



COMUNE DI CAPOTERRA

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Esercizio 2021**

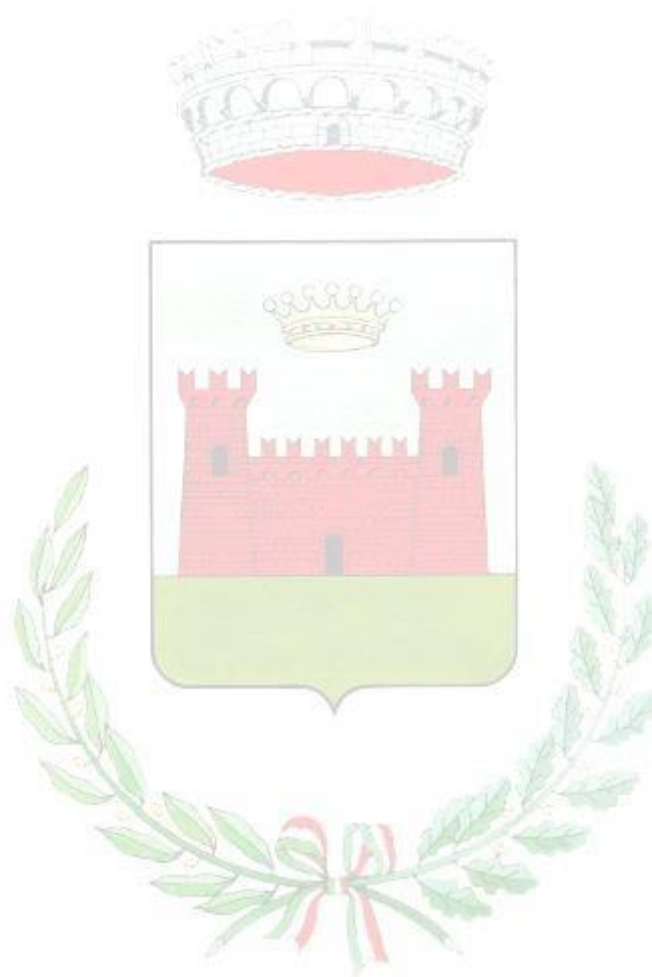
(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009)



Sommario

INTRODUZIONE	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI	6
LA POPOLAZIONE E IL TERRITORIO	6
Il sistema infrastrutturale	6
La popolazione	7
L'Amministrazione	11
Sindaco e Giunta Comunale fino al 26/10/2021	11
Sindaco dal 26/10/2021	12
Giunta Comunale dall'11/11/2021	12
Consiglio Comunale fino al 26/10/2021	13
Consiglio Comunale dal 29/10/2021	14
L'Assetto Organizzativo fino al 26/10/2021	16
L'Assetto Organizzativo dal 26/10/2021	17
ASSETTO ORGANIZZATIVO	18
PERSONALE	19
STRUTTURA DELL'ENTE PER CATEGORIA E GENERE	19
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	25
Analisi della Popolazione	25
Popolazione Residente distinta per fasce di età e per anno	25
Nascite e decessi	26
Matrimoni	27
Nuclei Familiari	28
Andamento della Popolazione Straniera a Capoterra	28

Analisi delle persone in cerca di occupazione	29
Livello di istruzione della popolazione residente	31
Condizione socio-economica delle famiglie	31
Economia insediata	31
PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.	37
IL SISTEMA DI VALUTAZIONE	37
VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2021 del PIANO DELLA PERFORMANCE	38
RESPONSABILE SETTORI TECNICI 1 e 2	38
RESPONSABILE SETTORE TECNICO 3	39
RESPONSABILE SETTORE 4	39
RESPONSABILE SETTORE 5	40
RESPONSABILE SETTORE 6	41
RESPONSABILE SETTORE 7	42
RESPONSABILE SETTORE 8	43
RESPONSABILE SETTORE 9	43
RESPONSABILE SETTORE 10	44
SEGRETARIO GENERALE	44



..... 45

CONSIDERAZIONI FINALI.....
45

INTRODUZIONE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Capoterra si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2000.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione (N.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

È importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D.Lgs. n. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse;
- . monitoraggio in corso di esercizio;
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- . utilizzo dei sistemi premianti;
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione. Tale

impostazione metodologica è stata recepita e applicata integralmente a partire dal 2013, ancorché negli anni precedenti si fosse già praticata, pur in termini relativi, già a partire dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000.

In occasione dell'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato, ai settori in cui l'Ente è articolato, gli obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento sia il bilancio di previsione che il DUP e gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Il Comune di Capoterra, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 28 dicembre 2012 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il Regolamento per la Valutazione della Performance e la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27/03/2019, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2020 n° 159 del 17/11/2021, n° 174 del 01/12/2021, n° 02 del 14/01/2022 e n° 54 del 07/04/2022 che rispetta i principi sanciti dal D.Lgs. n. 150/09.
2. Assegnazione degli obiettivi per il 2021 ai Responsabili di Settore approvati con il PEG n° 68 del 28/04/2021.
3. Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 17 Febbraio 2021 e 180 del 14 Dicembre 2021 di approvazione delle direttive alla Delegazione Trattante di parte Pubblica ai fini della definizione dell'accordo sul nuovo Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto per l'anno 2021 in data 30 dicembre 2022.
4. Determinazione del Responsabile del Settore n. 10 Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali di Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2021 n. 418 del 24 Maggio 2021.
5. Determinazione di impegno delle risorse con determinazione n. 1214 del 30 dicembre 2021.
6. Monitoraggio sulla realizzazione degli obiettivi come da verbale N.I.V. n. 4/2022 – n. 5/2022 e valutazione finale da parte del N.I.V. per l'anno 2021 come da verbale n. 07 dell'08/07/2022.
7. Delibera di Giunta Comunale di approvazione del PEG n° 68 del 28/04/2021, del Piano della Performance e i relativi obiettivi di gestione.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2021 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del N.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2021, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa: a) il contesto esterno di riferimento;

b) lo scenario dell'ente;

- c) L'assetto organizzativo e il personale;
- d) il processo di pianificazione e gestione;
- e) I risultati raggiunti;
- f) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2021 del Piano della Performance e premialità.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

LA POPOLAZIONE E IL TERRITORIO

Il Comune di Capoterra è un Ente Locale che estende la propria competenza, su una superficie di circa 68 Km² e su una popolazione complessiva al 31.12.2021 di 23.654 abitanti di cui 11.875 femmine e 11.779 maschi, rappresenta una grossa comunità, particolarmente articolata a seguito del suo crescente sviluppo avutosi negli ultimi trent'anni.

Situato nelle immediate adiacenze del capoluogo, il Comune ha visto sorgere e svilupparsi, a distanza di vari chilometri dal centro storico e dislocati sulle pendici collinari e lungo il litorale, numerosi insediamenti residenziali abitati in prevalenza da cittadini provenienti dall'area urbana cagliaritano.

Rappresenta un ambito di collegamento tra l'area metropolitana, il sistema montano del Sulcis e il sistema insediativo-turistico-produttivo della costa sud della nuova provincia di Cagliari.

Capoterra è anche una città di passaggio: è il luogo del passaggio tra la città e il mare, tra i luoghi della produzione di energia e i luoghi del consumo, tra la residenza e il lavoro. Rappresenta allo stesso tempo una "cerniera" territoriale fra progetti di valorizzazione ambientale (Parco Sulcis, Santa Gilla), progetti di valorizzazione turistico-balneare, progetti di organizzazione di servizi "rari" (ricerca, servizi alla produzione, ecc.).

Oltre al centro urbano storico di Capoterra e agli insediamenti storici presenti sulla costa e nell'interno, l'insediamento di formazione recente si presenta sotto tre fondamentali aspetti: processi insediativi di natura residenziale diffusi sul territorio, processi insediativi legati all'utilizzazione agricola dei suoli produttivi, processi di infrastrutturazione industriale del territorio.

L'amministrazione di Capoterra, facente parte della Città Metropolitana di Cagliari, si estende su una superficie di 68,25 km² e confina a nord-est con il Comune di Cagliari, a est con il Mare di Sardegna, a sud con il Comune di Sarroch e a nord-ovest con i Comuni di Uta ed Assemini.

Il sistema infrastrutturale

Il Comune è dotato del Piano Urbanistico Comunale adottato in via definitiva con delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 30/10/2015.

Con determinazione n. 554/dg prot. n. 11071 del 17/03/2016 vi è stata la presa d'atto del Direttore Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale della Regione Autonoma della Sardegna.

Con delibera del medesimo organo n. 28 del 12/04/2016 è stata approvata la verifica di coerenza del PUC in adeguamento al PPR e al PAI.

SUPERFICIE: 68,25 kmq		
RISORSE IDRICHE		
Laghi n. 2 Fiumi e torrenti n. 2		
STRADE		
Statali: 122 km Provinciali: km Comunali: 107 km		
Vicinali: km Autostrade: km		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	<i>Se sì, indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione:</i>	
* Piano Urbanistico Comunale	Del. C.C. n. 76 del 30/10/2015	
* Piano Particolareggiato Centro Storico	Del. C.C. n. 12 del 26/02/2016	
* Piani di Lottizzazione a destinazione residenziale		
* Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)	Area interessata Mq. 75,065	Area disponibile Mq. 50,831
* Piano di utilizzo del Litorale	Del. C.C. n. 33 del 06/05/2016	
PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		

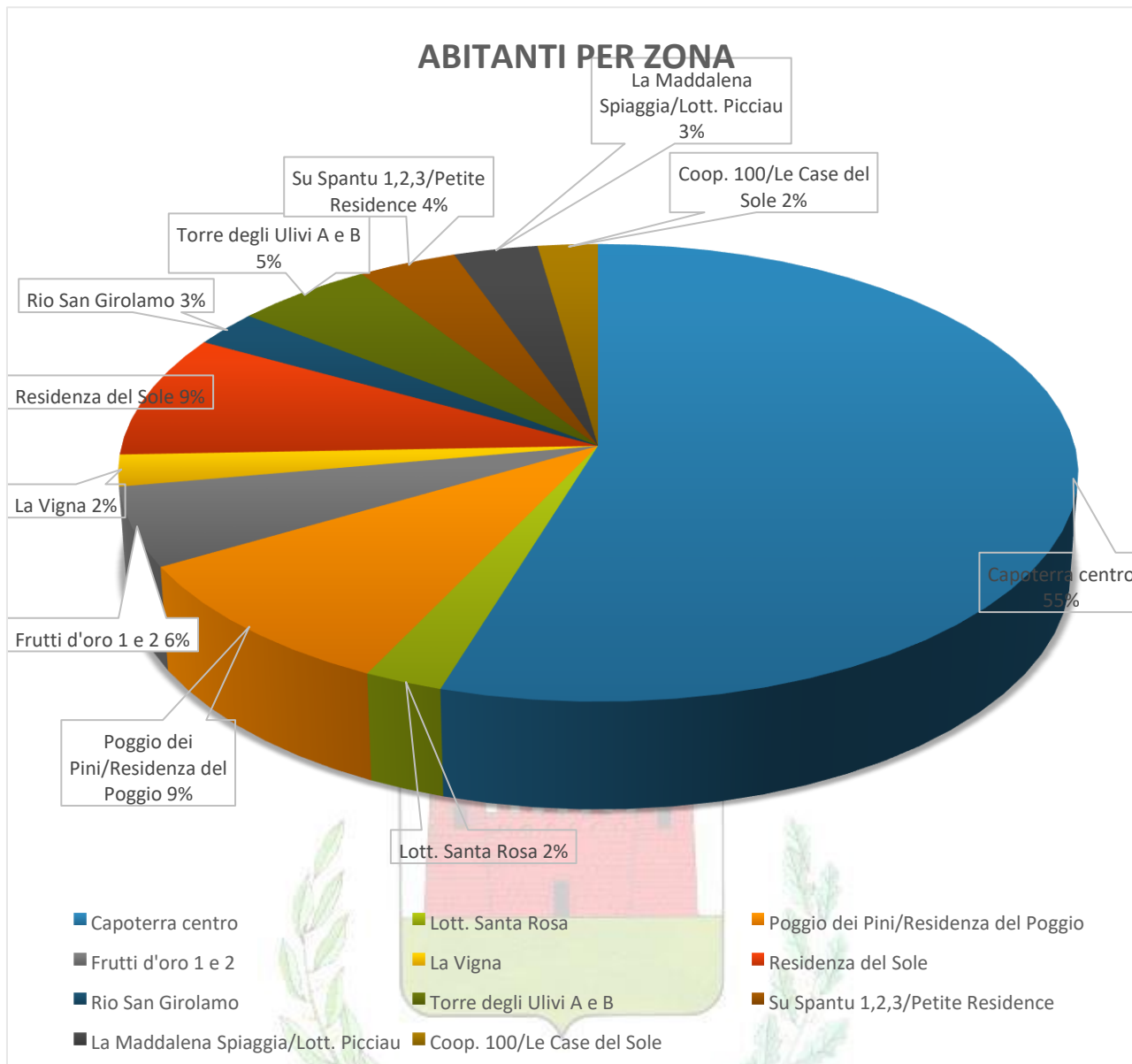
		
* Industriali		
* Artigianali		
* Altri strumenti:		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
PIP	Mq. 244,245	Mq. 43,352

La popolazione

La popolazione residente è più che raddoppiata nell'arco dell'ultimo ventennio, e alla data del 31.12.2021 risulta così distribuita:

a) Capoterra centro – nucleo storico	abitanti	13.033
b) Lott. Santa Rosa	abitanti	558
c) Poggio dei Pini/Residenza del Poggio distanti 4 Km dal Centro	abitanti	2.202
d) Frutti d'oro 1 e 2 distanti 5 Km dal Centro	abitanti	1.303
e) La Vigna distanti 5 Km dal Centro	abitanti	525
f) Residenza del Sole distanti 5 Km dal Centro	abitanti	2.062

 <p>g) Rio San Girolamo distanti 4,5 Km dal Centro</p>	abitanti	595
h) Torre degli Ulivi A e B distanti 6 Km dal Centro	abitanti	1.235
i) Su Spantu 1, 2 e 3/ Petit Residence distanti 5 Km dal Centro	abitanti	867
j) La Maddalena Spiaggia/Lottizz. Picciau distanti 5 Km dal Centro	abitanti	750
k) Coop. 100/Le Case del Sole distanti 5 Km dal Centro	abitanti	527

