



COMUNE DI CAPOTERRA

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 7/2022

L'anno 2022 il giorno 8 luglio alle ore 9.00 in modalità telematica si è riunito il N.I.V. in forma monocratica, nella persona del componente unico Dott. Arturo Bianco, nominato con Decreto Sindacale di incarico n. 60 del 01/07/2019.

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono assunte in capo alla Dott.ssa Federica Aresu, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore n. 10 – Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali del Comune di Capoterra.

IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Procede ai seguenti adempimenti:

1. Valutazione obiettivi di Performance Organizzativa - anno 2021;
2. Compilazione delle schede di valutazione dei Responsabili di Settore e Segretario Generale - anno 2021;
3. Validazione Relazione sulla Performance – anno 2021;
4. Esame delle schede degli obiettivi assegnati per il 2022 del Segretario Generale e dei Responsabili di Posizione Organizzativa con suggerimenti relativamente agli indicatori;

Si da atto che il Bilancio di Previsione finanziario per l'anno 2022/2024 è in fase di approvazione.

Si procede con la valutazione degli obiettivi di Performance Organizzativa per l'anno 2021:

1. Andamento degli indicatori della condizione dell'ente: Gli indicatori sono stati rispettati. – Punti 10
2. Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore: I vincoli sono stati rispettati – Punti 10
3. Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'ente e valutazione da parte degli utenti - Punti 8

Si precisa che per quanto attiene il punto 3 si tiene conto del fatto che la valutazione da parte degli utenti è stata effettuata per i servizi di biblioteca e mensa scolastica, ambedue facenti capo al settore Affari Generali e espletate da società esterne. Di tale aspetto si tiene conto in sede di valutazione per un totale di punti 8.5 per la Dott.ssa Casula.



Come secondo punto previsto all'ordine del giorno si prosegue con la **compilazione delle schede di valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale**:

1. Segretario Generale Dott.ssa Maria Efisia Contini: Totale Punti 98
2. Ing. Enrico Concas - Settori 1/2: Totale Punti 97
3. Dott. Fabrizio Porcedda – Settore 3: Totale Punti 94
4. Dott. Giorgio Lecca – Settore 4: Totale Punti 95
5. Dott.ssa Franca Casula – Settore 5: Totale Punti 98
6. Dott.ssa Antonella Marongiu – Settore 6: Totale Punti 97
7. Dott.ssa Francesca Cambiganu – Settore 7 – Valutazione precedente assente. La valutazione è effettuata sulla base delle informazioni attuali in quanto la presa in servizio è avvenuta a marzo 2021: Totale Punti 96
8. Sign.ra Patrizia Baire – Settore 8 – Scarsità di obiettivi raggiunti, il punteggio delle competenze si abbassa a 17 punti – Totale Punti: 71.5
9. Avv. Eugenio Lao – Settore 9: Totale Punti 96
10. Dott.ssa Maria Rita Uccheddu – Settore 10: Totale Punti 98

Si allega al seguente verbale la tabella riassuntiva dei punteggi assegnati – **Allegato 1** – e le relative schede di valutazione.

Come terzo punto all'ordine del giorno si dà atto della Validazione della Relazione sulla Performance 2021;

In ultima istanza, si conclude con l'esame delle schede degli obiettivi assegnati per il 2022:

Segretario Generale - Dott.ssa Deplano Felicina

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità, i termini e i tempi definiti dall'apposito Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87;
2. Analisi problematiche gestionali. Convocazione quindicinale e tenuta della Conferenza dei Responsabili – Convocazione e tenuta delle Conferenze di almeno 2 riunioni mensili; - integrazione indicatore: definizione delle proposte con annessa trasmissione.
3. Copertura fabbisogno del personale - procedure assunzionali: Sovrintendenza e svolgimento dei processi di acquisizione di nuove risorse umane categ. D) secondo le previsioni della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022;
4. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi - Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione - Applicazione del monitoraggio a 1 procedimento;

Si richiedono le seguenti integrazioni:

