



**COMUNE DI CAPOTERRA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI**



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
Esercizio 2018**

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009)



## Sommario

<b>INTRODUZIONE</b> .....	3
<b>SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI</b> .....	5
<b>LA POPOLAZIONE E IL TERRITORIO</b> .....	5
Il sistema infrastrutturale.....	5
La popolazione .....	7
L'Amministrazione .....	10
Sindaco e Giunta Comunale.....	10
Consiglio Comunale .....	11
L'Assetto Organizzativo .....	12
<b>ASSETTO ORGANIZZATIVO</b> .....	13
<b>PERSONALE</b> .....	14
<b>STRUTTURA DELL'ENTE PER CATEGORIA E GENERE</b> .....	14
<b>ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO</b> .....	20
Analisi della Popolazione.....	20
Popolazione Residente distinta per fasce di età e per anno .....	20
Nascite e decessi .....	21
Matrimoni .....	22
Nuclei Familiari .....	23
Andamento della Popolazione Straniera a Capoterra .....	23
Analisi delle persone in cerca di occupazione .....	24
Livello di istruzione della popolazione residente .....	25
Condizione socio-economica delle famiglie .....	25
Economia insediata.....	26
<b>PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE</b> .....	29
<b>IL SISTEMA DI VALUTAZIONE</b> .....	30
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b> .....	30
<b>VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2018 del PIANO DELLA PERFORMANCE</b> .....	30
<b>PREMIALITA' ASSEGNATE</b> .....	47
<b>CONSIDERAZIONI FINALI</b> .....	48

## INTRODUZIONE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Capoterra si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2000.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

È importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D.Lgs. n. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse;
- . monitoraggio in corso di esercizio;
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- . utilizzo dei sistemi premianti;
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica è stata recepita e applicata integralmente a partire dal 2013, ancorché negli anni precedenti si fosse già praticata, pur in termini relativi, già a partire dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000.

In occasione dell'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato, ai settori in cui l'Ente è articolato, gli obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento sia il bilancio di previsione che il DUP e gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Il Comune di Capoterra, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 213 del 28 dicembre 2012 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi contenente anche la disciplina del sistema della performance e la relativa metodologia di misurazione con la motivazione addotta dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l'assegnazione degli obiettivi e l'approvazione del Piano della performance rispetta i principi sanciti dal D.Lgs. n. 150/09.
2. Assegnazione degli obiettivi per il 2018 ai Responsabili di Settore in occasione dell'adozione dei Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi di P.O. e A.P. (Settore legale) datati 28 Dicembre 2017 a seguito della scadenza dei precedenti e riassegnazione degli obiettivi.
3. Deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 26 settembre 2018 di approvazione delle direttive alla Delegazione Trattante di parte Pubblica ai fini della definizione dell'accordo sul nuovo Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto come accordo ponte per l'anno 2018 in data 20 dicembre 2018.
4. Determinazione del Responsabile del Settore n. 10 Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali di Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2018 n. 902 del 16 Novembre 2018.
5. Determinazione di impegno delle risorse con determinazione n. 1071 del 19 Dicembre 2018.
6. Monitoraggio sulla realizzazione degli obiettivi come da verbale n. 4/2018 e valutazione finale da parte dell'O.I.V. per l'anno 2018 come da verbali n. 2 e 4/2019.
7. Delibera di Giunta Comunale di approvazione del PEG, del Piano della Performance e relativi obiettivi di gestione n. 96 del 16 Maggio 2018.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2018 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2018, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) il contesto esterno di riferimento;
- b) lo scenario dell'ente;
- c) L'assetto organizzativo e il personale;
- d) il processo di pianificazione e gestione;
- e) I risultati raggiunti;
- f) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2017 del Piano della Performance e premialità.

# SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

## LA POPOLAZIONE E IL TERRITORIO

Il Comune di Capoterra è un Ente Locale che estende la propria competenza, su una superficie di circa 68 Km<sup>2</sup> e su una popolazione complessiva al 31.12.2018 di 23.703 abitanti di cui 11.920 femmine e 11.783 maschi, rappresenta una grossa comunità, particolarmente articolata a seguito del suo crescente sviluppo avutosi negli ultimi trent'anni.

Situato nelle immediate adiacenze del capoluogo, il Comune ha visto sorgere e svilupparsi, a distanza di vari chilometri dal centro storico e dislocati sulle pendici collinari e lungo il litorale, numerosi insediamenti residenziali abitati in prevalenza da cittadini provenienti dall'area urbana cagliaritano.

Rappresenta un ambito di collegamento tra l'area metropolitana, il sistema montano del Sulcis e il sistema insediativo-turistico-produttivo della costa sud della nuova provincia di Cagliari.

Capoterra è anche una città di passaggio: è il luogo del passaggio tra la città e il mare, tra i luoghi della produzione di energia e i luoghi del consumo, tra la residenza e il lavoro. Rappresenta allo stesso tempo una "cerniera" territoriale fra progetti di valorizzazione ambientale (Parco Sulcis, Santa Gilla), progetti di valorizzazione turistico-balneare, progetti di organizzazione di servizi "rari" (ricerca, servizi alla produzione, ecc.).

Oltre al centro urbano storico di Capoterra e agli insediamenti storici presenti sulla costa e nell'interno, l'insediamento di formazione recente si presenta sotto tre fondamentali aspetti: processi insediativi di natura residenziale diffusi sul territorio, processi insediativi legati all'utilizzazione agricola dei suoli produttivi, processi di infrastrutturazione industriale del territorio.

L'amministrazione di Capoterra, facente parte della Città Metropolitana di Cagliari, si estende su una superficie di 68,25 km<sup>2</sup> e confina a nord-est con il Comune di Cagliari, a est con il Mare di Sardegna, a sud con il Comune di Sarroch e a nord-ovest con i Comuni di Uta ed Assemini.

### Il sistema infrastrutturale

Il Comune è dotato del Piano Urbanistico Comunale adottato in via definitiva con delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 30/10/2015.

Con determinazione n. 554/dg prot. n. 11071 del 17/03/2016 vi è stata la presa d'atto del Direttore Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale della Regione Autonoma della Sardegna.

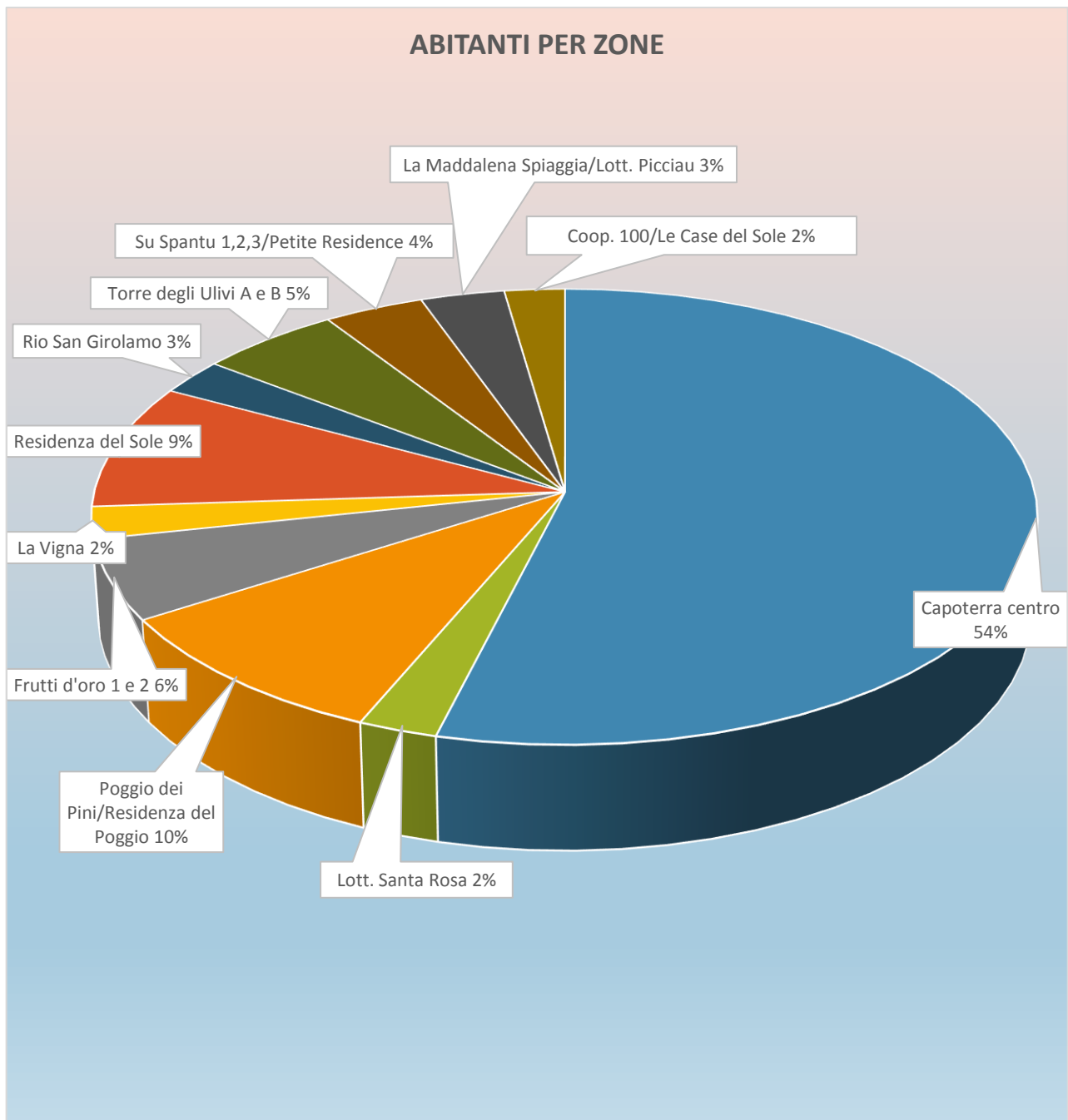
Con delibera del medesimo organo n. 28 del 12/04/2016 è stata approvata la verifica di coerenza del PUC in adeguamento al PPR e al PAI.

<b>SUPERFICIE:</b> 68,25 kmq		
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
Laghi n. 2	Fiumi e torrenti n. 2	
<b>STRADE</b>		
Statali: 122 km	Provinciali: ..... km	Comunali: 107 km
Vicinali: ..... km	Autostrade: ..... km	
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	<i>Se sì, indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione:</i>	
* Piano Urbanistico Comunale	Del. C.C. n. 76 del 30/10/2015	
* Piano Particolareggiato Centro Storico	Del. C.C. n. 12 del 26/02/2016	
* Piani di Lottizzazione a destinazione residenziale		
* Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)	Area interessata Mq. 75,065	Area disponibile Mq. 50,831
* Piano di utilizzo del Litorale	Del. C.C. n. 33 del 06/05/2016	
<b>PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali		
* Artigianali		
* Altri strumenti:		
	<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
PIP	Mq. 244,245	Mq. 43,352

## La popolazione

La popolazione residente è più che raddoppiata nell'arco dell'ultimo ventennio, e alla data del 31.12.2018 risulta così distribuita:

a) Capoterra centro – nucleo storico	abitanti	12786
b) Lott. Santa Rosa	abitanti	581
c) Poggio dei Pini/Residenza del Poggio distanti 4 Km dal Centro	abitanti	2277
d) Frutti d'oro 1 e 2 distanti 5 Km dal Centro	abitanti	1351
e) La Vigna distanti 5 Km dal Centro	abitanti	539
f) Residenza del Sole distanti 5 Km dal Centro	abitanti	2099
g) Rio San Girolamo distanti 4,5 Km dal Centro	abitanti	604
h) Torre degli Ulivi A e B distanti 6 Km dal Centro	abitanti	1270
i) Su Spantu 1, 2 e 3/ Petit Residence distanti 5 Km dal Centro	abitanti	899
j) La Maddalena Spiaggia/Lottizz. Picciau distanti 5 Km dal Centro	abitanti	754
k) Coop. 100/Le Case del Sole distanti 5 Km dal Centro	abitanti	543

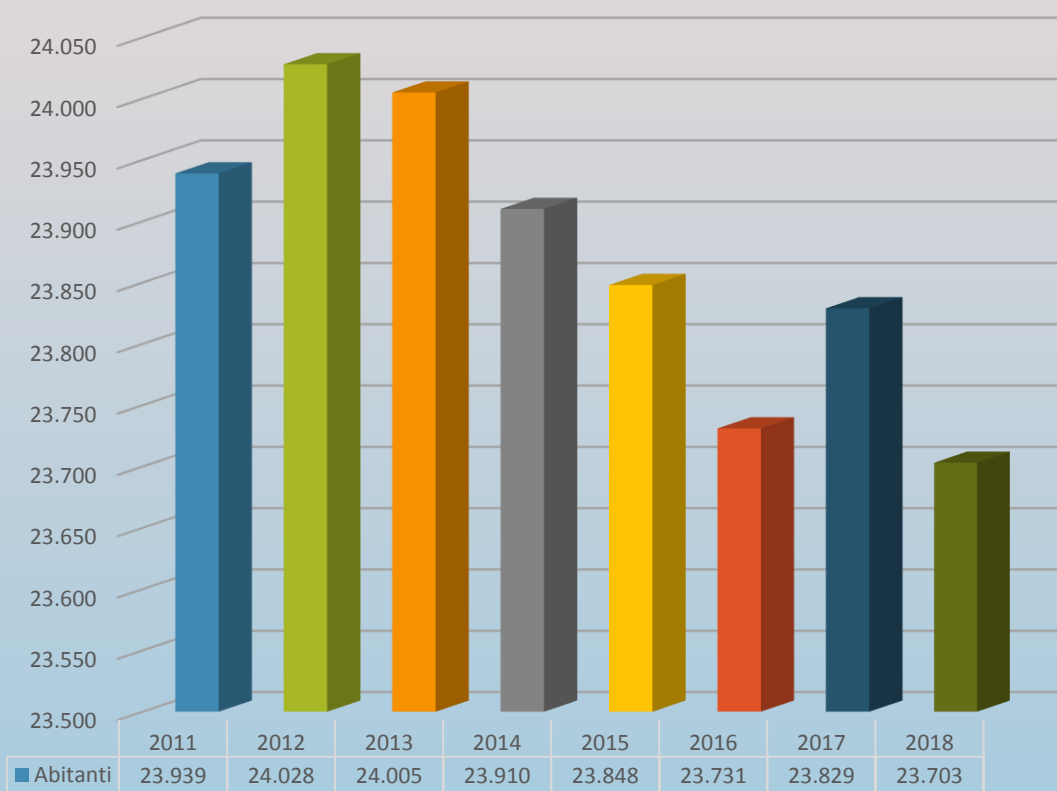


Si evidenzia come la popolazione, progressivamente diminuita a partire dall'anno 2012 e fino all'anno 2016, abbia invertito la tendenza nell'anno 2017 con l'incremento di n. 98 unità per poi riprendere il trend negativo nel 2018 con la diminuzione di n. 126 unità.

