



COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 DEL 29/03/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)

L'anno 2017 addì 29 del mese di *Marzo* dalle ore 08.30 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
Francesco Dessì	Sindaco	Si
Corda Silvano	Assessore	Si
Craboledda Enrico	Assessore	Si
Farigu Daniela	Assessore	Si
Marras Gianluigi	Assessore	Si
Melis Carla	Assessore	Si
Piga Beniamino	Assessore	Si

Presenti 7

Assenti 0

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Maria Efsia Contini;

Il Sindaco, Francesco Dessì, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

la legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, in particolare:

- l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture e dei mezzi di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

- l'art 2 comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela delle riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- l'art. 2, comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- l'art. 2, comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- l'art. 2, comma 598 prevede che i piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs. 165/2001 e dall'art.54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.82/2005);

Rilevato che:

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche (sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 gg. dalla data di entrata in vigore della legge 244) all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla concessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
- b) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008 succitata;

Visto l'allegato piano triennale 2017/2019 che individua le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, e delle apparecchiature di telefonia mobile;

Visto il Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento relativo al triennio 2016/2018, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 67 del 27/04/2016 ;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;



UNANIME

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Piano Triennale di Razionalizzazione redatto ai sensi dell'art. 2 c. 594 e seguenti della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa derivanti dall'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- 2) di provvedere alla pubblicazione del Piano Triennale 2017/2019 sul sito istituzionale dell'Ente;
- 3) di predisporre una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 4) di trasmettere il presente atto ai titolari di posizione organizzativa, per gli adempimenti di competenza;
- 5) di dare atto che con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI CAPOTERRA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Maria Efsia Contini

IL SINDACO
F.to Francesco Dessì

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Maria Efsia Contini

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO