



COMUNE DI CAPOTERRA

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 1/2021

L'anno 2021 il giorno 18 marzo alle ore 09,00 si è riunito in modalità telematica il N.I.V. in forma monocratica, nella persona del componente unico dott. Arturo Bianco, nominato con Decreto Sindacale di incarico n. 60 del 01/07/2019.

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono assunte in capo alla Dott.ssa Monica Brughitta, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione del Comune di Capoterra.

IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Procede ai seguenti adempimenti:

1. Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il 2020 mediante l'esame delle relazioni presentate dai Responsabili di Settore;
Si dà atto che il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 25/02/2020 e il P.E.G. è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 24/06/2020. Si precisa che gli obiettivi per il 2020 delle PP.OO. sono stati assegnati preventivamente in occasione del rinnovo degli incarichi avvenuto con Decreti Sindacali in data 23/12/2019, 25/03/2020, 25/09/2020 e 25/11/2020.
2. Esame delle schede degli obiettivi 2021 dei Responsabili di Posizione Organizzativa con suggerimenti relativamente agli indicatori.

Si procede con il Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il 2020:

Ing. Enrico Concas Responsabile del 1° settore (Lavori pubblici e Ambiente) e del 2° settore (Servizi Tecno-Manutentivi, Protezione civile):

1. RIPRISTINO AREA COMUNALE FRONTE PIAZZA MARIA CARTA. BANDO REGIONALE BADDHE: obiettivo raggiunto;
2. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO E AREE LIMITROFE - 4° LOTTO – PIAZZA CHIESA: obiettivo raggiunto, raccomandiamo per il futuro di supportare il grado di raggiungimento degli obiettivi con atti o documenti;
3. INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEI CANALI COPERTI "LIORI" E "MANGIOI": obiettivo parzialmente raggiunto per ragioni non addebitabili al responsabile e quindi non valutabile;
4. LAVORI DI RISISTEMAZIONE COMPLESSIVA DELL'AREA DI PIAZZA LIORI - RIO LIORI: obiettivo raggiunto;
5. POTENZIAMENTO VIABILITÀ VEICOLARE E ALTERNATIVA PER IL COLLEGAMENTO TRA CENTRO URBANO E AREA LAGUNARE SANTA GILLA: obiettivo raggiunto;



6. APPALTO RACCOLTA DIFFERENZIATA: obiettivo parzialmente raggiunto per ragioni non addebitabili al responsabile e quindi non valutabile;
7. INTERVENTI COLLEGATI ALL'EMERGENZA COVID-19

Si chiede l'integrazione della relazione sugli obiettivi di Performance Organizzativa: Trattamento dati, Amministrazione Trasparente e Monitoraggio di n. 1 procedimento ad elevato rischio corruttivo.

Ing. Fabrizio Porcedda Responsabile del 3° Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione Autorizzazione Amministrative, Suap:

8. Adozione definitiva del Piano di Utilizzo dei Litorali: obiettivo raggiunto;
9. Acquisizione documento di monitoraggio del PUC: obiettivo raggiunto;
10. Istituzione del laboratorio del centro storico: obiettivo spostato al 2021 – non valutabile;
11. Adozione Variante non sostanziale al piano attuativo ad iniziativa pubblica in zona C1d del PUC: obiettivo raggiunto;
12. Tenuta del registro delle attività di trattamento: obiettivo raggiunto;
13. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente": obiettivo raggiunto;
14. Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione: ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' AI SENSI DELL'ART.16 DELLA LR 23/1985: obiettivo raggiunto;
15. Progetto di interoperabilità Suape-I2 e digitalizzazione archivio cartaceo edilizia privata: obiettivo spostato al 2021 – non valutabile.

Si dà atto delle attività ulteriori di approvazione varianti sostanziali e non a Piani di Lottizzazione/Attuativi.

Si attende la trasmissione delle copie delle schede di valutazione del personale.

Dott. Giorgio Lecca Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale:

1. Applicazione di norme con relative sanzioni per regolare e contenere il fenomeno del randagismo e maltrattamento degli animali. Trasmettere ai cittadini l'interesse dell'Amministrazione e l'ingente impiego di risorse nei confronti del problema: obiettivo raggiunto;
2. controllo sull'effettuazione della raccolta differenziata e sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti solidi urbani: obiettivo raggiunto;
3. Assicurare alla comunità la possibilità di organizzare manifestazioni con fruizione dei beni e dei servizi pubblici e di poterci partecipare con un minimo di tranquillità e di organizzazione senza nessun aggravio ulteriore per l'Ente e quindi per la comunità: obiettivo raggiunto;
4. Assicurare ad un cospicuo numero di persone invalide o comunque deboli di poter ricevere un utile servizio a domicilio con contemporaneo monitoraggio delle condizioni di salute e di vita: obiettivo raggiunto;
5. Gestione ed al controllo del sistema di videosorveglianza: obiettivo raggiunto;
6. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679;
7. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
8. Prevenzione dei fenomeni corruttivi, monitoraggio dell'appalto per la custodia e il mantenimento dei cani presso la struttura convenzionata tramite una procedura negoziata: obiettivo raggiunto.



Si chiede l'integrazione della relazione sugli obiettivi di Performance Organizzativa: Trattamento dati e Amministrazione Trasparente.

Si attende la trasmissione delle copie delle schede di valutazione del personale.

Dott.ssa Franca Casula Responsabile del 5° Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 87 del 14/12/2015 e integrato con la disciplina sul controllo sugli equilibri finanziari approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/11/2017: obiettivo raggiunto; obiettivo raggiunto;
2. Biblioteca Comunale: predisposizione gara d'appalto e affidamento del servizio.: obiettivo raggiunto con lieve ritardo;
Servizio di trasporto scolastico: predisposizione gara d'appalto e affidamento del servizio – spostato al 2021 su richiesta della Responsabile e sostituito col successivo;
3. Ristorazione Scolastica: Attivazione procedura di iscrizione on line al servizio - integrazione del 13/10/2020: attivazione procedura di invio on line delle istanze “Premio all’eccellenza Laurea Magistrale” – “Premio all’eccellenza Diploma Scuola Secondaria di I e II grado” – “Assegni di merito per studenti scuola secondaria di I e II grado”: obiettivo raggiunto;
4. Accesso ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: obiettivo raggiunto;
5. Attività di digitalizzazione dei documenti d'archivio in funzione della conservazione e consultazione (atti Consiglio e Giunta comunale biennio 1998/1999): obiettivo raggiunto;
6. Contributo art. 183 c.2 Decreto Legge n. 34/2020 – Adozione misure per l'emergenza economica – acquisizione testi librari per la Biblioteca Comunale: obiettivo integrativo aggiunto a seguito delle nuove disposizioni normative di cui al D.L. n. 34/2020: obiettivo raggiunto.

Si chiede l'integrazione della relazione di performance organizzativa sul monitoraggio di n. 1 procedimento ad elevato rischio corruttivo.

Si attende la trasmissione delle copie delle schede di valutazione del personale.

Dott.ssa Antonella Marongiu Responsabile 6° Settore Servizi Sociali:

1. Carta dei Servizi Sociali: obiettivo raggiunto;
2. Progettazione Reis 2020: obiettivo raggiunto;
3. Progettazione RDC (Reddito di Cittadinanza): obiettivo raggiunto;
4. Progettazione per gli interventi a favore delle disabilità gravissime e caregiver: obiettivo raggiunto;
5. Casellario sociale: aggiornamento delle cartelle sociali degli utenti (con un numero di interventi di circa 2.200 pratiche): obiettivo raggiunto;
6. L. 162/98 nuova progettazione per persone con disabilità gravissima: obiettivo raggiunto;
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto;
8. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2016, n. 33 recante il “Riordino della disciplina



- riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”: obiettivo raggiunto;
9. Bando anno 2020 per l’assegnazione dei contributi di cui all’art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 ad integrazione dei canoni di locazione: obiettivo raggiunto;
 10. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: monitoraggio procedimento di Servizio Trasporto anziani e disabili: obiettivo raggiunto.

Durante l’anno 2020, a seguito dell’emergenza COVID sono stati aggiunti i seguenti 7 obiettivi di grande rilievo con un grande impatto esterno:

1. BUONI SPESA
2. L.R.12 BONUS 800
3. CONVENZIONI CARITAS
4. CONVENZIONI ESERCIZI COMMERCIALI
5. CENTRI ESTIVI-CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE
6. BANDO DGR 35/33 0-6 ANNI - CONTRIBUTI ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE PARITARIE
7. MONITORAGGIO STRUTTURE RESIDENZIALI A CAUSA DEL COVID 19

Tali obiettivi sono stati raggiunti.

Il Nucleo prende atto che nelle schede di valutazione dei collaboratori non vi è stata una differenziazione ed è stato assegnato il punteggio massimo a tutti i dipendenti del settore, in considerazione dell’impegno straordinario ed aggiuntivo richiesto dall’emergenza COVID.