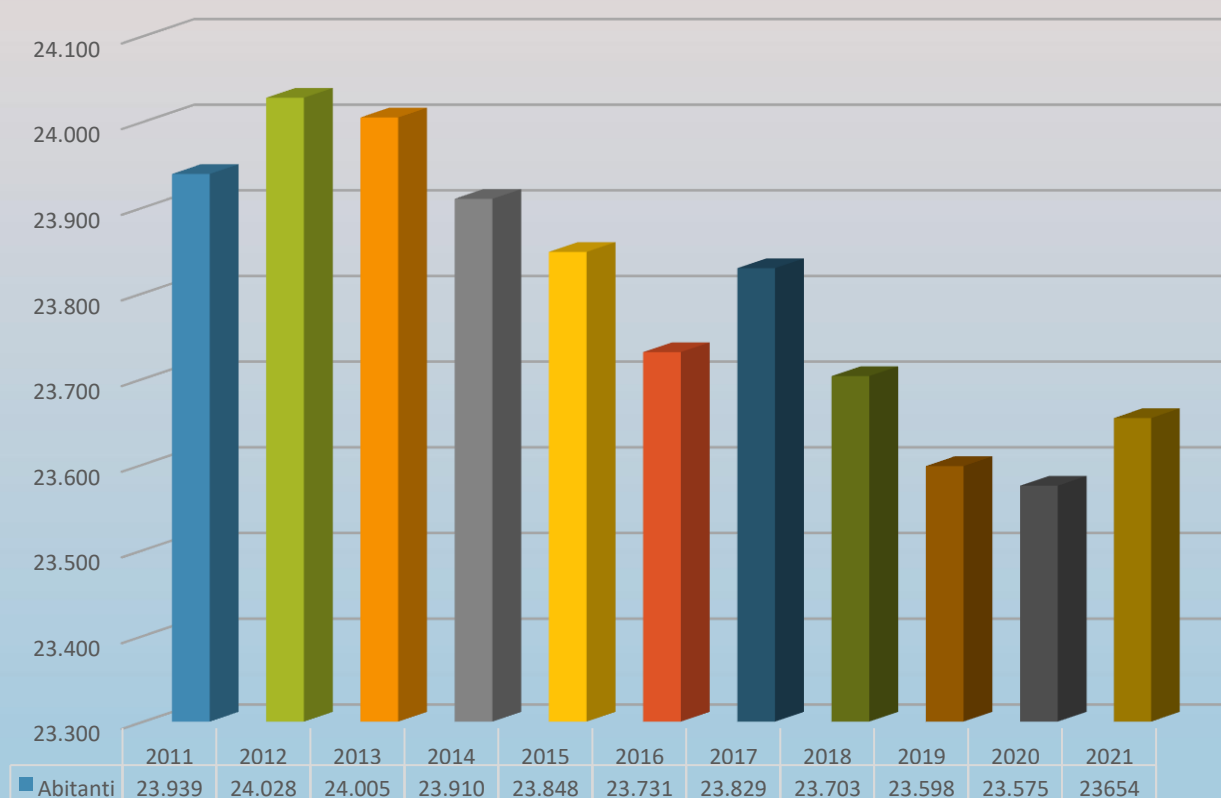


Si evidenzia come la popolazione, progressivamente diminuita a partire dall'anno 2012 e fino all'anno 2016, abbia invertito la tendenza nell'anno 2017 con l'incremento di n. 98 unità per poi riprendere il trend Comune di Capoterra – Relazione sulla Performance esercizio 2021

negativo nel 2018 con la diminuzione di n. 126 unità, nel 2019 con la diminuzione di n. 105 unità e nel 2020 con la diminuzione di ulteriori n. 23 unità. Il 2021 registra un incremento di 79 unità

ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2020	2021																			
ABITANTI	23.939	24.028	24.005	23.910	23.848	23.731	23.829	23.703	23.598	23.575	23.654									

RAFFRONTO ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DAL 2011 AL 2021



L'Amministrazione

Sindaco e Giunta Comunale fino al 26/10/2021

Dessi Francesco	Sindaco
------------------------	---------

Melis Carla	Vice Sindaco Assessore alla Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Politiche Europee
Corda Silvano	Assessore ai Lavori Pubblici, Ambiente – Arredo Urbano
Craboledda Enrico	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Tutela e Gestione del Territorio
Marras Gianluigi	 <p>Assessore ai Servizi Tecnologici, Innovazione Tecnologica, Viabilità, Traffico, Sport e Spettacolo (fino al 23/04/2020)</p>
Cossu Maurino	Assessore ai Servizi Tecnologici, Innovazione Tecnologica, Viabilità, Traffico, Sport e Spettacolo (Dal 22/07/2020)

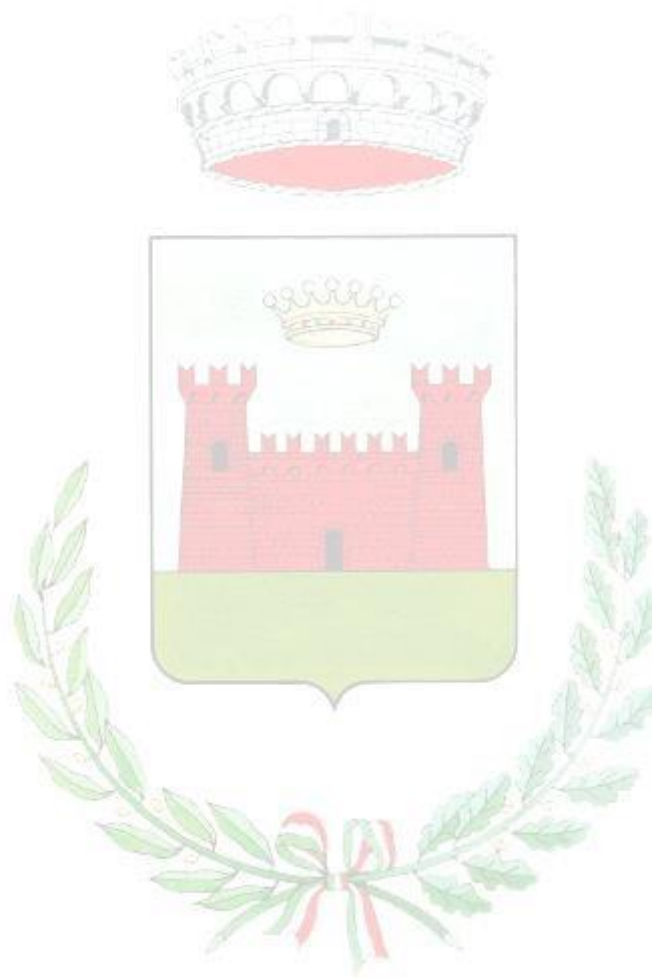
Piga Beniamino	Assessore al Bilancio, Finanze, Programmazione – Attivita' Produttive – Suap – Agricoltura - Turismo - Tradizioni
Farigu Daniela	Assessore alle Politiche Sociali e della Famiglia

Sindaco dal 26/10/2021

Giunta Comunale dall'11/11/2021

Garau Beniamino	Sindaco
Sorgia Silvia	Vice Sindaco Assessore ai Lavori pubblici, Coesione territoriale, Patrimonio
Crocco Gaetano	Assessore all'Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Servizi tecnologici, Verde pubblico, Benessere animale, Attività produttive, Patrimonio storico
Magrini Elisabetta	Assessore al Bilancio, Programmazione, Finanziamenti, Politiche comunitarie, Affari generali, Statistica, Toponomastica, Sviluppo economico, Società partecipate
Dessi Donatella	Assessore alla Pubblica istruzione, Cultura, Politiche giovanili, Lingua sarda, Pari opportunità, Politiche sociali
Montis Giovanni	Assessore allo Sport e allo Spettacolo, Turismo

Frongia Pietro	Assessore all'Arredo urbano, Agricoltura, Caccia e pesca
-----------------------	--



Consiglio Comunale fino al 26/10/2021


Consigliere	Gruppo Consiliare	Cariche Istituzionali
--------------------	--------------------------	------------------------------

Dessi Francesco		Sindaco
Aroni Alice	Sinistra Ecologia Libertà	Consigliere Comunale
Baire Vittorina	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Cau Fabrizio	Partito Socialista Italiano	Vicepresidente del Consiglio Comunale
Cossu Maurino	Lista civica Capoterra Da Vivere	Consigliere Comunale (fino al 21/07/2020)
Dessi Donatella	Partito Socialista Italiano	Consigliere Comunale
Dessi Franca	Sinistra Ecologia Libertà	Consigliere Comunale
Espa Paola	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Farigu Armando	Lista Civica Capoterra Da Vivere	Consigliere Comunale (dal 30/07/2020)
Fiume Giuseppe	Con Frau Forza Italia	Consigliere Comunale
Frau Luigi	Con Frau Forza Italia	 Consigliere Comunale

Frongia Pietro	Fratelli d'Italia	Consigliere Comunale
Littarru Gianfranco	Lista Civica Capoterra Unita	Consigliere Comunale
Magi Francesco	Partito Sardo D'Azione	Consigliere Comunale
Mallus Giacomo	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Marcis Roberta	Lista Civica Capoterra Da Vivere	Consigliere Comunale
Montis Giovanni	Capoterra Stellata	Vicepresidente del Consiglio Comunale
Piano Stefano	Lista Civica Patto Per Capoterra	Consigliere Comunale (dal 15/04/2020) Presidente del Consiglio Comunale (fino al 14/04/2020)
Picci Gianmarco	Con Frau Forza Italia	Consigliere Comunale
Pinna Veronica	Partito Democratico	Presidente del Consiglio Comunale (dal 24/04/2020)
Volpi Salvatore	Lista Civica Sardegna 20venti	Consigliere Comunale
Zaccheddu Marco	Partito Democratico	Consigliere Comunale

Consiglio Comunale dal 29/10/2021

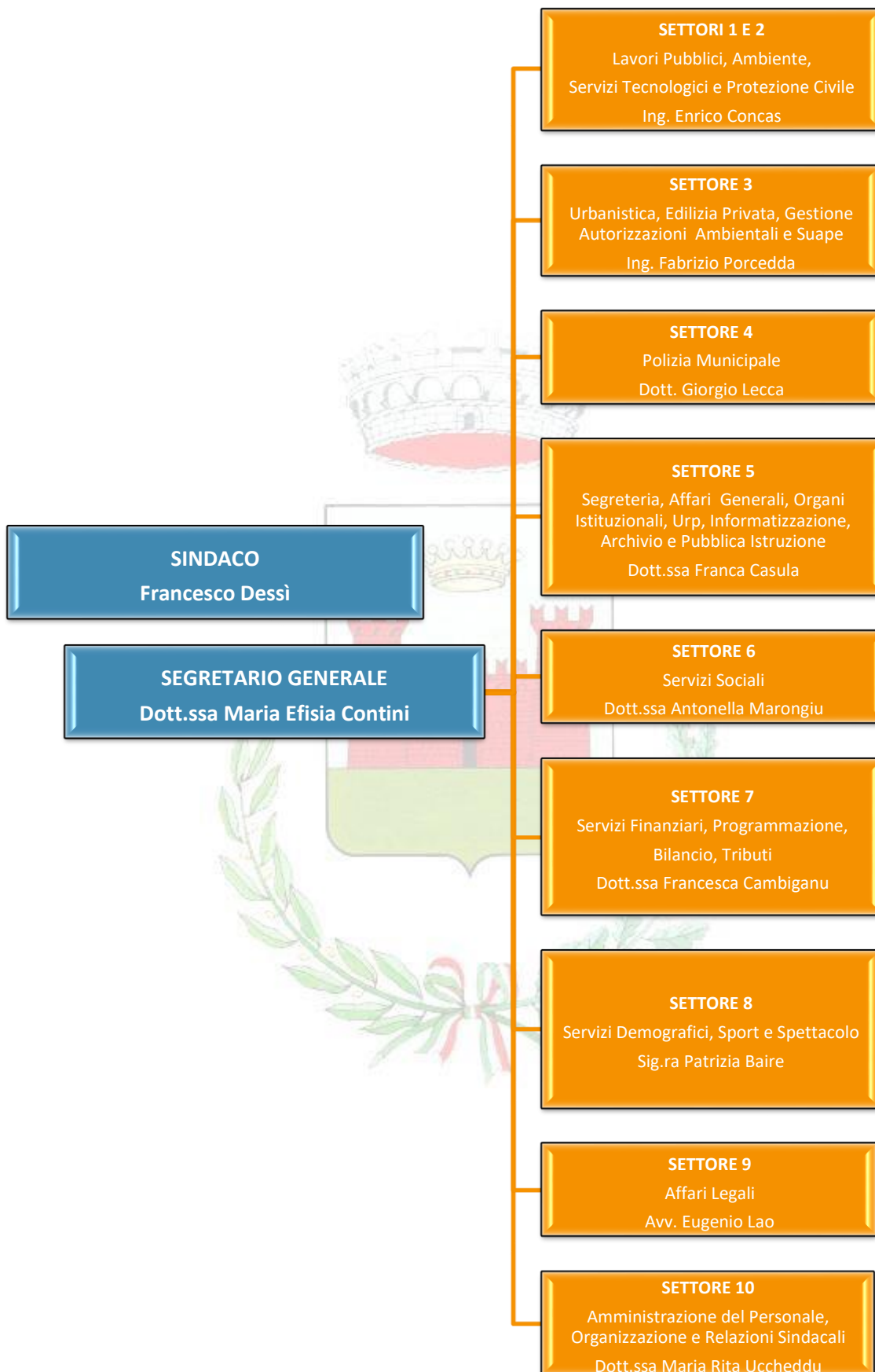
Consigliere	Gruppo Consiliare	Cariche Istituzionali
Garau Beniamino	Sardegna 20Venti Tunis, Partito Sardo D'Azione, Lega Salvini Sardegna, Capoterra Civica Garau Sindaco, Capoterra Nuova Garau Sindaco	Sindaco
Cabras Silvia	Sardegna 20Venti Tunis	Consigliere Comunale
Caruso Luigi	Sardegna 20Venti Tunis	Consigliere Comunale
Congiu Francesco	Capoterra Nuova Garau Sindaco	Consigliere Comunale
Corda Silvano	Capoterra da Vivere	Consigliere Comunale
Coronas Maria Lucia	Riformatori Sardi Liberal Democratici	Consigliere Comunale

Cugis Erica	Capoterra Civica Garau Sindaco	Consigliere Comunale
Demuru Efsio	 <p>Partito democratico Capoterra, Si – Amo Capoterra</p>	Consigliere Comunale
Dessì Giuseppe	Sardegna 20Venti Tunis	Vicepresidente del Consiglio Comunale
Dessì Francesco	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Frau Luigi	Sardegna 20Venti Tunis	Consigliere Comunale
Lilliu Susanna	Capoterra Democratica	Vicepresidente del Consiglio Comunale
Magi Francesco	Partito Sardo D'Azione	Consigliere Comunale
Marras Gianluigi	Riformatori Sardi liberal Democratici, Giorgia Meloni – Fratelli d'Italia, Forza Italia, Capoterra Unita	Consigliere Comunale
Melis Carla	Futuro insieme Piga Sindaco	Consigliere Comunale

