



# COMUNE DI CAPOTERRA

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

## Verbale n. 1/2019

L'anno 2019 il giorno 29 gennaio alle ore 15,30 in Capoterra presso l'ufficio del Personale si è riunito l'O.I.V. in forma monocratica, nella persona del componente unico dott. Arturo Bianco, nominato con decreto sindacale di rinnovo dell'incarico n. 28 del 30/06/2016.

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono assunte in capo alla Dott.ssa Monica Brughitta, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione del Comune di Capoterra.

### L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Procede ai seguenti adempimenti:

Analisi della bozza del Regolamento per la valutazione della performance e disciplina delle posizioni organizzative.

Si esprime un parere favorevole con alcune proposte di modifica.

Esame delle schede degli obiettivi 2018 dei responsabili di settore con suggerimenti relativamente agli indicatori:

Si procede con l'esame delle schede relative agli obiettivi 2019 trasmesse da:

**Ing. Enrico Concas** Responsabile del 1° settore (Lavori pubblici e Ambiente) e del 2° settore (Servizi Tecno-Manutentivi, Protezione civile):

Si prende atto della mancata presentazione delle schede obiettivi e si invita il responsabile a provvedere nell'immediato.

**Ing. Fabrizio Porcedda** Responsabile del 3° Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione Autorizzazione Amministrative, Suap:

Si prende atto della mancata presentazione delle schede obiettivi e si invita il responsabile a provvedere nell'immediato.

**Dott. Giorgio Lecca** Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale:

1. Lotta al randagismo e all'abbandono indiscriminato di animali da affezione. Ricovero presso strutture convenzionate di animali feriti, malati o pericolosi per la salute o l'incolumità pubblica;
2. Incremento delle entrate tributarie dell'Ente di appartenenza. Iscrizione a ruolo degli utilizzatori di immobili in comune di Capoterra non residenti;
3. Assicurare alla comunità la possibilità di organizzare manifestazioni con fruizione dei beni e dei servizi pubblici e di poterci partecipare con un minimo di tranquillità e di organizzazione senza nessun aggravio ulteriore per l'Ente e quindi per la comunità;



4. Miglioramento marcato delle condizioni di vita dei cittadini anziani disabili e tutte le categorie disagiate che non possono recarsi negli uffici pubblici;
5. Ampliamento , rispetto all'anno precedente , del monitoraggio attraverso sistemi di videosorveglianza della circolazione veicolare sulle strade ad alta intensità di traffico. Sanzionare i comportamenti illeciti di ogni tipo. Collaborare con le forze di polizia per la repressione di illeciti penali.

**Dr.ssa Franca Casula** Responsabile del 5° Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità, i termini e i tempi definiti;
2. Aggiornamento del portale istituzionale alle indicazioni di AgID nonché adeguamento alle norme sulla accessibilità;
3. Affidamento del servizio mensa;
4. Completamento del Registro Trattamento Dati per i procedimenti del settore con l'inserimento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative;
5. Aggiornamento della modulistica alla normativa sulla privacy e pubblicazione sul portale.

**Indicare i pesi**

**Dott.ssa Antonella Marongiu** Responsabile 6° Settore Servizi Sociali:

1. Regolamento per gli inserimenti dei minori in struttura semiresidenziale e residenziale;
2. Indizione gara Servizio trasporto anziani e disabili;
3. Indizione gara Servizio assistenza scolastica specialistica;
4. Indizione gara gestione centro sociale anziani;
5. Casellario sociale: aggiornamento delle cartelle sociali degli utenti;
6. L.162/98 nuova progettazione per persone con disabilità gravissima.

**Indicare i pesi**

**Dott.ssa Romina Pilia** Responsabile del 7° Settore (Programmazione Finanziaria, Tributi, Provveditorato ed Economato):

Si prende atto della mancata presentazione delle schede obiettivi e si invita il responsabile a provvedere nell'immediato.

**Dott. Giovanni Antonio Cappai** Responsabile del 8° settore (Servizi Demografici, Elettorato, Statistica, Sport e Spettacolo):

1. Aggiornamento delle posizioni individuali dei cittadini in armonia con l'anagrafe nazionale;
2. Aggiornamento e verifica delle circoscrizioni elettorali in previsione della metamerizzazione delle liste elettorali sia sezionali che generali;
3. Costante monitoraggio dei movimenti demografici all'interno del territorio comunale in particolar modo dei cittadini extracomunitari finalizzato alla procedura relativa all'ottenimento da parte loro dei permessi di soggiorno a tempo determinato/indeterminato o ricongiunzione familiare.

**Indicare i pesi**

**Avv. Eugenio Lao:** Responsabile del 9° settore Affari Legali:

1. Revisione documento su rischio di contenzioso e relativo fondo;



2. Attivazione elenco per l'affidamento di incarichi legali sulla base delle linee guida ANAC (completamento obiettivo 2018);
3. Accordo di Programma su aree occupate per la realizzazione del Piano degli Insediamenti Produttivi e del centro servizi alle imprese "Meccano";
4. Regolamentazione rimborso spese legali a dipendenti e amministratori;
5. Definizione procedure standard per risarcimento danni e rapporti con assicurazioni (completamento obiettivo 2018);
6. Definizione procedure standard per fallimenti (completamento obiettivo 2018).

**Indicare i pesi**

**Dott.ssa Ucheddu Maria Rita:** Responsabile del 10° settore Amministrazione e Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali:

1. Applicazione degli strumenti di controllo;
2. Sottoscrizione contratto decentrato 2019;
3. Piano triennale del fabbisogno del personale : programmazione;
4. Contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557-quater della L. n. 296/2006 così modificata dal D.L. n.90/2014 convertito in legge n. 114/2014);
5. Copertura fabbisogno del personale: procedure assunzionali;
6. Regolamento per la valutazione della Performance ai sensi del D. Lgs. 74/2017 e Regolamento Posizioni Organizzative;

**Dott.ssa Contini Maria Efisia** Segretario Comunale:

1. Redazione Regolamento per l'accesso all'impiego e della relativa proposta da sottoporre alla giunta comunale;
2. Convocazione settimanale e tenuta della Conferenza dei Responsabili;
3. Formazione generale e formazione anticorruzione del personale.

**Indicare i pesi**

Gli obiettivi di:

1. Tenuta del registro delle attività di trattamento;
2. Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"

sono obiettivi strategici di performance organizzativa comuni a tutti i responsabili.

Il presente verbale sarà trasmesso al Sindaco: e pubblicato sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente.

Non essendovi altri argomenti da esaminare la seduta si conclude alle ore 17,50.

L'O.I.V. F.to Dott. Arturo Bianco

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Monica Brughitta