Dott.ssa Romina Pilia Responsabile del 7° Settore (Programmazione Finanziaria, Tributi, Provveditorato ed Economato) fino al 30/11/2020:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87: obiettivo raggiunto;
2. Recupero evasione/elusione imposta comunale sugli immobili anni pregressi (accertamento Imu 2018): obiettivo raggiunto;
3. Recupero evasione/elusione Tassa Rifiuti anni pregressi (accertamento 2018): obiettivo raggiunto;
4. Efficientamento Settore Tributi - Miglioramento percentuale di riscossione: dalla relazione non si evincono elementi concreti che danno atto del raggiungimento dell’obiettivo per cui lo stesso è da considerare raggiunto parzialmente;
5. Adeguamento degli stanziamenti di bilancio alla nuova composizione dell’avanzo: dalla relazione non si evincono elementi concreti che danno atto del raggiungimento dell’obiettivo per cui lo stesso è da considerare raggiunto parzialmente;
6. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall’amministrazione: obiettivo raggiunto;
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto.

Si chiede l’integrazione della relazione di performance organizzativa sul monitoraggio di n. 1 procedimento ad elevato rischio corruttivo.

Nelle schede di valutazione del personale la responsabile ha valutato in maniera omogenea la performance individuale, operando una differenziazione nella parte relativa alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi.



Dott. Giuseppe Monni Responsabile del 7° Settore (Programmazione Finanziaria, Tributi, Provveditorato ed Economato) dal 01/12/2020:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87: obiettivo raggiunto;
2. Recupero evasione/elusione imposta comunale sugli immobili anni pregressi (accertamento Imu 2018): obiettivo raggiunto;
3. Recupero evasione/elusione Tassa Rifiuti anni pregressi (accertamento 2018): obiettivo raggiunto;
4. Efficientamento Settore Tributi - Miglioramento percentuale di riscossione: obiettivo raggiunto;
5. Adeguamento degli stanziamenti di bilancio alla nuova composizione dell'avanzo: non valutabile;
6. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: obiettivo raggiunto;
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto.

Il Nucleo chiede l'integrazione della relazione di performance organizzativa sul monitoraggio di n. 1 procedimento ad elevato rischio corruttivo.

Il responsabile ha operato una valutazione differenziata sia della performance individuale che delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi.

Avv. Eugenio Lao: Responsabile del 9° settore Affari Legali:

1. Revisione documento su rischio di contenzioso e relativo fondo: obiettivo raggiunto;
2. Attivazione elenco per l'affidamento di incarichi legali sulla base delle linee guida ANAC e posizionamento sul mercato elettronico (completamento obiettivo 2019): obiettivo raggiunto;
3. Accordo di Programma su aree occupate per la realizzazione del Piano degli Insediamenti Produttivi e del centro servizi alle imprese "Meccano": obiettivo raggiunto in parte;
4. Recupero crediti derivanti dalla condanna delle controparti soccombenti in giudizio al pagamento di spese legali obiettivo raggiunto parzialmente;
5. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto;
6. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: obiettivo raggiunto;
7. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: monitoraggio del procedimento amministrativo di conferimento di incarichi a legali esterni; obiettivo raggiunto.

La scheda di valutazione dell'unica dipendente è stata effettuata.

Dott.ssa Ucheddu Maria Rita: Responsabile del 10° settore Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87: obiettivo raggiunto;
2. Sottoscrizione del contratto decentrato 2020: obiettivo raggiunto;
3. Copertura del fabbisogno del personale 2020/2022: obiettivo raggiunto;



4. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679: obiettivo raggiunto;
5. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013: obiettivo raggiunto;
6. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: obiettivo raggiunto.

Nel corso dell'esame delle attività svolte nel 2020 Il Nucleo dà atto che sono state svolte una serie di attività molto rilevanti connesse all'emergenza COVID19 ed i relativi obiettivi sono risultati raggiunti.

Nelle schede di valutazione del personale ha valutato in maniera omogenea sulla performance individuale, differenziando poi nella parte relativa alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi.

Dott.ssa Contini Maria Efisia Segretario Comunale:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità, i termini e i tempi definiti dall'apposito Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87: obiettivo raggiunto nonostante le difficoltà connesse alle condizioni di emergenza COVI19;
2. Impulso operativo e supporto organizzativo con Convocazione settimanale e tenuta della Conferenza dei Responsabili: obiettivo raggiunto nonostante le difficoltà connesse alle condizioni di emergenza COVI19;
3. Sovrintendenza e svolgimento dei processi di acquisizione di nuove risorse umane secondo le previsioni della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2020: obiettivo raggiunto.

Si procede con l'esame delle schede degli obiettivi 2021.