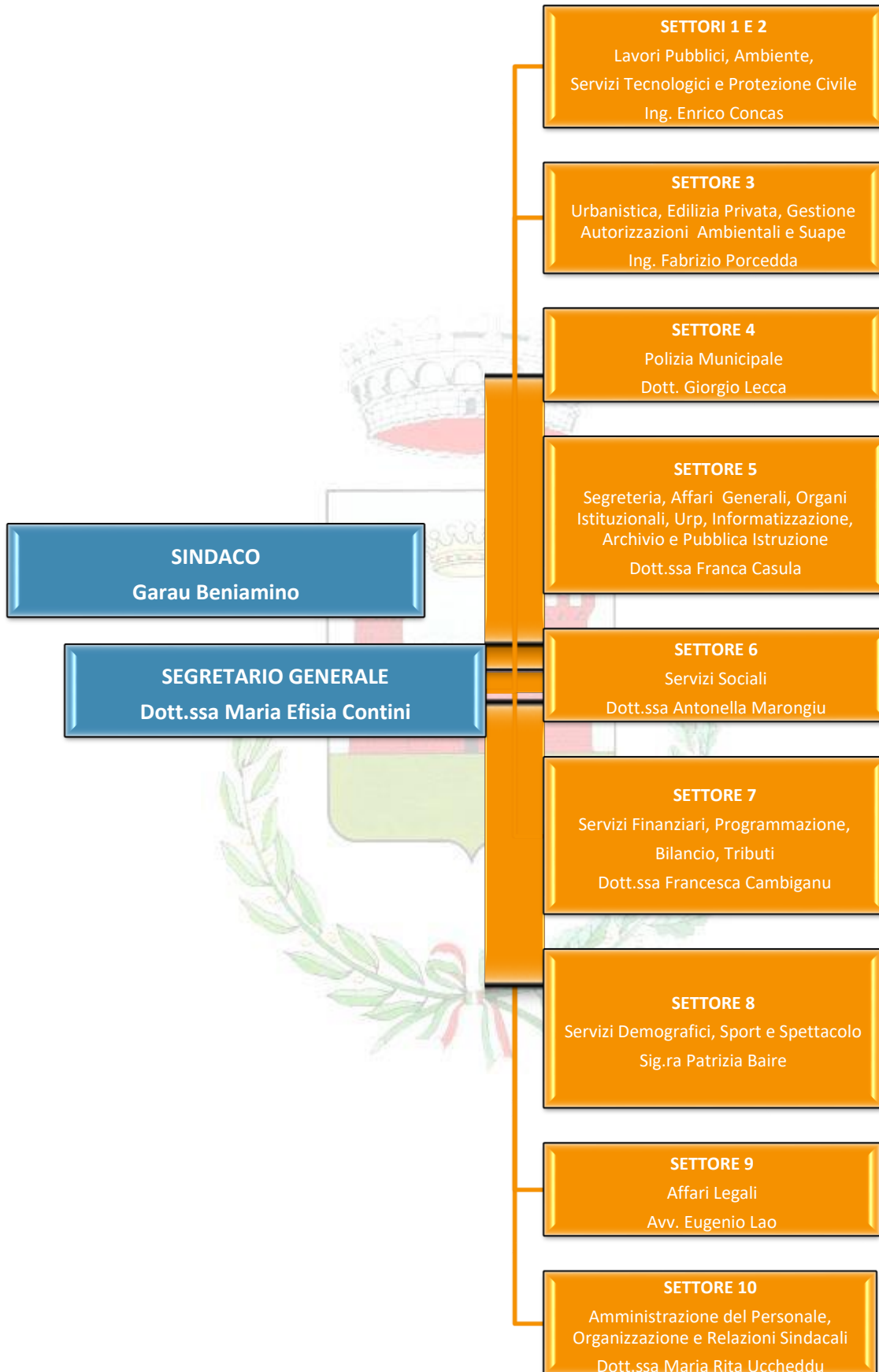
Meloni Gavino	Lega Salvini Sardegna	Consigliere Comunale
Nasca Michele	Partito Sardo D'Azione	Consigliere Comunale
Piano Stefano	Capoterra Civica Garau Sindaco	Presidente del Consiglio Comunale
Piga Beniamino	Civica per Capoterra cin Francesco Dessì, Futuro insieme Piga Sindaco, Capoterra da Vivere, Villa Cabuderra, Futuro Insieme, Capoterra Insieme	Consigliere Comunale
Puddu Maria Bernardette	Partito Sardo D'Azione	Consigliere Comunale
Sarigu Leonardo	Sardegna 20Venti Tunis	Consigliere Comunale



L'Assetto Organizzativo fino al 26/10/2021



L'Assetto Organizzativo dal 26/10/2021



ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 213/2012 e dal Regolamento per la Valutazione della Performance e Disciplina delle Posizioni Organizzative approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione 52 del 27.03.2019 rettificata con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 08.01.2020 ha un'articolazione in 10 settori ed esattamente:

SETTORI TECNICI 1 E 2 LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SERVIZI TECNOLOGICI E PROTEZIONE CIVILE

SETTORE TECNICO 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, GESTIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SUAPE

SETTORE 5 SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI, URP, INFORMATIZZAZIONE, ARCHIVIO

SETTORE 7 SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI

SETTORE 8 SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORT E SPETTACOLO

SETTORE 4 POLIZIA MUNICIPALE

E PUBBLICA ISTRUZIONE

SETTORE 6 SERVIZI SOCIALI

SETTORE 9 AFFARI LEGALI

SETTORE 10 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

PERSONALE

STRUTTURA DELL'ENTE PER CATEGORIA E GENERE

Tabella 1 - Consistenza del personale al 31/12 di ciascun anno

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dipendenti a tempo indeterminato	107	107	106	103	103	95	98	102	100	95	99

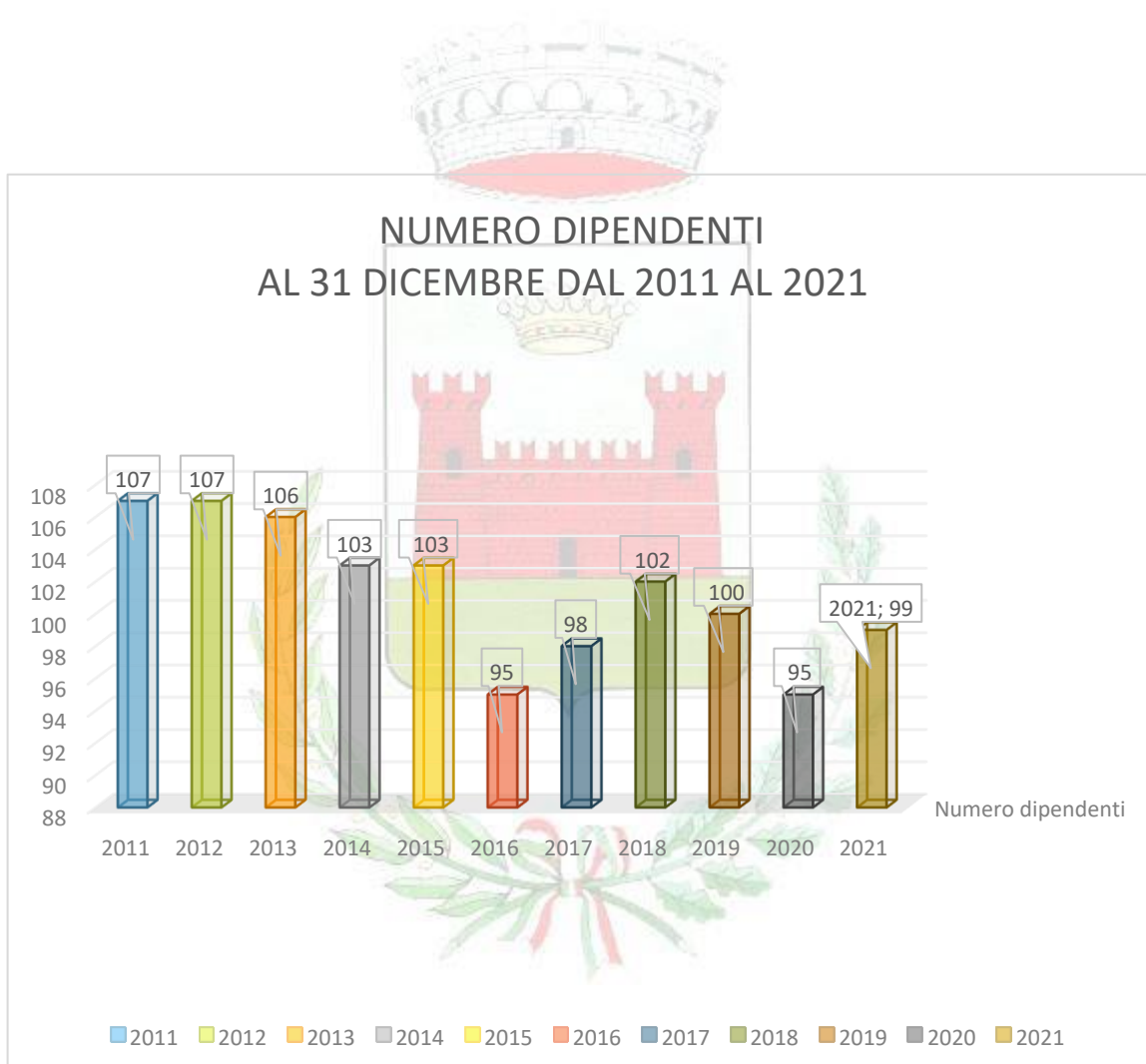


Tabella 2 - Analisi del personale per livello professionale al 31/12 di ciascun anno

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
POSIZIONI D CAPI SETTORE P.O.	7	7	7	8	8	8	9	9	9	9

CATEGORIA D	11	11	11	10	10	12	13	13	14	17
CATEGORIA C	54	54	53	53	50	53	54	51	48	54
CATEGORIA B	35	34	32	32	27	25	26	27	24	19
TOTALE	107	106	103	103	95	98	102	100	95	99

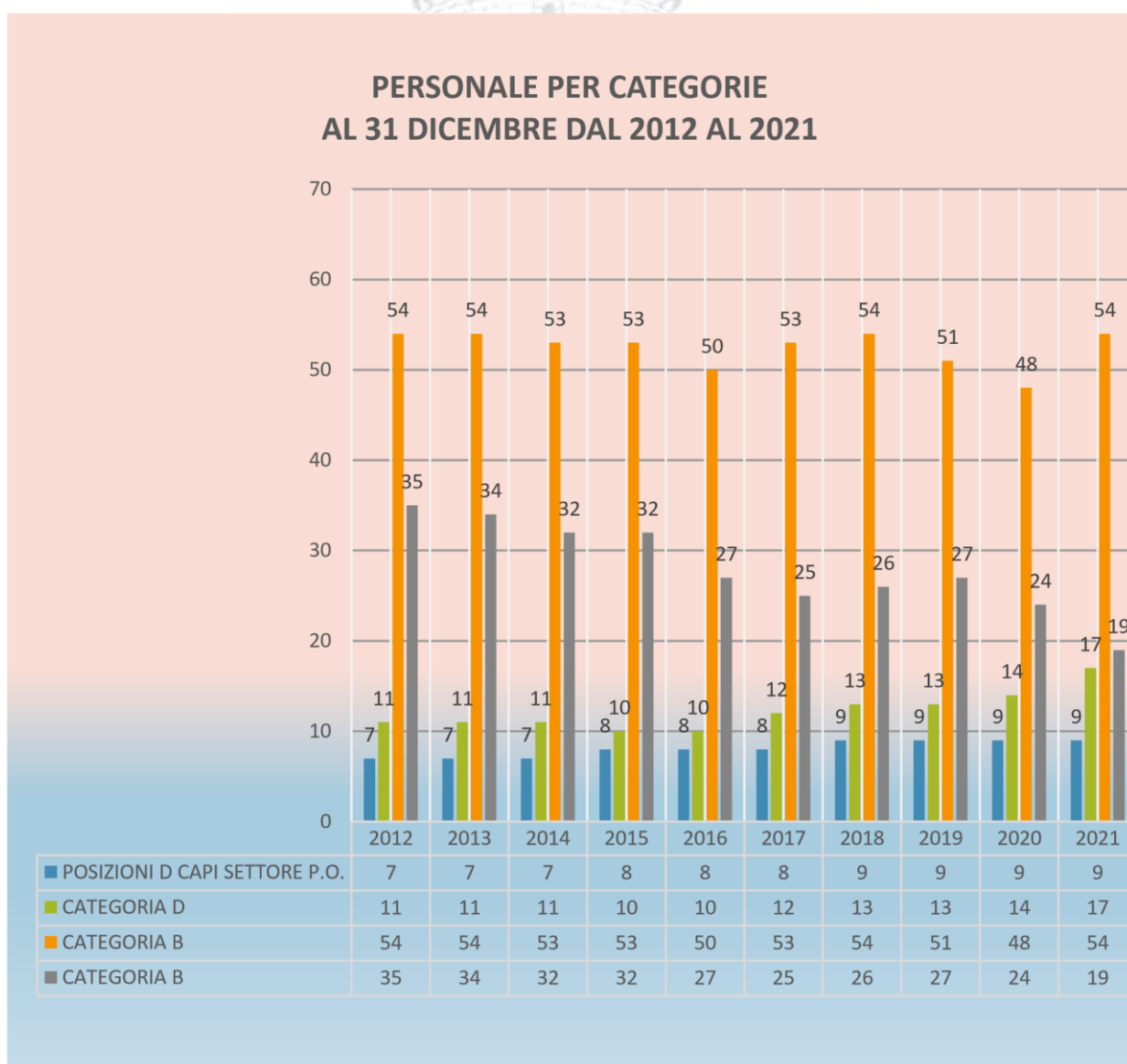


Tabella 3- Analisi di genere: ripartizione del personale al 31/12 di ciascun anno

ANNO	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020		2021	%
Uomini	53	49,53	52	49,06	49	47,57	49	47,57	44	46,32	44	44,90	47	46,08	46	46,00	42	44,21	46	46
Donne	54	50,47	54	50,94	54	52,43	54	52,43	51	53,68	54	55,10	55	53,92	54	54,00	53	55,79	53	54
TOTALE	107	100	106	100	103	100	103	100	95	100	98	100	102	100	100	100	95	100	99	100



Tabella 4 - Analisi di genere: ripartizione del personale P.O. Anno 2021

GENERE	CAPI SETTORE PP.OO.	Percentuale
Uomini	5	55,55%
Donne	4	44,45%
TOTALE	9	100%