Obiettivo n. 2 - integrazione relativamente all'indicatore indicando una trasmissione di proposte;

Ing. Enrico Concas Responsabile del 1° settore - Lavori pubblici, Ambiente e Protezione civile:

1. Realizzazione di un nuovo comparto di loculi cimiteriali – Annualità 2022;
2. Realizzazione di impianti fotovoltaici in edifici comunali – Finanziamento Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) – Annualità 2022;



3. Ristrutturazione, adeguamento normativo e efficientamento energetico scuola elementare Via Lamarmora;
4. Manutenzione edifici impianti comunali;
5. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: Tenuta del registro delle attività di trattamento dei dati;
6. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
7. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi: Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione: monitoraggio appalto realizzazione teatro comunale;

Gli obiettivi sono conformi.

Dott. Salvatore Garau Responsabile del 2° settore Servizi Tecnologici dal 01/01/2022 al 30/06/2022

1. Attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria: Lavori di manutenzione edifici e impianti comunali, manutenzione e gestione servizio idrico integrato, ambiente, servizi cimiteriali, verde pubblico, illuminazione pubblica e toponomastica;
2. Lavori di fornitura e posa di n. 4000 targhe toponomastiche da installare nelle strade comunali;
3. Attuazione del Programma Triennale OO.PP: Progetto di completamento potenziamento della viabilità sostenibile – realizzazione pista ciclabile per il collegamento con la viabilità ciclopedonale esistente;
4. Trasferimento delle reti e degli impianti del Servizio Idrico Integrato del Comune di Capoterra al gestore unico Abbanoa S.P.A;
5. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: Tenuta del registro delle attività di trattamento dei dati;
6. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
7. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi - Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione: monitoraggio appalto per il servizio di igiene urbana;

Si richiedono le seguenti integrazioni:

Per tutti gli obiettivi: rimodulazione delle pesature.

Obiettivo n. 1: integrazione in merito all'indicatore prevedendo un dato temporale.

Geom. Alessandro Miquelis Responsabile del 2° settore Servizi Tecnologici dal 01/07/2022 al 31/12/2022

8. Attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria: Lavori di manutenzione edifici e impianti comunali, manutenzione e gestione servizio idrico integrato, ambiente, servizi cimiteriali, verde pubblico, illuminazione pubblica e toponomastica; - Integrazione indicatore con dato temporale.
9. Lavori di fornitura e posa di n. 4000 targhe toponomastiche da installare nelle strade comunali;
10. Attuazione del Programma Triennale OO.PP: Progetto di completamento potenziamento della viabilità sostenibile – realizzazione pista ciclabile per il collegamento con la viabilità ciclopedonale esistente;
11. Trasferimento delle reti e degli impianti del Servizio Idrico Integrato del Comune di Capoterra al gestore unico Abbanoa S.P.A;
12. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: Tenuta del registro delle attività di trattamento dei dati;
13. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;



14. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi - Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione: monitoraggio appalto per il servizio di igiene urbana;

Si richiedono le seguenti integrazioni:

Per tutti gli obiettivi: rimodulazione delle pesature.

Obiettivo n. 1: integrazione in merito all'indicatore prevedendo un dato temporale.

Si mette in evidenza che gli obiettivi assegnati per il Dott. Garau e il Geometra Miquelis sono identici.

Ing. Fabrizio Porcedda Responsabile del 3° Settore Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali:

1. Studio delle pericolosità idrauliche legate alle interferenze del reticolo idrografico con la viabilità: affidamento incarico;
2. Gestione laboratorio sperimentale del Centro Storico;
3. Avvio delle procedure per l'affidamento degli incarichi professionali per la variante al Piano Urbanistico Comunale;
4. Avvio delle procedure per l'affidamento degli incarichi professionali per la variante al Piano di Utilizzo dei Litorali;
5. Avvio delle procedure per l'affidamento degli incarichi professionali per la redazione del piano del colore del Piano Particolareggiato del Centro Storico e degli arredi su aree pubbliche e private nel territorio comunale;
6. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
7. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione;
8. Riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi - Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione: contributi regionali ai privati per l'eliminazione delle barriere architettoniche;

Si richiedono le seguenti integrazioni:

Per tutti gli obiettivi: indicazione della pesatura.

