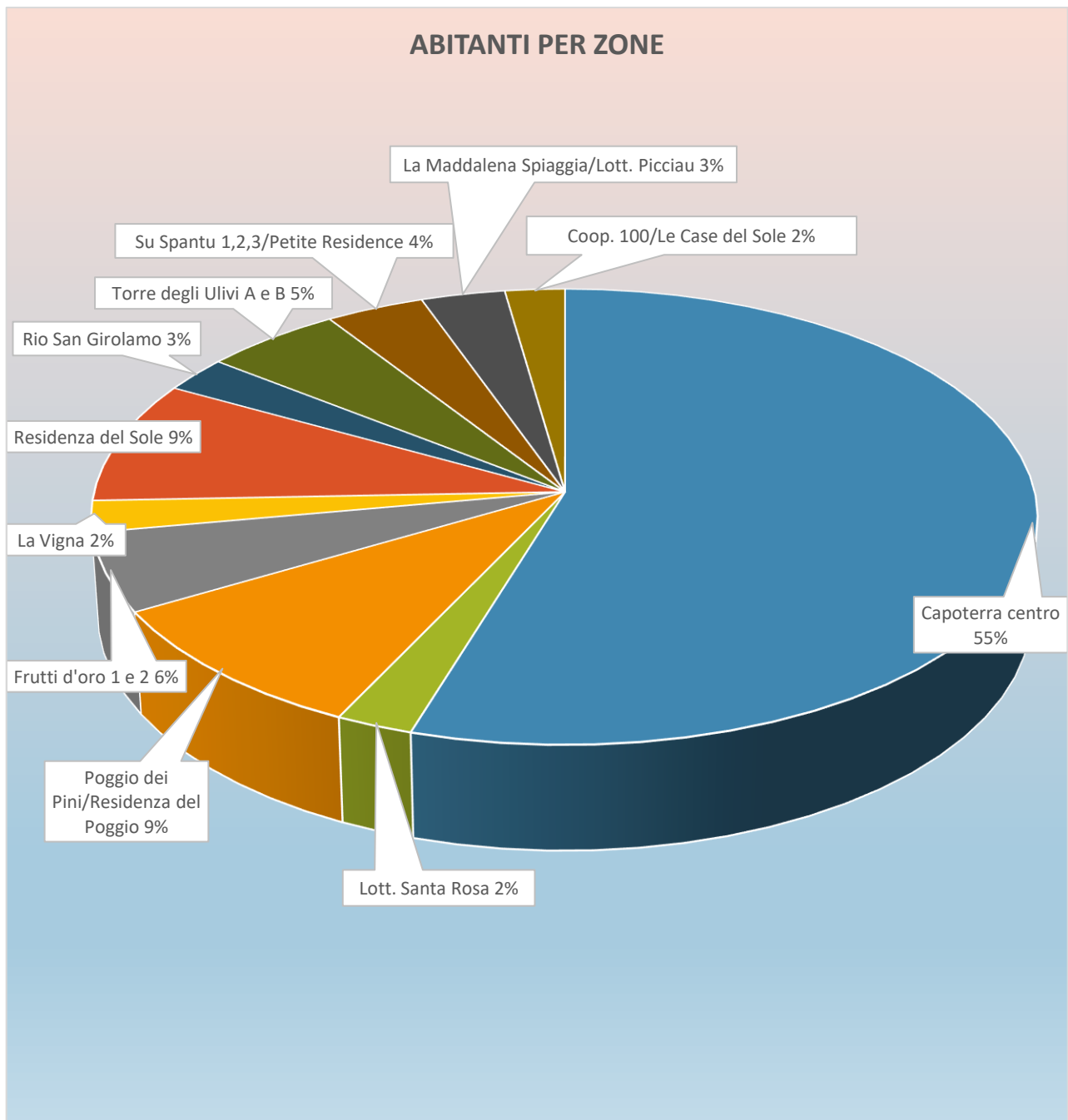
Con delibera del medesimo organo n. 28 del 12/04/2016 è stata approvata la verifica di coerenza del PUC in adeguamento al PPR e al PAI.

SUPERFICIE: 68,25 kmq		
RISORSE IDRICHE		
Laghi n. 2	Fiumi e torrenti n. 2	
STRADE		
Statali: 122 km	Provinciali: km	Comunali: 107 km
Vicinali: km	Autostrade: km	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		<i>Se sì, indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione:</i>
* Piano Urbanistico Comunale		Del. C.C. n. 76 del 30/10/2015
* Piano Particolareggiato Centro Storico		Del. C.C. n. 12 del 26/02/2016
* Piani di Lottizzazione a destinazione residenziale		
* Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)		Area interessata Mq. 75,065
		Area disponibile Mq. 50,831
* Piano di utilizzo del Litorale		Del. C.C. n. 33 del 06/05/2016
PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali		
* Artigianali		
* Altri strumenti:		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
PIP	Mq. 244,245	Mq. 43,352

La popolazione

La popolazione residente è più che raddoppiata nell'arco dell'ultimo ventennio, e alla data del 31.12.2020 risulta così distribuita:

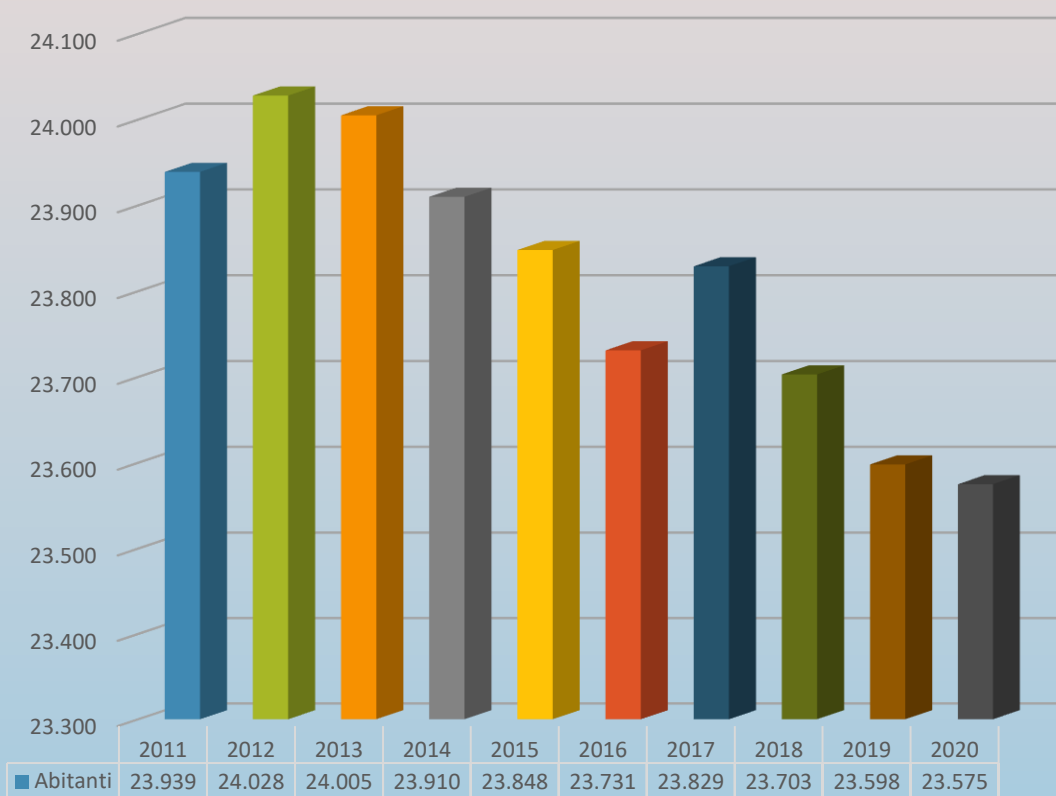
a) Capoterra centro – nucleo storico	abitanti	12.905
b) Lott. Santa Rosa	abitanti	562
c) Poggio dei Pini/Residenza del Poggio distanti 4 Km dal Centro	abitanti	2.229
d) Frutti d'oro 1 e 2 distanti 5 Km dal Centro	abitanti	1.317
e) La Vigna distanti 5 Km dal Centro	abitanti	525
f) Residenza del Sole distanti 5 Km dal Centro	abitanti	2.046
g) Rio San Girolamo distanti 4,5 Km dal Centro	abitanti	595
h) Torre degli Ulivi A e B distanti 6 Km dal Centro	abitanti	1.230
i) Su Spantu 1, 2 e 3/ Petit Residence distanti 5 Km dal Centro	abitanti	881
j) La Maddalena Spiaggia/Lottizz. Picciau distanti 5 Km dal Centro	abitanti	750
k) Coop. 100/Le Case del Sole distanti 5 Km dal Centro	abitanti	535



Si evidenzia come la popolazione, progressivamente diminuita a partire dall'anno 2012 e fino all'anno 2016, abbia invertito la tendenza nell'anno 2017 con l'incremento di n. 98 unità per poi riprendere il trend negativo nel 2018 con la diminuzione di n. 126 unità, nel 2019 con la diminuzione di n. 105 unità e nel 2020 con la diminuzione di ulteriori n. 23 unità.

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ABITANTI	23.939	24.028	24.005	23.910	23.848	23.731	23.829	23.703	23.598	23.575