CAPI SETTORE P.O. - PERCENTUALE PER GENERE

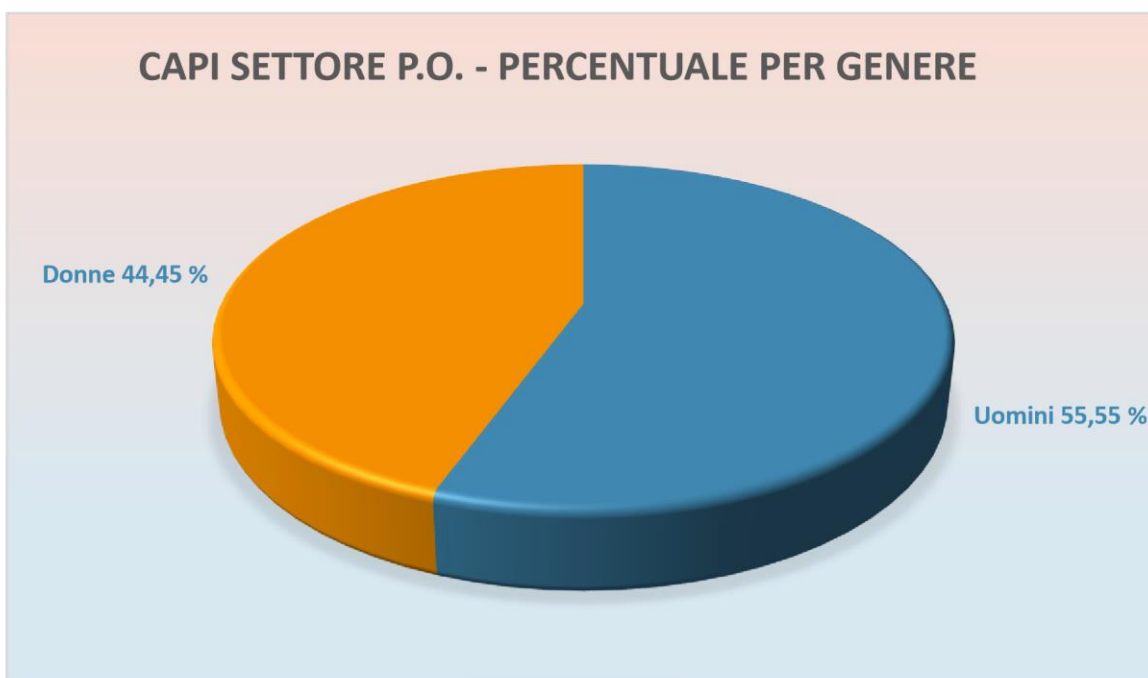
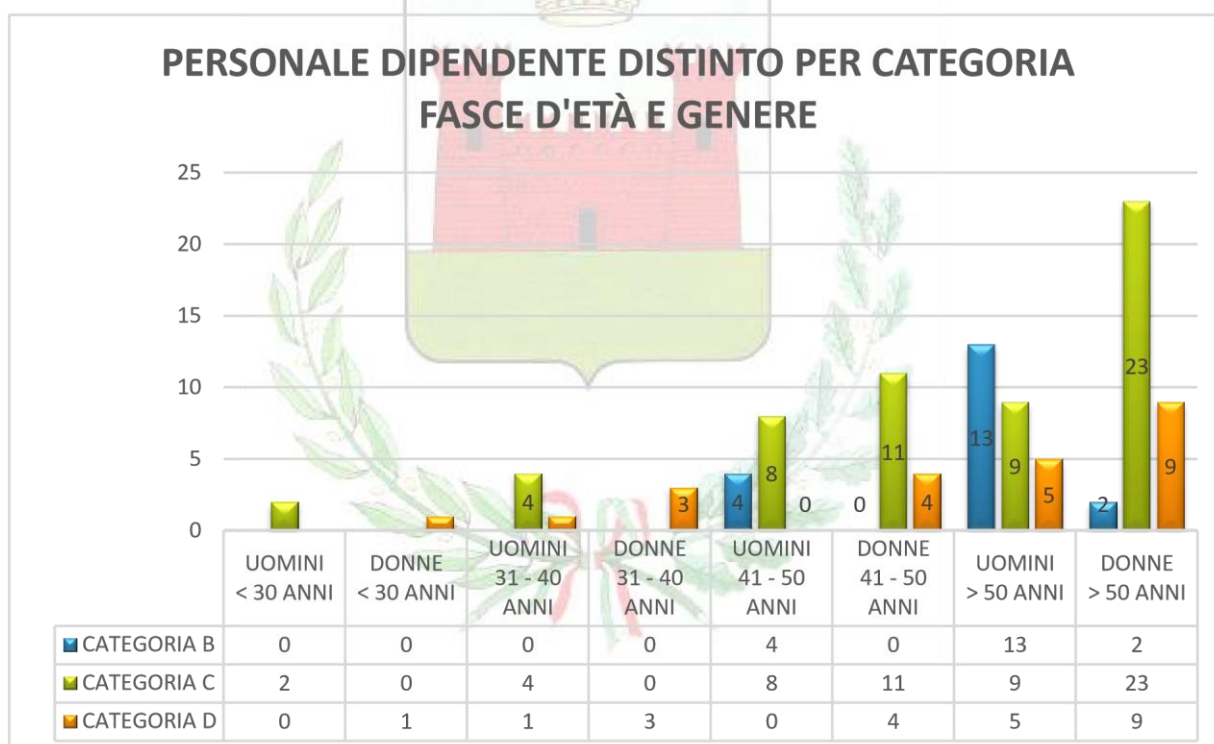


Tabella 5 - Ripartizione del personale distinto per categoria, fasce d'età e genere



L'analisi del personale distinto per fasce d'età evidenzia un'età media piuttosto elevata; la fascia più numerosa risulta essere quella con dipendenti d'età maggiore di 50 anni (61 unità) ed a seguire la fascia di personale compresa tra i 41 ed i 50 anni (23 unità).

Tabella 6 - Altro personale al 31/12/2021

ANNO	2021
Personale a tempo determinato	3

Tabella 7 - Spesa del personale pro-capite:

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Spesa personale*</u>	195,72	189,72	159,98	155,45	161,38	160,41	151,51	172,20	192,38	186,77	187,85

* Spesa di personale: macroaggregato 101 + altre spese diverse + IRAP (vengono considerati gli importi a previsione).

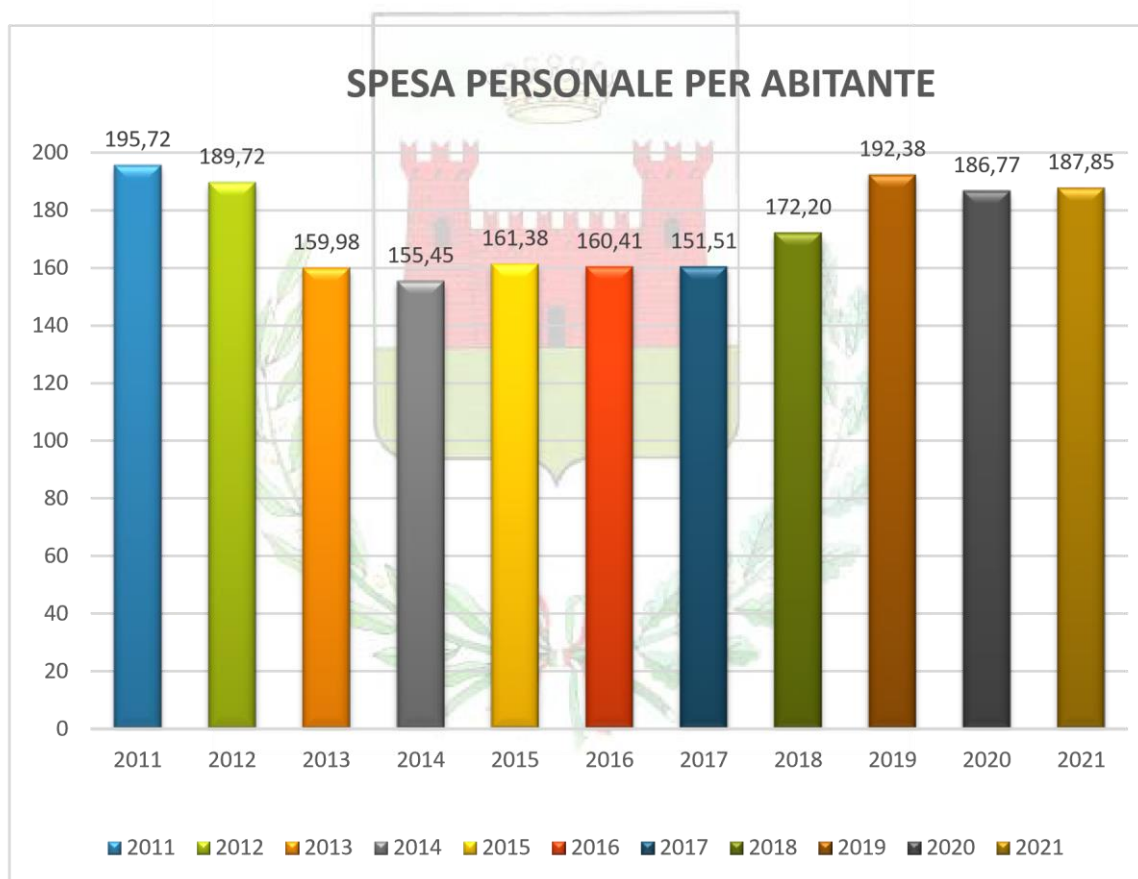
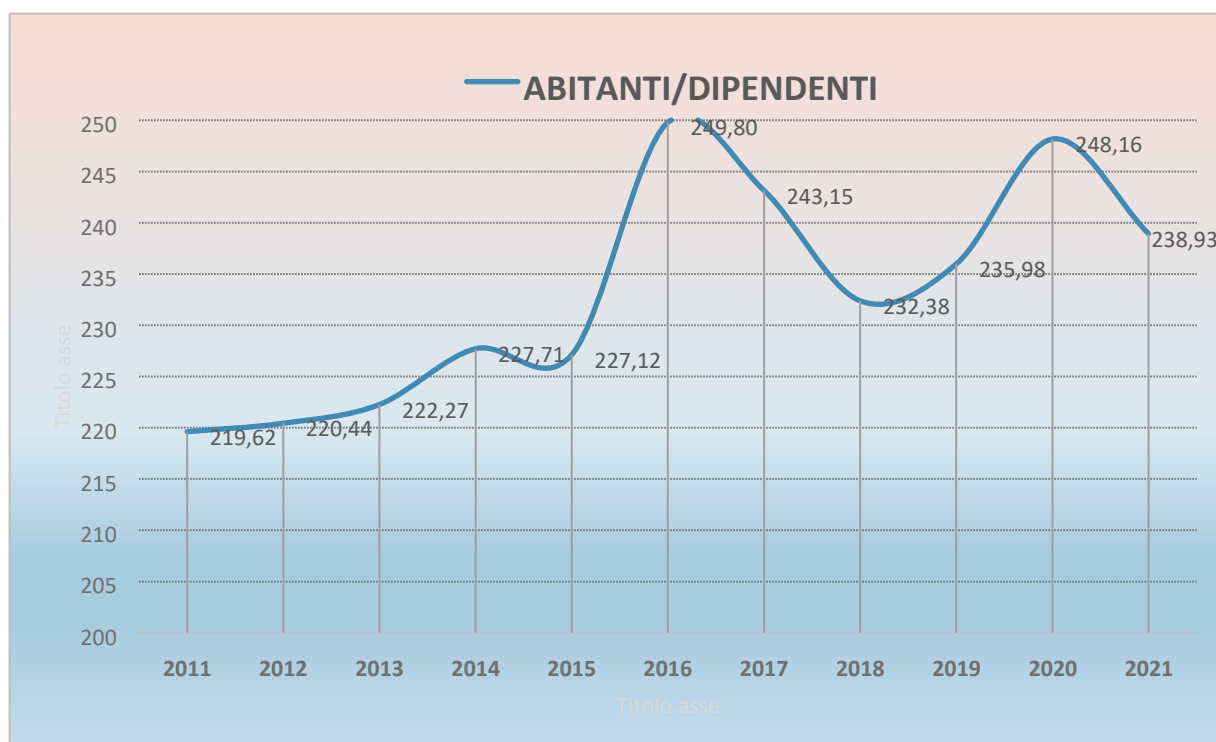


Tabella 8 - Rapporto abitanti /dipendenti:

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Abitanti/</u> <u>Dipendenti</u>	219,62	220,44	222,27	227,71	227,12	249,80	243,15	232,38	235,98	248,16	238,93



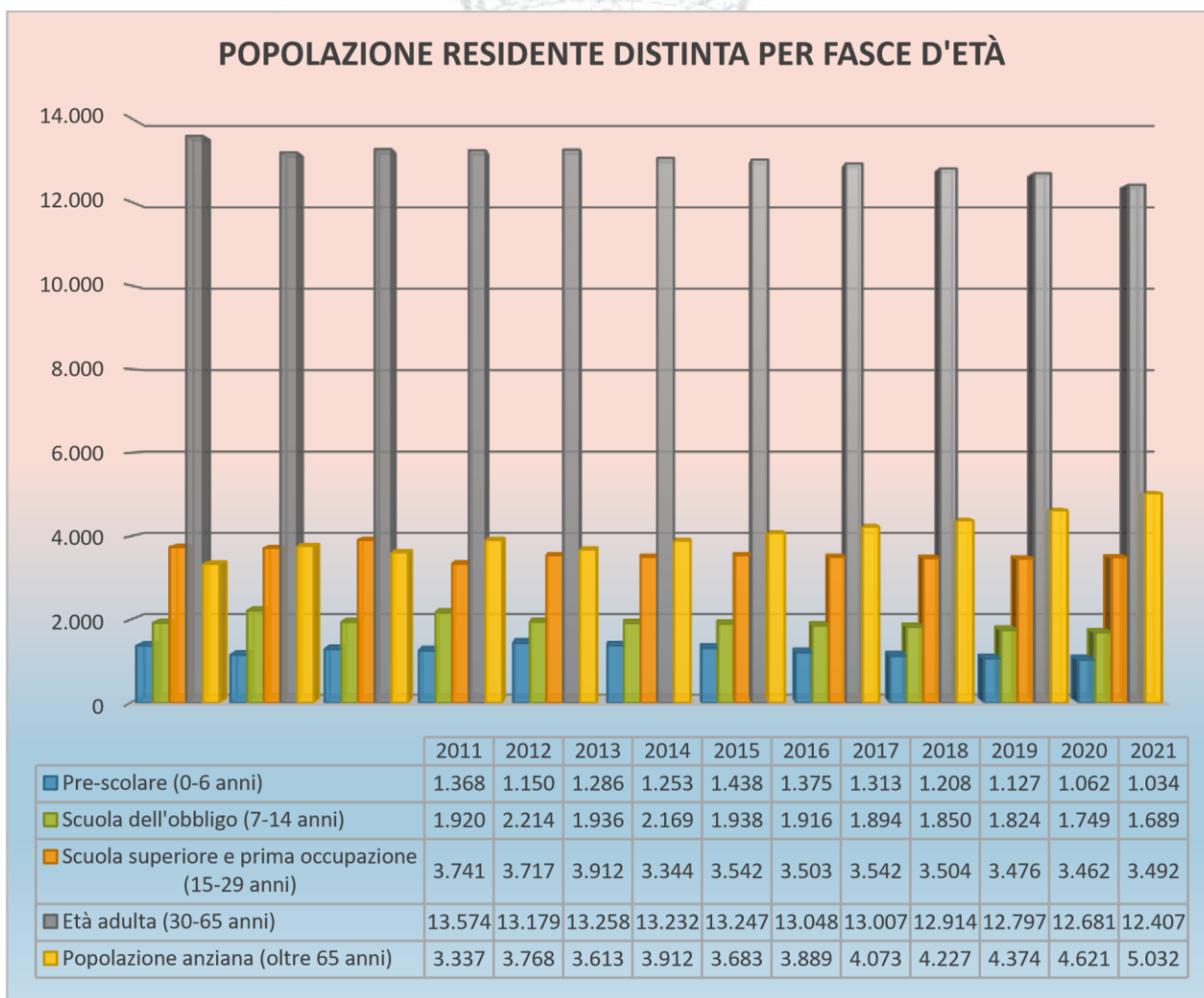
Dal rapporto popolazione/personale comunale, si ricava che il Comune di Capoterra al 31.12.2021 dispone di un dipendente assunto a tempo indeterminato ogni 238,93 abitanti.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Analisi della Popolazione

Nella popolazione cresce l'aspettativa di vita, con la componente anziana (oltre i 65 anni) pari al 21.27% del totale dei cittadini, e con il conseguente aumento dei bisogni e necessità specifiche di una comunità che invecchia.