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>ABITANTI</b>	23.939	24.028	24.005	23.910	23.848	23.731	23.829	23.703



## RAFFRONTO ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DAL 2011 AL 2018



## L'Amministrazione

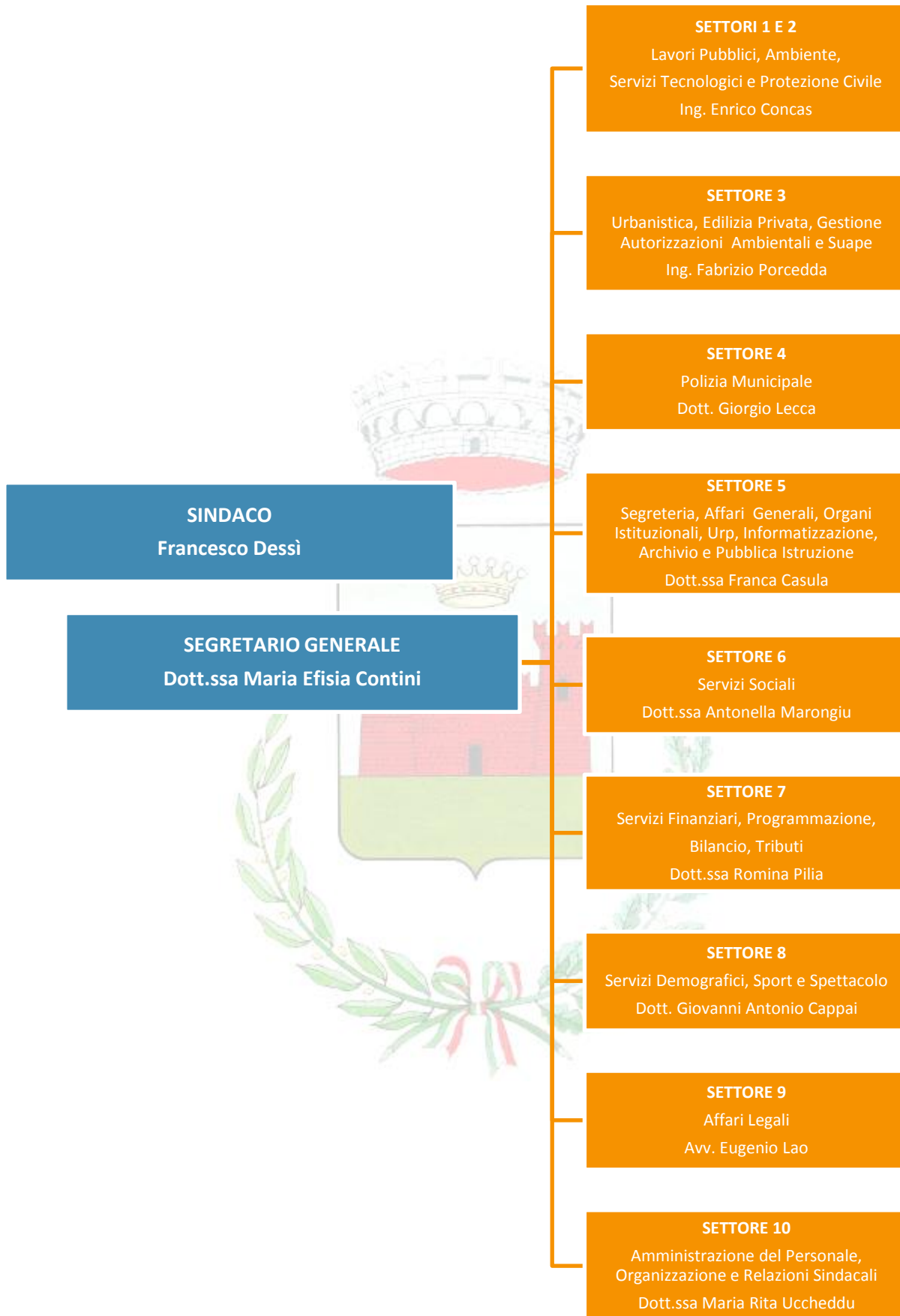
### Sindaco e Giunta Comunale

<b>Dessì Francesco</b>	Sindaco
<b>Melis Carla</b>	Vice Sindaco Assessore alla Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Politiche Europee
<b>Corda Silvano</b>	Assessore ai Lavori Pubblici, Ambiente – Arredo Urbano
<b>Craboledda Enrico</b>	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Tutela e Gestione del Territorio
<b>Marras Gianluigi</b>	Assessore ai Servizi Tecnologici, Innovazione Tecnologica, Viabilità, Traffico, Sport e Spettacolo
<b>Piga Beniamino</b>	Assessore al Bilancio, Finanze, Programmazione – Attivita' Produttive – Suap – Agricoltura - Turismo - Tradizioni
<b>Farigu Daniela</b>	Assessore alle Politiche Sociali e della Famiglia

## Consiglio Comunale

Consigliere	Gruppo Consiliare	Cariche Istituzionali
Dessi Francesco		Sindaco
Aroni Alice	Sinistra Ecologia Libertà	Consigliere Comunale
Baire Vittorina	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Cau Fabrizio	Partito Socialista Italiano	Consigliere Comunale
Cossu Maurino	Lista civica Capoterra Da Vivere	Consigliere Comunale
Dessi Donatella	Partito Socialista Italiano	Consigliere Comunale
Dessi Franca	Sinistra Ecologia Libertà	Consigliere Comunale
Espa Paola	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Fiume Giuseppe	Con Frau Forza Italia	Consigliere Comunale
Frau Luigi	Con Frau Forza Italia	Consigliere Comunale
Frongia Pietro	Fratelli d'Italia	Consigliere Comunale
Littarru Gianfranco	Lista Civica Capoterra Unita	Consigliere Comunale
Magi Francesco	Partito Sardo D'Azione	Consigliere Comunale
Mallus Giacomo	Partito Democratico	Presidente del Consiglio Comunale
Marcis Roberta	Lista Civica Capoterra Da Vivere	Consigliere Comunale
Montis Giovanni	Capoterra Stellata	Vicepresidente del Consiglio Comunale
Piano Stefano	Lista Civica Patto Per Capoterra	Vicepresidente del Consiglio Comunale
Picci Gianmarco	Con Frau Forza Italia	Consigliere Comunale
Pinna Veronica	Partito Democratico	Consigliere Comunale
Volpi Salvatore	Lista Civica Sardegna 20venti	Consigliere Comunale
Zaccheddu Marco	Partito Democratico	Consigliere Comunale

## L'Assetto Organizzativo



## ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 213/2012 ha un'articolazione in nove settori ed esattamente:

**SETTORI TECNICI 1 E 2** LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SERVIZI TECNOLOGICI E PROTEZIONE CIVILE

**SETTORE TECNICO 3** URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, GESTIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SUAPE

**SETTORE 4** POLIZIA MUNICIPALE

**SETTORE 5** SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI, URP, INFORMATIZZAZIONE, ARCHIVIO E PUBBLICA ISTRUZIONE

**SETTORE 6** SERVIZI SOCIALI

**SETTORE 7** SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI

**SETTORE 8** SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORT E SPETTACOLO

**SETTORE 9** AFFARI LEGALI

**SETTORE 10** AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

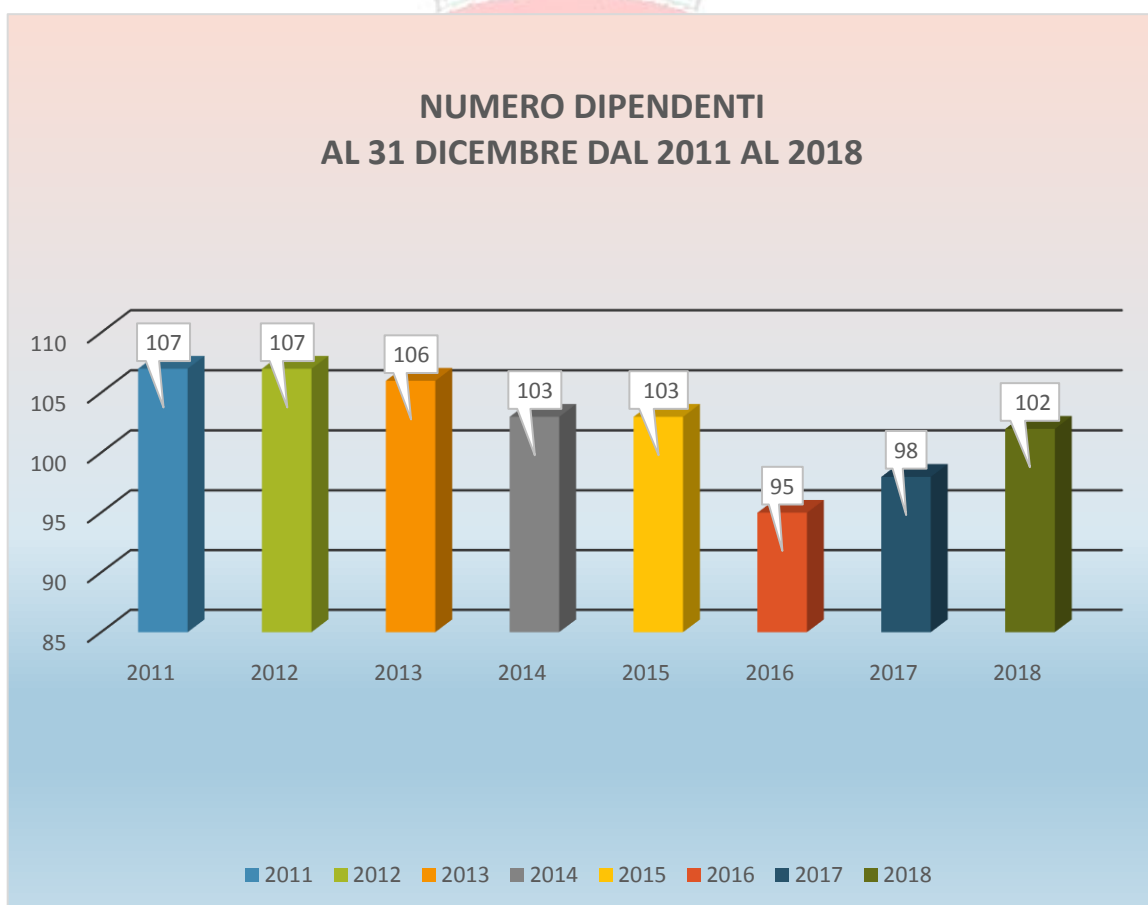
A capo di nove settori sono collocate otto Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni. La nona è assegnata ad un'Alta Professionalità.

## PERSONALE

### STRUTTURA DELL'ENTE PER CATEGORIA E GENERE

Tabella 1 - Consistenza del personale (escluso il segretario comunale) al 31/12 di ciascun anno

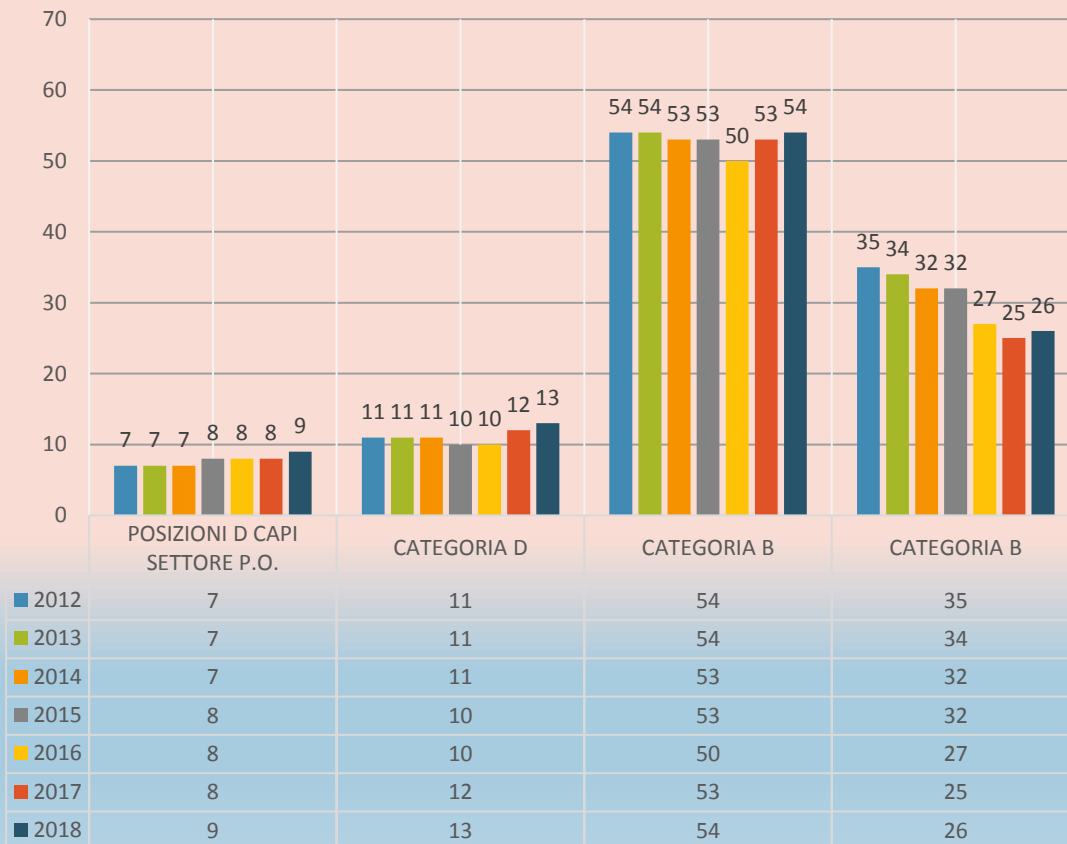
ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Dipendenti a tempo indeterminato	107	107	106	103	103	95	98	102



**Tabella 2 - Analisi del personale per livello professionale, (escluso il segretario comunale) al 31/12 di ciascun anno**

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
POSIZIONI D CAPI SETTORE P.O.	7	7	7	8	8	8	9
CATEGORIA D	11	11	11	10	10	12	13
CATEGORIA C	54	54	53	53	50	53	54
CATEGORIA B	35	34	32	32	27	25	26
<b>TOTALE</b>	<b>107</b>	<b>106</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>95</b>	<b>98</b>	<b>102</b>

**PERSONALE PER CATEGORIE  
AL 31 DICEMBRE DAL 2012 AL 2018**



**Tabella 3- Analisi di genere: ripartizione del personale al 31/12 di ciascun anno**

ANNO	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%
Uomini	53	49,53	52	49,06%	49	47,57%	49	47,57	44	46,32	44	44,90	47	46,08
Donne	54	50,47	54	50,94%	54	52,43%	54	52,43	51	53,68	54	55,10	55	53,92
<b>TOTALE</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	<b>106</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	<b>100</b>	<b>95</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>100</b>



**Tabella 4 - Analisi di genere: ripartizione del personale PP.OO. Anno 2018**

GENERE	CAPIS SETTORE PP.OO.	Percentuale
Uomini	5	55,55%
Donne	4	44,450%
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>