RAFFRONTO ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DAL 2011 AL 2020



L'Amministrazione

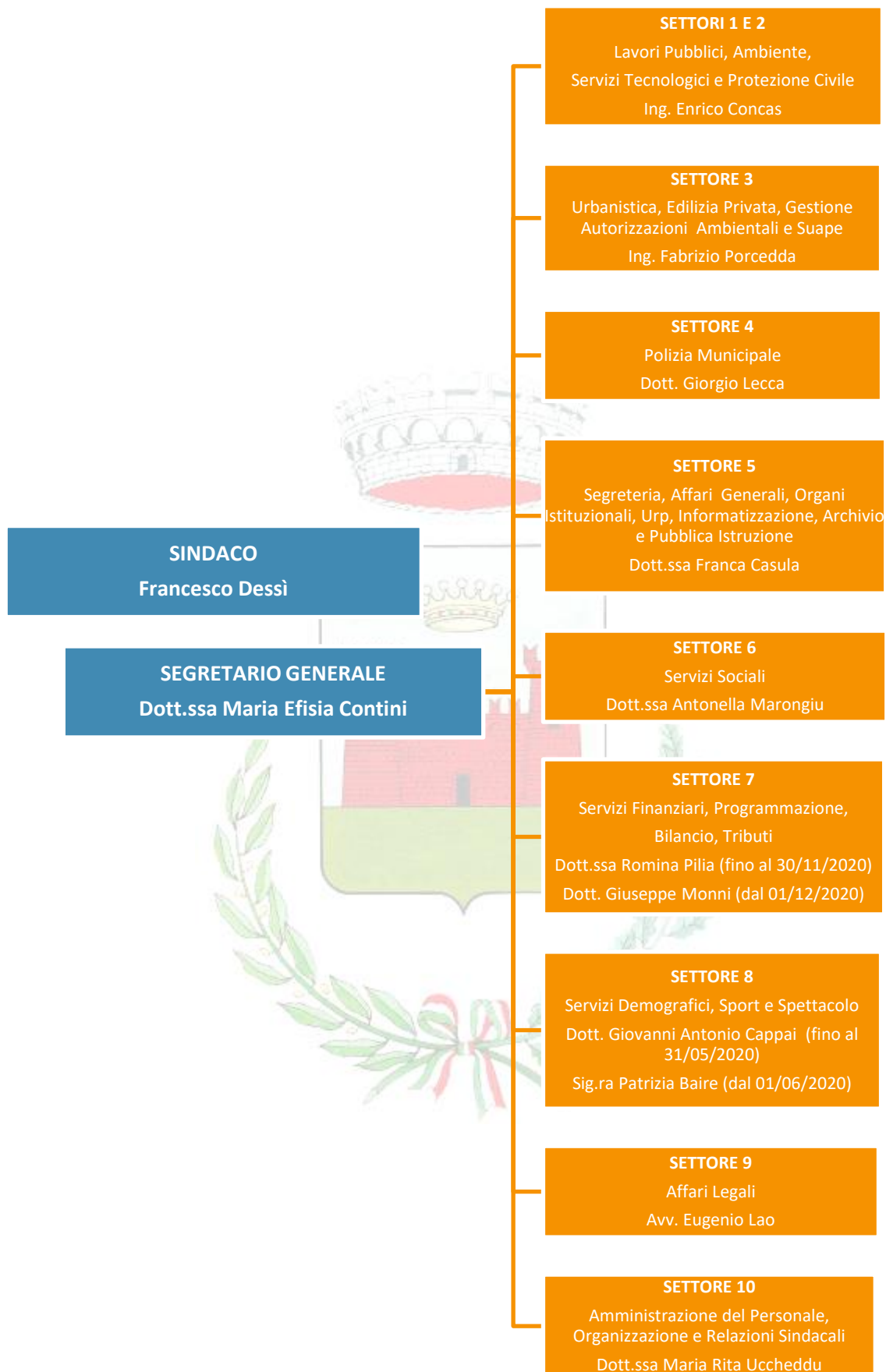
Sindaco e Giunta Comunale

Dessì Francesco	Sindaco
Melis Carla	Vice Sindaco Assessore alla Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Politiche Europee
Corda Silvano	Assessore ai Lavori Pubblici, Ambiente – Arredo Urbano
Craboledda Enrico	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Tutela e Gestione del Territorio
Marras Gianluigi	Assessore ai Servizi Tecnologici, Innovazione Tecnologica, Viabilità, Traffico, Sport e Spettacolo (fino al 23/04/2020)
Cossu Maurino	Assessore ai Servizi Tecnologici, Innovazione Tecnologica, Viabilità, Traffico, Sport e Spettacolo (Dal 22/07/2020)
Piga Beniamino	Assessore al Bilancio, Finanze, Programmazione – Attivita' Produttive – Suap – Agricoltura - Turismo - Tradizioni
Farigu Daniela	Assessore alle Politiche Sociali e della Famiglia

Consiglio Comunale

Consigliere	Gruppo Consiliare	Cariche Istituzionali
Dessi Francesco		Sindaco
Aroni Alice	Sinistra Ecologia Libertà	Consigliere Comunale
Baire Vittorina	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Cau Fabrizio	Partito Socialista Italiano	Vicepresidente del Consiglio Comunale
Cossu Maurino	Lista civica Capoterra Da Vivere	Consigliere Comunale (fino al 21/07/2020)
Dessi Donatella	Partito Socialista Italiano	Consigliere Comunale
Dessi Franca	Sinistra Ecologia Libertà	Consigliere Comunale
Espa Paola	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Farigu Armando	Lista Civica Capoterra Da Vivere	Consigliere Comunale (dal 30/07/2020)
Fiume Giuseppe	Con Frau Forza Italia	Consigliere Comunale
Frau Luigi	Con Frau Forza Italia	Consigliere Comunale
Frongia Pietro	Fratelli d'Italia	Consigliere Comunale
Littarru Gianfranco	Lista Civica Capoterra Unita	Consigliere Comunale
Magi Francesco	Partito Sardo D'Azione	Consigliere Comunale
Mallus Giacomo	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Marcis Roberta	Lista Civica Capoterra Da Vivere	Consigliere Comunale
Montis Giovanni	Capoterra Stellata	Vicepresidente del Consiglio Comunale
Piano Stefano	Lista Civica Patto Per Capoterra	Consigliere Comunale (dal 15/04/2020) Presidente del Consiglio Comunale (fino al 14/04/2020)
Picci Gianmarco	Con Frau Forza Italia	Consigliere Comunale
Pinna Veronica	Partito Democratico	Presidente del Consiglio Comunale (dal 24/04/2020)
Volpi Salvatore	Lista Civica Sardegna 20venti	Consigliere Comunale
Zaccheddu Marco	Partito Democratico	Consigliere Comunale

L'Assetto Organizzativo



ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 213/2012 ha un'articolazione in dieci settori ed esattamente:

SETTORI TECNICI 1 E 2 LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SERVIZI TECNOLOGICI E PROTEZIONE CIVILE

SETTORE TECNICO 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, GESTIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SUAPE

SETTORE 4 POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE 5 SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI, URP, INFORMATIZZAZIONE, ARCHIVIO E PUBBLICA ISTRUZIONE

SETTORE 6 SERVIZI SOCIALI

SETTORE 7 SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI

SETTORE 8 SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORT E SPETTACOLO

SETTORE 9 AFFARI LEGALI

SETTORE 10 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

A capo di dieci settori sono collocate otto Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni. La nona è assegnata ad un'Alta Professionalità.

PERSONALE

STRUTTURA DELL'ENTE PER CATEGORIA E GENERE

Tabella 1 - Consistenza del personale (escluso il segretario comunale) al 31/12 di ciascun anno

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Dipendenti a tempo indeterminato	107	107	106	103	103	95	98	102	100	95

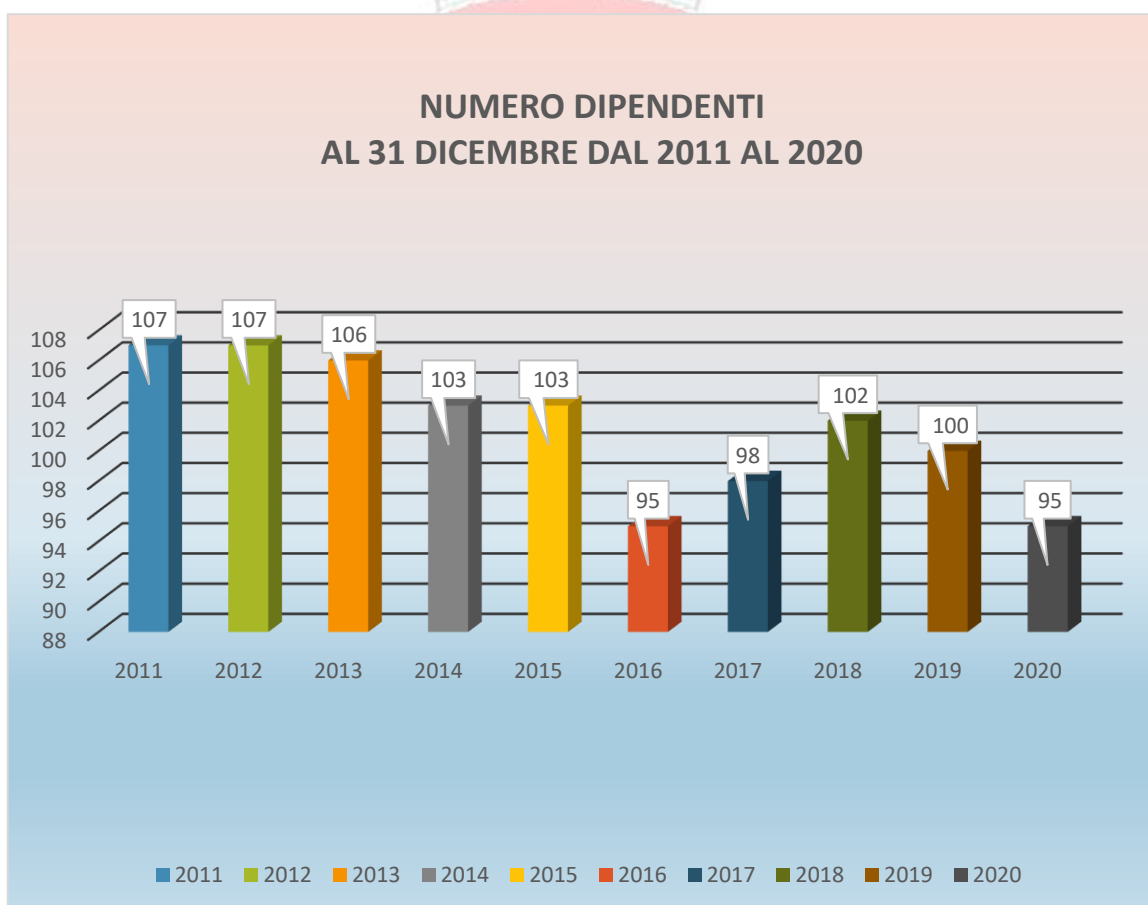


Tabella 2 - Analisi del personale per livello professionale, (escluso il segretario comunale) al 31/12 di ciascun anno

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
POSIZIONI D CAPI SETTORE P.O.	7	7	7	8	8	8	9	9	9
CATEGORIA D	11	11	11	10	10	12	13	13	14
CATEGORIA C	54	54	53	53	50	53	54	51	48
CATEGORIA B	35	34	32	32	27	25	26	27	24
TOTALE	107	106	103	103	95	98	102	100	95