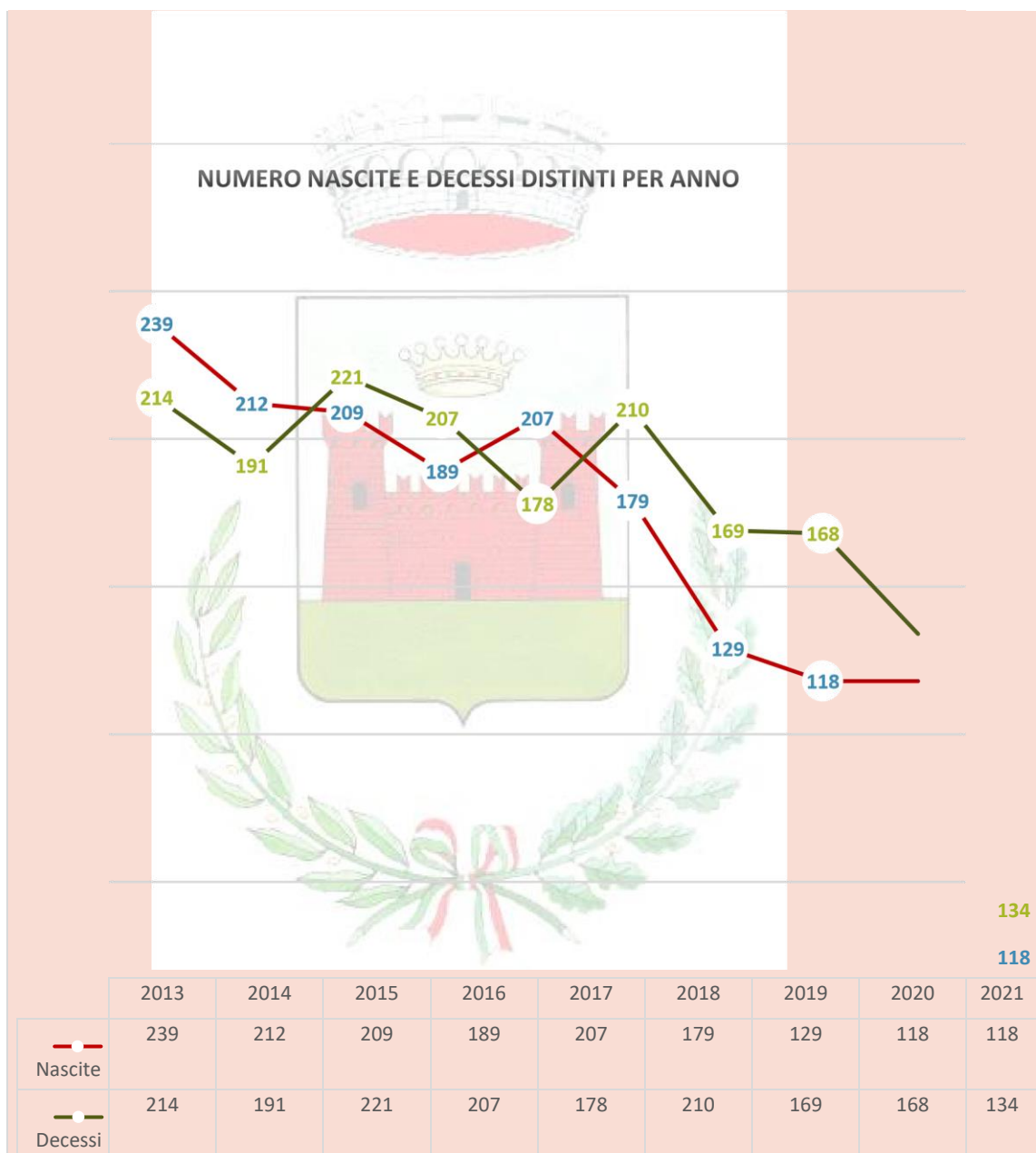
Popolazione Residente distinta per fasce di età e per anno



Nascite e decessi

Il trend delle nascite e dei decessi risulta essere in diminuzione.

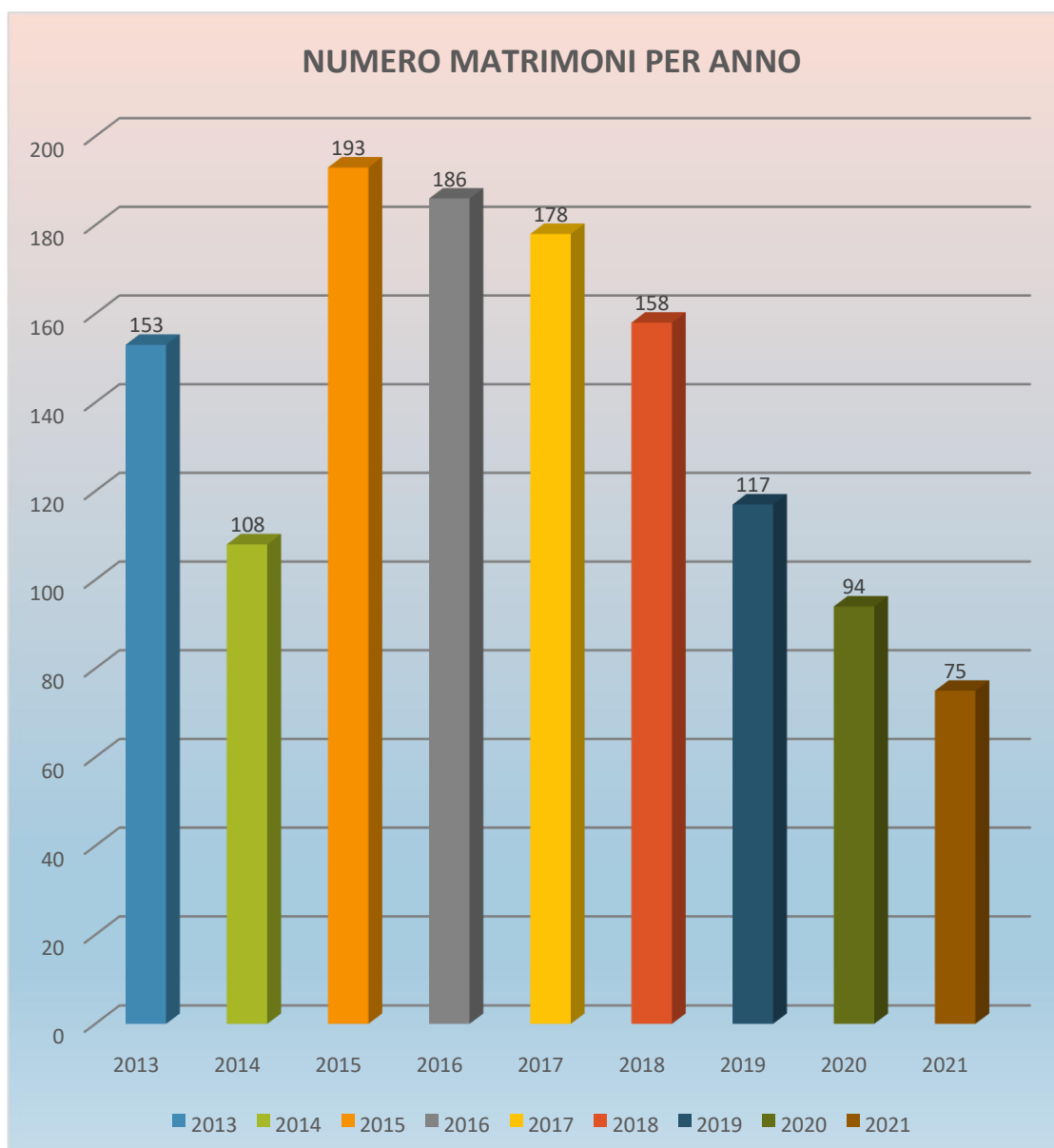
ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
TOTALE NASCITE	239	212	209	189	207	179	129	118	118
TOTALE DECESSI	214	191	221	207	178	210	169	168	134



Matrimoni

Il numero dei matrimoni fotografa un trend negativo.

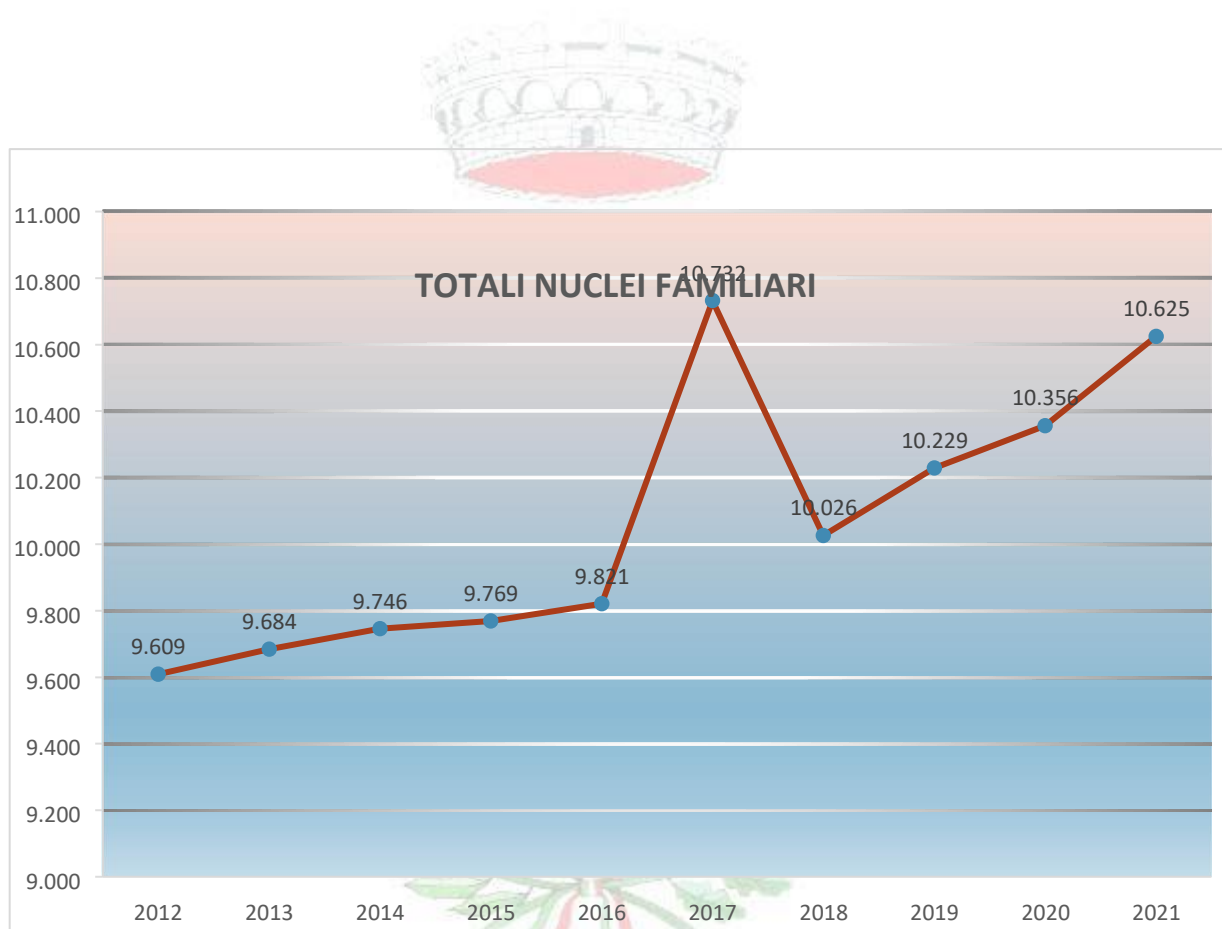
ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
TOTALE MATRIMONI	153	108	193	186	178	158	117	94	75



Nuclei Familiari

I nuclei familiari hanno avuto un andamento di lieve ma costante fino all'anno 2017. Nell'anno 2018 è ripreso il trend negativo ma per l'anno 2019 si evidenzia un lieve aumento, confermato anche per l'anno 2020 e 2021.