Obiettivi n. 3, 4 e 5: fornire una specificazione dettagliata dell'indicatore.

Dott.ssa Roberta Maxia Responsabile del 4° Settore Polizia Locale:

1. Lotta al randagismo - Rispetto della normativa trattamento degli animali e sul loro benessere: applicazione delle norme con relative sanzioni per regolare e contenere i fenomeni del randagismo e del maltrattamento animali;
2. Tutela del territorio e regolamentazione delle modalità di differenziazione e raccolta dei RSU e istituzione della compagnia barracellare – Miglioramento del controllo e decoro generale della comunità amministrata: Piano di intervento al fine di sanzionare gli abbandoni di rifiuti e la mancanza di differenziazione – integrazione indicatore con dati numerici attesi.
3. Assicurare alla comunità la possibilità di organizzare manifestazioni con fruizione dei beni e servizi pubblici – Controllo sul comportamento dei cittadini al fine di prevenire comportamenti inadeguati durante le manifestazioni: presenza di almeno due operatori per evento coinvolgendo tutte le unità a disposizione;
4. Assistenza domiciliare anziani e disabili - Assicurare ad un cospicuo numero di persone invalide o comunque deboli di poter ricevere un utile servizio a domicilio: Riuscire a far percepire i proventi spettanti senza ulteriori disagi per le persone anziane e disabili;



5. Videosorveglianza – Assicurare una maggiore fluidità e sicurezza del traffico cittadino: Riuscire a far percepire un maggior senso di sicurezza a tutti gli automobilisti ed ai cittadini; Dettagliare indicatore e renderlo misurabile
6. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali: Regolamento UE 2016/679; Dettagliare l'indicatore.
7. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013; Dettagliare indicatore e renderlo misurabile Dettagliare indicatore.
8. Anticorruzione - Applicazione Piano Anticorruzione: appalto per la cattura e il mantenimento dei cani randagi; - Riduzione degli incidenti – indicare un numero
9. Prevenzione dei sinistri stradali e contenimento limiti di velocità: Presidio del territorio per limitare la circolazione incontrollata con soste per la rilevazione mediante *telelaser*; Indicatore

Si richiedono le seguenti integrazioni:

Obiettivo n. 2: definire l'indicatore con dati numerici attesi.

Dott.ssa Franca Casula Responsabile del 5° Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità, i termini e i tempi definiti dall'apposito Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015 e integrato con la disciplina sul funzionamento del controllo sugli equilibri finanziari approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/11/2017;
2. Aggiornamento Registro Unico (Trattamento dei dati - art. 30 GDPR) - Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa europea sulla protezione dei dati personali-Regolamento UE 2016/679;
3. Verifica aggiornamento dati – Sezione Amministrazione Trasparente del portale Comunale - Conseguimento di maggiori livelli di trasparenza rispetto all'azione amministrativa;
4. Digitalizzazione Ordinanze Sindacali adottate negli anni 2001/2002/2003 - Preservare il patrimonio documentale cartaceo dell'Ente;
5. Predisposizione Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio comunale e utilizzo dello stemma - Disciplinare l'iter procedimentale;
6. Potenziamento della fruibilità dei servizi in rete attraverso la procedura "istanze on line" e/o attraverso l'app. IO;
7. Predisposizione del Regolamento Comunale del cerimoniale;
8. Predisposizione bando per la concessione delle borse di studio per merito;
9. Predisposizione bando per la concessione del Premio all'eccellenza;

Si richiedono le seguenti integrazioni:

Obiettivi n. 8 e 9: definire nell'indicatore i termini di pubblicazione dei bandi.

Dott.ssa Antonella Marongiu Responsabile 6° Settore Servizi Sociali:

1. Attivazione progetti Puc inclusione sociale RDC;
2. REIS (Reddito di inclusione sociale) - Inclusione fasce deboli Progettazione Contributi;
3. L. 431 Delibera Regionale dicembre 2021 - Assegnazione di Contributi ad Integrazione del Canone Di Locazione;



4. Gara d'appalto Centro Sociale Anziani - Predisposizione bando, capitolato e allegati di pubblicazione;
5. Gara d'appalto Servizio Assistenza scolastica specialistica - Predisposizione bando, capitolato e allegati di pubblicazione;
6. Gara d'appalto Servizio trasporto disabili ed anziani - Predisposizione bando, capitolato e allegati di pubblicazione;
7. Gestione piattaforma Procura Minori (nuovo intervento);
8. Protocollo d'intesa sulle procedure integrate d'intervento rivolte ai minori - Stesura protocollo da parte della Procura;
9. Casellario sociale: aggiornamento delle cartelle sociali degli utenti – Piattaforma INPS;
10. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali - Attuazione degli adempimenti previsti della nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679;
11. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n°33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
12. Riduzione degli rischi di fenomeni corruttivi (Assistenza Scolastica Specialistica) - Applicazione del Piano Anticorruzione attraverso il Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione;

Gli obiettivi sono conformi.

Dott.ssa Francesca Cambiganu Responsabile del 7° Settore Programmazione Finanziaria, Provveditorato ed Economato:

1. Attestazione redditi di lavoro dipendente e assimilati, i redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi - Assolvimento degli obblighi di legge in relazione alla Certificazione Unica per i redditi 2021; - Rimodulazione dell'obiettivo in quanto attività ordinaria di servizio;
2. Perseguimento del costante aggiornamento del personale di ruolo nelle materie di propria competenza e formazione delle risorse umane di recente inserimento - Implementazione di formazione in materia di programmazione/bilancio e gestione del bilancio/contabilità; - Indicazione di quante giornate di formazione;
3. Fruizione di stampe/scansioni da parte degli uffici: Predisposizione della documentazione ed adozione provvedimenti amministrativi finalizzati all'adesione alla convenzione Consip per il noleggio di fotocopiatrici - Rimodulazione dell'obiettivo in quanto attività ordinaria di servizio;
4. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali - Attuazione degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali- Regolamento UE 2016/679;
5. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
6. Prevenzione della corruzione: Monitoraggio di almeno un procedimento e processo a elevato rischio di corruzione;
7. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità, i termini e i tempi definiti dall'apposito Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87;



Per quanto attiene gli obiettivi del Settore 7 si mette in evidenza la mancanza di obiettivi riconducibili all'attività contabile dell'ente.

Dott. Giorgio Lecca Responsabile 8° Settore –Servizi demografici, Sport e Spettacolo:

1. Aggiornamento anagrafe locale e ANPR /ANNO 2022;
2. Aggiornamento e verifiche AIRE /ANNO 2022;
3. Monitoraggio movimenti demografici extra comunitari /ANNO 2022;
4. Anticorruzione: Demografici Monitoraggio rilascio della CIE su prenotazione e documenti vari/ANNO 2022;
5. Supporto online certificati ANPR /ANNO 2022;
6. Pubblicazione dei dati nella sezione “amministrazione trasparente” ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 /ANNO 2022;
7. Rispetto adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali- Regolamento UE 2016/679/ANNO 2022;

Si richiedono le seguenti integrazioni:

Per tutti gli obiettivi: rimodulazione della pesatura.

Obiettivi n 1. 2 e 3: fornire indicazione numerica dei controlli.

Obiettivo n. 5: fornire un indicatore misurabile.

