



COMUNE DI CAPOTERRA

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 11/2022

L'anno 2022 il giorno 09 agosto alle ore 11:00 per via telematica si è riunito il N.I.V. in forma monocratica, nella persona del componente unico dott. Arturo Bianco, nominato con Decreto Sindacale di incarico n. 60 del 01/07/2019.

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono assunte dalla Dott.ssa Federica Aresu, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore 10 - Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali del Comune di Capoterra.

IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Procede ai seguenti adempimenti:

1. Esame delle integrazioni richieste al Segretario Generale e ai Responsabili di Settore con precedente verbale NIV n. 7/2022 inerenti gli obiettivi 2022 e relative rimodulazioni.

Si da atto che il Bilancio di Previsione finanziario per l'anno 2022/2024 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 05/08/2022.

Si procede con l'esame delle integrazioni richieste con Verbale NIV n. 07/2022:

1. **Dott.ssa Deplano Felicina** – Segretario generale: le integrazioni risultano adeguate;
2. **Dott. Salvatore Garau** – Responsabile del 2° Settore dal 01/01/2022 al 01/06/2022: le integrazioni risultano adeguate;
3. **Geom. Alessandro Miquelis** – Responsabile del 2° Settore Servizi Tecnologici dal 01/07/2022: le integrazioni risultano adeguate;
4. **Ing Fabrizio Porcedda** – Responsabile del 3° - Settore Urbarnistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali: le integrazioni risultano adeguate;
5. **Dott.ssa Roberta Maxia** Responsabile Settore 4 – Polizia Locale dal 09/05/2022: le integrazioni risultano adeguate;
6. **Dott.ssa Franca Casula** - Responsabile Settore 5 – Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio e Pubblica Istruzione: le integrazioni risultano adeguate.

Si prende atto della rimodulazione dell'obiettivo n. 8 fornito dalla **Dott.ssa Franca Casula**: Incremento dotazione libraria della Biblioteca Comunale – Fornitura di nuove edizioni librerie e/ o mancanti. – **Obiettivo conforme**;



7. Si prende atto della rimodulazione degli obiettivi 2022 forniti dalla **Dott.ssa Antonella Marongiu** - Responsabile Settore 6 – Servizi Sociali nel seguente modo:

Obiettivo n. 13 - Bando di concorso per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: **l'obiettivo è conforme**;

8. Si prende atto delle rimodulazioni fornite dalla **Dott.ssa Francesca Cambiganu** – Responsabile Settore 7 – Programmazione Finanziaria, Provveditorato ed Economato;

La rimodulazione concerne i seguenti obiettivi:

- **Obiettivo n. 1:** Aggiornamento regolamento di contabilità – predisposizione della proposta di delibera e del testo del regolamento di contabilità aggiornato - deposito della proposta di delibera e del testo regolamentare aggiornato entro il 31/12/2022;
- **Obiettivo n. 3:** Predisposizione regolamento economale – predisposizione della proposta di delibera e del testo del regolamento economale aggiornato - deposito della proposta di delibera e del testo regolamentare aggiornato entro il 31/12/2022;

Le rimodulazioni risultano adeguate e gli obiettivi risultano conformi.

9. **Dott. Giorgio Lecca** – Responsabile Settore 8 – Demografici, Sport e Spettacolo dal 02/05/2022: le integrazioni risultano adeguate;
10. **Ing. Alessandra Farigu** – Responsabile Settore 11 – Edilizia Privata – Suape: le integrazioni risultano adeguate;
11. **Dott.ssa Monica Brughitta:** Responsabile Settore 12 – Gestione entrate tributarie ed extratributarie: le integrazioni risultano adeguate;

Il presente verbale sarà trasmesso al Sindaco e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente;

Non essendovi altri argomenti da esaminare la seduta si conclude alle ore 11:25.

IL N.I.V.
Dott. Arturo Bianco

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Federica Aresu