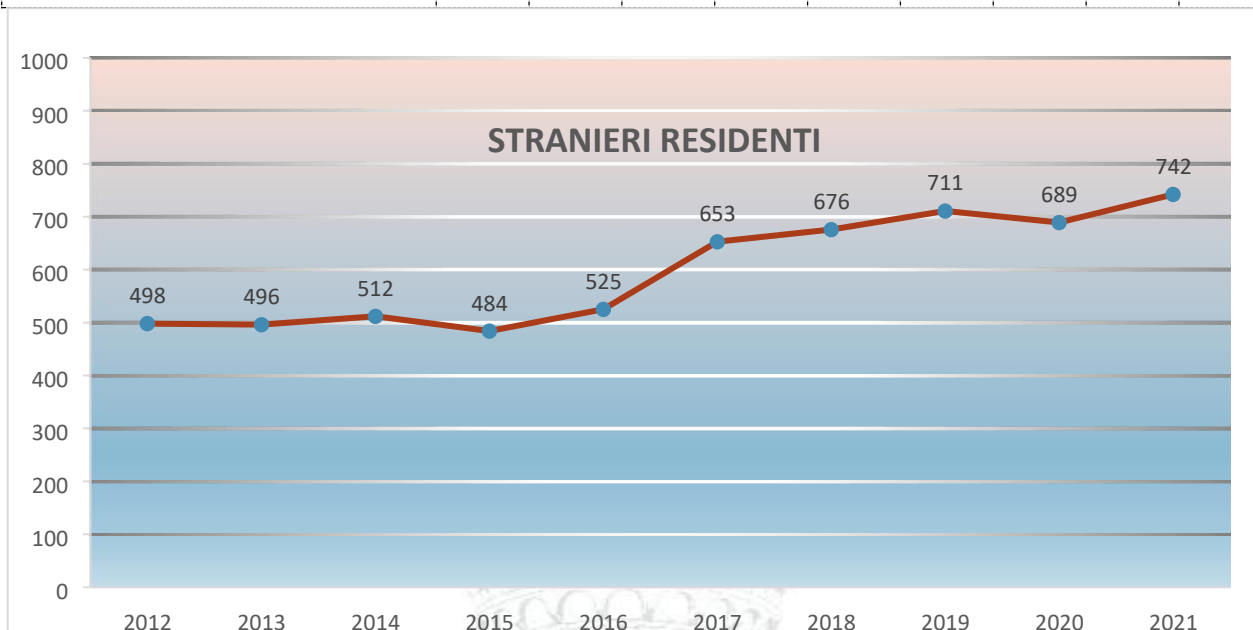
ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
TOTALE NUCLEI FAMILIARI	9.609	9.684	9.746	9.769	9.821	10.732	10.026	10.229	10.536	10.625



Andamento della Popolazione Straniera a Capoterra

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Stranieri residenti	498	496	512	484	525	653	676	711	689	742

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Disoccupati	3946	4107	4157	4226	---	---	---	---	---
Inoccupati (in cerca di 1° occupazione)	1566	1581	1544	1510	---	---	---	---	---
Persone in cerca di occupazione	5509	5688	5701	5736	5632*	5222*	5608*	5337	5384



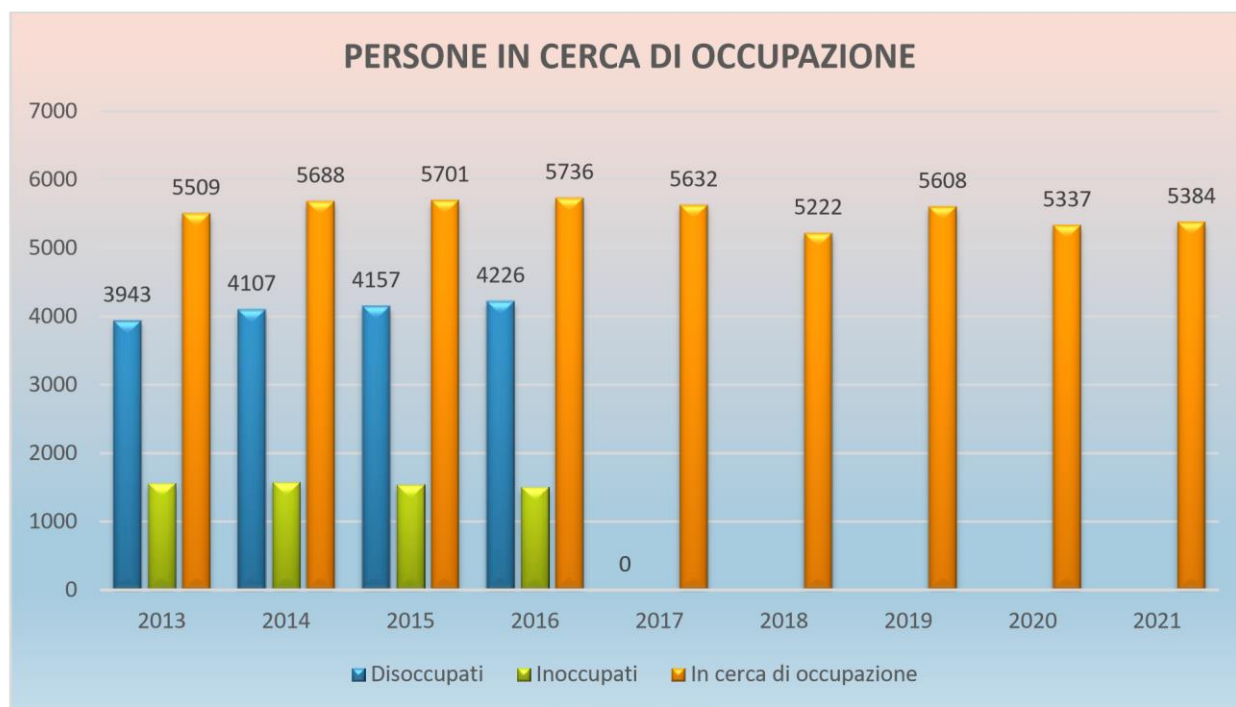
Al 31.12. 2021 la popolazione straniera residente risulta essere 742 pari al 3,14% della popolazione complessiva di Capoterra di cui 181 provenienti dall'Unione Europea e 508 extracomunitari.

L'andamento nel corso degli anni è pressoché in continuo aumento, si evidenzia infatti una diminuzione di appena due unità dall'anno 2012 all'anno 2013 ed un'ulteriore flessione dall'anno 2014 all'anno 2015, per poi iniziare una parabola ben più consistente, in ascesa, negli anni dal 2016 al 2020. Nel 2020 si evidenzia una diminuzione del numero della popolazione straniera residente che riprende invece ad aumentare nel 2021.

Analisi delle persone in cerca di occupazione

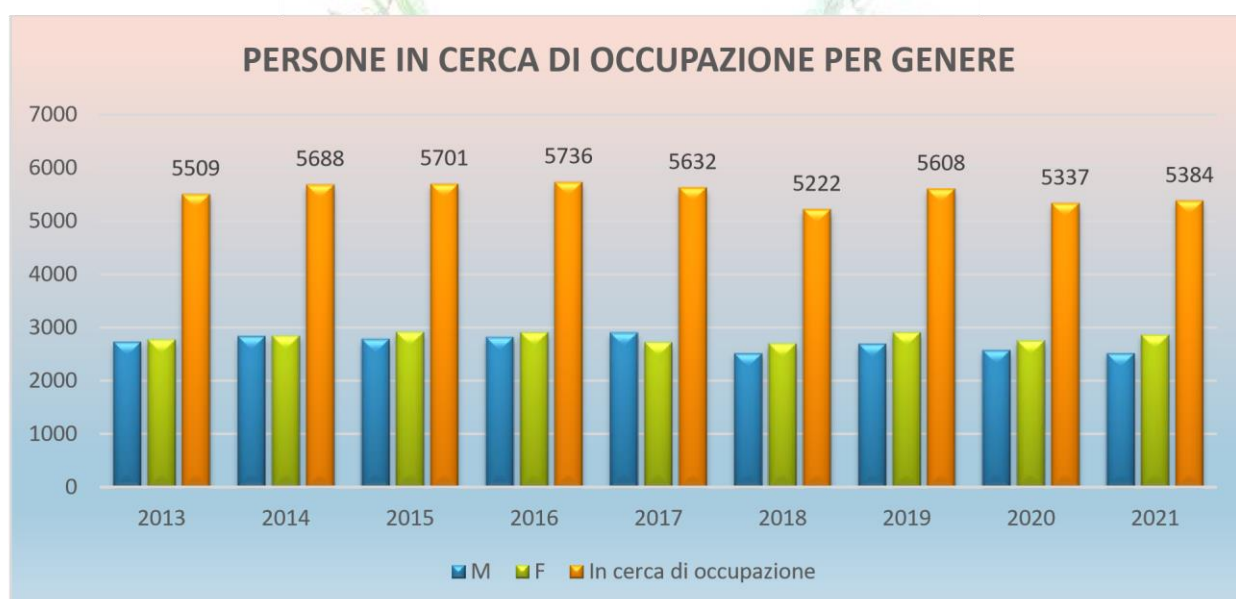
Ad integrazione dell'analisi demografica si rappresenta il dato dei disoccupati e in attesa di prima occupazione nel territorio dell'Ente. Si evidenzia un progressivo aumento delle persone in cerca di lavoro dall'anno 2013 all'anno 2016 con una decrescita dall'anno 2017 a eccezione di un picco nel 2019.

*A decorrere dall'anno 2017 non sono disponibili i dati dei disoccupati e degli inoccupati, bensì unicamente il dato complessivo delle persone in cerca di occupazione.



La ripartizione di genere fra le persone in cerca di occupazione evidenzia una preponderanza del genere femminile rispetto a quello maschile, eccezion fatta per l'anno 2017.

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
M	2734	2842	2784	2820	2906	2519	2694	2579	2518
F	2775	2846	2917	2916	2726	2703	2914	2758	2866
Persone in cerca di occupazione	5509	5688	5701	5736	5632	5222	5608	5337	5384



Fonte: Dati forniti dalla Regione Autonoma della Sardegna – Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) - Direzione Generale – Osservatorio Mercato del Lavoro.

Livello di istruzione della popolazione residente

Nell'ultimo decennio sono aumentate le persone in possesso del titolo di studio più elevato: la laurea e il diploma di scuola secondaria superiore.

Diminuiscono i residenti analfabeti, quindi coloro che hanno dichiarato di non saper leggere e scrivere o di sapere leggere e scrivere, pur non avendo conseguito la licenza elementare.

Condizione socio-economica delle famiglie

La condizione sociale delle famiglie di Capoterra è caratterizzata da una bassa natalità che può dipendere da una serie di fattori diversi: la diminuzione di donne giovani, in età fertile, sul totale della popolazione, lo spostamento in avanti dell'età in cui si ha il primo figlio a causa dell'allungamento del tempo dedicato all'istruzione e del ritardo conseguente con cui si entra nel mercato del lavoro, la crisi economica e occupazionale che ritarda il formarsi delle famiglie, la difficoltà a conciliare il ruolo di genitore con l'attività lavorativa.

Il territorio è caratterizzato da una elevata disoccupazione, soprattutto giovanile.

Sussiste, anche per questo, il fenomeno dell'emigrazione giovanile legata sia a motivi di studio sia di lavoro. Fenomeno molto presente, ma che difficilmente emerge dai dati ufficiali, poiché chi si reca a studiare o a lavorare fuori Capoterra, per qualche anno, non trasferisce la residenza.

Si registra, infine, un allargamento della situazione di bisogno soprattutto da parte delle famiglie monoreddito a causa, in particolare, della crescente crisi, oltre che della diminuzione del potere d'acquisto.

In un periodo di grave crisi economico – sociale, sono aumentati i beneficiari degli interventi sociali, ma è cambiata anche la tipologia di aiuto richiesto, non più soltanto straordinario, per affrontare situazioni impreviste, ma di tipo continuativo, per soddisfare almeno le fondamentali necessità quotidiane.

Economia insediata

Consistenza delle imprese (*) con sede nel Comune di Capoterra e addetti (**), per settore economico Ateco con individuazione delle imprese artigiane e relativi addetti:

SETTORE: Agricoltura, silvicoltura pesca							Di cui Imprese Artigiane						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	171	149	149	142	142	136	Aziende Attive	4	3	2	3	2	2
Addetti totali	199	281	278	255	259	254	Addetti totali	3	3	2	2	2	2

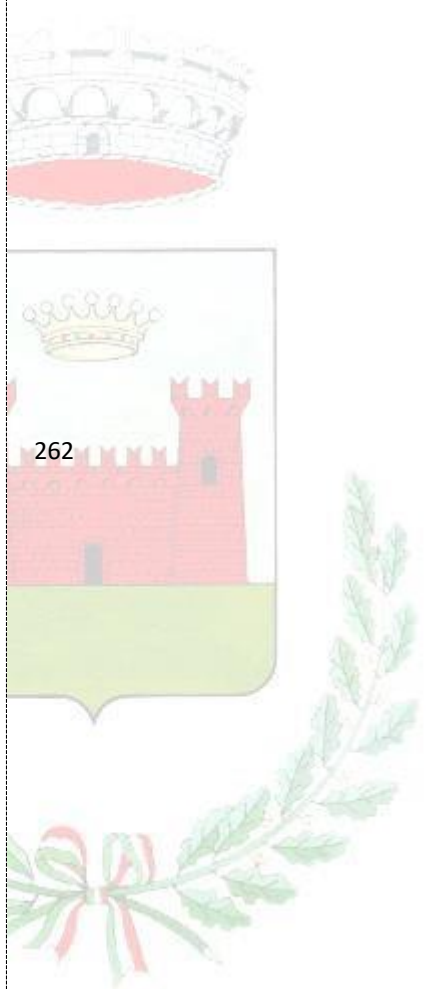
--

SETTORE: Estrazione di minerali da cave e miniere							Di cui Imprese Artigiane						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	1	1	1	1	1	1	Aziende Attive	1	1	1	1	1	1
Addetti totali	9	11	9	11	13	13	Addetti totali	9	11	9	11	13	13

SETTORE: SETTORE: Attività manifatturiere							Di cui Imprese Artigiane						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	107	91	91	86	89	87	Aziende Attive	70	66	65	63	63	61
Addetti totali	319	379	418	445	426	348	Addetti totali	126	110	125	147	98	104

SETTORE: Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione rifiuti							Di cui Imprese Artigiane						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	1	6	5	5	5	5	Aziende Attive	0	1	1	1	1	1

Addetti totali								Addetti totali						
	0	269	269	264	264	262			0	4	4	3	3	3



SETTORE: Costruzioni							Di cui Imprese Artigiane						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	232	207	216	218	223	221	Aziende Attive	131	112	118	114	114	111
Addetti totali	340	436	419	463	473	463	Addetti totali	212	196	182	186	200	182

SETTORE: Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli							Di cui Imprese Artigiane						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	414	378	384	371	380	383	Aziende Attive	378	22	22	17	18	18
Addetti totali	547	726	735	736	773	793	Addetti totali	726	45	57	42	41	42

