



COMUNE DI CAPOTERRA

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 3/2020

L'anno 2020 il giorno 03 luglio alle ore 09,00 in Capoterra presso l'ufficio del Segretario Generale si è riunito il N.I.V. in forma monocratica, nella persona del componente unico dott. Arturo Bianco, nominato con Decreto Sindacale di incarico n. 60 del 01/07/2019.

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono assunte in capo alla Dott.ssa Monica Brughitta, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione del Comune di Capoterra.

IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Procede ai seguenti adempimenti:

1. Esame delle schede degli obiettivi 2020 dei Responsabili di Posizione Organizzativa con suggerimenti relativamente agli indicatori.

Ing. Enrico Concas Responsabile del 1° settore (Lavori pubblici e Ambiente) e del 2° settore (Servizi Tecnico-Manutentivi, Protezione civile):

1. Ripristino area comunale fronte Piazza Maria Carta. Bando Regionale Baddhe;
2. Interventi di valorizzazione del Centro Storico e aree limitrofe – 4° Lotto – Piazza Chiesa;
3. Lavori di risistemazione complessiva dell'area di Piazza Liori - Rio Liori;
4. Potenziamento viabilità veicolare e alternativa per il collegamento tra Centro Urbano e area lagunare Santa Gilla;
5. Rinnovo Appalto raccolta differenziata;
6. Digitalizzazione archivio cartaceo;
7. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679;
8. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Ing. Fabrizio Porcedda Responsabile del 3° Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione Autorizzazione Amministrative, Suap:

1. Adozione definitiva del Piano di Utilizzo dei Litorali;
2. Monitoraggio ambientale del PUC;
3. Istituzione laboratorio del Centro Storico;
4. Adozione Variante sostanziale piano attuativo di iniziativa pubblica zona C1d;
5. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
6. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione.



Dott. Giorgio Lecca Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale:

1. Applicazione di norme con relative sanzioni per regolare e contenere il fenomeno del randagismo e maltrattamento degli animali. Trasmettere ai cittadini l'interesse dell'Amministrazione e l'ingente impiego di risorse nei confronti del problema;
2. Tutela del territorio e regolamentazione delle modalità di differenziazione e raccolta dei R.S.U.: controllo sul puntuale pagamento degli oneri dovuti anche da parte dei non residenti ma utilizzatori, individuazione e sanzionamento dei trasgressori;
3. Assicurare alla comunità la possibilità di organizzare manifestazioni con fruizione dei beni e dei servizi pubblici e di poterci partecipare con un minimo di tranquillità e di organizzazione senza nessun aggravio ulteriore per l'Ente e quindi per la comunità;
4. Assicurare ad un cospicuo numero di persone invalide o comunque deboli di poter ricevere un utile servizio a domicilio con contemporaneo monitoraggio delle condizioni di salute e di vita;
5. Assicurare una maggior fluidità e sicurezza del traffico cittadino ed un maggior grado di sicurezza;
6. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679;
7. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Dott.ssa Franca Casula Responsabile del 5° Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 87 del 14/12/2015 e integrato con la disciplina sul controllo sugli equilibri finanziari approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/11/2017;
2. Biblioteca Comunale: predisposizione gara d'appalto e affidamento del servizio;
3. Servizio di trasporto scolastico: predisposizione gara d'appalto e affidamento del servizio;
4. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione.
5. Attività di digitalizzazione dei documenti d'archivio in funzione della conservazione e consultazione (atti Consiglio e Giunta comunale biennio 1998/1999).

Dott.ssa Antonella Marongiu Responsabile 6° Settore Servizi Sociali:

1. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: monitoraggio procedimento di Servizio Trasporto anziani e disabili;
2. Carta dei Servizi Sociali;
3. Progettazione Reis 2020;
4. Progettazione RDC (Reddito di Cittadinanza);
5. Progettazione per gli interventi a favore delle disabilità gravissime e caregiver;
6. Casellario sociale: aggiornamento delle cartelle sociali degli utenti;
7. L. 162/98 nuova progettazione per persone con disabilità gravissima;
8. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
9. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2016, n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";



10. Bando anno 2020 per l'assegnazione dei contributi di cui all'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 ad integrazione dei canoni di locazione.

Dott.ssa Romina Pilia Responsabile del 7° Settore (Programmazione Finanziaria, Tributi, Provveditorato ed Economato):

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87;
2. Recupero evasione/elusione imposta comunale sugli immobili anni pregressi (accertamento Imu 2018);
3. Recupero evasione/elusione Tassa Rifiuti anni pregressi (accertamento 2018);
4. Efficientamento Settore Tributi - Miglioramento percentuale di riscossione;
5. Adeguamento degli stanziamenti di bilancio alla nuova composizione dell'avanzo;
6. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione;
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Dott. Giovanni Antonio Cappai Responsabile del 8° settore (Servizi Demografici, Elettorato, Statistica, Sport e Spettacolo):

1. Predisposizione e adozione del Regolamento per le cremazioni e della relativa modulistica da utilizzare;
2. Dematerializzazione dei verbali elettorali da trasmettere alla Commissione mandamentale elettorale e la conservazione digitale dei file;
3. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
4. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione;
5. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: avvio del monitoraggio dei processi amministrativi

Avv. Eugenio Lao: Responsabile del 9° settore Affari Legali:

1. Revisione documento su rischio di contenzioso e relativo fondo;
2. Attivazione elenco per l'affidamento di incarichi legali sulla base delle linee guida ANAC e posizionamento sul mercato elettronico (completamento obiettivo 2019);
3. Accordo di Programma su aree occupate per la realizzazione del Piano degli Insediamenti Produttivi e del centro servizi alle imprese "Meccano";
4. Recupero crediti derivanti dalla condanna delle controparti soccombenti in giudizio al pagamento di spese legali;
5. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
6. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione;
7. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: monitoraggio del procedimento amministrativo di conferimento di incarichi a legali esterni.



Dott.ssa Ucheddu Maria Rita: Responsabile del 10° settore Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87;
2. Sottoscrizione del contratto decentrato 2020;
3. Copertura del fabbisogno del personale 2020/2022;
4. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679;
5. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
6. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi:

Si integra l'obiettivo 6 come da indicazioni del N.I.V. riportate nel Verbale 01/2020.

Dott.ssa Contini Maria Efisia Segretario Comunale:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità, i termini e i tempi definiti dall'apposito Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87;
2. Impulso operativo e supporto organizzativo con Convocazione settimanale e tenuta della Conferenza dei Responsabili;
3. Sovrintendenza e svolgimento dei processi di acquisizione di nuove risorse umane secondo le previsioni della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2020;
4. Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione.

Il Nucleo valida gli obiettivi assegnati ed i relativi indicatori.

Il presente verbale sarà trasmesso al Sindaco: e pubblicato sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente.

Non essendovi altri argomenti da esaminare la seduta si conclude alle ore **12,00**.

IL N.I.V. F.to Dott. Arturo Bianco

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Monica Brughitta