## CAPI SETTORE PP.OO. - PERCENTUALE PER GENERE

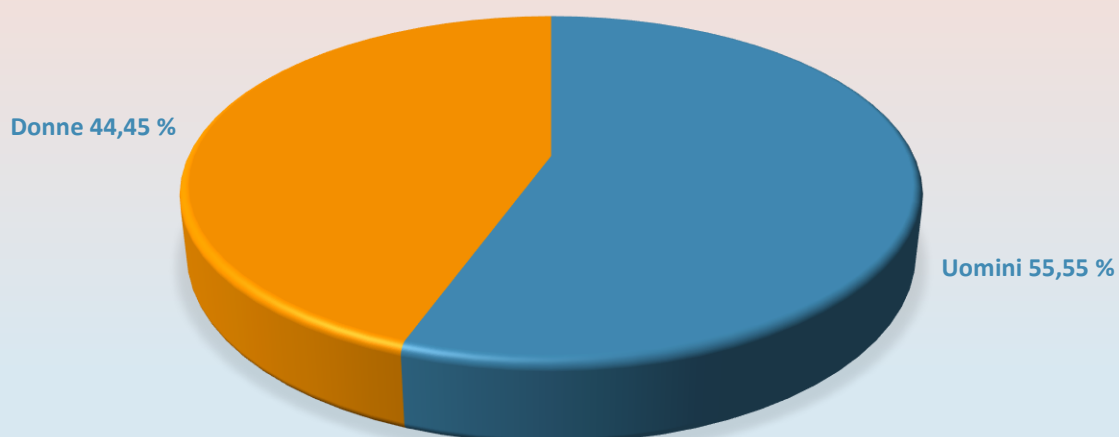
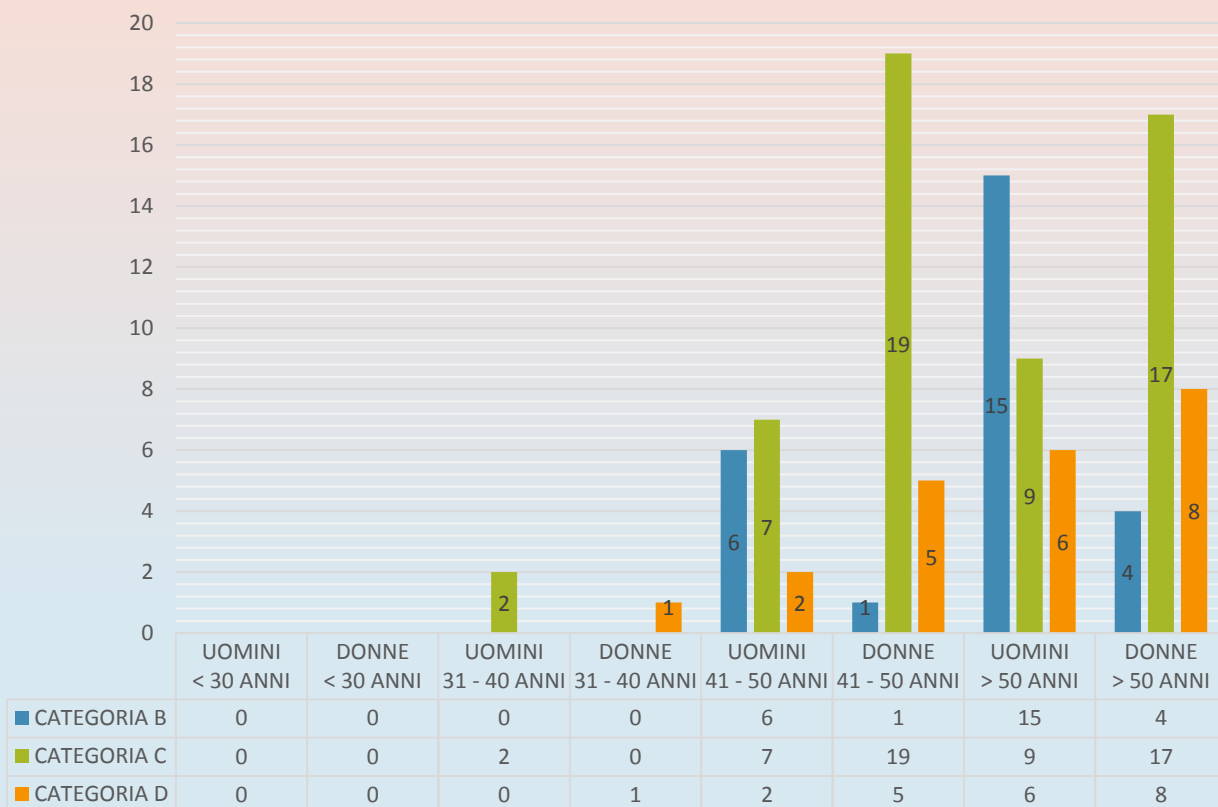


Tabella 5 - Ripartizione del personale distinto per categoria, fasce d'età e genere

## PERSONALE DIPENDENTE DISTINTO PER CATEGORIA FASCE D'ETÀ E GENERE



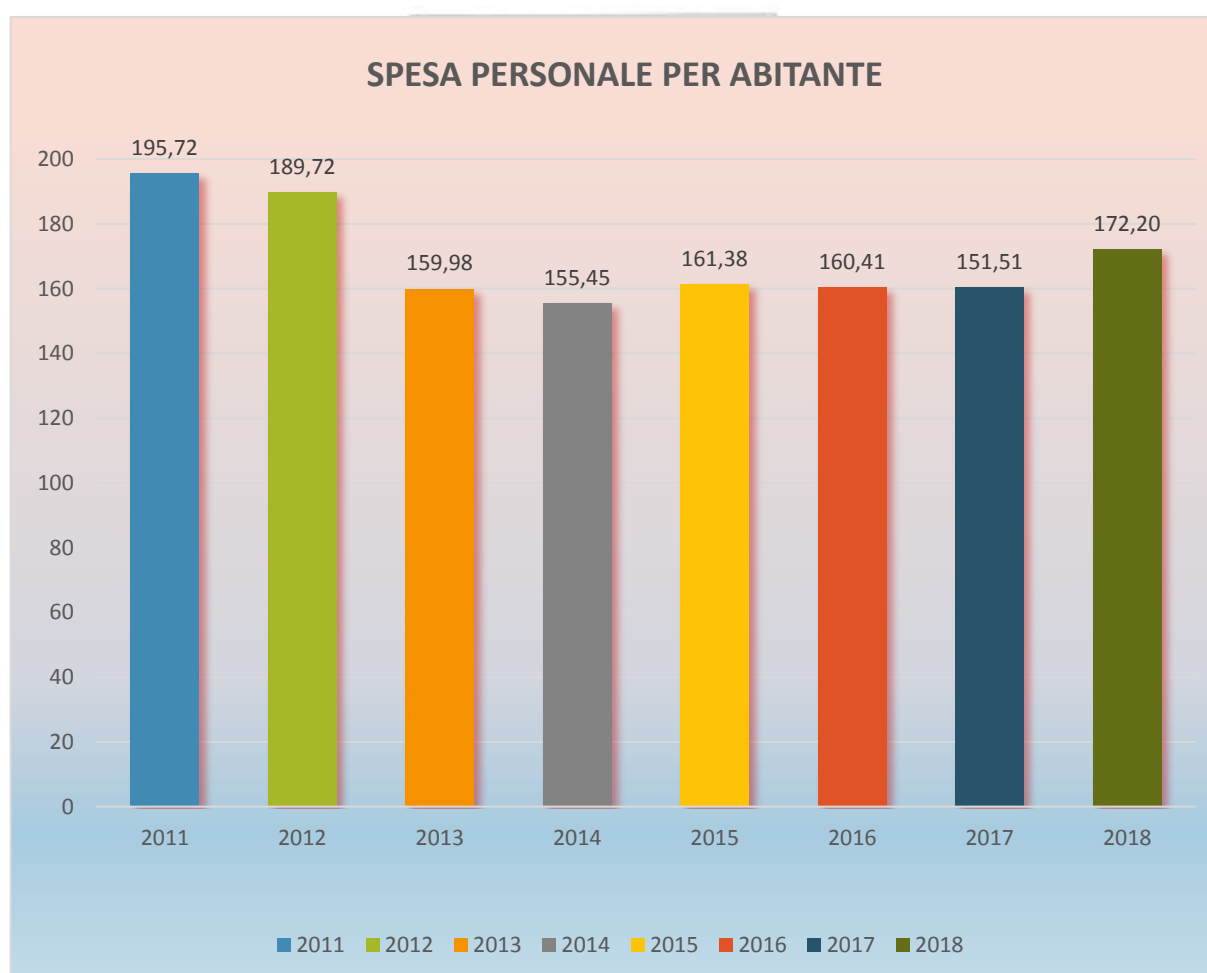
**Tabella 6 - Altro personale al 31/12 /2018 – Vigili stagionali**

ANNO	2018
Personale a tempo determinato	2

**Tabella 7 - Spesa del personale pro-capite:**

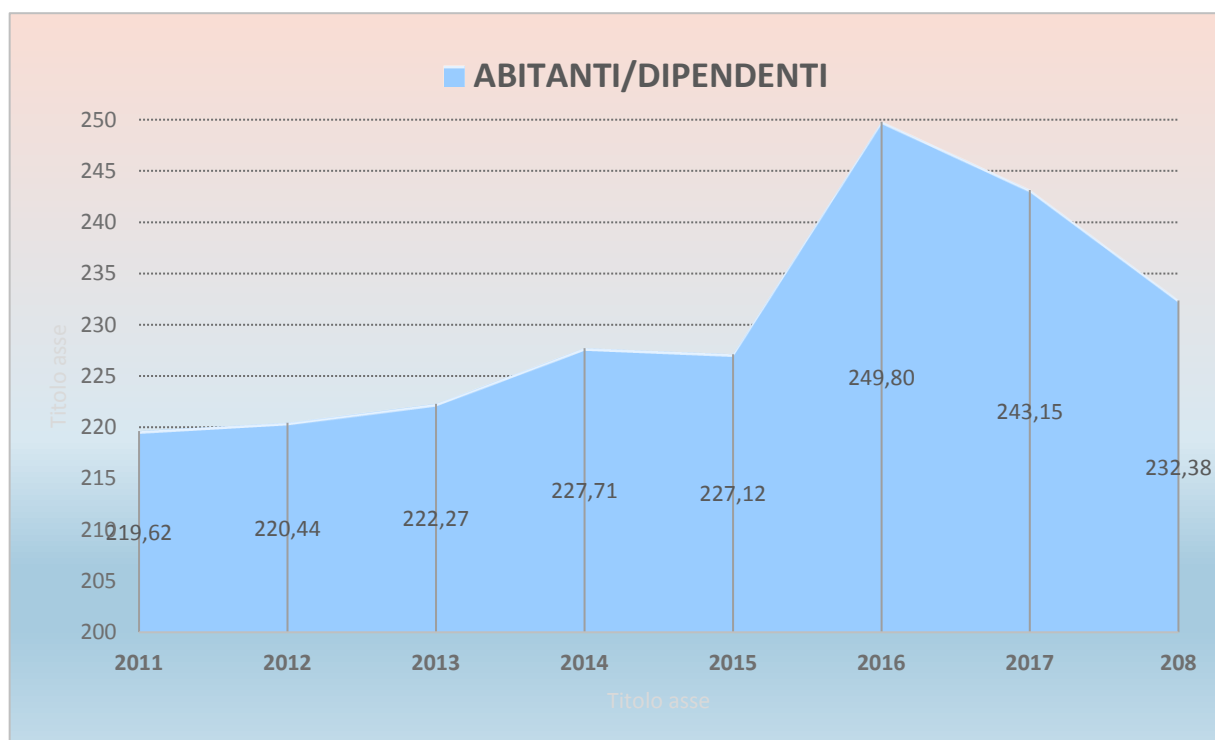
ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa</u>	195,72	189,72	159,98	155,45	161,38	160,41	151,51	172,20

\* Spesa di personale: macroaggregato 101 + altre spese diverse + IRAP



**Tabella 8 - Rapporto abitanti /dipendenti:**

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	219,62	220,44	222,27	227,71	227,12	249,80	243,15	232,38



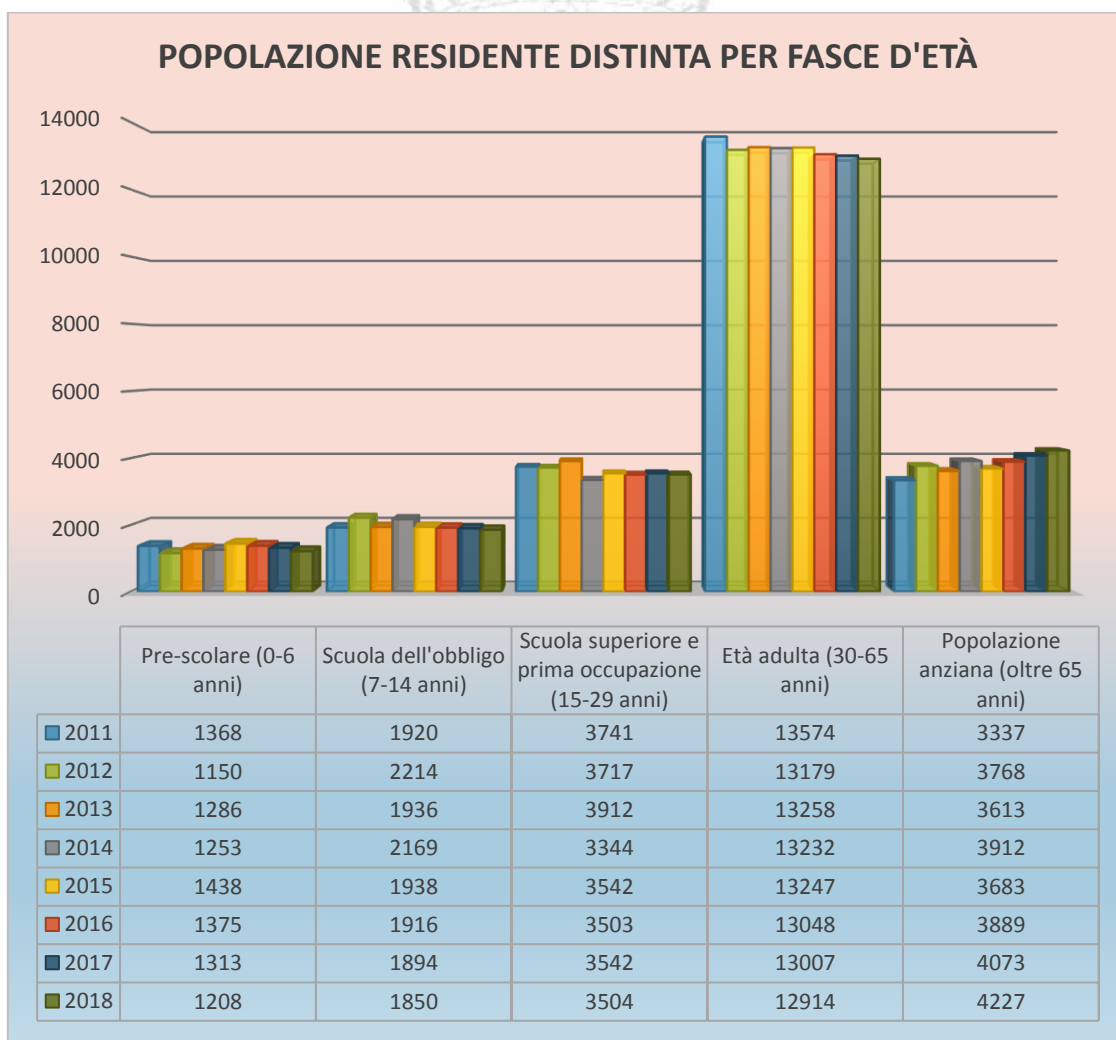
Dal rapporto popolazione/personale comunale, si ricava che il Comune di Capoterra al 31.12.2018 dispone di un dipendente assunto a tempo indeterminato ogni 232,38 abitanti.

## ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

### Analisi della Popolazione

Nella popolazione cresce l'aspettativa di vita, con la componente anziana (oltre i 65 anni) pari a circa il 17,83% del totale dei cittadini, e con il conseguente aumento dei bisogni e necessità specifiche di una comunità che invecchia.

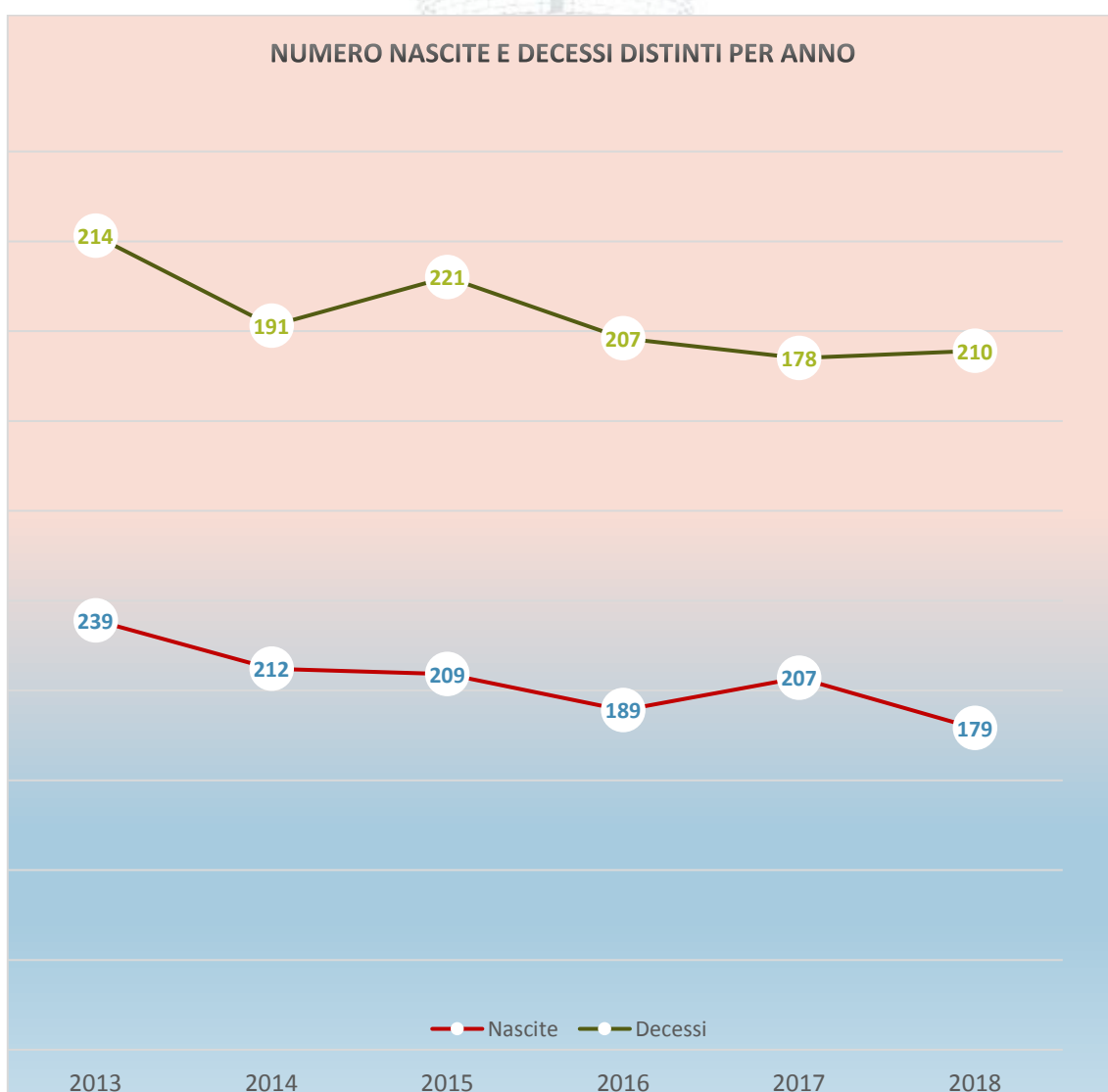
### Popolazione Residente distinta per fasce di età e per anno



## Nascite e decessi

Il trend delle nascite risulta essere in diminuzione ancorché si rilevi un'inversione di tendenza nell'ultimo anno; i decessi hanno un andamento altalenante che va da un massimo di 221 decessi riscontrati nell'anno 2015 ad un minimo di 178 nell'anno 2017, con un trend in crescita nel 2018 con 210 decessi.

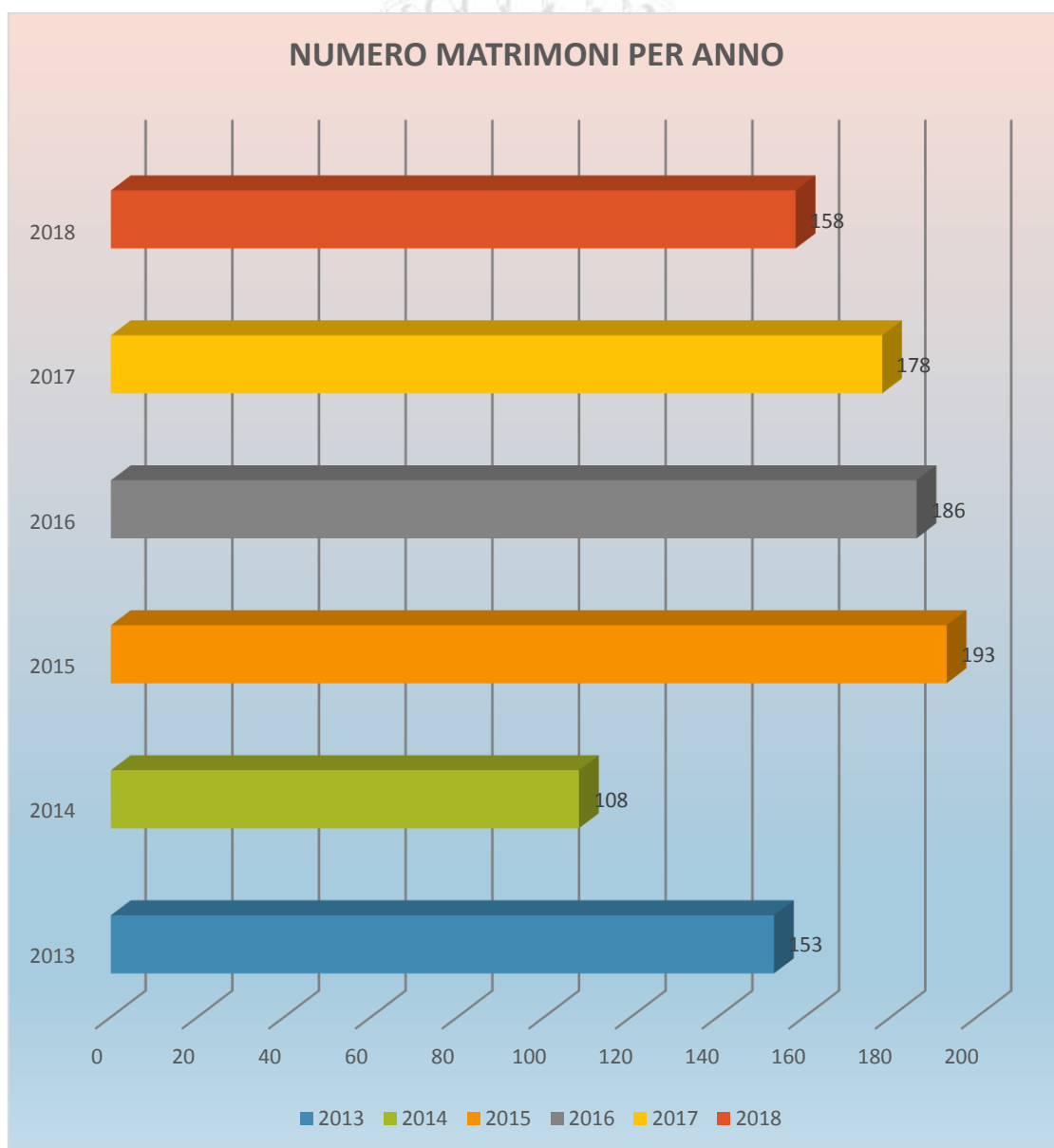
ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>TOTALE NASCITE</b>	239	212	209	189	207	179
<b>TOTALE DECESSI</b>	214	191	221	207	178	210



## Matrimoni

Il numero dei matrimoni è diminuito dall'anno 2013 all'anno 2014 per aumentare in maniera consistente nell'anno 2015, riprendendo in seguito il trend negativo.

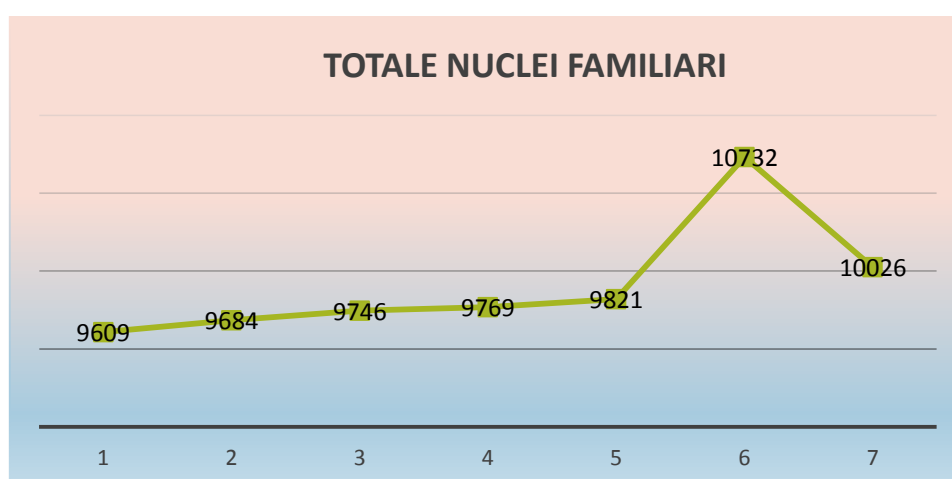
ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
TOTALE MATRIMONI	153	108	193	186	178	158



## Nuclei Familiari

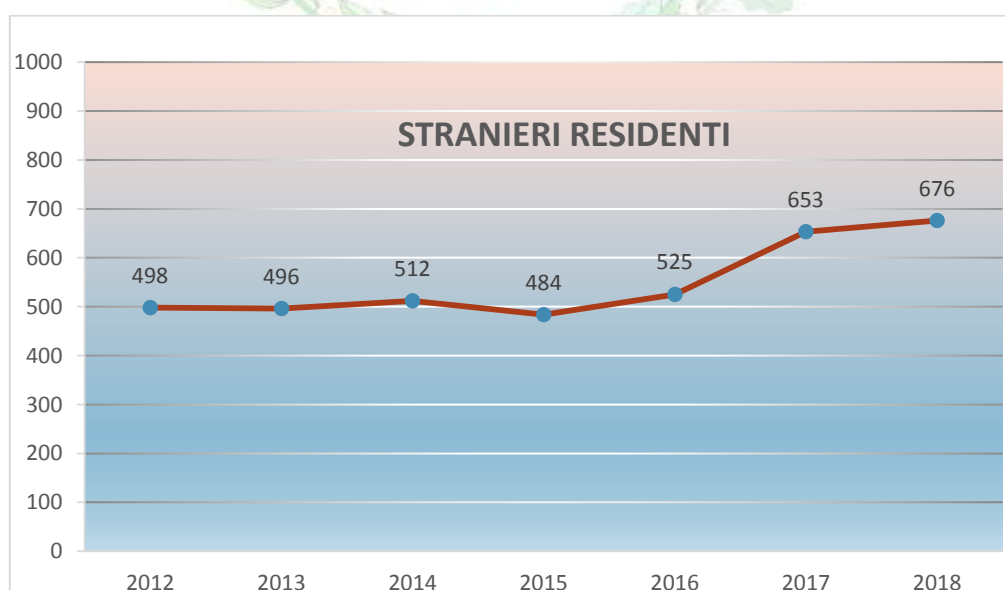
I nuclei familiari hanno avuto un andamento di lieve ma costante crescita dall'anno 2013 all'anno 2016, facendo poi riscontrare un aumento molto consistente nel 2017 con uno scarto di ben 911 nuovi nuclei familiari. Nel 2018 si registra una diminuzione di 706 nuclei familiari.

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
TOTALE NUCLEI FAMILIARI	9609	9.684	9746	9769	9821	10732	10026



## Andamento della Popolazione Straniera a Capoterra

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Stranieri residenti	498	496	512	484	525	653	676



Al 31.12.2018 la popolazione straniera residente risulta essere 676 pari al 2,85% della popolazione complessiva di Capoterra di cui 181 provenienti dall'Unione Europea e 495 extracomunitari.