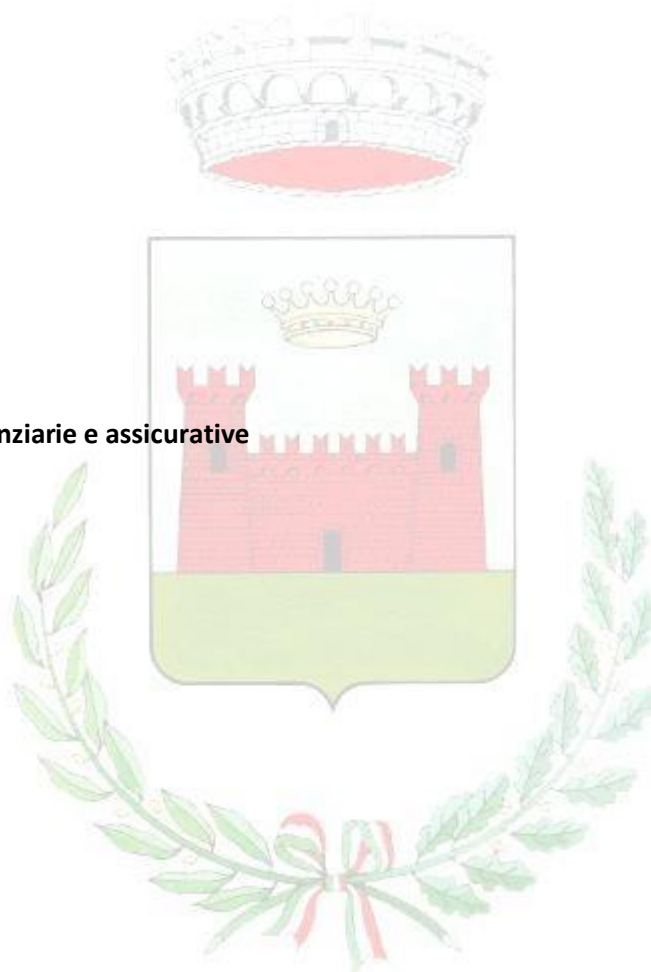
SETTORE: Trasporto e magazzinaggio							Di cui Imprese Artigiane					
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	56	47	46	47	44	42	Aziende Attive	37	32	29	32	30	28
Addetti totali	181	126	125	133	115	114	Addetti totali	75	84	82	87	70	80

SETTORE: Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione							Di cui Imprese Artigiane					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	112	96	100	103	99	102	Aziende Attive	33	29	26	30	24
Addetti totali	268	393	395	397	380	392	Addetti totali	45	61	60	67	57

SETTORE: Servizi di informazione e comunicazione							Di cui Imprese Artigiane					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	29	28	30	26	27	26	Aziende Attive	2	3	2	2	2
Addetti totali	23	34	31	30	28	29	Addetti totali	3	7	1	2	2

SETTORE: Attività finanziarie e assicurative



Di cui Imprese Artigiane

	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	31	24	26	26	28	30	Aziende Attive	0	0	0	0	0
Addetti totali	42	25	28	28	27	26	Addetti totali	0	0	0	0	0

SETTORE: Attività immobiliari

Di cui Imprese Artigiane

	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	15	12	11	15	16	18	Aziende Attive	0	0	0	0	0
Addetti totali	20	20	23	23	24	22	Addetti totali	0	0	0	0	0

SETTORE: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Di cui Imprese Artigiane

	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020
--	------	------	------	------	------	------	--	------	------	------	------	------

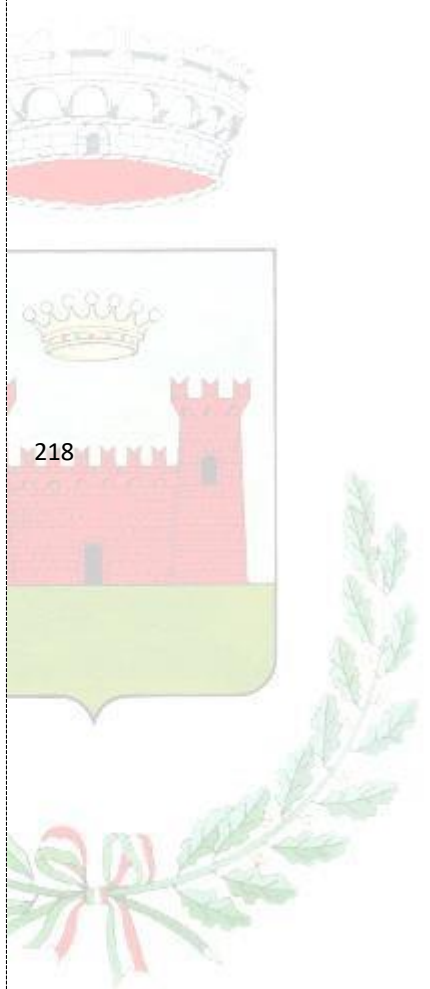
Aziende Attive	41	36	36	39	42	44	Aziende Attive	4	4	4	5	6
Addetti totali	69	63	65	72	73	77	Addetti totali	4	3	4	5	5

SETTORE: Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese							Di cui Imprese Artigiane					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020
Aziende Attive	69	64	61	62	62	67	Aziende Attive	21	17	15	16	15
Addetti totali	276	577	510	572	604	566	Addetti totali	72	43	47	52	54

SETTORE: Istruzione							Di cui Imprese Artigiane						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	5	3	4	6	7	6	Aziende Attive	1	2	2	2	2	2
Addetti totali	8	2	10	16	20	19	Addetti totali	1	2	3	4	6	8

SETTORE: Sanità e assistenza sociale							Di cui Imprese Artigiane						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	46	17	17	19	23	23	Aziende Attive	0	0	0	0	0	0

Addetti totali								Addetti totali							
	56	213	219	250	278	218	0		0	0	0	0	0		



SETTORE: Attività artistiche, sportive, di intrattenimento							Di cui Imprese Artigiane						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	20	17	16	16	17	16	Aziende Attive	1	1	1	0	0	0
Addetti totali	26	36	30	40	38	41	Addetti totali	1	1	1	0	0	0

SETTORE: Altre attività di servizi							Di cui Imprese Artigiane						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	46	48	56	54	53	58	Aziende Attive	21	34	35	37	38	43
Addetti totali	56	95	107	100	81	96	Addetti totali	41	59	49	57	61	76

SETTORE: Imprese non classificate							Di cui Imprese Artigiane					
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

Totali settori							Di cui Imprese Artigiane totali						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	1397	1224	1249	1237	1260	1265	Aziende Attive	604	327	322	323	316	314
Addetti totali	2447	3710	3720	3890	3935	3796	Addetti totali	1319	630	626	666	622	631
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aziende Attive	1	0	0	1	0	0	Aziende Attive	0	0	0	0	0	0
Addetti totali	8	54	49	55	59	63	Addetti totali	1	1	1	1	1	1

(*) Sono escluse le unità locali (sedi secondarie e operative diverse dalle sedi legali) presenti nel territorio

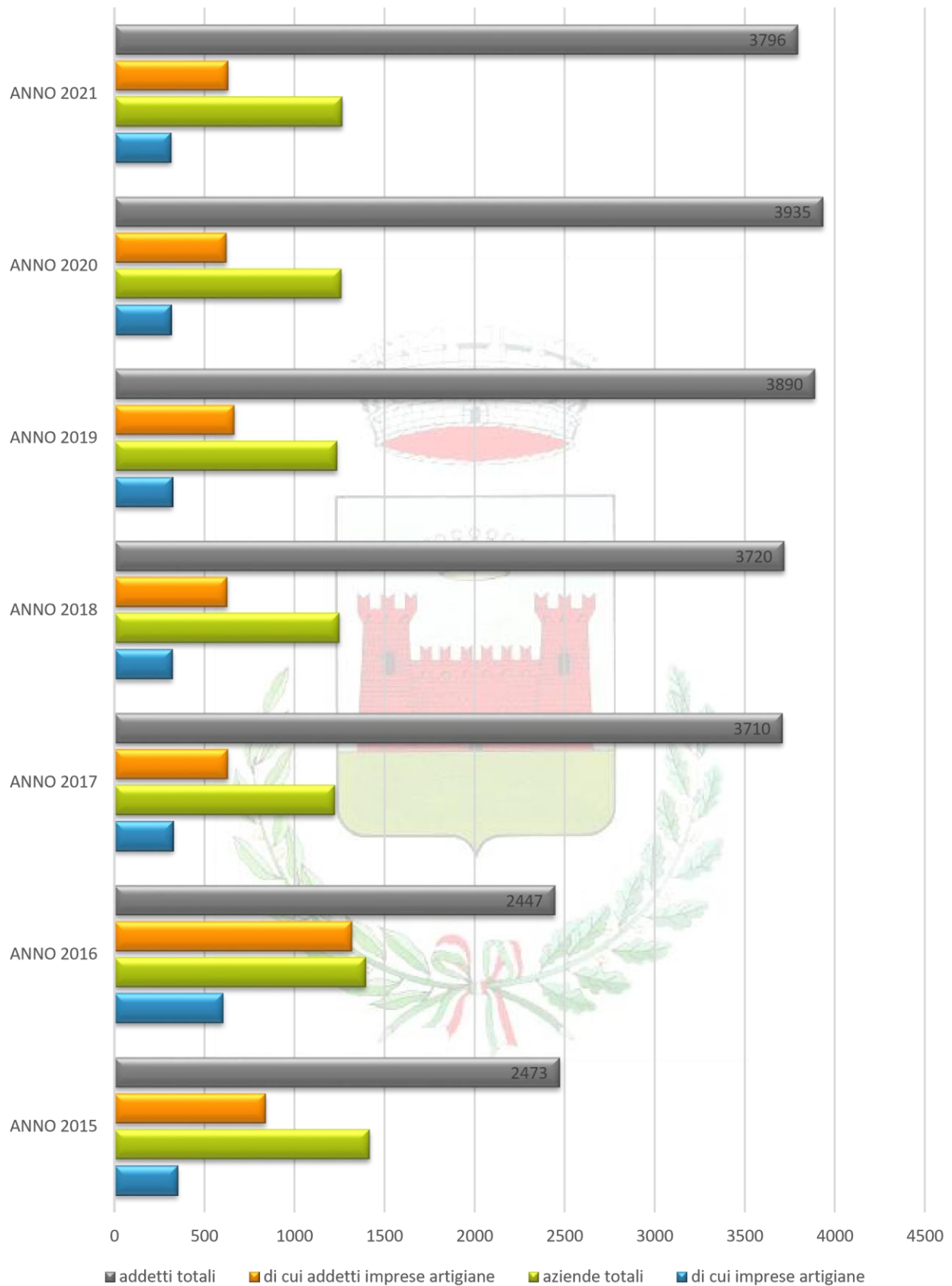
(**) Il dato sugli addetti è riferito agli addetti complessivi delle imprese con sede nel territorio di Capoterra, indipendentemente dalla localizzazione (sede o unità locale) nella quale sono occupati. Tale dato si configura, quindi, come parametro dimensionale d'impresa senza alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio.

Fonte: CCIAA di Cagliari su dati Stockview/Registro Imprese al 31/12/2021.



comunale.

ECONOMIA INSEDIATA



PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Capoterra. La metodologia operativa adottata, è risultata adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 68 del 28/04/2021, unitamente al PEG, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 31/03/2021, è il documento che ha recepito le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, approvato con atto consiliare n. 29 del 31/03/2021 e ha delineato gli obiettivi generali articolati per programma.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile ed obiettivi, è il documento di supporto alla pianificazione del bilancio ed ha definito la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma, missione e progetto contenuti nel DUP medesimo. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma della Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del sistema di valutazione della performance individuale ad ogni Responsabile di settore sono stati assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile di settore individuare la modalità di partecipare gli obiettivi di settore al proprio staff in relazione alle professionalità esistenti all'interno del settore stesso e grado di coinvolgimento.

II SISTEMA DI VALUTAZIONE

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs. n. 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27/03/2019, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2020 n° 159 del 17/11/2021, n° 174 del 01/12/2021, n° 02 del 14/01/2022 e n° 54 del 07/04/2022 ha provveduto ad approvare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si è avvalsa del Nucleo Interno di Valutazione in forma monocratica.

In accordo con lo stesso NIV si è stabilito di procedere con un sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico

documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità che del restante personale.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali che al personale interessato. La valutazione è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione (NIV) con il supporto del Segretario Comunale.

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2021 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei Responsabili di Settore validati dal N.I.V. con verbale n. 4 del 22 febbraio 2022 e n. 5 del 15 marzo 2022.

RESPONSABILE SETTORI TECNICI 1 e 2

LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SERVIZI TECNOLOGICI E PROTEZIONE CIVILE

ING. ENRICO CONCAS

1. Realizzazione di un nuovo comparto di loculi cimiteriali. Annualità 2021: obiettivo raggiunto;
2. Intervento di riqualificazione denominato cammino S.Efiso: parzialmente raggiunto a causa dei ritardi nella acquisizione delle autorizzazioni. – non valutabile;
3. Realizzazione di impianti fotovoltaici in edifici comunali - Finanziamento Ministero dello Sviluppo Economico (MISE). Annualità 2021: obiettivo raggiunto;
4. Realizzazione e adeguamento reti acque meteoriche in aree a rischio idrogeologico hi4 ed hi3 - frutti d'oro: obiettivo raggiunto;
5. Potenziamento viabilità veicolare e alternativa per il collegamento tra centro urbano e area lagunare Santa Gilla: obiettivo raggiunto;
6. Interventi di sistemazione aree pubbliche: è stato parzialmente raggiunto a causa delle difficoltà nella notifica degli atti espropriativi relativi ai proprietari di alcune aree – non valutabile per ragioni non imputabili all'ufficio;
7. Pulizia a manutenzione ordinaria dei canali: è stato parzialmente raggiunto poiché si è in attesa che si concluda l'iter autorizzativo regionale: non valutabile per ragioni non imputabili all'ufficio;
8. Ristrutturazione, adeguamento normativo ed efficientamento energetico scuola elementare via Caprera – scuola media via albatros: è stato raggiunto parzialmente poiché è ancora in corso l'iter per la verifica di vulnerabilità sismica: non valutabile per ragioni non imputabili all'ufficio;
9. Manutenzioni edifici e impianti comunali: obiettivo raggiunto;
10. Riordino ed integrazione toponomastica aree periferiche: obiettivo raggiunto;
11. Riordino e digitalizzazione pratiche autorizzazione paesaggistiche: obiettivo raggiunto;
12. Rinnovo appalto manutenzione verde pubblico: obiettivo raggiunto;
13. Allestimento Hub vaccinale presso il centro meccano: obiettivo raggiunto;

RESPONSABILE SETTORE TECNICO 3

ING. FABRIZIO PORCEDDA

1. Studio delle pericolosità idrauliche legate alle interferenze del reticolo idrografico con la viabilità – affidamento incarico: obiettivo raggiunto;
2. Istituzione laboratorio del Centro Storico: obiettivo raggiunto;
3. Approvazione definitiva della variante sostanziale piano attuativo di iniziativa pubblica della zona C1d: obiettivo raggiunto - 98%;
4. Tenuta del registro delle attività di trattamento: obiettivo raggiunto;
5. Pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”: obiettivo raggiunto;
6. Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione - Conferenza dei Servizi: obiettivo raggiunto – 95%;
7. Progetto di interoperabilità Suape-I2 e digitalizzazione archivio cartaceo edilizia privata – completamento: Obiettivo raggiunto - 90%;
8. Progettazione e sviluppo di una applicazione gestionale in collaborazione con Arionline per l’informatizzazione del servizio di accesso agli atti – Obiettivo non raggiunto per cause non addebitabili al responsabile – 50%;
9. Approvazione del nuovo regolamento comunale SUAPE con aggiornamento dei diritti di segretaria – obiettivo raggiunto



RESPONSABILE SETTORE 4

POLIZIA MUNICIPALE

DOTT. GIORGIO LECCA

1. Controllo del randagismo e lotta all’abbandono degli animali: Obiettivo raggiunto;
2. Controllo sull’effettuazione della raccolta differenziata e sull’abbandono indiscriminato dei rifiuti solidi urbani: Obiettivo raggiunto senza miglioramenti rispetto al precedente anno – 90%;
3. Assistenza straordinaria in occasione di manifestazioni politiche, civili e religiose: Obiettivo raggiunto
4. Assistenza domiciliare anziani e disabili: obiettivo raggiunto;
5. Gestione e controllo del sistema di videosorveglianza: obiettivo raggiunto;
6. Protezione dei dati personali: Obiettivo raggiunto anche se non sono state poste in essere tutte le attività richieste – 90 %
7. Pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013: Obiettivo raggiunto;
8. Prevenzione dei fenomeni corruttivi: Obiettivo raggiunto;

RESPONSABILE SETTORE 5

1. Applicazione degli strumenti di controllo: Nell'ambito delle attività svolte unitamente agli altri componenti della struttura operativa del controllo di gestione sono stati redatti i seguenti elaborati approvati con deliberazione della G.C. n. 184 del 14/12/2021:

- il "Referto Finale sul Controllo di Gestione 2020", nel quale sono state fornite le principali conclusioni del controllo di gestione al fine della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati per la valutazione dell'andamento della gestione dell'ente;
- il "Questionario per le Relazioni Annuali del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, del Sindaco delle Città Metropolitane e del Presidente delle Province" sul funzionamento integrato dei controlli interni nell'esercizio 2020.