**PERSONALE PER CATEGORIE
AL 31 DICEMBRE DAL 2012 AL 2020**

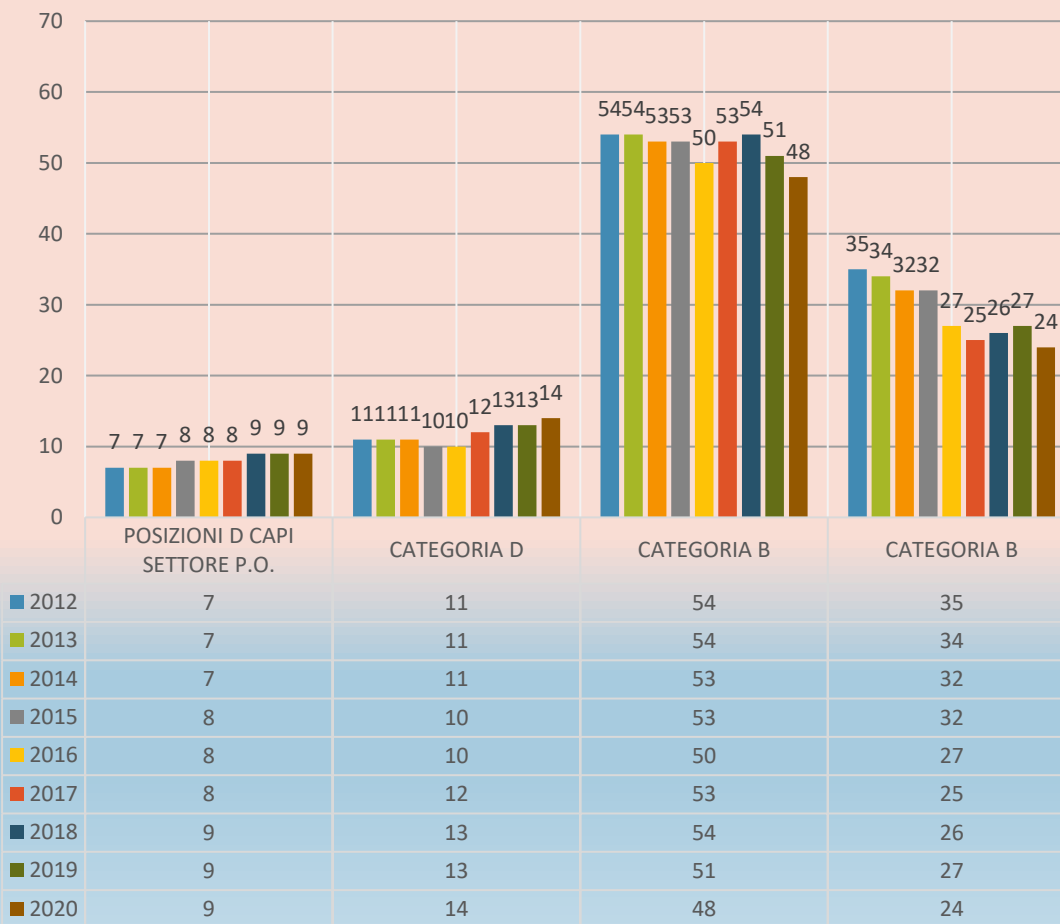


Tabella 3- Analisi di genere: ripartizione del personale al 31/12 di ciascun anno

ANNO	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
Uomini	53	49,53	52	49,06	49	47,57	49	47,57	44	46,32	44	44,90	47	46,08	46	46,00	42	44,21
Donne	54	50,47	54	50,94	54	52,43	54	52,43	51	53,68	54	55,10	55	53,92	54	54,00	53	55,79
TOTALE	107	100	106	100	103	100	103	100	95	100	98	100	102	100	100	100	95	100

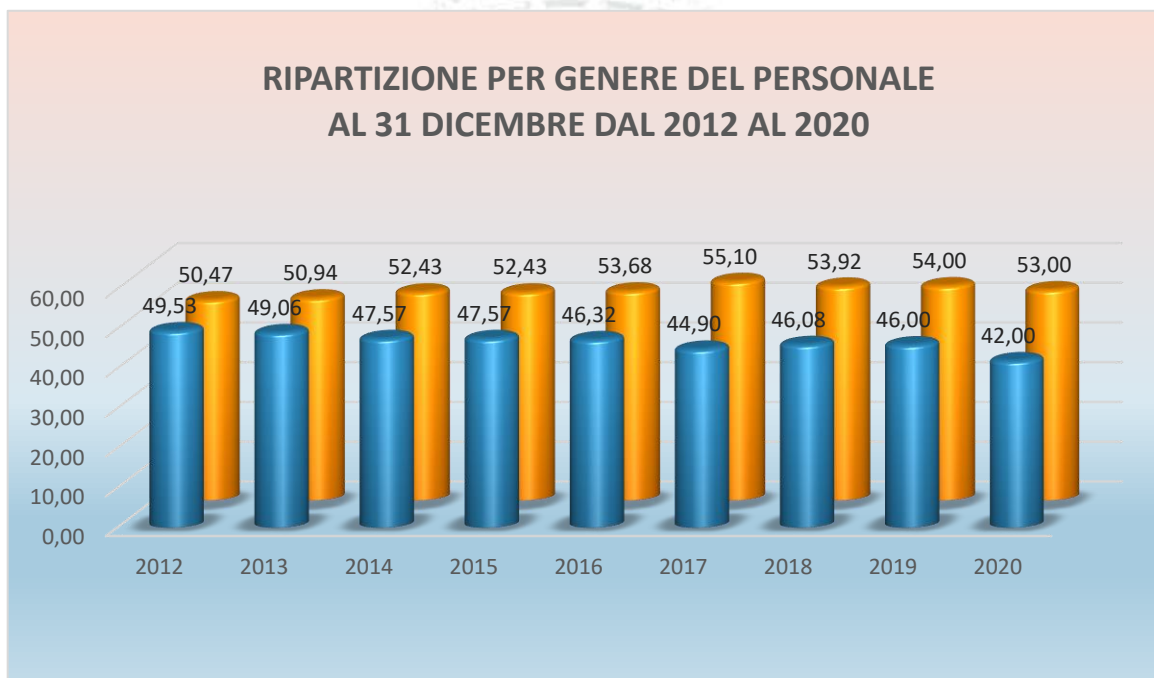


Tabella 4 - Analisi di genere: ripartizione del personale PP.OO. Anno 2020

GENERE	CAPI SETTORE PP.OO.	Percentuale
Uomini	5	55,55%
Donne	4	44,45%
TOTALE	9	100%

CAPI SETTORE PP.OO. - PERCENTUALE PER GENERE

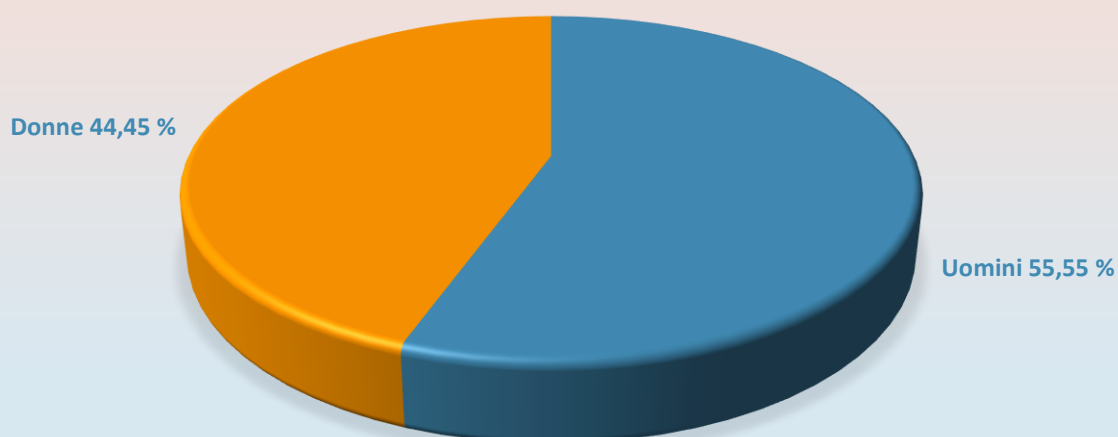


Tabella 5 - Ripartizione del personale distinto per categoria, fasce d'età e genere

PERSONALE DIPENDENTE DISTINTO PER CATEGORIA FASCE D'ETÀ E GENERE

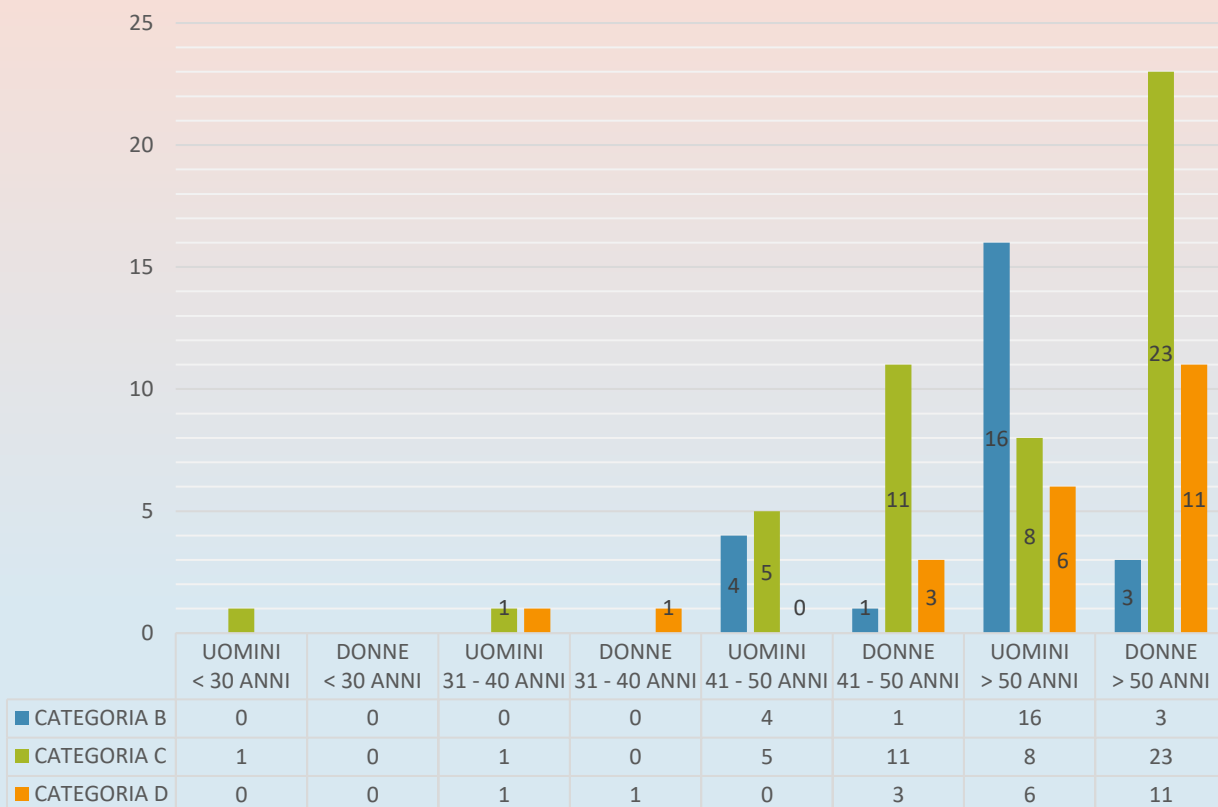


Tabella 6 - Altro personale al 31/12/2020

ANNO	2020
Personale a tempo determinato	0

Tabella 7 - Spesa del personale pro-capite:

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale*	195,72	189,72	159,98	155,45	161,38	160,41	151,51	172,20	192,38	186,77

* Spesa di personale: macroaggregato 101 + altre spese diverse + IRAP (vengono considerati gli importi a preventivo).