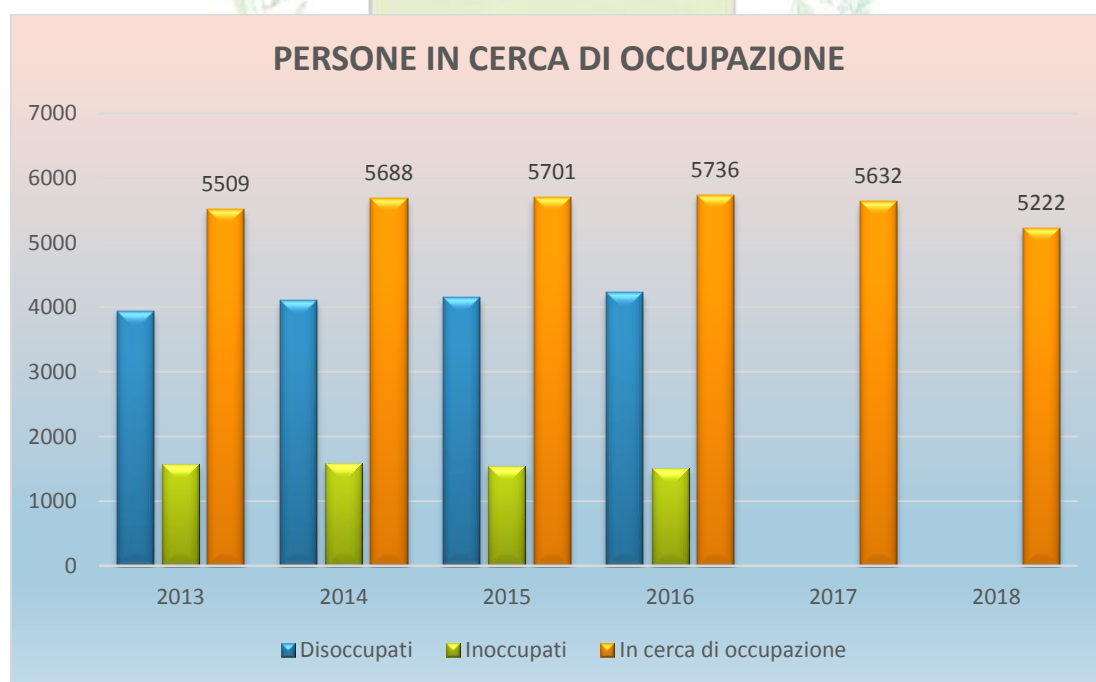
L'andamento nel corso degli anni è pressoché in continuo aumento, si evidenzia infatti una diminuzione di appena due unità dall'anno 2012 all'anno 2013 ed un'ulteriore flessione dall'anno 2014 all'anno 2015, per poi iniziare una parabola ben più consistente, in ascesa, negli anni 2016, 2017 e 2018.

### Analisi delle persone in cerca di occupazione

Ad integrazione dell'analisi demografica si rappresenta il dato dei disoccupati e in attesa di prima occupazione nel territorio dell'Ente. Si evidenzia un progressivo aumento delle persone in cerca di lavoro dall'anno 2013 all'anno 2016 con una lieve decrescita nell'anno 2017, confermata anche per l'anno 2018.

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Disoccupati</b>	3946	4107	4157	4226	---	---
<b>Inoccupati (in cerca di 1° occupazione)</b>	1566	1581	1544	1510	---	---
<b>Persone in cerca di occupazione</b>	5509	5688	5701	5736	5632*	5222*

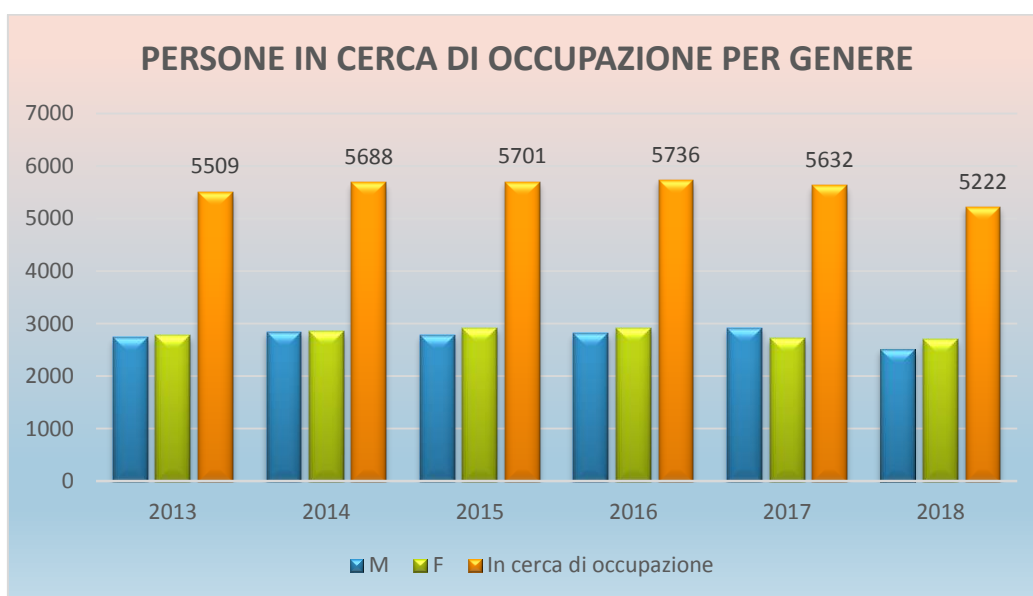
\*A decorrere dall'anno 2017 non sono disponibili i dati dei disoccupati e degli inoccupati, bensì unicamente il dato complessivo delle persone in cerca di occupazione.





La ripartizione di genere fra le persone in cerca di occupazione evidenzia una preponderanza del genere femminile rispetto a quello maschile, eccezion fatta per l'anno 2017.

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>M</b>	2734	2842	2784	2820	2906	2519
<b>F</b>	2775	2846	2917	2916	2726	2703
<b>Persone in cerca di occupazione</b>	5509	5688	5701	5736	5632	5222



I dati del 2018 fanno riferimento al mese di dicembre.

Fonte: Dati forniti dalla Regione Autonoma della Sardegna – Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) - Direzione Generale – Osservatorio Mercato del Lavoro.

### Livello di istruzione della popolazione residente

Nell'ultimo decennio sono aumentate le persone in possesso del titolo di studio più elevato: la laurea e il diploma di scuola secondaria superiore.

Diminuiscono i residenti analfabeti, quindi coloro che hanno dichiarato di non saper leggere e scrivere o di sapere leggere e scrivere, pur non avendo conseguito la licenza elementare.

### Condizione socio-economica delle famiglie

La condizione sociale delle famiglie di Capoterra è caratterizzata da una bassa natalità che può dipendere da una serie di fattori diversi: la diminuzione di donne giovani, in età fertile, sul totale della popolazione, lo spostamento in avanti dell'età in cui si ha il primo figlio a causa dell'allungamento del tempo dedicato all'istruzione e del ritardo conseguente con cui si entra nel mercato del lavoro, la crisi economica e

occupazionale che ritarda il formarsi delle famiglie, la difficoltà a conciliare il ruolo di genitore con l'attività lavorativa.

Il territorio è caratterizzato da una elevata disoccupazione, soprattutto giovanile.

Sussiste, anche per questo, il fenomeno dell'emigrazione giovanile legata sia a motivi di studio sia di lavoro. Fenomeno molto presente, ma che difficilmente emerge dai dati ufficiali, poiché chi si reca a studiare o a lavorare fuori Capoterra, per qualche anno, non trasferisce la residenza.

Si registra, infine, un allargamento della situazione di bisogno soprattutto da parte delle famiglie monoreddito a causa, in particolare, della crescente crisi, oltre che della diminuzione del potere d'acquisto.

In un periodo di grave crisi economico – sociale, sono aumentati i beneficiari degli interventi sociali, ma è cambiata anche la tipologia di aiuto richiesto, non più soltanto straordinario, per affrontare situazioni impreviste, ma di tipo continuativo, per soddisfare almeno le fondamentali necessità quotidiane.

### Economia insediata

Consistenza delle imprese (\*) con sede nel Comune di Capoterra e addetti (\*\*), per settore economico ateco con individuazione delle imprese artigiane e relativi addetti:

SETTORE: Agricoltura, silvicoltura pesca					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	171	171	149	149	Aziende Attive	4	4	3	2
Addetti totali	199	199	281	278	Addetti totali	3	3	3	2
SETTORE: Estrazione di minerali da cave e miniere					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	1	1	1	1	Aziende Attive	1	1	1	1
Addetti totali	9	9	11	9	Addetti totali	9	9	11	9
SETTORE: Attività manifatturiere					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	107	107	91	91	Aziende Attive	70	70	66	65
Addetti totali	319	319	379	418	Addetti totali	126	126	110	1125
SETTORE: Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione rifiuti					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	1	1	6	5	Aziende Attive	0	0	1	1
Addetti totali	0	0	269	269	Addetti totali	0	0	4	4
SETTORE: Costruzioni					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	232	232	207	216	Aziende Attive	131	131	112	118

Addetti totali	340	340	436	419	Addetti totali	212	212	196	182
SETTORE: Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	436	414	378	384	Aziende Attive	27	378	22	22
Addetti totali	576	547	726	735	Addetti totali	248	726	45	57
SETTORE: Trasporto e magazzinaggio					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	54	56	47	46	Aziende Attive	36	37	32	29
Addetti totali	178	181	126	125	Addetti totali	74	75	84	82
SETTORE: Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	112	112	96	100	Aziende Attive	33	33	29	26
Addetti totali	268	268	363	395	Addetti totali	45	45	61	60
SETTORE: Servizi di informazione e comunicazione					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	29	29	28	30	Aziende Attive	2	2	3	2
Addetti totali	23	23	34	31	Addetti totali	3	3	7	1
SETTORE: Attività finanziarie e assicurative					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	31	31	24	26	Aziende Attive	0	0	0	0
Addetti totali	42	42	25	28	Addetti totali	0	0	0	0
SETTORE: Attività immobiliari					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	15	15	12	11	Aziende Attive	0	0	0	0
Addetti totali	20	20	20	23	Addetti totali	0	0	0	0
SETTORE: Attività professionali, scientifiche e tecniche					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	41	41	36	36	Aziende Attive	4	4	4	4
Addetti totali	69	69	63	65	Addetti totali	4	4	3	4
SETTORE: Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese					Di cui Imprese Artigiane				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	69	69	64	61	Aziende Attive	21	21	17	15

Addetti totali	276	276	577	510	Addetti totali	72	72	43	47
<b>SETTORE: Istruzione</b>					<b>Di cui Imprese Artigiane</b>				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	5	5	3	4	Aziende Attive	1	1	2	2
Addetti totali	8	8	2	10	Addetti totali	1	1	2	3
<b>SETTORE: Sanità e assistenza sociale</b>					<b>Di cui Imprese Artigiane</b>				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	46	46	17	17	Aziende Attive	0	0	0	0
Addetti totali	56	56	213	219	Addetti totali	0	0	0	0
<b>SETTORE: Attività artistiche, sportive, di intrattenimento</b>					<b>Di cui Imprese Artigiane</b>				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	20	20	17	16	Aziende Attive	1	1	1	0
Addetti totali	26	26	36	30	Addetti totali	1	1	1	0
<b>SETTORE: Altre attività di servizi</b>					<b>Di cui Imprese Artigiane</b>				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	46	46	48	56	Aziende Attive	21	21	34	35
Addetti totali	56	56	95	107	Addetti totali	41	41	59	49
<b>SETTORE: Imprese non classificate</b>					<b>Di cui Imprese Artigiane</b>				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	1	1	0	0	Aziende Attive	0	0	0	0
Addetti totali	8	8	54	49	Addetti totali	1	1	1	1

<b>Totali settori</b>					<b>Di cui Imprese Artigiane totali</b>				
	2015	2016	2017	2018		2015	2016	2017	2018
Aziende Attive	1417	1397	1224	1249	Aziende Attive	352	604	327	322
Addetti totali	2473	2447	3710	3720	Addetti totali	840	1319	630	626

(\*) Sono escluse le unità locali (sedi secondarie e operati ve diverse dalle sedi legali) presenti nel territorio comunale.

(\*\*) Il dato sugli addetti è riferito agli addetti complessivi delle imprese con sede nel territorio di Capoterra, indipendentemente dalla localizzazione (sede o unità locale) nella quale sono occupati. Tale dato si configura, quindi, come parametro dimensionale d'impresa senza alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio.

Fonte: CCIAA di Cagliari su dati Stockview/Registro Imprese al 31/12/2018.

## PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Capoterra. La metodologia operativa adottata, è risultata adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è stato approvato con delibera della **Giunta Comunale n° 96 del 16 maggio 2018, unitamente al PEG**, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/03/2018, è il documento che ha recepito le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, approvato con atto consiliare n. 28 del 29/03/2018 e ha delineato gli obiettivi generali articolati per programma.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile ed obiettivi, è il documento di supporto alla pianificazione del bilancio ed ha definito la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma, missione e progetto contenuti nel DUP medesimo. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma della Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
  - declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;
  - suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.
- Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del sistema di valutazione della performance individuale ad ogni Responsabile di settore sono stati assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile di settore individuare la modalità di partecipare gli obiettivi di settore al proprio staff in relazione alle professionalità esistenti all'interno del settore stesso e grado di coinvolgimento.

## II SISTEMA DI VALUTAZIONE

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con la richiamata deliberazione ha provveduto ad approvare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma monocratica.

In accordo con lo stesso OIV si è stabilito di procedere con un sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità che del restante personale.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali che al personale interessato. La valutazione è stata effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.



### RISULTATI RAGGIUNTI VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2018 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei Responsabili di Settore validati dall'O.I.V. con verbale n. 2/2019.

**RESPONSABILE SETTORI TECNICI 1 e 2**  
LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SERVIZI TECNOLOGICI E PROTEZIONE CIVILE  
ING. ENRICO CONCAS

Obiettivo 1: **REALIZZAZIONE DI COPERTURE LEGGERE CAMPI SPORTIVI LOC. CORTE PISCEDDA E VIA SERPENTARA 1° LOTTO (CORTE PISCEDDA):** obiettivo raggiunto.

I lavori sono stati terminati entro il termine indicato.

Obiettivo 2: **REALIZZAZIONE DI COPERTURE CAMPI SPORTIVI LOC. CORTE PISCEDDA E VIA SERPENTARA 2° LOTTO (VIA SERPENTARA):** obiettivo raggiunto parzialmente per cause non ascrivibili al Responsabile.

A causa del ritardo relativo all'eliminazione di un vincolo idraulico insistente sull'area su cui doveva essere realizzata l'opera si è dovuta ritardare l'approvazione del progetto esecutivo e del bando di gara. Con una delibera del Comitato Istituzionale e successivo Decreto del Presidente della Regione Sardegna del Dicembre 2018 tale vincolo è stato eliminato. Al momento attuale il progetto definitivo/esecutivo è stato approvato e la gara è stata bandita ed aggiudicata.

Obiettivo 3: **RIPRISTINO DELL'AREA COMUNALE FRONTE PIAZZA MARIA CARTA – BANDO REGIONALE BADDHE:** obiettivo raggiunto parzialmente per cause non ascrivibili al Responsabile.

La Soprintendenza ha richiesto una relazione archeologica in quanto la zona è assoggettata a vincolo archeologico. La relazione è stata redatta ed inoltrata. Nell'attualità siamo in attesa del parere. I target non raggiunti nel 2018 sono stati riprogrammati nel 2019.

**Obiettivo 4: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO FRUTTI D'ORO:** Spostare nel 2019 - non valutabile. Si registra l'assenza di questo obiettivo tra le proposte per il 2019, si chiede l'integrazione.

A causa di sopravvenuti problemi durante la progettazione definitiva/esecutiva a causa di difficoltà impreviste dovute a criticità emersi sullo stato dei luoghi è stato necessario stanziare ulteriori risorse finanziarie e pertanto l'obiettivo è stato riprogrammato nel 2019.

**Obiettivo 5: SISTEMAZIONE E RINATURALIZZAZIONE DIFESA DEL LITORALE:** Spostare nel 2019: non valutabile. Si registra l'assenza di questo obiettivo tra le proposte per il 2019, si chiede l'integrazione.