Nel referto sul controllo di gestione sono stati inseriti i risultati dell'indagine di Customer Satisfaction del servizio di ristorazione scolastica e della Biblioteca Comunale.

RISTORAZIONE SCOLASTICA: Il sondaggio effettuato presso le scuole dell'infanzia e primarie ha reso possibile la valutazione di 134 schede compilate dagli alunni e 36 dagli insegnanti, che usufruiscono del servizio. La soddisfazione del pasto e del servizio in generale è stata valutata mediante diversi parametri, ciascuno dei quali giudicabile attraverso indicatori qualitativi. Gli esiti sono riepilogati e consultabili nei grafici pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – servizi erogati del Portale Comunale.

BIBLIOTECA COMUNALE: si è provveduto ad elaborare 2 tipologie di questionario: uno da consegnare ai bambini non appena potranno nuovamente accedere ai locali della Biblioteca e l'altro proposto agli adulti tramite la pagina facebook della Biblioteca comunale. Gli utenti che hanno accettato di partecipare all'indagine hanno inviato il questionario compilato alla società che gestisce la Biblioteca mediante posta elettronica. L'esito dell'indagine è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – servizi erogati del Portale comunale: Obiettivo raggiunto;

2. Trasporto scolastico - Predisposizione gara e affidamento del servizio: Con determinazione del Responsabile di Settore n. 555 del 02/07/2021 è stata indetta la gara mediante procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. La procedura è stata gestita tramite il portale CAT della Regione Sardegna mediante RDO. Il servizio è stato affidato in data 9 agosto 2021 con Determinazione n. 670 per un periodo di 36 mesi, da ottobre 2021 fino a settembre 2024. L'avvio del servizio, a seguito della sottoscrizione del contratto, è avvenuto regolarmente il 1° ottobre: Obiettivo raggiunto;
3. Predisposizione e approvazione regolamento sull'utilizzo della biblioteca comunale: obiettivo raggiunto;
4. Adempimenti per l'amministrazione digitale (CAD): aggiornamento del sito istituzionale alle disposizioni previste nel decreto legge n. 76/2020 convertito con l. 120/2020 – istanze on line – sigillo elettronico: Obiettivo raggiunto;

5. Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. n. 33/2013: Obiettivo raggiunto;
6. Monitoraggio del procedimento di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica: obiettivo raggiunto;
7. Digitalizzazione documenti d’archivio per conservazione e consultazione – obiettivo raggiunto;
8. Affidamento del servizio di raccolta, lavorazione, affrancatura, spedizione e recapito postale della corrispondenza del Comune di Capoterra: non valutabile in quanto non sono pervenute istanze di partecipazione.

RESPONSABILE SETTORE 6

SERVIZI SOCIALI

DOTT.SSA ANTONELLA MARONGIU

1. Buoni spesa Decreto Ristori: parzialmente raggiunto – 95%;
2. Puc inclusione sociale RDC: Obiettivo raggiunto;
3. Coordinamento pedagogico territoriale: Obiettivo raggiunto;
4. L.431 Delibera Regionale dicembre 2020: obiettivo raggiunto;
5. Caricamento su portale regionale Sisar dei progetti ritornare a casa, progetti d’intervento disabilità gravissime e L.162/98: obiettivo raggiunto;
6. Casellario sociale: aggiornamento delle cartelle sociali degli utenti: obiettivo raggiunto;
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: Obiettivo raggiunto;
8. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall’amministrazione: in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n°33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni: Obiettivo raggiunto;
9. Contributi economici Anticorruzione: Obiettivo raggiunto;

Durante l’anno 2021, a seguito dell’emergenza COVID sono stati aggiunti i seguenti 3 obiettivi di grande rilievo con un grande impatto esterno:

1. Misura Nidi gratis - (NUOVO INTERVENTO): Obiettivo raggiunto
2. Centri estivi: Obiettivo raggiunto
3. Fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano - (NUOVO INTERVENTO): Obiettivo parzialmente raggiunto

Si dà atto del raggiungimento dei tre obiettivi integrativi legati all’emergenza Covid.

RESPONSABILE SETTORE 7

SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI

1. Applicazione Strumenti di Controllo: Nell'ambito delle attività svolte unitamente agli altri componenti della struttura operativa del controllo di gestione sono stati redatti i seguenti elaborati approvati con deliberazione della G.C. n. 184 del 14/12/2021: il "Referto Finale sul Controllo di Gestione 2020", nel quale sono state fornite le principali conclusioni del controllo di gestione al fine della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati per la valutazione dell'andamento della gestione dell'ente; il "Questionario per le Relazioni Annuali del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, del Sindaco delle Città Metropolitane e del Presidente delle Province" sul funzionamento integrato dei controlli interni nell'esercizio 2020. Con la proposta di delibera n° 70 del 13/07/2021 si è provveduto alla verifica degli equilibri finanziari. Tale verifica oltre ad attestare gli equilibri finanziari generali dove gli accertamenti siano in grado di garantire la copertura dei relativi impegni, ha misurato anche gli equilibri della cassa, della parte corrente e di quella capitale. Si è provveduto altresì alla verifica sugli equilibri finanziari per il secondo semestre 2020 e per il primo semestre 2021 ex art. 147 quinquies TUEL con delibere di Giunta 170 e 171 del 2021: Obiettivo raggiunto;
2. Attività di accertamento recupero evasione tributi pregressi annualità 2018 e recupero evasione ante 2018: Si è proceduto con la verifica della richiesta di rettifica e annulli avanzate da parte dei contribuenti con relativi riscontri e formali annulli, rettifiche e rigetti; contestualmente, a seguito delle sistemazioni delle partite contabili, si è proceduto alla registrazione, mediante emissione di formali reversali e registrazione nel programma tributi, degli incassi avvenuti relativi ai versamenti dell'imposta da parte dei contribuenti. In ordine alle pratiche TARI, dall'01/01/2021 all'11/05/2021 sono state lavorate circa 581 pratiche (di cui 283 denunce comprendenti iscrizioni, variazioni, cancellazioni ecc., 19 pratiche riguardati accertamenti e 167 riguardanti solleciti TARI 2015/2017). In ordine alle pratiche IMU, dall'1/01/2021 al 09/09/2021 risultano lavorate dall'ufficio tributi e dalla società che fornisce il servizio di supporto esterno circa 802 pratiche per annualità 2015 e 2014 (ricomprendenti conferme, dinieghi, annulli, rettifiche e rateizzi) e per IMU e TASI 2016 e 2017 circa 800 pratiche (ricomprendenti conferme, dinieghi, annulli, rettifiche e rateizzi). Tali attività sono proseguite per tutto l'esercizio. – Obiettivo raggiunto;
3. Efficientamento del servizio tributi e miglioramento dell'integrazione col servizio esterno di supporto: L'attività finora svolta ha consentito una reimpostazione delle relazioni del personale del settore tributi con gli altri stakeholder. Il primo Step ha riguardato le interlocuzioni in presenza e a distanza con la nuova società di supporto esterno, interlocuzioni a distanza che hanno subito un effetto moltiplicativo soprattutto a seguito dell'emergenza della pandemia. Ad oggi, ci si concentra sulla modalità della composizione e invio dei provvedimenti amministrativi al fine di migliorare qualitativamente e quantitativamente il servizio: Obiettivo raggiunto;
4. Ultimazione della ricognizione puntuale e dettagliata della composizione dell'avanzo di amministrazione: Tale attività è stata svolta in sede di predisposizione del rendiconto della gestione 2020: Obiettivo raggiunto;
5. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013: In attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" si provvede costantemente alla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente": Obiettivo raggiunto;
6. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/: In attuazione degli adempimenti previsti dalla nuova normativa

europea sulla protezione dei dati personali (GDPR – Regolamento UE 679/2016) si è provveduto alla tenuta e all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento in formato elettronico: Obiettivo raggiunto;

7. Ottimizzazione della procedura di rendicontazione delle entrate: Si è proceduto alla verifica delle entrate con coinvolgimento degli altri uffici al fine di pervenire con la massima tempestività consentita alla predisposizione delle necessarie determinazioni di accertamento nonché alla trasmissione dei relativi flussi dei dati di incasso: Obiettivo raggiunto;
8. Applicazione del Piano Anticorruzione: Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione con analisi a campione di provvedimenti di sgravio/annullamenti. Tale controllo è stato effettuato su un procedimento riguardante un affidamento diretto per la fornitura di materiale informatico (acquisto hard disk - contratto di importo inferiore ai € 40.000,00): Obiettivo raggiunto;



RESPONSABILE SETTORE 8

SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORATO, STATISTICA, SPORT E SPETTACOLO

SIG.RA PATRIZIA BAIRE

1. Predisposizione e adozione del regolamento dispersione delle ceneri: Obiettivo non raggiunto in quanto in fase di predisposizione;
2. Attivazione pagamento elettronico dei diritti di segreteria anagrafe tramite POS: Obiettivo non raggiunto in quanto in fase di predisposizione;

RESPONSABILE SETTORE 9

AFFARI LEGALI

AVV. EUGENIO LAO

1. Accordo di Programma su aree occupate per la realizzazione del Piano degli Insediamenti Produttivi e del centro servizi alle imprese "Meccano" (completamento obiettivo 2020): Obiettivo raggiunto;
2. Revisione documento su rischio di contenzioso e relativo fondo: Obiettivo raggiunto;
3. Archiviazione pratiche legali concluse/esaurite: Obiettivo raggiunto - 80%
4. Creazione archivio informatico e fascicolo elettronico pratiche legali: Obiettivo raggiunto - 80%.
5. Sdemanializzazione e sgravio usi civici in località "Is Piscinas": Obiettivo raggiunto;
6. Performance organizzativa – Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: Obiettivo raggiunto;
7. Performance organizzativa – Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall' amministrazione: Obiettivo raggiunto;
8. Performance organizzativa – Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: Obiettivo raggiunto;

RESPONSABILE SETTORE 10

DOTT. SSA MARIA RITA UCCHEDDU

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87: Obiettivo raggiunto;
2. Sottoscrizione del contratto decentrato 2021: Obiettivo raggiunto;
3. Copertura del fabbisogno del personale 2021/2023: Obiettivo raggiunto;
4. Piano Triennale del fabbisogno del personale: programmazione ai sensi del DPCM attuativo dell'art. 33 del D.L. 34/2019: Obiettivo raggiunto;
5. Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio ai sensi dei principi generali di cui al Titolo I del D.lgs. n. 165/2001, degli artt. 48 e 50 del D.lgs. 267/2000, del D.lgs. n. 66/2003 "Attuazione delle direttive 93/104/CE E 2000/34/CE: Obiettivo non valutabile per ragioni non addebitabili al responsabile
6. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei limiti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: Obiettivo raggiunto;
7. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33/2013: Obiettivo raggiunto;
8. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: Obiettivo raggiunto

SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA EFISIA CONTINI

1. Applicazione degli strumenti di controllo: I controlli sugli atti sono stati svolti, con le difficoltà legate alla pandemia e al personale in Smart Working, in applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità, i termini e i tempi definiti dall'apposito Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87: Obiettivo raggiunto;
2. Analisi problematiche gestionali - conferenza dei responsabili di servizio: la scrivente ha convocato e coordinato la conferenza dei responsabili compatibilmente con gli impegni propri e dei Responsabili, facendo eccezione nei casi di distanziamento sociale obbligatorio per effetto del Covid-19: Obiettivo raggiunto;
3. Copertura fabbisogno di personale - procedure assunzionali:

- a) Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 istruttore amministrativo, cat. giur. C 1 – a seguito del quale l'Ente ha potuto soddisfare il fabbisogno di personale in diversi uffici;

Con Determinazione n. 781 del 22/09/2021 sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale: Obiettivo raggiunto;

- b) Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore di Vigilanza categoria giuridica C;

Con Determinazione n. 907 del 05/11/2021 sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale: Obiettivo raggiunto;

- c) Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria giuridica D;

Con Determinazione n. 782 del 22/09/2021 sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale: Obiettivo raggiunto;

4. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: anche per l'anno 2021 è stato sottoposto alla Giunta Comunale il PTPCT contenente l'individuazione delle attività ad elevato rischio di corruzione del settore: Obiettivo raggiunto;

PREMIALITA' ASSEGNATE

In applicazione della metodologia di valutazione prevista dal Regolamento per la valutazione della performance e disciplina P.O., approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27/03/2019 rettificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2020 con Deliberazione della Giunta Comunale n° 159 del 17/11/2021 - n° 174 del 01/12/2021 - n° 02 del 14/01/2022 e n° 54 del 07/04/2022, sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Settore, i dipendenti e lo stesso Segretario Generale.

Per i primi, le valutazioni sono state fatte dal N.I.V. e sottoposte poi al Sindaco che a sua volta dovrà adottare i relativi decreti di riconoscimento delle retribuzioni di risultato.

Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Settore tramite le apposite schede, previo riscontro degli indicatori e pesi ponderali stabiliti per i dipendenti di settore coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede – obiettivi.

CONSIDERAZIONI FINALI

Come già affermato, la metodologia operativa adottata al Comune di Capoterra è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Capoterra, 11/07/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
Dott.ssa Maria Rita Uccheddu

PER VALIDAZIONE IL N.I.V.
Dott. Arturo Bianco