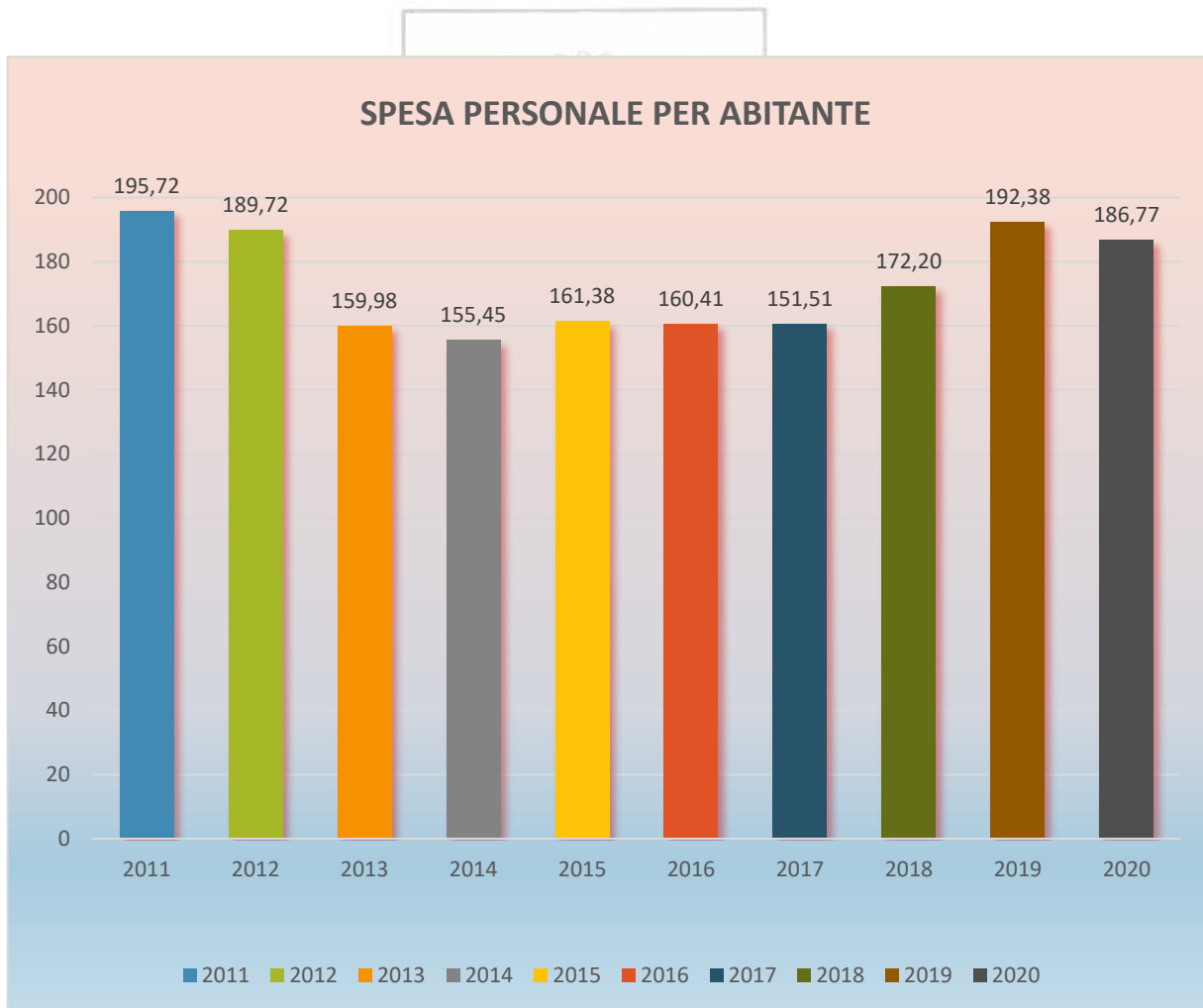
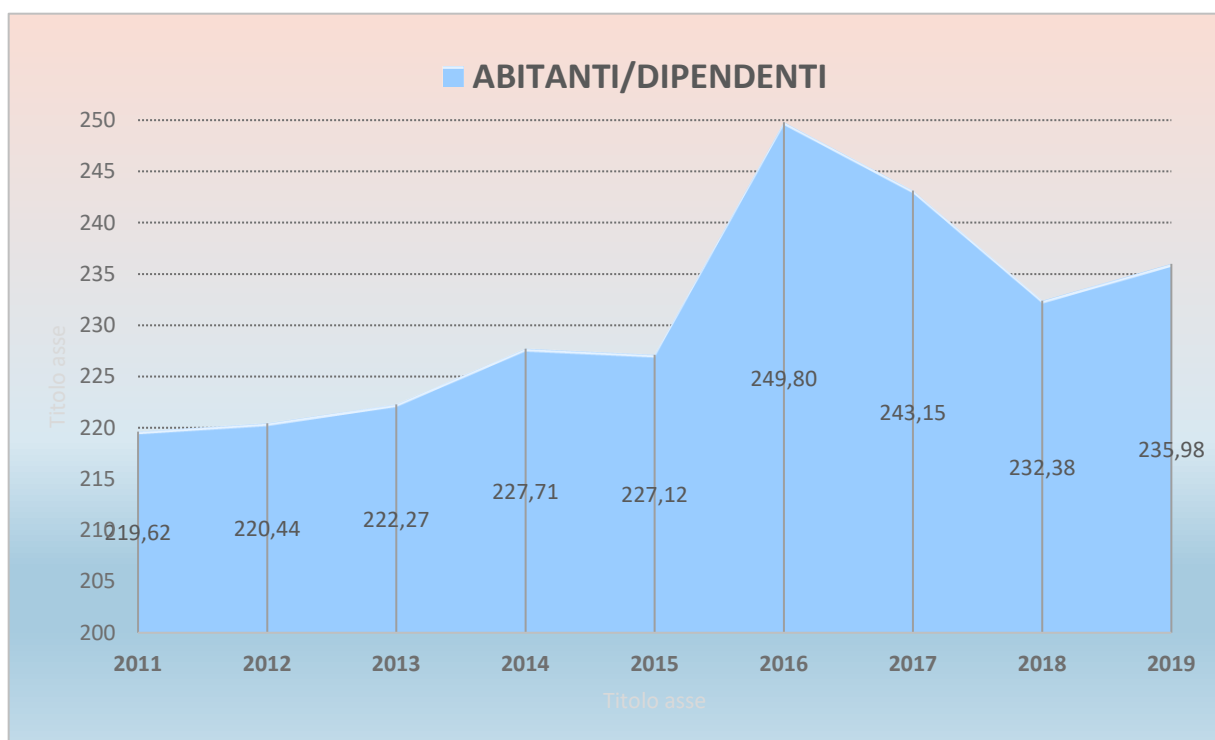


Tabella 8 - Rapporto abitanti /dipendenti:

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti/ Dipendenti	219,62	220,44	222,27	227,71	227,12	249,80	243,15	232,38	235,98	248,16



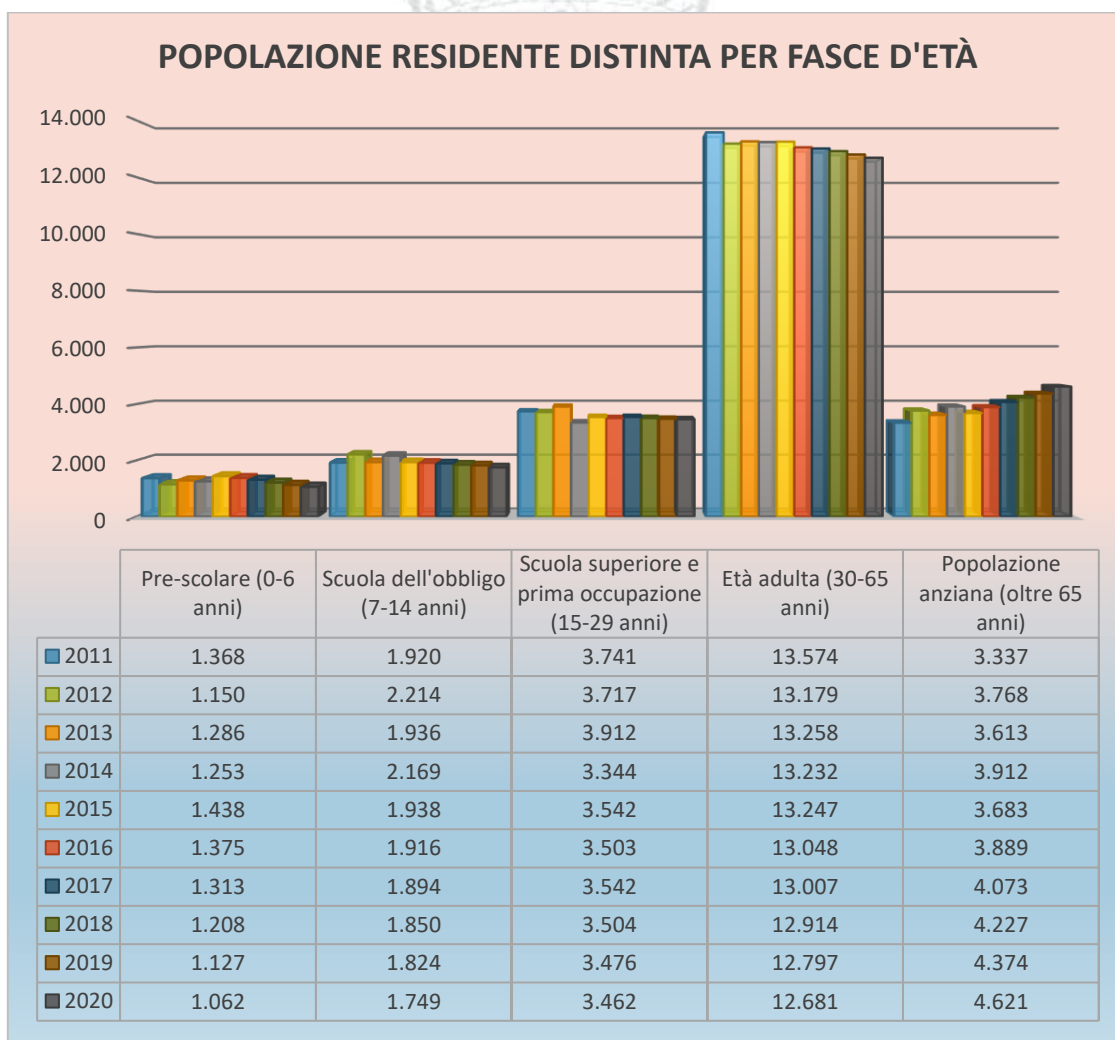
Dal rapporto popolazione/personale comunale, si ricava che il Comune di Capoterra al 31.12.2020 dispone di un dipendente assunto a tempo indeterminato ogni 248,16 abitanti.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Analisi della Popolazione

Nella popolazione cresce l'aspettativa di vita, con la componente anziana (oltre i 65 anni) pari al 19,60% del totale dei cittadini, e con il conseguente aumento dei bisogni e necessità specifiche di una comunità che invecchia.