Ing. Enrico Concas Responsabile del 1° settore (Lavori pubblici e Ambiente) e del 2° settore (Servizi Tecno-Manutentivi, Protezione civile):

1. Realizzazione di un nuovo comparto di loculi cimiteriali. Annualità 2021;
2. Intervento di riqualificazione denominato Cammino S. Efisio;
3. Realizzazione di impianti fotovoltaici in edifici comunali - Finanziamento Ministero dello Sviluppo Economico (MISE). Annualità 2021;
4. Realizzazione e adeguamento reti acque meteoriche in aree a rischio idrogeologico Hi4 ed Hi3 - Frutti d'Oro;
5. Potenziamento viabilità veicolare e alternativa per il collegamento tra Centro Urbano e area lagunare Santa Gilla;
6. Interventi di sistemazione aree pubbliche;
7. Pulizia a manutenzione ordinaria dei Canali;
8. Ristrutturazione, adeguamento normativo ed efficientamento energetico scuola elementare Via Caprera – scuola media Via Albatros. Progetto Iscol@;
9. Manutenzioni edifici e impianti comunali;
10. Riordino ed integrazione toponomastica aree periferiche;
11. Riordino e digitalizzazione pratiche autorizzazione paesaggistiche;
12. Rinnovo appalto manutenzione verde pubblico.



Per potersi esprimere sulla proposta si invita il responsabile ad utilizzare le schede approvate in allegato al Regolamento della Performance vigente.

Si chiede altresì di meglio dettagliare gli obiettivi 1, 3, 6, 7, 10, 11 e di integrare gli obiettivi di performance organizzativa.

Ing. Fabrizio Porcedda Responsabile del 3° Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione Autorizzazione Amministrative, Suap:

1. Studio delle pericolosità idrauliche legate alle interferenze del reticolo idrografico con la viabilità;
2. Istituzione laboratorio del Centro Storico;
3. Approvazione definitiva della variante sostanziale piano attuativo di iniziativa pubblica della zona C1d;
4. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
5. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione;
6. Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione: CONFERENZA DEI SERVIZI;
7. Progetto di interoperabilità Suape-I2 e digitalizzazione archivio cartaceo edilizia privata – completamento attività avviata nel 2020;
8. Progettazione e sviluppo di un'applicazione gestionale in collaborazione con Arionline per l'informatizzazione del servizio di accesso agli atti;
9. Approvazione del nuovo Regolamento Comunale del Suape con aggiornamento dei diritti di segreteria.

Per potersi esprimere sulla proposta si invita il responsabile ad utilizzare le schede approvate in allegato al Regolamento della Performance vigente.

Si chiede di meglio dettagliare le tempistiche dell'obiettivo 8.

Dott.ssa Franca Casula Responsabile del 5° Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 87 del 14/12/2015 e integrato con la disciplina sul controllo sugli equilibri finanziari approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/11/2017;
2. Servizio di trasporto scolastico: predisposizione gara d'appalto e affidamento del servizio;
3. Regolamento sull'utilizzo della Biblioteca Comunale;
4. Aggiornamento del sito istituzionale alle disposizioni previste nel Decreto Legge n. 76/2020 convertito con L.120/2020. L'art. 64 del CAD - D.lgs. n. 82/2005 - novellato dall'art. 24 del DL n. 76/2020, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali incentiva l'utilizzo di strumenti come lo SPID e la carta d'identità elettronica;
5. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione;
6. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: monitoraggio procedimento di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica;
7. Attività di digitalizzazione dei documenti d'archivio in funzione della conservazione e consultazione (atti Consiglio e Giunta comunale biennio 1998/1999/2000).



8. Affidamento del servizio di raccolta, lavorazione, affrancatura, spedizione e recapito postale della corrispondenza del Comune di Capoterra.

Dott.ssa Antonella Marongiu Responsabile 6° Settore Servizi Sociali:

1. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: monitoraggio procedimento di concessione contributi economici;
2. Strumento di sostegno ai cittadini in difficoltà a causa della crisi epidemiologica da COVID-19 – Erogazione Buoni Spesa;
3. PUC Inclusione sociale RDC (Reddito di Cittadinanza) - sottoscrizione un Patto per il Lavoro o un Patto per l'Inclusione Sociale;
4. Coordinamento pedagogico territoriale – affidamento del servizio;
5. Delibera Regionale maggio – dicembre 2020 per l'assegnazione dei contributi di cui all'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 ad integrazione dei canoni di locazione – Erogazione dei contributi;
6. Caricamento su Portale Regionale Sisar dei progetti "ritornare a casa" L. 162/98 nuova progettazione per persone con disabilità gravissima;
7. Casellario sociale: aggiornamento delle cartelle sociali degli utenti;
8. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
9. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2016, n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Si chiede di meglio dettagliare l'obiettivo 6 indicando il numero dei piani progetti/determinazioni dell'obiettivo.

Dott. Giuseppe Monni Responsabile del 7° Settore (Programmazione Finanziaria, Tributi, Provveditorato ed Economato):

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87;
2. Recupero evasione/elusione imposta comunale sugli immobili anni pregressi (accertamento Imu e Tasi anni 2016/2017 e TARI 2018);
3. Efficientamento Settore Tributi - Riduzione pratiche pregresse e snellimento dei tempi di istruttoria;
4. Riduzione pratiche pregresse e snellimento dei tempi di istruttoria;
5. Distinzione avanzo per fonti di finanziamento utilizzando e per tipologia di composizione dei fondi;
6. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione;
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
8. Ottimizzazione della procedura di rendicontazione delle entrate - Aggiornamento tempestivo delle entrate rispetto delle previsioni ex all. 4/2 al dlgs. 118/2011;
9. Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione. Analisi a campione di provvedimenti di sgravio/annullamenti.



Si chiede di meglio dettagliare l'obiettivo 3 integrando l'indicatore prevedendo anche i tempi medi di istruttoria.

L'obiettivo 4 non viene validato in quanto si sovrappone all'obiettivo 3 e pertanto se ne chiede l'unificazione con conseguente adeguamento del relativo peso che sarà dato dalla somma dei pesi dei due obiettivi o da un'eventuale rimodulazione complessiva.

Gli obiettivi 5 e 8 vengono validati per quest'anno anche se trattasi sostanzialmente di attività di ordinaria amministrazione.

Avv. Eugenio Lao: Responsabile del 9° settore Affari Legali:

1. Approvazione e Stipulazione dell'accordo di programma su aree occupate per la realizzazione del Piano degli Insediamenti Produttivi e del centro servizi alle imprese "Meccano" (completamento obiettivo 2020);
2. Redazione del documento sul rischio di contenzioso e sua approvazione col consuntivo;
3. Archiviazione nell'archivio di deposito delle pratiche legali esaurite ancora in carico al Settore;
4. Creazione archivio digitale dei fascicoli elettronici delle pratiche legali;
5. Sdemanializzazione e sgravio uso civico su aree comunali in località "Is Piscinas" in vista dell'alienazione dell'area;
6. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
7. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione;
8. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: monitoraggio del procedimento amministrativo di conferimento di incarichi a legali esterni.

L'obiettivo 2 viene validato per quest'anno anche se trattasi sostanzialmente di attività di ordinaria amministrazione.

Si chiede di meglio dettagliare l'obiettivo 8 con l'indicazione del procedimento da monitorare.

Dott.ssa Ucheddu Maria Rita: Responsabile del 10° settore Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87;
2. Sottoscrizione del contratto decentrato 2021;
3. Copertura del fabbisogno del personale 2021/2023;
4. Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e determinazione delle risorse disponibili per effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato ai sensi del DPCM attuativo dell'art. 33 del D.L. 34/2019;
5. Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio ai sensi dei principi generali di cui al Titolo I del D.Lgs. n. 165/2001, degli artt. 48 e 50 del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 66/2003 "Attuazione delle Direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'orario di lavoro e della disciplina prevista in materia dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali al fine di assicurare l'ottimale espletamento dei servizi erogati dall'Ente, garantire all'utenza l'erogazione dei servizi pubblici essenziali e perseguire gli obiettivi istituzionali attraverso l'articolazione dell'orario di servizio;
6. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679;
7. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;



8. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: monitoraggio procedura di selezione della figura di n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo/Cont..

Dott.ssa Contini Maria Efisia Segretario Comunale:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità, i termini e i tempi definiti dall'apposito Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87;
2. Impulso operativo e supporto organizzativo con Convocazione settimanale e tenuta della Conferenza dei Responsabili;
3. Sovrintendenza e svolgimento dei processi di acquisizione di nuove risorse umane secondo le previsioni della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2021.

Si sollecita la trasmissione dell'intera documentazione al Responsabile del 8° settore (Servizi Demografici, Elettorato, Statistica, Sport e Spettacolo) e delle schede obiettivi e cronoprogramma anno 2021 al Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale.

Il presente verbale sarà trasmesso al Sindaco: e pubblicato sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente.

Non essendovi altri argomenti da esaminare la seduta si conclude alle ore 14:00.

IL N.I.V. F.to Dott. Arturo Bianco

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Monica Brughitta