A causa del ritardo nella redazione del progetto non è stato possibile completare il progetto definitivo esecutivo. I target che non è stato possibile raggiungere nel 2018 saranno riprogrammati nel 2019.

**Obiettivo 6: REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI VIDEO SORVEGLIANZA:** obiettivo raggiunto. L'obiettivo è stato raggiunto completamente.

**Obiettivo 7: INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO - PIAZZA SANTA CROCE:** obiettivo raggiunto.

L'opera è stata inaugurata nel settembre 2018.

**Obiettivo 8: INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO - VIA ROMA 3° LOTTO:** obiettivo raggiunto parzialmente per cause non ascrivibili al Responsabile – spostato nel 2019.

È stato redatto il progetto definitivo. È stata approvata la variante urbanistica collegata. I target che non è stato possibile raggiungere nel 2018 saranno riprogrammati negli obiettivi 2019.

**Obiettivo 9: RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA VENETO:** raggiunto parzialmente per cause non ascrivibili al Responsabile – spostato nel 2019.

È stato approvato il progetto definitivo /esecutivo. I target che non è stato possibile raggiungere saranno riprogrammati negli obiettivi 2019. Nell'attualità è in corso la gara d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori.

**Obiettivo 10: INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE PROBLEMATICHE IDRAULICHE CANALI COPERTI LIORI E MANGIOI:** obiettivo raggiunto parzialmente e riprogrammato.

È stato approvato il documento preliminare alla progettazione.

È in corso la redazione dello studio di compatibilità idraulica dell'intervento che a causa della sua complessità ha subito dei ritardi. I target che non è stato possibile raggiungere saranno riprogrammati negli obiettivi 2019.

**Obiettivo 11: LAVORI DI SISTEMAZIONE COMPLESSIVA PIAZZA LIORI:** obiettivo raggiunto parzialmente e riprogrammato.

È stato approvato il progetto preliminare. È in corso di redazione lo studio di compatibilità idraulica. target che non è stato possibile raggiungere saranno riprogrammati negli obiettivi 2019.

**Obiettivo 12: POTENZIAMENTO DELLA VIABILITÀ VEICOLARE ALTERNATIVA:** obiettivo raggiunto parzialmente e riprogrammato.

**Obiettivo 13: COMPLETAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO SU SUERGIU:** obiettivo raggiunto.  
È stata aggiudicata la gara d'appalto dei lavori nel novembre 2018, in anticipo sul target.

**Obiettivo 14: MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE:** obiettivo non raggiunto per cause non ascrivibili al responsabile per mancanza di fondi.

I lavori sono stati finanziati nel 2018.

**Obiettivo 15: COSTRUZIONE LOCULI E COLOMBARI:** obiettivo raggiunto.

I lavori sono iniziati nel settembre 2018.



### RESPONSABILE SETTORE TECNICO 3

URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, GESTIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SUAPE

ING. FABRIZIO PORCEDDA

**Obiettivo 1 - ADOZIONE DEFINITIVA DEL PUL:** Spostato al 2019 obiettivo non valutabile.

Obiettivo spostato al 2019. Si precisa che durante il 2018 sono state portate avanti una serie di attività complementari necessarie per l'approvazione definitiva. In particolare è stato attivato un ulteriore procedimento con affidamento dell'incarico professionale per la redazione dello studio di assetto idrogeologico propedeutico alla definizione del procedimento di valutazione ambientale strategica la cui competenza è riservata alla Città Metropolitana di Cagliari. Lo studio è stato approvato prima dal Consiglio Comunale con la delibera n. 67 del 27/11/2018 e poi dalla regione Autorità di Bacino Comitato Istituzionale con la delibera n. 21 del 11/12/2018.

**Obiettivo 2 - ADOZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE PUMS:** Spostato al 2019 – obiettivo non valutabile.

Obiettivo spostato al 2019. Con riferimento alla relazione intermedia di settembre 2018 è stato accertato l'avanzamento del servizio appaltato e la consegna del piano da parte dei professionisti incaricati con prot. n. 41608 del 21/12/2018.

**Obiettivo 3 - BANDO DI ASSEGNAZIONE LOTTI COMUNALI ZONA C1 D PER EDILIZIA AGEVOLATA:** Da spostare nel 2019 – non valutabile. Si registra l'assenza di questo obiettivo tra le proposte per il 2019, si chiede l'integrazione.

Obiettivo da spostare nel 2019. È stato affidato l'incarico per la redazione della variante urbanistica del piano attuativo propedeutico alla redazione e pubblicazione del bando per l'assegnazione dei lotti di proprietà comunale per la realizzazione di unità abitative riconducibili all'edilizia agevolata.



**Obiettivo 4 - Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali:** obiettivo raggiunto;  
In costante aggiornamento.

**Obiettivo 5 - GARANTIRE, NEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI ALLA TUTELA DI INTERESSI PUBBLICI E PRIVATI GIURIDICAMENTE RILEVANTI, LA LIBERTÀ DI ACCESSO DI CHIUNQUE AI DATI E AI DOCUMENTI DETENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE:** obiettivo raggiunto.  
In costante aggiornamento.

**Obiettivo 6 - VARIANTE DEL PAI:** obiettivo raggiunto.

La definizione del suddetto procedimento è passata attraverso i seguenti atti del 2018:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2018;
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 95 del 07/11/2018 e successiva pubblicazione sul BURAS n. 52 del 22/11/2018.

Ulteriori obiettivi raggiunti dall'ufficio, sebbene non esplicitamente indicati tra gli obiettivi originari:

- **APPROVAZIONE VARIANTI SOSTANZIALE E NON A PIANI DI LOTIZZAZIONE:** sono state istruite e redatte varie proposte al Consiglio Comunale di varianti sostanziali e non sostanziali al piano di lottizzazione e in particolare:  
Delibera n. 2 del 18/01/2018 lottizzazione Coop. Mille;  
Delibera n. 3 del 18/01/2018 lottizzazione Eredi Manca;  
Delibera n. 4 del 18/01/2018 lottizzazione Sergio Marras e più;  
Delibera n. 11 del 20/02/2018 lottizzazione Congiu – Picci Anselmo  
Delibera n. 12 del 20/02/2018 lottizzazione Eredi Manca;  
Delibera n. 14 del 27/02/2018 lottizzazione Baire Marco e più;  
Delibera n. 15 del 27/02/2018 lottizzazione Poggio dei Pini;  
Delibera n. 40 del 21/06/2018 lottizzazione Sergio Marras e più;  
Delibera n. 49 del 31/07/2018 lottizzazione Baire Marco e più;  
Delibera n. 55 del 27/09/2018 lottizzazione Poggio dei Pini;  
Delibera n. 56 del 27/09/2018 lottizzazione Poggio dei Pini;  
Delibera n. 57 del 27/09/2018 lottizzazione Sa Gruxixedda;  
Delibera n. 59 del 18/10/2018 lottizzazione Selene – San Girolamo;  
Delibera n. 60 del 29/10/2018 lottizzazione San Francesco A;  
Delibera n. 61 del 29/10/2018 lottizzazione San Francesco B;
- **APPROVAZIONE VARIANTE AL PIANO URBANISTICO COMUNALE:**  
Delibera n. 7 del 30/01/2018: Approvazione variante urbanistica del PUC ai sensi dell'art. 20 L.R. n. 45/1989 e della L.R. n. 32/1996 relativa ai lavori di completamento circonvallazione S.P. 91;

Delibera n. 8 del 30/01/2018: Approvazione variante urbanistica del PUC e del PPCS ai sensi dell'art. 20 L.R. n. 45/1989 e della L.R. n. 32/1996 relativa agli interventi di recupero e valorizzazione del centro storico – III Lotto;

Delibera n. 51 del 27/09/2018: Approvazione variante urbanistica del PUC ai sensi dell'art. 20 L.R. n. 45/1989 e della L.R. n. 32/1996 relativa al Progetto di potenziamento della mobilità sostenibile. – Realizzazione Pista ciclabile per collegamento con la viabilità esistente.

#### **RESPONSABILE SETTORE 4**

POLIZIA MUNICIPALE

DOTT. GIORGIO LECCA

**Obiettivo 1: CONTROLLO DEL RANDAGISMO E LOTTA ALL'ABBANDONO DEGLI ANIMALI:** obiettivo raggiunto.

L'obiettivo è interamente raggiunto in quanto il numero degli animali custoditi nella struttura convenzionata non è aumentato rispetto agli anni precedenti ma, lentamente, tende a diminuire. Attualmente sono circa 90. Sono stati eseguiti circa 15 interventi di cattura e oltre 100 interventi di lettura del microchip con contestuale restituzione degli animali smarriti o in fuga.

**Obiettivo 2: CONTROLLO SULL'EFFETTUAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E SULL'ABBANDONO INDISCRIMINATO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI:** obiettivo raggiunto.

Il fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti è stabile e tende ad aumentare leggermente solo nel periodo estivo con la presenza cospicua di turisti. Il numero delle sanzioni comminate è rimasto stabile rispetto all'anno precedente e non si è avuto contenzioso. Sono stati eseguiti 12 interventi di ritiro d'ufficio di veicoli abbandonati considerati ormai dei rifiuti pericolosi e di 19 bonifiche di aree interessate dall'abbandono dei rifiuti non pericolosi.

**Obiettivo 3: ASSISTENZA STRAORDINARIA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI POLITICHE, CIVILI E RELIGIOSE:** obiettivo raggiunto.

Tutte gli avvenimenti organizzati comprese le festività natalizie e di fine anno sono state regolarmente assistite. Anche quest'anno il Corpo ha prestato assistenza agli Organi in occasione di tutte le manifestazioni organizzate sul territorio, anche svolte al di fuori del normale orario di servizio.

**Obiettivo 4: AUTENTICA DELLE FIRME E ATTESTAZIONE ESISTENZA IN VITA A DOMICILIO, PER I CITTADINI CHE, PER MOTIVI DI SALUTE, NON POSSONO RECARSİ IN COMUNE:** obiettivo raggiunto.

Nei mesi più caldi aumentano i cittadini con problematiche di salute che richiedono questo tipo di servizio a domicilio che è quello dell'autentica delle firme e la contestazione dell'esistenza in vita dei cittadini che per motivi di salute non possono recarsi presso gli uffici comunali competenti. Questa attività è tesa a contrastare il fenomeno della riscossione dei benefici economici, comunali e non, da parte di persone, a suo tempo delegate dall'assistito, contro la loro attuale volontà o dopo la data del loro decesso. Il servizio è svolto gratuitamente e consiste nel recarsi direttamente al domicilio indicato entro tre giorni dalla richiesta

inoltrata, anche informalmente, al nostro Comando. Nel 2018 sono stati effettuati oltre un centinaio di interventi.

**Obiettivo 5: GESTIONE E CONTROLLO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA:** obiettivo raggiunto.

È stato pienamente raggiunto. Da considerare anche l'ultimo obiettivo assegnato a questo Comando: il monitoraggio di tutto il sistema di videosorveglianza. Sono stati eseguiti decine di interventi per episodi di vandalismo e di reati in generale, sono state elevate circa 12.000 sanzioni al codice della strada su visura delle risultanze fotografiche.

#### **RESPONSABILE SETTORE 5**

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI, URP,  
INFORMATIZZAZIONE, ARCHIVIO E PUBBLICA ISTRUZIONE  
DR.SSA FRANCA CASULA

**Obiettivo 1: APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO:** obiettivo raggiunto.

Unitamente ai componenti dello staff "Controllo di gestione" si è provveduto alla redazione del "Referto finale sul Controllo di Gestione 2017", nel quale sono state fornite le principali conclusioni del controllo di gestione al fine della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati per la valutazione dell'andamento della gestione dell'ente. Il Referto è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 128 del 27/06/2018 e trasmesso alla Corte dei Conti.

**Obiettivo 2: REDAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO" RELATIVAMENTE ALLE DOTAZIONI INFORMATICHE:** obiettivo raggiunto.

Il Piano è stato adottato dalla Giunta Comunale il 22/02/2018 con atto n. 55.

È stato redatto tenendo conto della situazione in termini di idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che ausiliano le postazioni di lavoro. Da un esame dell'attuale situazione è emerso che il numero di postazioni presenti risulta adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

In tema di postazioni di lavoro, oltre alla sostituzione delle apparecchiature guaste e non riparabili, è stato attivato un programma di svecchiamento di quelle più datate e la loro sostituzione con personal computer di nuova generazione con l'obiettivo di adeguare l'intero parco informatico ad apparecchiature di maggiore efficienza.

Con Determinazione n. 1021 dell'11/12/2018 si è provveduto all'acquisto di n. 5 personal computer che, previa valutazione del Servizio Informatico, saranno assegnati ai servizi i cui pc non rispondono più alle esigenze in termini di prestazione.

**Obiettivo 3: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:** obiettivo raggiunto.

Con determinazione del Responsabile di Settore n. 428 del 04/06/2018 è stata indetta la gara, mediante procedura negoziata, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria

e secondaria di 1° grado dal 01/01/2019 al 30/06/2021 e, con atto n. 705, in data 5 settembre si è proceduto all'approvazione delle risultanze delle operazioni di gara e all'aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 50/2016, alla R.T.I. TOUR BAIRE SRL – AUTOLINEE BAIRE SRL. L'efficacia dell'aggiudicazione è avvenuta successivamente al positivo esito delle verifiche di legge, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016. Il servizio è stato avviato dalla R.T.I. TOUR BAIRE SRL – AUTOLINEE BAIRE dal 07/01/2019.

**Obiettivo 4: PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO DI DISASTER RECOVERY E AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI:** obiettivo raggiunto.

Si è provveduto ad esaminare i rischi alla Sicurezza Informatica e ad individuare le misure di prevenzione e di recupero in caso di "disaster". Una misura di prevenzione adottata consiste nell'installazione di un server collocato in una sede comunale secondaria a cui giornalmente vengono inviati i dati del server principale. Si è inoltre provveduto alla redazione del "Piano di Disaster Recovery" e all'aggiornamento del Documento programmatico sulla Sicurezza che è stato approvato dalla Giunta con atto n. 141 in data 2 agosto 2018. Al fine di garantire la massima sicurezza dei dati dell'Ente e la continuità lavorativa anche in caso di Disaster Recovery, nel 2018 si è continuato con l'attività di virtualizzazione dei sistemi centrali (data center) attraverso l'acquisto di vario materiale informatico (dischi, switch, rack server etc.) da destinare al Centro Dati principale e altri acquisti finalizzati al funzionamento del server secondario.

**Obiettivo 5: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DELLE LIBERTÀ FONDAMENTALI, IN PARTICOLARE IL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** obiettivo raggiunto.

Si è curata l'organizzazione di un corso in house sul nuovo RGDP (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) per tutti i dipendenti.

Con Determinazione n. 405 del 23/05/2018 si è preso atto del risultato della RDO sul Mepa di Consip n. 1953247 relativa ad "Affidamento di servizi volti all'attività di adeguamento del comune alla normativa europea sulla protezione dei dati personali - formazione, gestione dei registri, assunzione del ruolo di responsabile della protezione dati" e aggiudicato alla Società METHE SRL, con sede in Oristano, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

In data 11 settembre con Determinazione n. 720 si è provveduto ad acquistare un software per la gestione degli adempimenti dettati dal nuovo Regolamento sia in relazione all'adozione del Registro delle attività del trattamento dati del Titolare del trattamento che in relazione alle categorie di dati trattati da ciascun Responsabile.