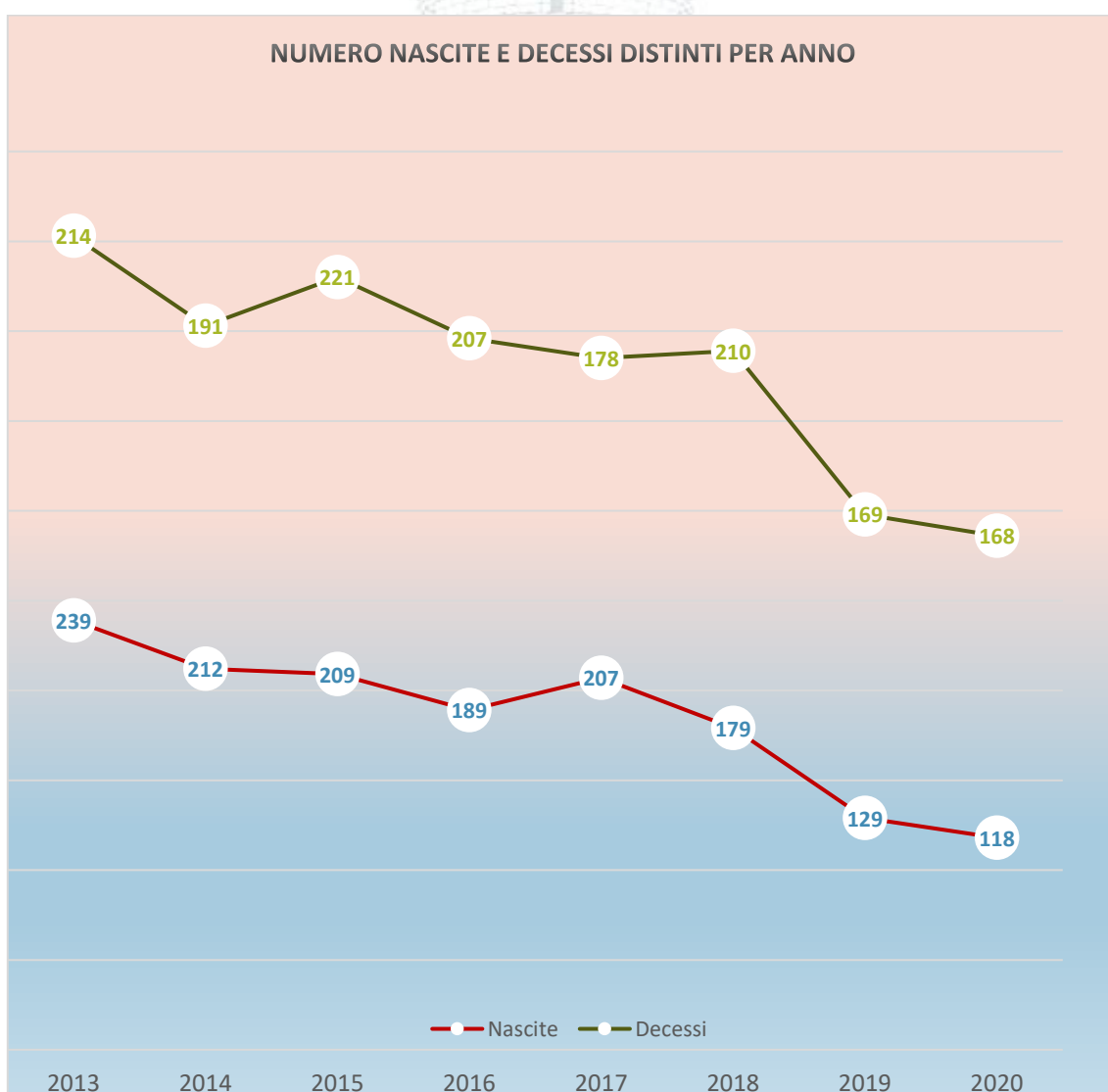
Popolazione Residente distinta per fasce di età e per anno



Nascite e decessi

Il trend delle nascite risulta essere in diminuzione con l'unica eccezione in aumento rilevata per l'anno 2017; i decessi hanno un andamento altalenante che va da un massimo di 221 decessi riscontrati nell'anno 2015 ad un minimo di 168 nell'anno 2020, con un trend in crescita nel 2018 con 210 decessi.

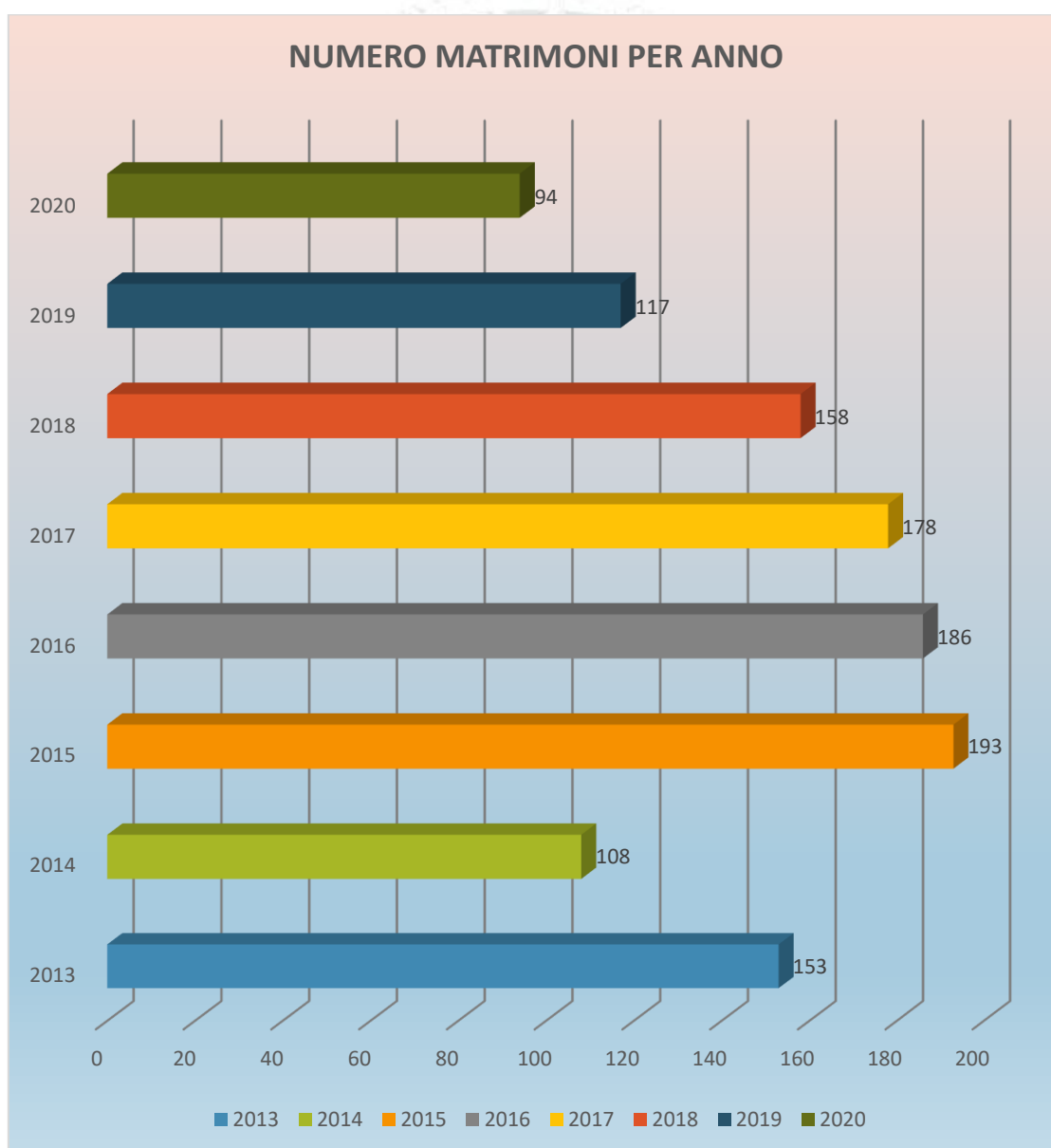
ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
TOTALE NASCITE	239	212	209	189	207	179	129	118
TOTALE DECESSI	214	191	221	207	178	210	169	168



Matrimoni

Il numero dei matrimoni è diminuito dall'anno 2013 all'anno 2014 per aumentare in maniera consistente nell'anno 2015, riprendendo in seguito il trend negativo confermato anche nell'anno in corso.

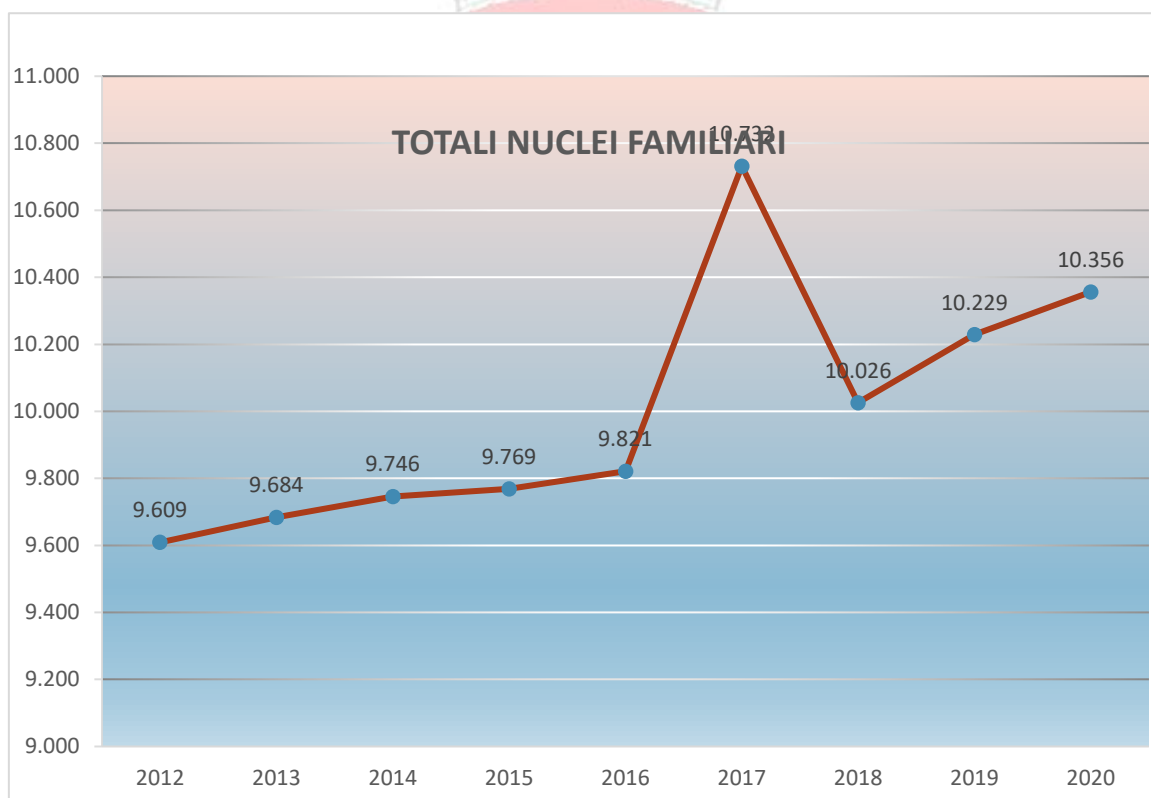
ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
TOTALE MATRIMONI	153	108	193	186	178	158	117	94



