



COMUNE DI CAPOTERRA

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 3/2021

L'anno 2021 il giorno 16 giugno alle ore 12,00 si è riunito in modalità telematica il N.I.V. in forma monocratica, nella persona del componente unico dott. Arturo Bianco, nominato con Decreto Sindacale di incarico n. 60 del 01/07/2019.

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono assunte in capo alla Dott.ssa Monica Brughitta, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione del Comune di Capoterra.

IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Procede ai seguenti adempimenti:

1. Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il 2020 mediante l'esame delle relazioni presentate dai Responsabili di Settore;
Si dà atto che il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 25/02/2020 e il P.E.G. è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 24/06/2020. Si precisa che gli obiettivi per il 2020 delle PP.OO. sono stati assegnati preventivamente in occasione del rinnovo degli incarichi avvenuto con Decreti Sindacali in data 23/12/2019, 25/03/2020, 25/09/2020 e 25/11/2020.
2. Esame delle schede degli obiettivi 2021 dei Responsabili di Posizione Organizzativa con suggerimenti relativamente agli indicatori.
3. Valutazione obiettivi di Performance Organizzativa;
4. Compilazione schede di valutazione Responsabili di Settore e Segretario Generale.

Si procede con il Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il 2020:

Ing. Fabrizio Porcedda Responsabile del 2° Settore Edilizia Privata:

1. Integrazione schede di valutazione del personale: prendiamo atto della differenziazione nelle schede di valutazione.

Dott. Giorgio Lecca Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale:

1. Integrazione schede di valutazione del personale: ha differenziato in maniera molto limitata e comunque in misura lievemente maggiore rispetto all'anno precedente.



Dott.ssa Franca Casula Responsabile del 5° Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione:

2. Integrazione schede di valutazione del personale: prendiamo atto della differenziazione nelle schede di valutazione.
3. Prendiamo, altresì atto degli elementi forniti nelle schede anticorruzione.

Dott. Giovanni Antonio Cappai Responsabile del 8° settore (Servizi Demografici, Elettorado, Statistica, Sport e Spettacolo):

1. Aggiornamento delle posizioni individuali dei cittadini in armonia con l'anagrafe nazionale. Obiettivo raggiunto;
2. Aggiornamento e verifica delle circoscrizioni elettorali in previsione della metamerizzazione delle liste elettorali sia sezionali che generali. Obiettivo pluriennale in esecuzione. Per la parte relativa al 2020 è stato raggiunto;
3. Costante monitoraggio dei movimenti demografici all'interno del territorio comunale in particolare modo dei cittadini extracomunitari finalizzato alla procedura relativa all'ottenimento da parte loro dei permessi di soggiorno a tempo determinato/indeterminato o ricongiunzione familiare. Obiettivo pluriennale in esecuzione. Per la parte relativa al 2020 è stato raggiunto;
4. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Obiettivo raggiunto.
5. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione. Obiettivo raggiunto.

Integrazione schede di valutazione del personale: prendiamo atto della differenziazione nelle schede di valutazione.

Sig.ra Patrizia Baire Responsabile del 8° settore (Servizi Demografici, Elettorado, Statistica, Sport e Spettacolo):

1. Aggiornamento delle posizioni individuali dei cittadini in armonia con l'anagrafe nazionale. Obiettivo raggiunto;
2. Aggiornamento e verifica delle circoscrizioni elettorali in previsione della metamerizzazione delle liste elettorali sia sezionali che generali. Obiettivo pluriennale in esecuzione. Per la parte relativa al 2020 è stato raggiunto;
3. Costante monitoraggio dei movimenti demografici all'interno del territorio comunale in particolare modo dei cittadini extracomunitari finalizzato alla procedura relativa all'ottenimento da parte loro dei permessi di soggiorno a tempo determinato/indeterminato o ricongiunzione familiare. Obiettivo pluriennale in esecuzione. Per la parte relativa al 2020 è stato raggiunto;
4. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Obiettivo raggiunto.
5. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione. Obiettivo raggiunto.

Integrazione schede di valutazione del personale: prendiamo atto della differenziazione nelle schede di valutazione.



Si procede con l'esame delle schede degli obiettivi 2021.

Dott. Giorgio Lecca Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale:

1. Applicazione di norme con relative sanzioni per regolare e contenere il fenomeno del randagismo e maltrattamento degli animali. Trasmettere ai cittadini l'interesse dell'Amministrazione e l'ingente impiego di risorse nei confronti del problema;
2. Tutela del territorio e regolamentazione delle modalità di differenziazione e raccolta dei R.S.U.: controllo sul puntuale pagamento degli oneri dovuti anche da parte dei non residenti ma utilizzatori, individuazione e sanzionamento dei trasgressori;
3. Assicurare alla comunità la possibilità di organizzare manifestazioni con fruizione dei beni e dei servizi pubblici e di poterci partecipare con un minimo di tranquillità e di organizzazione senza nessun aggravio ulteriore per l'Ente e quindi per la comunità;
4. Assicurare ad un cospicuo numero di persone invalide o comunque deboli di poter ricevere un utile servizio a domicilio con contemporaneo monitoraggio delle condizioni di salute e di vita;
5. Assicurare una maggior fluidità e sicurezza del traffico cittadino ed un maggior grado di sicurezza;
6. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679;
7. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Sig.ra Patrizia Baire Responsabile del 8° settore (Servizi Demografici, Elettorato, Statistica, Sport e Spettacolo):

1. Predisposizione e adozione del Regolamento per le cremazioni e della relativa modulistica da utilizzare;
2. Dematerializzazione dei verbali elettorali da trasmettere alla Commissione mandamentale elettorale e la conservazione digitale dei file;
3. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
4. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione;
5. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: avvio del monitoraggio dei processi amministrativi

Si passa all'esame degli indicatori di Performance Organizzativa.

Per gli indicatori per la misurazione delle condizioni dell'Ente:

1. Rispetto del tetto di spesa del personale: si;
2. Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada: no;
3. Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata: dai dati acquisiti, anche se non ancora ufficiali, risulta il mantenimento di una percentuale molto elevata: si;
4. Riduzione dei tempi medi di pagamento: no;
5. Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti: non applicabile all'Ente;
6. Attuazione del programma delle opere di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016: si;
7. I parametri per le definizioni della condizione di ente strutturalmente deficitario: si in larga maggioranza;



8. Ricorso alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico: si sulla base di un esame a campione (economato);
9. Percentuale di atti emanati con firma digitale: si;
10. Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge: si sulla base di un esame a campione (servizi sociali).

Per gli obiettivi di Performance Organizzativa si evidenzia che sono stati raggiunti: punti 9

Per il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore è pienamente garantito: punti 10.

Per la valutazione da parte degli utenti si evidenzia che la valutazione da parte degli utenti ha avuto poche risposte per cui non si tiene conto di questo fattore.

Si tiene conto dell'emergenza Covid-19 che ha reso più difficoltosa la valutazione da parte degli utenti e si riconferma il punteggio di 10 per gli obiettivi di performance organizzativa.

Si passa alla compilazione delle schede di valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale, come da allegati.

Il presente verbale sarà trasmesso al Sindaco: e pubblicato sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente.

Non essendovi altri argomenti da esaminare la seduta si conclude alle ore 13,30.

IL N.I.V. F.to Dott. Arturo Bianco

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Monica Brughitta