



COMUNE DI CAPOTERRA

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 1/2020

L'anno 2020 il giorno 21 gennaio alle ore 09,15 in Capoterra presso l'ufficio del Personale si è riunito il N.I.V. in forma monocratica, nella persona del componente unico dott. Arturo Bianco, nominato con Decreto Sindacale di incarico n. 60 del 01/07/2019.

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono assunte in capo alla Dott.ssa Monica Brughitta, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione del Comune di Capoterra.

IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Procede ai seguenti adempimenti:

1. Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il 2019 mediante l'esame delle relazioni presentate dai Responsabili di Settore;
Si dà atto che il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 09/04/2019 e il P.E.G. è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 15/05/2019. Si precisa che gli obiettivi per il 2019 delle PP.OO. sono stati assegnati preventivamente in occasione del rinnovo degli incarichi avvenuto con Decreti Sindacali in data 31/12/2018 e 19/04/2019.
2. Esame delle schede degli obiettivi 2020 dei Responsabili di Posizione Organizzativa con suggerimenti relativamente agli indicatori.

Si procede con il Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il 2019:

Dott.ssa Ucheddu Maria Rita: Responsabile del 10° settore Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali:

1. Applicazione degli strumenti di controllo: Unitamente ai componenti dello staff "Controllo di gestione" si è provveduto alla redazione del "Referto finale sul Controllo di Gestione 2018", nel quale sono state fornite le principali conclusioni del controllo di gestione al fine della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati per la valutazione dell'andamento della gestione dell'ente. Il Referto è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 164 del 16/10/2019 e trasmesso alla Corte dei Conti – obiettivo raggiunto;
2. Sottoscrizione contratto decentrato 2019: Contratto decentrato integrativo firmato il 18/07/2019 – obiettivo raggiunto;
3. Piano triennale del fabbisogno del personale: programmazione: In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, adeguando le proprie politiche di assunzioni ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale. La programmazione del fabbisogno 2019/2021 è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18/03/2019, modificata e integrata con deliberazioni n. 84 del 30/05/2019 e n. 158 del 16/10/2019 previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti – obiettivo raggiunto;



4. Contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557-quater della L. n. 296/2006 così modificata dal D.L. n.90/2014 convertito in legge n. 114/2014: È stato rispettato, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557-quater della L. n. 296/2006 così modificata dal D.L. n.90/2014 convertito in legge n. 114/2014) – obiettivo raggiunto;
5. Regolamento per la valutazione della Performance ai sensi del D. Lgs. 74/2017 e Regolamento Posizioni Organizzative: Si è proceduto all'approvazione del Regolamento con l'introduzione di meccanismi di riconoscimento del merito e della premialità attraverso la razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione e controlli interni. Deliberazione n. 52 del 27/03/2019 – obiettivo raggiunto;
6. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: Si è provveduto ad adempiere agli obblighi di tenuta del registro delle attività di trattamento– obiettivo raggiunto;
7. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013: In attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" si è provveduto costantemente alla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" – obiettivo raggiunto.

Il punteggio sarà assegnato nella scheda di valutazione.

Si procede con l'esame delle schede relative agli obiettivi 2020 trasmesse da:

Dott.ssa Ucheddu Maria Rita: Responsabile del 10° settore Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87;
2. Sottoscrizione del contratto decentrato 2020;
3. Copertura del fabbisogno del personale 2020/2022;
4. Programmazione del fabbisogno 2020/2022 alla luce delle prescrizioni dettate dal D.P.C.M. attuativo dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019;
5. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679;
6. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio giudizio positivo sugli obiettivi proposti.

Il Nucleo fornisce dei suggerimenti sugli obiettivi di performance organizzativa connessi all'applicazione del Piano anticorruzione.

Si suggerisce di assegnare un obiettivo di monitoraggio di almeno un procedimento/processo ad elevato rischio di corruzione per ognuno dei responsabili e la rotazione dei dipendenti di ogni settore impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione.

Il Nucleo di Valutazione esamina gli indicatori della condizione dell'Ente fornendo delle indicazioni sulla metodologia di rilevazione degli stessi.

Il Nucleo invita i responsabili a trasmettere le relazioni sulle attività svolte nel 2019, sugli obiettivi proposti per il 2020 e le schede di valutazione del personale entro 15 giorni dalla ricezione del presente verbale.



Il Nucleo di valutazione esamina le schede di valutazione dei dipendenti ricordando che i responsabili devono compilare i punti 3 e 4, mentre la compilazione del punto 1 sarà effettuata dall'ufficio personale e del punto 2 da parte del Nucleo di Valutazione.

Il presente verbale sarà trasmesso al Sindaco: e pubblicato sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente.

Non essendovi altri argomenti da esaminare la seduta si conclude alle ore 11,35.

IL N.I.V. F.to Dott. Arturo Bianco

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Monica Brughitta