Nuclei Familiari

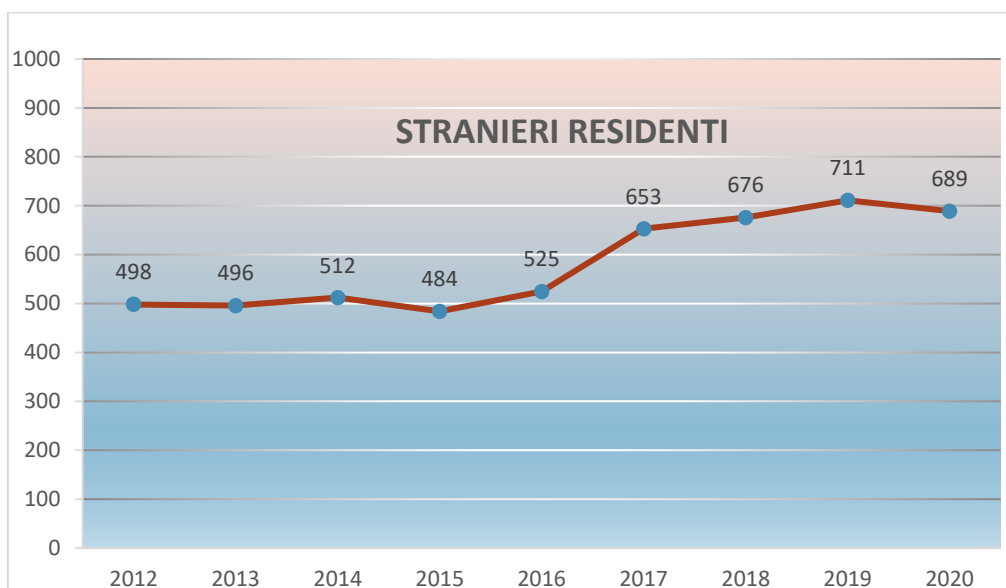
I nuclei familiari hanno avuto un andamento di lieve ma costante crescita dall'anno 2013 all'anno 2016, facendo poi riscontrare un aumento molto consistente nell'anno 2017 con uno scarto di ben 911 nuovi nuclei familiari. Nell'anno 2018 è ripreso il trend negativo ma per gli anni 2019 e 2020 si evidenzia un lieve aumento.

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
TOTALE NUCLEI FAMILIARI	9.609	9.684	9.746	9.769	9.821	10.732	10.026	10.229	10.356



Andamento della Popolazione Straniera a Capoterra

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Stranieri residenti	498	496	512	484	525	653	676	711	689



Al 31.12.2020 la popolazione straniera residente risulta essere 689 pari al 2,92% della popolazione complessiva di Capoterra di cui 181 provenienti dall'Unione Europea e 508 extracomunitari.

L'andamento nel corso degli anni è pressoché in continuo aumento, si evidenzia infatti una diminuzione di appena due unità dall'anno 2012 all'anno 2013 ed un'ulteriore flessione dall'anno 2014 all'anno 2015, per poi iniziare una parabola ben più consistente, in ascesa, negli anni 2016, 2017, 2018 e 2019. Nel 2020 si evidenzia una diminuzione del numero della popolazione straniera residente.

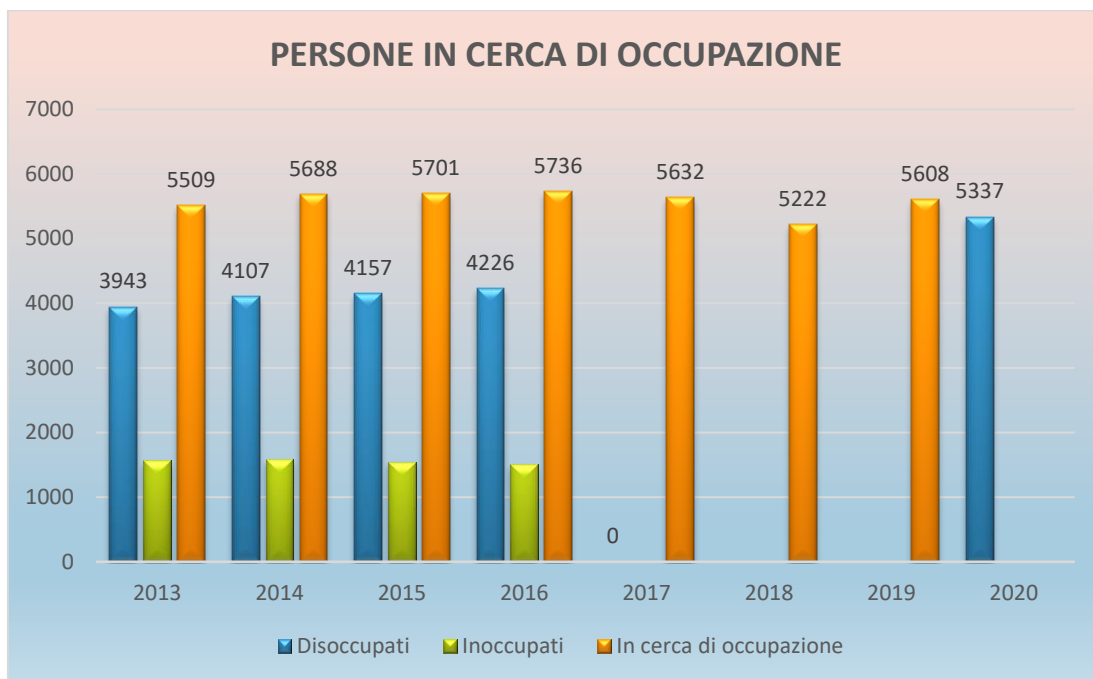
Analisi delle persone in cerca di occupazione

Ad integrazione dell'analisi demografica si rappresenta il dato dei disoccupati e in attesa di prima occupazione nel territorio dell'Ente. Si evidenzia un progressivo aumento delle persone in cerca di lavoro dall'anno 2013 all'anno 2016 con una lieve decrescita negli anni 2017 e 2018 e ripresa dell'aumento nell'anno 2019. Il dato dei disoccupati 2016 – 2020 evidenzia un incremento di ben 1.111 unità.

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Disoccupati	3946	4107	4157	4226	---	---	---	5337
Inoccupati (in cerca di 1° occupazione)	1566	1581	1544	1510	---	---	---	N.D.
Persone in cerca di occupazione	5509	5688	5701	5736	5632*	5222*	5608*	N.D.

*A decorrere dall'anno 2017 non sono disponibili i dati dei disoccupati e degli inoccupati, bensì unicamente il dato complessivo delle persone in cerca di occupazione.

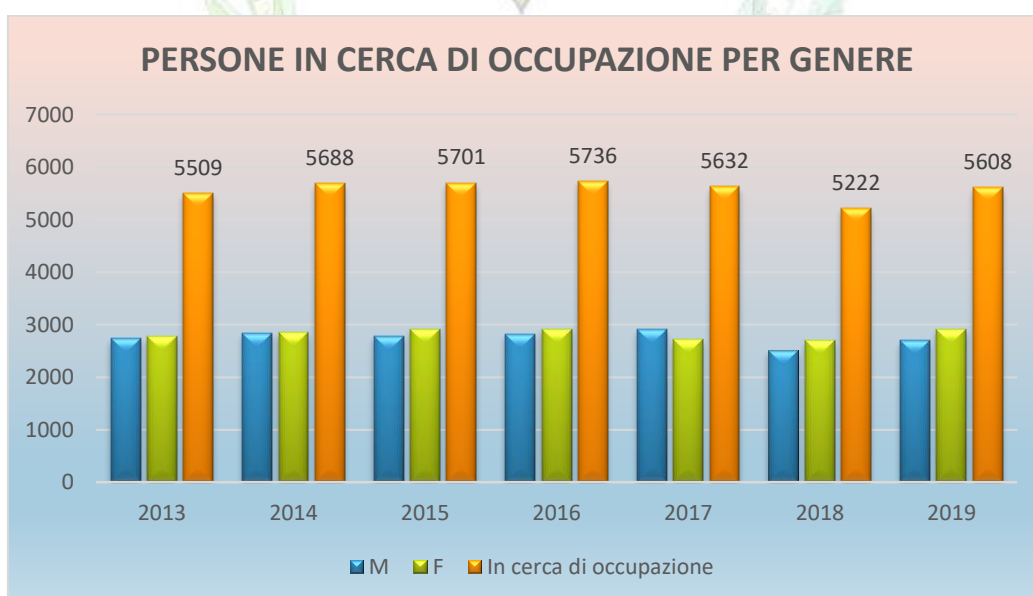
** Nel 2020 sono stati comunicati unicamente i dati relativi ai disoccupati, distinti per sesso.



La ripartizione di genere fra le persone in cerca di occupazione evidenzia una preponderanza del genere femminile rispetto a quello maschile, eccezion fatta per l'anno 2017.

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
M	2734	2842	2784	2820	2906	2519	2694	2579
F	2775	2846	2917	2916	2726	2703	2914	2758
Persone in cerca di occupazione	5509	5688	5701	5736	5632	5222	5608	5337*

*Dato riferito ai soli disoccupati.



Fonte: Dati forniti dalla Regione Autonoma della Sardegna – Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) - Direzione Generale – Osservatorio Mercato del Lavoro.

Livello di istruzione della popolazione residente

Nell'ultimo decennio sono aumentate le persone in possesso del titolo di studio più elevato: la laurea e il diploma di scuola secondaria superiore.

Diminuiscono i residenti analfabeti, quindi coloro che hanno dichiarato di non saper leggere e scrivere o di sapere leggere e scrivere, pur non avendo conseguito la licenza elementare.

Condizione socio-economica delle famiglie

La condizione sociale delle famiglie di Capoterra è caratterizzata da una bassa natalità che può dipendere da una serie di fattori diversi: la diminuzione di donne giovani, in età fertile, sul totale della popolazione, lo spostamento in avanti dell'età in cui si ha il primo figlio a causa dell'allungamento del tempo dedicato all'istruzione e del ritardo conseguente con cui si entra nel mercato del lavoro, la crisi economica e occupazionale che ritarda il formarsi delle famiglie, la difficoltà a conciliare il ruolo di genitore con l'attività lavorativa.

Il territorio è caratterizzato da una elevata disoccupazione, soprattutto giovanile.