Avv. Eugenio Lao Responsabile del 9° settore Affari Legali:

1. Alimentazione Software gestione ufficio legale e Processo Civile Telematico;
2. Avviso pubblico per iscrizione all'albo comunale avvocati: ampliamento del numero legali iscritti all'albo comunale degli avvocati esterni attraverso la pubblicazione di un nuovo Avviso Pubblico;
3. Studio e Consulenza per redazione e approvazione “Piano valorizzazione usi civici”;
4. Studio e Consulenza per predisposizione atti di gara affidamento servizio supporto alla riscossione dei tributi e delle altre entrate comunali;
5. Studio e Consulenza per la regolamentazione temporanea del servizio idrico nelle more del passaggio al gestore unico regionale o dell'istituzione del servizio idrico comunale;
6. Consulenza per definizione procedure espropriative P.I.P;
7. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali – Reg. UE 2016/679;
8. Pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
9. Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione: monitoraggio procedura di iscrizione all'albo dei legali esterni;

Gli obiettivi sono conformi.

Dott.ssa Ucheddu Maria Rita: Responsabile del 10° settore Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità, i termini e i tempi definiti dall'apposito Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87;
2. Sottoscrizione contratto decentrato 2022;



3. Copertura del fabbisogno del personale nel rispetto del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, del contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557-quater della L. n. 296/2006 così modificata dal D.L. n.90/2014 convertito in legge n. 114/2014) e nel rispetto della nuova disciplina dettata dal Decreto Legge n. 34/2019, il quale all'art. 33 introduce una nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni prevedendo un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e non più sul turnover.
Predisposizione dei Piani Operativi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali ai sensi del **"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021"** emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento in data 15/04/2021 n. 25239;
4. Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e determinazione delle risorse disponibili per effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato ai sensi del DPCM attuativo dell'art. 33 del D.L. 34/2019;
5. Attuazione degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali-Regolamento UE 2016/679;
6. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
7. Applicazione del Piano Anticorruzione - Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione: monitoraggio procedura di selezione della figura di n. 1 operaio elettricista;

Gli obiettivi sono conformi.

Ing. Alessandra Farigu Responsabile del 11° settore Edilizia Privata – Suape:

1. Svolgimento attività di formazione/aggiornamento ed efficientamento del personale del Settore che si occupa di accesso agli atti, riduzione pratiche pregresse e snellimento dei tempi di istruttoria; Dare Indicatore numerico.
2. Tutela del territorio e regolamentazione dell'attività edilizia - Progetto di interoperabilità Suape-I2 e digitalizzazione archivio cartaceo edilizia privata; Tutti gli indicatori devono essere misurabili.
3. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
4. Attuazione degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali- Regolamento UE 2016/679;
5. Prevenzione corruzione - Monitoraggio di procedimenti e processi ad elevato rischio di corruzione. Analisi a campione di pratiche SUAPE;

Si richiedono le seguenti integrazioni:

Obiettivo n.1: dare un indicatore numerico.

Obiettivo n.2: Tutti gli indicatori devono essere misurabili.

Dott.ssa Brughitta Monica Responsabile del 12° Settore Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie:

1. Miglioramento della percentuale di riscossione e della professionalità e del servizio nei confronti dell'utenza - Svolgimento attività di formazione/aggiornamento ed efficientamento del personale del Settore Tributi e riduzione pratiche pregresse e snellimento dei tempi di istruttoria;
2. Affidamento all'esterno dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate comunali - Studio e predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di supporto alla riscossione dei tributi e delle altre entrate comunali;



3. Studio per la regolamentazione temporanea del Servizio Idrico nelle more del passaggio al gestore unico (Abbanoa) o dell'Istituzione del Servizio Idrico comunale;
4. Analisi e aggiornamento/semplificazione della modulistica in materia tributaria;
5. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
6. Rispetto degli adempimenti previsti dalla nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali- Regolamento UE 2016/679;
7. Prevenzione corruzione - Analisi a campione di provvedimenti di sgravio/Annullamenti;

Si richiedono le seguenti integrazioni:

Obiettivo n. 1: Inserire indicatore numerico;

Obiettivo n. 3: Indicare dato temporale in quanto l'indicatore è riferito al passaggio ad Abbanoa e non allo studio del passaggio.

Il presente verbale sarà trasmesso al Sindaco e pubblicato sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente;

Non essendovi altri argomenti da esaminare la seduta si conclude alle ore 11.30.

IL N.I.V.
Dott. Arturo Bianco

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Federica Aresu