**Obiettivo 6: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DELLE LIBERTÀ FONDAMENTALI, IN PARTICOLARE IL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** obiettivo raggiunto.

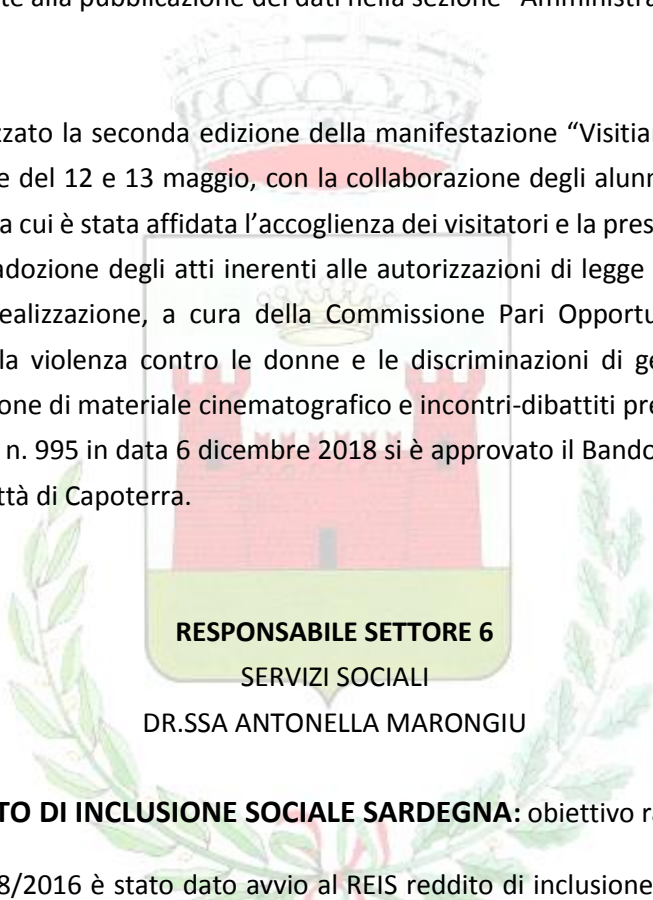
È stata ultimata la fase della mappatura dei procedimenti dei singoli settori e la fase di individuazione dei soggetti incaricati, interni ed esterni, del trattamento dati. È in fase di analisi l'individuazione delle misure logistiche, informatiche, organizzative e procedurali adottate e da adottare per la sicurezza di dei dati personali trattati nei singoli procedimenti amministrativi.

**Obiettivo 7: GARANTIRE, NEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI ALLA TUTELA DI INTERESSI PUBBLICI E PRIVATI GIURIDICAMENTE RILEVANTI, LA LIBERTA' DI ACCESSO DI CHIUNQUE AI DATI E AI DOCUMENTI DETENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE:** obiettivo raggiunto.

In attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" si provvede costantemente alla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE:

- 1) Il Settore ha organizzato la seconda edizione della manifestazione "Visitiamo i Monumenti" che si è tenuta nelle giornate del 12 e 13 maggio, con la collaborazione degli alunni delle scuole presenti nel territorio Comunale a cui è stata affidata l'accoglienza dei visitatori e la presentazione dei Monumenti;
- 2) Si è provveduto all'adozione degli atti inerenti alle autorizzazioni di legge e alla stampa di materiale divulgativo per la realizzazione, a cura della Commissione Pari Opportunità, della "Campagna di sensibilizzazione sulla violenza contro le donne e le discriminazioni di genere". La manifestazione prevedeva la proiezione di materiale cinematografico e incontri-dibattiti presso la "Casa Melis";
- 3) Con determinazione n. 995 in data 6 dicembre 2018 si è approvato il Bando per la quarta edizione del Premio Letterario Città di Capoterra.



**RESPONSABILE SETTORE 6**  
SERVIZI SOCIALI  
DR.SSA ANTONELLA MARONGIU

**Obiettivo 1: REIS REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE SARDEGNA:** obiettivo raggiunto.

Con Legge Regionale n.18/2016 è stato dato avvio al REIS reddito di inclusione sociale in favore di nuclei familiari in condizioni di estrema povertà ed esclusione sociale.

La misura prevede un contributo economico mensile in relazione al numero dei componenti del nucleo familiare. Tale contributo economico è condizionato all'adesione da parte di tutto il nucleo ad un patto d'inclusione sociale che consiste in un piano personalizzato d'interventi redatto sulla base delle linee guide RAS di cui alla Deliberazione n. 22/27 del 2017.

Sulla base delle suddette deliberazioni regionali, il Comune di Capoterra con determinazione n.180 del 17.07.2018 ha pubblicato il bando pubblico. REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE- AGIUDU TORRAU ANNO 2018, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica.

Per tale intervento è stato aperto uno sportello nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì a partire dal giorno 18 luglio al 20 agosto 2018.

Alla scadenza del bando sono state acquisite n° 391 domande.

L'ufficio servizi sociali ha caricato tutte le domande nel programma "si care", in seguito è stata stilata la graduatoria definitiva degli aventi diritto, ossia:

- Priorità 1: n° 258 in graduatoria di cui 248 presi in carico con liquidazioni effettate;
- Priorità 2: n° 99 in graduatoria di cui 94 presi in carico con liquidazioni effettate;
- Priorità 3: n° 58 in graduatoria di cui 53 presi in carico con liquidazioni effettate.

Obiettivo 2: **REI REDDITO DI INCLUSIONE ITALIA (ISTITUZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO)**: obiettivo raggiunto.

In ottemperanza del D.Lgs. N. 147 del 15.09.2017 sulla misura nazionale di contrasto alla povertà REI Il servizio sociale del comune di Capoterra sin dall'inizio dell'anno 2018 è riuscito ad attivare il nuovo servizio REI ed ad identificare l'ufficio Rei così come richiesto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Al 31.12.2018 si sono presentati allo sportello, come evidenzia la piattaforma INPS n°539 nuclei familiari, con n° 248 n.f. risultati positivi che quindi percepiscono l'intervento REI.

Lo sportello REI ha operato nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì per garantire il front office al cittadino capoterrese.

A seguito di tale intervento, tutti coloro che sono risultati beneficiari del REI hanno avuto la possibilità, dietro una valutazione d'idoneità da parte di un'equipe sociale, di partecipare a corsi di formazione professionale o tirocini in aziende ospitanti.

Obiettivo 3: **CASELLARIO SOCIALE: CREAZIONE DI UNA CARTELLA SOCIALE DEI CITTADINI**: obiettivo raggiunto.

A seguito degli interventi REIS (regionale) e REI (nazionale), è nata l'esigenza del terzo intervento il casellario sociale che consiste nella creazione di una cartella sociale dei cittadini capoterresi presi in carico dal servizio sociale.

Dall'inizio dell'anno il settore è stato organizzato anche per adempiere a tale intervento, caricando i dati dei cittadini beneficiari nella banca dati della piattaforma INPS, sino alla conclusione dell'anno.

Obiettivo 4: **L. n. 162/98 PROGETTAZIONE PER PERSONE CON DISABILITÀ GRAVISSIMA**: obiettivo raggiunto.

Con deliberazione regionale n.55/12 del 13/12/2017, la RAS ha autorizzato ai Comuni la prosecuzione dei piani già in essere e l'avvio dei nuovi piani personalizzati.

Il Servizio sociale ha provveduto immediatamente a pubblicare un avviso, affinché i cittadini di Capoterra aventi i requisiti imposti dalla Regione potessero usufruire di tale intervento.

Con determinazione del Responsabile del Settore n. 329 del 27/04/2018 Il Comune di Capoterra inoltrava alla RAS il fabbisogno per l'anno 2018.

Con determinazione del Responsabile del Settore n. 346 del 04/05/2018 veniva inviato alla RAS il report con l'indicazione dei beneficiari della L. n. 162/98 e del finanziamento richiesto, ossia n° 371 beneficiari con un finanziamento pari a € 1.279989,15.

Obiettivo 5: **INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL PAGAMENTO INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIOSANITARIE**: obiettivo raggiunto.

La proposta per il Consiglio è stata depositata dalla scrivente in Segreteria in data 22/10/2018.

Obiettivo 6: **REGOLAMENTO DEL CENTRO SOCIALE ANZIANI CON ADEGUAMENTO ISEE**: obiettivo raggiunto.

La proposta per il Consiglio è stata depositata dalla scrivente in Segreteria in data 18/12/2018.

Obiettivo 7: **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DELLE LIBERTÀ FONDAMENTALI, IN PARTICOLARE IL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**: obiettivo raggiunto.

Il servizio sociale, per adempiere alla nuova normativa europea Regolamento UE 2013/679, con determinazione del responsabile ha uniformato la modulistica del settore servizi sociali alla nuova disciplina in materia di privacy.

Obiettivo 8: **GARANTIRE, NEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI ALLA TUTELA DI INTERESSI PUBBLICI E PRIVATI GIURIDICAMENTE RILEVANTI, LA LIBERTÀ DI ACCESSO DI CHIUNQUE AI DATI E AI DOCUMENTI DETENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE**: obiettivo raggiunto.

In attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni". Il Settore Servizi Sociali ha provveduto costantemente, nell'arco dell'anno 2018, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. Obiettivo non identificato nel decreto di nomina, quindi integrato.

Obiettivo 9: **EVENTO STRAORDINARIO**: obiettivo raggiunto.

A seguito dell'evento alluvionale del 10/10/2018 il servizio sociale è intervenuto in sostegno alla popolazione, inserendo alcuni nuclei familiari in strutture alberghiere.

L'intervento del settore ha proseguito per il continuo monitoraggio e assistenza dei nuclei e di conseguenza con tutta l'azione amministrativa.

Obiettivo non identificato nel decreto di nomina, quindi integrato.

#### **RESPONSABILE SETTORE 7**

SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI  
DOTT.SSA ROBERTA ALBANELLA (dal 01/01/2018 al 08/04/2018)

Obiettivo 1: **APPLICAZIONE STRUMENTI DI CONTROLLO E VERIFICA DI CUI AL REGOLAMENTO COMUNALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 87/2015 IN QUALITÀ DI COMPONENTE DELLO STAFF INCARICATO DEI CONTROLLI PREVISTI DAL D.L. N. 147/2012 E SMI**: Come per gli altri responsabili le attività sono state svolte in modo positivo - obiettivo raggiunto.

Obiettivo 2: **ATTIVITÀ DI SUPPORTO ISTRUTTORIA AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI anno 2012:** obiettivo raggiunto.

La società Soget Spa affidataria del Servizio di accertamento e riscossione delle entrate tributarie/extratributarie ha provveduto ad emettere per l'annualità ICI 2012 gli avvisi di accertamento.

L'ufficio in collaborazione con la ditta ha provveduto ad istruire e rettificare, concludere accertamenti con adesione pervenuti nel periodo sino al 27/02/2018.

Nell'ulteriore mese di incarico sono state ulteriormente verificate eventuali pratiche rimaste in sospeso per le quali si è reso necessario ulteriore approfondimento. Le pratiche sono state interamente evase.

Obiettivo 3: **ATTIVITÀ DI SUPPORTO ISTRUTTORIA AVVISI DI ACCERTAMENTO TARSU VARIE ANNUALITÀ:** obiettivo raggiunto.

La società Soget Spa affidataria del Servizio di accertamento e riscossione delle entrate tributarie/extratributarie ha provveduto ad emettere per l'annualità TARSU varie annualità gli avvisi di accertamento.

L'ufficio in collaborazione con la ditta ha provveduto ad istruire e rettificare, concludere accertamenti con adesione pervenuti nel periodo sino al 27/02/2018.

Nell'ulteriore mese di incarico sono state ulteriormente verificate eventuali pratiche rimaste in sospeso per le quali si è reso necessario ulteriore approfondimento. Le pratiche sono state interamente evase.

Obiettivo 4: **AVVIO SISTEMA PAGO P.A.:** obiettivo raggiunto.

Per l'avvio del sistema Pago PA l'Ente ha aderito al servizio messo a disposizione della Regione Sardegna individuando la Regione stessa come intermediario. Sino al periodo di permanenza in servizio la Regione non aveva ancora provveduto a comunicare l'attivazione della piattaforma. Il legislatore nazionale ha rinviato al 01/01/2020 l'avvio del sistema Pago PA.

Obiettivo 5: **COMPLETAMENTO RIALLINEAMENTO DELL'INVENTARIO:** attività non avviata durante il periodo di permanenza nel comune.

Sino al periodo di permanenza in servizio tale attività non è stata avviata.

Obiettivo 6: **APPROVAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E TRASMISSIONE AL BDAP:** obiettivo raggiunto.

Si è provveduto ad approvare con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 28/02/2018 lo schema del Documento Unico di Programmazione 201/-2020, e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 28/02/2018 lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020.

Il Consiglio Comunale ha approvato con atti n. 27 e 28 del 29/03/2018 rispettivamente il DUP 2018-2020 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020.

Il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 è stato inviato alla banca dati della pubblica amministrazione BDAP in data 05/04/2018 e acquisito con protocollo RGS N. 56409, 56034, 56406.



## RESPONSABILE SETTORE 7

SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI

DOTT. MAURO MANCA (dal 09/04/2018 al 18/07/2018)

Obiettivo 1: **ATTIVITÀ DI SUPPORTO ISTRUTTORIA AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI ANNUALITÀ 2012**: obiettivo raggiunto.

Unitamente al personale del Servizio tributi e alla società di supporto SOGET si è provveduto all'invio ai contribuenti degli avvisi di accertamento e rettifiche relativi all'annualità 2012, alla analisi e risoluzione con rettifiche, annulli e rigetti delle istanze di revisione pervenute da parte dei contribuenti.

Contestualmente si è proceduto alla registrazione, mediante emissione di formali reversali e registrazione nel programma tributi, degli incassi avvenuti relativi ai versamenti dell'imposta da parte dei contribuenti.

Obiettivo 2: **ATTIVITÀ DI SUPPORTO ISTRUTTORIA AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI ANNUALITÀ PREGRESSE**: obiettivo raggiunto.

Unitamente al personale del Servizio tributi e alla società di supporto SOGET si è provveduto alla predisposizione e all'invio ai contribuenti degli avvisi di accertamento suppletivi per le annualità pregresse. Contestualmente si è proceduto all'analisi di richiesta di rettifica e annulli avanzate da parte dei contribuenti con relativi riscontri e formali annulli, rettifiche e rigetti.

Contestualmente si è proceduto alla registrazione, mediante emissione di formali reversali e registrazione nel programma tributi, degli incassi avvenuti relativi ai versamenti dell'imposta da parte dei contribuenti.

Obiettivo 3: **ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PAGO P.A.**: obiettivo quasi del tutto raggiunto.