Sussiste, anche per questo, il fenomeno dell'emigrazione giovanile legata sia a motivi di studio sia di lavoro. Fenomeno molto presente, ma che difficilmente emerge dai dati ufficiali, poiché chi si reca a studiare o a lavorare fuori Capoterra, per qualche anno, non trasferisce la residenza.

Si registra, infine, un allargamento della situazione di bisogno soprattutto da parte delle famiglie monoreddito a causa, in particolare, della crescente crisi, oltre che della diminuzione del potere d'acquisto.

In un periodo di grave crisi economico – sociale, sono aumentati i beneficiari degli interventi sociali, ma è cambiata anche la tipologia di aiuto richiesto, non più soltanto straordinario, per affrontare situazioni impreviste, ma di tipo continuativo, per soddisfare almeno le fondamentali necessità quotidiane.

Economia insediata

Consistenza delle imprese (*) con sede nel Comune di Capoterra e addetti (**), per settore economico ateco con individuazione delle imprese artigiane e relativi addetti:

SETTORE: Agricoltura, silvicoltura pesca							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	171	171	149	149	142	142	Aziende Attive	4	4	3	2	3	2
Addetti totali	199	199	281	278	255	259	Addetti totali	3	3	3	2	2	2

SETTORE: Estrazione di minerali da cave e miniere							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	1	1	1	1	1	1	Aziende Attive	1	1	1	1	1	1
Addetti totali	9	9	11	9	11	13	Addetti totali	9	9	11	9	11	13
SETTORE: SETTORE: Attività manifatturiere							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	107	107	91	91	86	89	Aziende Attive	70	70	66	65	63	63
Addetti totali	319	319	379	418	445	426	Addetti totali	126	126	110	125	147	98
SETTORE: Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione rifiuti							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	1	1	6	5	5	6	Aziende Attive	0	0	1	1	1	1
Addetti totali	0	0	269	269	264	264	Addetti totali	0	0	4	4	3	3
SETTORE: Costruzioni							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	232	232	207	216	218	223	Aziende Attive	131	131	112	118	114	114
Addetti totali	340	340	436	419	463	473	Addetti totali	212	212	196	182	186	200
SETTORE: Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	436	414	378	384	371	380	Aziende Attive	27	378	22	22	17	18
Addetti totali	576	547	726	735	736	773	Addetti totali	248	726	45	57	42	41
SETTORE: Trasporto e magazzinaggio							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	54	56	47	46	47	44	Aziende Attive	36	37	32	29	32	30
Addetti totali	178	181	126	125	133	115	Addetti totali	74	75	84	82	87	79

SETTORE: Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	112	112	96	100	103	99	Aziende Attive	33	33	29	26	30	24
Addetti totali	268	268	363	395	397	380	Addetti totali	45	45	61	60	67	57
SETTORE: Servizi di informazione e comunicazione							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	29	29	28	30	26	27	Aziende Attive	2	2	3	2	2	2
Addetti totali	23	23	34	31	30	28	Addetti totali	3	3	7	1	2	2
SETTORE: Attività finanziarie e assicurative							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	31	31	24	26	26	28	Aziende Attive	0	0	0	0	0	0
Addetti totali	42	42	25	28	28	27	Addetti totali	0	0	0	0	0	0
SETTORE: Attività immobiliari							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	15	15	12	11	15	0	Aziende Attive	0	0	0	0	16	0
Addetti totali	20	20	20	23	23	0	Addetti totali	0	0	0	0	24	0
SETTORE: Attività professionali, scientifiche e tecniche							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	41	41	36	36	39	42	Aziende Attive	4	4	4	4	5	6
Addetti totali	69	69	63	65	72	73	Addetti totali	4	4	3	4	5	5
SETTORE: Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	69	69	64	61	62	63	Aziende Attive	21	21	17	15	16	15
Addetti totali	276	276	577	510	572	604	Addetti totali	72	72	43	47	52	54

SETTORE: Istruzione							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	5	5	3	4	6	7	Aziende Attive	1	1	2	2	2	2
Addetti totali	8	8	2	10	16	20	Addetti totali	1	1	2	3	4	6
SETTORE: Sanità e assistenza sociale							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	46	46	17	17	19	23	Aziende Attive	0	0	0	0	0	0
Addetti totali	56	56	213	219	250	278	Addetti totali	0	0	0	0	0	0
SETTORE: Attività artistiche, sportive, di intrattenimento							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	20	20	17	16	16	17	Aziende Attive	1	1	1	0	0	0
Addetti totali	26	26	36	30	40	38	Addetti totali	1	1	1	0	0	0
SETTORE: Altre attività di servizi							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	46	46	48	56	54	53	Aziende Attive	21	21	34	35	37	38
Addetti totali	56	56	95	107	100	81	Addetti totali	41	41	59	49	57	61
SETTORE: Imprese non classificate							Di cui Imprese Artigiane						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	1	1	0	0	1	0	Aziende Attive	0	0	0	0	0	0
Addetti totali	8	8	54	49	55	59	Addetti totali	1	1	1	1	1	1

Totali settori							Di cui Imprese Artigiane totali						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	1417	1397	1224	1249	1237	1260	Aziende Attive	352	604	327	322	323	316
Addetti totali	2473	2447	3710	3720	3890	3935	Addetti totali	840	1319	630	626	666	622

(*) Sono escluse le unità locali (sedi secondarie e operati ve diverse dalle sedi legali) presenti nel territorio comunale.

(**) Il dato sugli addetti è riferito agli addetti complessivi delle imprese con sede nel territorio di Capoterra, indipendentemente dalla localizzazione (sede o unità locale) nella quale sono occupati. Tale dato si configura, quindi, come parametro dimensionale d'impresa senza alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio.

Fonte: CCIAA di Cagliari su dati Stockview/Registro Imprese al 31/12/2020.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Capoterra. La metodologia operativa adottata, è risultata adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 è stato approvato con delibera della **Giunta Comunale n. 69 del 24 giugno 2020, unitamente al PEG**, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 25/02/2020, è il documento che ha recepito le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, approvato con atto consiliare n. 26 del 25/02/2020 e ha delineato gli obiettivi generali articolati per programma.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile ed obiettivi, è il documento di supporto alla pianificazione del bilancio ed ha definito la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma, missione e progetto contenuti nel DUP medesimo. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma della Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del sistema di valutazione della performance individuale ad ogni Responsabile di settore sono stati assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile

di settore individuare la modalità di partecipare gli obiettivi di settore al proprio staff in relazione alle professionalità esistenti all'interno del settore stesso e grado di coinvolgimento.

II SISTEMA DI VALUTAZIONE

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs. n. 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con la richiamata deliberazione ha provveduto ad approvare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si è avvalso del Nucleo Interno di Valutazione in forma monocratica.

In accordo con lo stesso NIV si è stabilito di procedere con un sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità che del restante personale.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali che al personale interessato. La valutazione è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione (NIV) con il supporto del Segretario Comunale.



RISULTATI RAGGIUNTI

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2020 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei Responsabili di Settore validati dal N.I.V. con verbale n. 1 del 18 marzo 2021 e n. 3 del 16 giugno 2021.

RESPONSABILE SETTORI TECNICI 1 e 2

LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SERVIZI TECNOLOGICI E PROTEZIONE CIVILE
ING. ENRICO CONCAS

1. RIPRISTINO AREA COMUNALE FRONTE PIAZZA MARIA CARTA. BANDO REGIONALE BADDHE: obiettivo raggiunto;
2. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO E AREE LIMITROFE - 4° LOTTO – PIAZZA CHIESA: obiettivo raggiunto, raccomandiamo per il futuro di supportare il grado di raggiungimento degli obiettivi con atti o documenti;
3. INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEI CANALI COPERTI "LIORI" E "MANGIOI": obiettivo parzialmente raggiunto per ragioni non addebitabili al responsabile e quindi non valutabile;
4. LAVORI DI RISISTEMAZIONE COMPLESSIVA DELL'AREA DI PIAZZA LIORI - RIO LIORI: obiettivo raggiunto;
5. POTENZIAMENTO VIABILITÀ VEICOLARE E ALTERNATIVA PER IL COLLEGAMENTO TRA CENTRO URBANO E AREA LAGUNARE SANTA GILLA: obiettivo raggiunto;

6. APPALTO RACCOLTA DIFFERENZIATA: obiettivo parzialmente raggiunto per ragioni non addebitabili al responsabile e quindi non valutabile;
7. INTERVENTI COLLEGATI ALL'EMERGENZA COVID-19;
8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NEL RISPETTODEI DIRITTI E DELLE LIBERTÀ FONDAMENTALI, IN PARTICOLARE IL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. Si è provveduto ad adempiere agli obblighi di tenuta del registro delle attività di trattamento: obiettivo raggiunto;
9. ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013. In attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si è provveduto costantemente alla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente": obiettivo raggiunto;
10. RIDUZIONE DEI RISCHI DI FENOMENI CORRUTTIVI. Il seguente obiettivo è finalizzato all'analisi e verifica ex post dell'intera procedura inerente l'espletamento dell'appalto per la realizzazione dell'opera pubblica "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO DI FRUTTI D'ORO. CIG 82995594C0. CUP G49H20000070004. Importo progetto € 600.000,00". Sono state monitorate le procedure, le tempistiche i verbali della commissione di gara oltre che gli atti relativi all'aggiudicazione e quelli successivi fino alla stipula del contratto e non sono stati individuati rilievi da eccepire: obiettivo raggiunto.

RESPONSABILE SETTORE TECNICO 3

URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, GESTIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SUAPE

ING. FABRIZIO PORCEDDA

1. Adozione definitiva del Piano di Utilizzo dei Litorali: obiettivo raggiunto;
2. Acquisizione documento di monitoraggio del PUC: obiettivo raggiunto;
3. Istituzione del laboratorio del centro storico: obiettivo spostato al 2021 – non valutabile;
4. Adozione Variante non sostanziale al piano attuativo ad iniziativa pubblica in zona C1d del PUC: obiettivo raggiunto;
5. Tenuta del registro delle attività di trattamento: obiettivo raggiunto;
6. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente": obiettivo raggiunto;
7. Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione: ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' AI SENSI DELL'ART.16 DELLA LR 23/1985: obiettivo raggiunto;
8. Progetto di interoperabilità Suape-I2 e digitalizzazione archivio cartaceo edilizia privata: obiettivo spostato al 2021 – non valutabile

RESPONSABILE SETTORE 4

POLIZIA MUNICIPALE

DOTT. GIORGIO LECCA

1. Applicazione di norme con relative sanzioni per regolare e contenere il fenomeno del randagismo e maltrattamento degli animali. Trasmettere ai cittadini l'interesse dell'Amministrazione e l'ingente impiego di risorse nei confronti del problema: obiettivo raggiunto;

2. Controllo sull'effettuazione della raccolta differenziata e sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti solidi urbani: obiettivo raggiunto;
3. Assicurare alla comunità la possibilità di organizzare manifestazioni con fruizione dei beni e dei servizi pubblici e di poterci partecipare con un minimo di tranquillità e di organizzazione senza nessun aggravio ulteriore per l'Ente e quindi per la comunità: obiettivo raggiunto;
4. Assicurare ad un cospicuo numero di persone invalide o comunque deboli di poter ricevere un utile servizio a domicilio con contemporaneo monitoraggio delle condizioni di salute e di vita: obiettivo raggiunto;
5. Gestione ed al controllo del sistema di videosorveglianza: obiettivo raggiunto;
6. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679;
7. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
8. Prevenzione dei fenomeni corruttivi, monitoraggio dell'appalto per la custodia e il mantenimento dei cani presso la struttura convenzionata tramite una procedura negoziata: obiettivo raggiunto.

RESPONSABILE SETTORE 5

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI, URP,
INFORMATIZZAZIONE, ARCHIVIO E PUBBLICA ISTRUZIONE

DR.SSA FRANCA CASULA

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 87 del 14/12/2015 e integrato con la disciplina sul controllo sugli equilibri finanziari approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/11/2017: obiettivo raggiunto: obiettivo raggiunto;
2. Biblioteca Comunale: predisposizione gara d'appalto e affidamento del servizio.: obiettivo raggiunto con lieve ritardo;
Servizio di trasporto scolastico: predisposizione gara d'appalto e affidamento del servizio – spostato al 2021 su richiesta della Responsabile e sostituito col successivo;
3. Ristorazione Scolastica: Attivazione procedura di iscrizione on line al servizio - integrazione del 13/10/2020: attivazione procedura di invio on line delle istanze "Premio all'eccellenza Laurea Magistrale" – "Premio all'eccellenza Diploma Scuola Secondaria di I e II grado" – "Assegni di merito per studenti scuola secondaria di I e II grado": obiettivo raggiunto;
4. Accesso ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: obiettivo raggiunto;
5. Attività di digitalizzazione dei documenti d'archivio in funzione della conservazione e consultazione (atti Consiglio e Giunta comunale biennio 1998/1999): obiettivo raggiunto;
6. Contributo art. 183 c.2 Decreto Legge n. 34/2020 – Adozione misure per l'emergenza economica – acquisizione testi librari per la Biblioteca Comunale: obiettivo integrativo aggiunto a seguito delle nuove disposizioni normative di cui al D.L. n. 34/2020: obiettivo raggiunto.
7. Monitoraggio di un procedimento e processo ad elevato rischio di corruzione "Analisi e verifica ex post della procedura di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica per la scuola dell'infanzia e per la primaria": obiettivo raggiunto.

RESPONSABILE SETTORE 6
SERVIZI SOCIALI
DR.SSA ANTONELLA MARONGIU

1. Carta dei Servizi Sociali: obiettivo raggiunto;
2. Progettazione Reis 2020: obiettivo raggiunto;
3. Progettazione RDC (Reddito di Cittadinanza): obiettivo raggiunto;
4. Progettazione per gli interventi a favore delle disabilità gravissime e caregiver: obiettivo raggiunto;
5. Casellario sociale: aggiornamento delle cartelle sociali degli utenti (con un numero di interventi di circa 2.200 pratiche): obiettivo raggiunto;
6. L. 162/98 nuova progettazione per persone con disabilità gravissima: obiettivo raggiunto;
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto;
8. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2016, n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni": obiettivo raggiunto;
9. Bando anno 2020 per l'assegnazione dei contributi di cui all'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 ad integrazione dei canoni di locazione: obiettivo raggiunto;
10. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: monitoraggio procedimento di Servizio Trasporto anziani e disabili: obiettivo raggiunto.

Durante l'anno 2020, a seguito dell'emergenza COVID sono stati aggiunti i seguenti 7 obiettivi di grande rilievo con un grande impatto esterno:

1. BUONI SPESA
2. L.R.12 BONUS 800
3. CONVENZIONI CARITAS
4. CONVENZIONI ESERCIZI COMMERCIALI
5. CENTRI ESTIVI-CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE
6. BANDO DGR 35/33 0-6 ANNI - CONTRIBUTI ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE PARITARIE
7. MONITORAGGIO STRUTTURE RESIDENZIALI A CAUSA DEL COVID 19

Tali obiettivi sono stati raggiunti.

RESPONSABILE SETTORE 7
SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI
DOTT.SSA ROMINA PILIA
(FINO AL 30/11/2020)

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87: obiettivo raggiunto;
2. Recupero evasione/elusione imposta comunale sugli immobili anni pregressi (accertamento Imu 2018): obiettivo raggiunto;
3. Recupero evasione/elusione Tassa Rifiuti anni pregressi (accertamento 2018): obiettivo raggiunto;
4. Efficientamento Settore Tributi - Miglioramento percentuale di riscossione: dalla relazione non si evincono elementi concreti che danno atto del raggiungimento dell'obiettivo per cui lo stesso è da considerare raggiunto parzialmente;
5. Adeguamento degli stanziamenti di bilancio alla nuova composizione dell'avanzo: dalla relazione non si evincono elementi concreti che danno atto del raggiungimento dell'obiettivo per cui lo stesso è da considerare raggiunto parzialmente;
6. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: obiettivo raggiunto;
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto.

RESPONSABILE SETTORE 7

SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI

DOTT. GIUSEPPE MONNI

(DAL 01/12/2020)

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87: obiettivo raggiunto;
2. Recupero evasione/elusione imposta comunale sugli immobili anni pregressi (accertamento Imu 2018): obiettivo raggiunto;
3. Recupero evasione/elusione Tassa Rifiuti anni pregressi (accertamento 2018): obiettivo raggiunto;
4. Efficientamento Settore Tributi - Miglioramento percentuale di riscossione: obiettivo raggiunto;
5. Adeguamento degli stanziamenti di bilancio alla nuova composizione dell'avanzo: non valutabile;
6. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: obiettivo raggiunto;
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto.

RESPONSABILE SETTORE 8

SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORATO, STATISTICA, SPORT E SPETTACOLO

DOTT. GIOVANNI ANTONIO CAPPALÀ

(FINO AL 31/05/2020)

1. Aggiornamento delle posizioni individuali dei cittadini in armonia con l'anagrafe nazionale. Obiettivo raggiunto.
2. Aggiornamento e verifica delle circoscrizioni elettorali in previsione della metamerizzazione delle liste elettorali sia sezionali che generali. Obiettivo pluriennale in esecuzione. Per la parte relativa al 2020 è stato raggiunto.
3. Costante monitoraggio dei movimenti demografici all'interno del territorio comunale in particolare modo dei cittadini extracomunitari finalizzato alla procedura relativa all'ottenimento da parte loro dei permessi di soggiorno a tempo determinato/indeterminato o ricongiunzione familiare. Obiettivo pluriennale in esecuzione. Per la parte relativa al 2020 è stato raggiunto.
4. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Obiettivo raggiunto.
5. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione. Obiettivo raggiunto.

RESPONSABILE SETTORE 8

SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORATO, STATISTICA, SPORT E SPETTACOLO

SIG.RA PATRIZIA BAIRE
(FINO DAL 01/06/2020)

1. Aggiornamento delle posizioni individuali dei cittadini in armonia con l'anagrafe nazionale. Obiettivo raggiunto.
2. Aggiornamento e verifica delle circoscrizioni elettorali in previsione della metamerizzazione delle liste elettorali sia sezionali che generali. Obiettivo pluriennale in esecuzione. Per la parte relativa al 2020 è stato raggiunto.
3. Costante monitoraggio dei movimenti demografici all'interno del territorio comunale in particolare modo dei cittadini extracomunitari finalizzato alla procedura relativa all'ottenimento da parte loro dei permessi di soggiorno a tempo determinato/indeterminato o ricongiunzione familiare. Obiettivo pluriennale in esecuzione. Per la parte relativa al 2020 è stato raggiunto.
4. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Obiettivo raggiunto.
5. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione. Obiettivo raggiunto.

RESPONSABILE SETTORE 9

AFFARI LEGALI
AVV. EUGENIO LAO

1. Revisione documento su rischio di contenzioso e relativo fondo: obiettivo raggiunto;
2. Attivazione elenco per l'affidamento di incarichi legali sulla base delle linee guida ANAC e posizionamento sul mercato elettronico (completamento obiettivo 2019): obiettivo raggiunto;

3. Accordo di Programma su aree occupate per la realizzazione del Piano degli Insedimenti Produttivi e del centro servizi alle imprese “Meccano”: obiettivo raggiunto in parte;
4. Recupero crediti derivanti dalla condanna delle controparti soccombenti in giudizio al pagamento di spese legali obiettivo raggiunto parzialmente;
5. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto;
6. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall’ amministrazione: obiettivo raggiunto;
7. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: monitoraggio del procedimento amministrativo di conferimento di incarichi a legali esterni; obiettivo raggiunto.

RESPONSABILE SETTORE 10

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

DOTT. SSA MARIA RITA UCCHEDDU

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87: obiettivo raggiunto;
2. Sottoscrizione del contratto decentrato 2020: obiettivo raggiunto;
3. Copertura del fabbisogno del personale 2020/2022: obiettivo raggiunto;
4. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679: obiettivo raggiunto;
5. Pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013: obiettivo raggiunto;
6. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: obiettivo raggiunto.

Nel corso dell’esame delle attività svolte nel 2020 Il Nucleo dà atto che sono state svolte una serie di attività molto rilevanti connesse all’emergenza COVID19 ed i relativi obiettivi sono risultati raggiunti.

SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA EFISIA CONTINI

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità, i termini e i tempi definiti dall’apposito Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87: obiettivo raggiunto nonostante le difficoltà connesse alle condizioni di emergenza COVI19;
2. Impulso operativo e supporto organizzativo con Convocazione settimanale e tenuta della Conferenza dei Responsabili: obiettivo raggiunto nonostante le difficoltà connesse alle condizioni di emergenza COVI19;

3. Sovrintendenza e svolgimento dei processi di acquisizione di nuove risorse umane secondo le previsioni della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2020: obiettivo raggiunto.

PREMIALITA' ASSEGNATE

In applicazione della metodologia di valutazione prevista dal Regolamento per la valutazione della performance e disciplina P.O., approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27/03/2019 rettificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2020, sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Settore, i dipendenti e lo stesso Segretario Generale.

Per i primi, le valutazioni sono state fatte dal N.I.V. e sottoposte poi al Sindaco che a sua volta dovrà adottare i relativi decreti di riconoscimento delle retribuzioni di risultato.

Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Settore tramite le apposite schede, previo riscontro degli indicatori e pesi ponderali stabiliti per i dipendenti di settore coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede – obiettivi.

CONSIDERAZIONI FINALI

Come già affermato, la metodologia operativa adottata al Comune di Capoterra è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Capoterra, 17/06/2021



IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to Dott.ssa Maria Rita Uccheddu

PER VALIDAZIONE IL N.I.V.
F.to Dott. Arturo Bianco