Con il personale del Servizio Finanziario si è proceduto allo studio ed analisi di quanto già predisposto nel corso dell'anno 2017 e quanto già concordato con la regione Autonoma della Sardegna per l'avvio del portale PAGO PA nel corso del 2018. Si è ipotizzato per la partenza di tale servizio per l'incasso di un servizio (mensa scolastica) per poi estenderlo gradualmente a tutti i servizi resi all'utenza da parte dell'Amministrazione Comunale.

Si è provveduto inoltre ad effettuare un incontro con funzionario delle Poste Spa che ha illustrato il servizio offerto da tale ente per la gestione del servizio PAGO PA alle pubbliche amministrazioni.

Si resta in attesa che la Regione autonoma della Sardegna faccia partire il servizio di supporto al funzionamento del servizio PAGO PA che deve fornire agli Enti Locali aderenti.

Obiettivo 4: **RIALLINEAMENTO INVENTARIO SULLA BASE DELLE NUOVE VOCI DI STATO PATRIMONIALE INTRODOTTI DAL D.LGS. N. 118/2011 - COMPLETAMENTO**: obiettivo raggiunto.

A seguito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione esercizio finanziario 2017 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28/06/2018) si è proceduto insieme al personale del Servizio Finanziario all'aggiornamento all'annualità 2017 dell'inventario dei beni mobili dell'Ente. Si è inoltre iniziato

l'aggiornamento e riallineamento delle voci dell'inventario derivante dalle operazioni intercorse dalla gestione finanziaria e patrimoniale dell'esercizio 2018.

Obiettivo 5: **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DELLE LIBERTÀ FONDAMENTALI, IN PARTICOLARE IL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**: obiettivo raggiunto.

Si sta procedendo per adempiere agli obblighi di tenuta del registro delle attività di trattamento.

Obiettivo 6: **ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013**: obiettivo raggiunto.

In attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" si provvede costantemente alla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**RESPONSABILE SETTORE 7**

SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E TRIBUTI  
DOTT.SSA ROMINA PILIA (dal 20/07/2018 al 31/12/2018)

Obiettivo 1: **ATTIVITÀ DI SUPPORTO ISTRUTTORIA AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI ANNUALITÀ 2012**: obiettivo raggiunto.

I provvedimenti emessi sono quantificati nel numero di 2633, di cui:

- n° 85 rateizzi;
- n° 47 rigetti;
- n° 414 annullati;
- n°158 rettificati;
- n.° 704 istanze ricevute;
- n° 2219 confermati.

Il valore numerario dei provvedimenti confermati è stimato in € 1.202.144,98;

Obiettivo 2: **ATTIVITÀ DI SUPPORTO ISTRUTTORIA AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI ANNUALITÀ PREGRESSE**: obiettivo raggiunto.

I provvedimenti emessi sono quantificati nel n° di 600 di cui:

- n° 148 annulli;
- n° 30 rateizzazioni;
- n° 265 rettifiche;
- n° 154 in lavorazione anno precedente;
- n° 3 rigetto.

Il valore numerario dei provvedimenti in corso è stimato in € 3.827.777,00.

La riscossione delle Entrate tributarie e canoni servizio Idrico risente di criticità legate al sistema di gestione del servizio, è auspicabile che nel corso dell'esercizio 2019 si entri a regime per quanto attiene al sistema di emissione dei ruoli e riscossione degli stessi.

Obiettivo 3: **ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PAGO P.A.:** obiettivo quasi del tutto raggiunto.

L'obiettivo al 31/12 è stato quasi del tutto raggiunto con la configurazione dei sistemi tra RAS –Ente – AGID- con l'inserimento nell'apposito portale dei dati relativi all'IBAN dell'Ente con la validazione dell'attività a decorrere dalla data del 24/12/2018. Si è provveduto all'inoltro al tipografo del prototipo del modello conforme agli standard AGID attualmente in fase di elaborazione.

Obiettivo 4: **AGGIORNAMENTO INVENTARIO:** obiettivo raggiunto.

L'obiettivo è stato raggiunto mediante il riallineamento dell'inventario sulla base delle nuove codifiche necessarie alla redazione dello Stato patrimoniale secondo i criteri dell'armonizzazione previsti dal D.Lgs 118/2011. Le fatture relative ai beni da inventariare, in fase di liquidazione, a seguito della comunicazione dei singoli uffici, vanno contabilizzate in modo tale da avere il numero di cespiti da inventariare. A seguito di questo primo step è necessario, a seguito della complessità del software, seguire un iter procedurale articolato al fine dell'aggiornamento dell'inventario e stato patrimoniale.

L'obiettivo è stato raggiunto mediante il riallineamento dell'inventario sulla base delle nuove codifiche necessarie alla redazione dello Stato patrimoniale secondo i criteri dell'armonizzazione previsti dal D.Lgs 118/2011. Le fatture relative ai beni da inventariare, in fase di liquidazione, a seguito della comunicazione dei singoli uffici, vanno contabilizzate in modo tale da avere il numero di cespiti da inventariare. A seguito di questo primo step è necessario, a seguito della complessità del software, seguire un iter procedurale articolato al fine dell'aggiornamento dell'inventario e stato patrimoniale.

Obiettivo 5: **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DELLE LIBERTÀ FONDAMENTALI, IN PARTICOLARE IL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** obiettivo raggiunto.

Si è proceduto all'adempimento agli obblighi di tenuta del registro delle attività di trattamento.

Obiettivo 6: **GARANTIRE, NEL RISPETTO DEI LIMITI RELATIVI ALLA TUTELA DI INTERESSI PUBBLICI E PRIVATI GIURIDICAMENTE RILEVANTI, LA LIBERTÀ DI ACCESSO DI CHIUNQUE AI DATI E AI DOCUMENTI DETENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE:** obiettivo raggiunto.

In attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" si è provveduto tempestivamente alla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

**RESPONSABILE SETTORE 8**  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORT E SPETTACOLO  
Dott. GIOVANNI ANTONIO CAPPAL

Obiettivo 1: **PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E ALLE ASSOCIAZIONI/COMITATI ONLUS NO PROFIT, ECC.:** obiettivo raggiunto.

Obiettivo 2: **DONAZIONE DEGLI ORGANI:** obiettivo raggiunto.

Al rilascio del rinnovo della carta d'identità, l'operatore allo sportello chiederà al cittadino se sia interessato a dichiarare la propria volontà rispetto alla donazione degli organi e tessuti.

Obiettivo 3: **ALLINEAMENTO CODICI FISCALI:** obiettivo raggiunto.

L'obiettivo consiste nell'allineamento di tutti i codici fiscali contenuti nella banca dati anagrafica comunale. Allineamento indispensabile con il subentro dell'ANPR ai sistemi informativi dell'INA e dell'AIRE e alla modifica dei sistemi di sicurezza che garantiscono i collegamenti tra i Comuni ed il Centro Nazione per i Servizi Demografici (CNSD).

Obiettivo 4: **TENUTA DELLE LISTE ELETTORALI:** obiettivo raggiunto.

Aggiornamento degli Albi dei Presidenti di Seggio, degli Scrutatori e dei Giudici Popolari, notifica ai neo diciottenni del certificato elettorale. Interagire con la segreteria della Commissione e della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

**RESPONSABILE SETTORE 9**

AFFARI LEGALI  
AVV. EUGENIO LAO

Obiettivo 1: **REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI E ISTITUZIONE RELATIVO ELENCO:** obiettivo raggiunto.

L'obiettivo è stato conseguito. Vi è da precisare che nell'ottobre scorso sono state approvate le linee guida ANAC n. 12 (poi pubblicate in GU Serie Generale n. del 13/11/2018) per l'affidamento di incarichi legali, ai sensi dell'art. 17, co. 1 lett d) del D.Lgs. 50/2016, che hanno imposto una rivisitazione del lavoro svolto fino al quel momento. Coerentemente con le linee guida, sono stati predisposti il Regolamento e le proposte delle Delibere di approvazione da parte della Giunta e del Consiglio Comunale. L'approvazione da parte del Consiglio (come quella della Giunta) non è ovviamente nella disponibilità dello scrivente. L'obiettivo si collega all'obiettivo n. 2/2019 fissato per il prossimo esercizio (Attivazione elenco per l'affidamento di incarichi legali sulla base delle linee guida ANAC – completamento obiettivo 2018) che prevede l'attivazione dell'elenco dei professionisti cui affidare gli incarichi a rotazione. Si allega copia della bozza di regolamento.

Obiettivo 2: **TRANSAZIONE CONTENZIOSI CON ALTO RISCHIO DI SOCCOMBENZA**: obiettivo raggiunto in buona parte.

Il pieno conseguimento dell'obiettivo è strettamente connesso al raggiungimento dell'accordo transattivo con le controparti, alla valutazione dell'opportunità e della convenienza della transazione e all'andamento dei processi. La ricognizione delle procedure pendenti ha peraltro portato a circoscrivere a sole quattro le cause ancora pendenti all'inizio dell'anno per gli espropri nella zona artigianale. Tre di queste, tuttavia, hanno trovato definizione nel corso dell'anno.

Obiettivo 3: **REGOLAMENTAZIONE RAPPORTI CON LOTTIZZAZIONI PER ACQUISIZIONE DATI CONSUMI IDRICI**: obiettivo annullato.

Nel corso dell'esercizio l'obiettivo è stato abbandonato.

Obiettivo 4: **DEFINIZIONE PROCEDURE STANDARD PER RISARCIMENTO DANNI E RAPPORTI CON ASSICURAZIONI**: obiettivo raggiunto in buona parte.

L'obiettivo, che richiede la cooperazione del competente Settore LL.PP. e SS.TT., può dirsi sostanzialmente conseguito sebbene non sia stata possibile la formalizzazione di uno specifico protocollo poiché non si è riusciti a individuare una forma giuridico-amministrativa idonea.

Obiettivo 5: **DEFINIZIONE PROCEDURE STANDARD PER FALLIMENTI**: obiettivo raggiunto parzialmente.

L'obiettivo, che può essere pienamente conseguito con la cooperazione di tutti i settori dell'organizzazione dell'ente, può dirsi sviluppato al 20% con lo svolgimento della fase di studio del procedimento per la gestione dei fallimenti nei quali il Comune è creditore di somme a titolo di tributi, per sanzioni o altre entrate patrimoniali (verifica dei crediti, insinuazione tempestiva nel fallimento).



**RESPONSABILE SETTORE 10**

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

DOTT. SSA MARIA RITA UCCHEDDU

Obiettivo 1: **APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO E VERIFICA CON LE MODALITÀ, I TERMINI E I TEMPI DEFINITI DALL'APPOSITO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 25/01/2013 E INTEGRATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATO IN DATA 14/12/2015 CON ATTO N. 87**: obiettivo raggiunto.

Unitamente ai componenti dello staff "Controllo di gestione" si è provveduto alla redazione del "Referto finale sul Controllo di Gestione 2017", nel quale sono state fornite le principali conclusioni del controllo di gestione al fine della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati per la valutazione

dell'andamento della gestione dell'ente. Il Referto è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 128 del 27/06/2018 e trasmesso alla Corte dei Conti.

**Obiettivo 2: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO 2018:** obiettivo raggiunto.

Il CCDI 2018, cosiddetto "contratto ponte" è stato sottoscritto in data 20/12/2018.

**Obiettivo 3: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2019/2020:** obiettivo raggiunto.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, adeguando le proprie politiche di assunzioni ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale. La programmazione del fabbisogno 2018/2020 è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 14/02/2018, previo parere del Collegio dei Revisori espresso con verbale n. 3 del 13/02/2018.

**Obiettivo 4: CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE CON RIFERIMENTO AL VALORE MEDIO DEL TRIENNIO 2011/2013:** obiettivo raggiunto.

È stato rispettato, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557-quater della L. n. 296/2006 così modificata dal D.L. n.90/2014 convertito in legge n. 114/2014).

**Obiettivo 5: COPERTURA FABBISOGNO DEL PERSONALE:** obiettivo raggiunto.

Si è provveduto ad espletare le selezioni per mobilità ed il relativo bando di concorso per l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo contabile;

Si è provveduto ad espletare le selezioni per mobilità di un agente di polizia municipale che avendo dato esito negativo si è poi provveduto all'utilizzo di una graduatoria di altri enti ed alla relativa assunzione dell'agente in data 01/11/2018.

Si è provveduto ad espletare le selezioni per mobilità di un operatore di macchine operatrici complesse-MOC, che avendo dato esito negativo si è poi provveduto all'espletamento del concorso tramite l'agenzia del lavoro

Si è provveduto ad espletare le selezioni per mobilità di un operaio necroforo, che avendo dato esito negativo si è poi provveduto all'espletamento del concorso tramite l'agenzia del lavoro ed all'assunzione il 31/12/2018;

Si è provveduto ad espletare le selezioni per mobilità ed il relativo bando di concorso per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere ed all'assunzione il 31/12/2018;

Si è provveduto ad espletare le selezioni per mobilità di un collaboratore amministrativo-messo comunale che avendo dato esito positivo è stato anche assunto il 10/07/2018.

Si è provveduto ad espletare le selezioni per mobilità neutra per l'assunzione di un Funzionario Tecnico Ingegnere ed all'assunzione il 28/12/2018.

Obiettivo 6: **REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 74/2017**: obiettivo raggiunto.

Si è proceduto alla predisposizione del Regolamento con l'introduzione di meccanismi di riconoscimento del merito e della premialità attraverso la razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione e coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni.


Approvato in data 27/03/2019.

Obiettivo 7: **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DELLE LIBERTÀ FONDAMENTALI, IN PARTICOLARE IL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**: obiettivo raggiunto.

Si è proceduto all'adempimento agli obblighi di tenuta del registro delle attività di trattamento.

Obiettivo 8: **ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013**: obiettivo raggiunto.

In attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" si è provveduto tempestivamente alla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".



**SECRETARIO GENERALE**  
DOTT.SSA MARIA EFISIA CONTINI

Obiettivo 1: **CONFERENZA DEI RESPONSABILI**: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 2: **FORMAZIONE ANTICORRUZIONE**: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 3: **CONTROLLI INTERNI**: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 4: **REGOLAMENTO FUNZIONI TECNICHE**: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 5: **CONCORSI**: obiettivo raggiunto.

## **PREMIALITA' ASSEGNATE**

In applicazione della metodologia di valutazione prevista agli artt. dal 20 al 33 e all'allegato C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Settore, i dipendenti e lo stesso Segretario Generale.

Per i primi, le valutazioni sono state fatte dall'O.I.V. e sottoposte poi al Sindaco che a sua volta dovrà adottare i relativi decreti di riconoscimento delle retribuzioni di risultato.

Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Settore tramite le apposite schede, previo riscontro degli indicatori e pesi ponderali stabiliti per i dipendenti di settore coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede – obiettivi.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

Come già affermato, la metodologia operativa adottata al Comune di Capoterra è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Capoterra, 11/06/2019



IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Dott.ssa Maria Rita Uccheddu  
(Documento firmato digitalmente)

PER VALIDAZIONE L'O.I.V.  
Dott. Arturo Bianco  
(Documento firmato digitalmente)

