



COMUNE DI CAPOTERRA

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Verbale n. 2/2019

L'anno 2019 il giorno 23 aprile alle ore 15,30 in Capoterra presso l'Ufficio del Personale si è riunito l'O.I.V. in forma monocratica, nella persona del componente unico dott. Arturo Bianco, nominato con decreto sindacale di rinnovo dell'incarico n. 28 del 30/06/2016.

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono assunte in capo alla Dott.ssa Monica Brughitta, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione del Comune di Capoterra.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Procede ai seguenti adempimenti:

Si è dato corso all'avvio della proposta di graduazione delle indennità di posizione sulla base della metodologia contenuta nel regolamento di cui alla deliberazione G.C. n. 92 del 27 marzo 2019. Si deve tenere conto nel fattore complessità delle carenze di personale.

Esame delle schede degli obiettivi 2019 non esaminati nel verbale n. 1/2019 dei Responsabili di Settore con suggerimenti relativamente agli indicatori:

Ing. Enrico Concas Responsabile del Settore N. 1 Lavori pubblici e Ambiente e del Settore N. 2 Servizi TecnoManutentivi, Protezione Civile:

1. Realizzazione di coperture leggere campi sportivi esistenti Via Serpentara 2^o Lotto;
2. Ripristino area Comunale fronte Piazza Maria Carta. Bando Regionale Baddhe;
3. Interventi di valorizzazione del Centro Storico e aree limitrofe - 4^o Lotto — Piazza Chiesa. Prevedere delle attività per i due mesi finali dell'anno;
4. Ristrutturazione ed efficientamento energetico edificio scolastico Via Veneto. Completare prevedendo entro dicembre uno stralcio dei lavori;
5. Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche dei canali coperti "Liori" e "Mangioi";
6. Lavori di risistemazione complessiva dell'area di Piazza Liori - Rio Liori;
7. Potenziamento viabilità veicolare e alternativa per il collegamento tra Centro Urbano e area lagunare Santa Gilla. Indicare uno stadio di avanzamento dei lavori;
8. Lavori di edificazione di nuovi loculi colombari — Annualità 2019. Indicare uno stadio di avanzamento dei lavori;
9. Appalto raccolta differenziata. Prevedere una fase successiva;
10. Lavori di messa in sicurezza del territorio comunale relativi alluvione 10 ottobre 2018 — FASE 1 Interventi di Somma Urgenza (SU) importo € 2.400.000,00;
11. Lavori di messa in sicurezza del territorio comunale relativi alluvione 10 ottobre 2018 — FASE 2 Interventi di Riduzione rischio Residuo (RR) importo € 600.000,00.

Inserire gli obiettivi di Performance Organizzativa:



1. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
2. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall' amministrazione.

Ing. Fabrizio Porcedda Responsabile del Settore N. 3 Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione Autorizzazione Amministrative, Suap:

Si prende atto della mancata presentazione delle schede obiettivi e si invita il responsabile a provvedere nell'immediato.

1. Adozione definitiva del Piano di Utilizzo dei Litorali;
2. Adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS);
3. Variante al PAI Rio San Girolamo. Prevedere un'attività successiva alla deliberazione consiliare;
4. Monitoraggio ambientale del PUC. Cancellare obiettivo in quanto ricompreso nel successivo;
5. Monitoraggio ambientale del PUC;
6. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
7. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall' amministrazione.

Dott.ssa Romina Pilia Responsabile del Settore N. 7 Programmazione Finanziaria, Tributi, Provveditorato ed Economato:

1. Applicazione degli strumenti di controllo con le modalità, i termini e i tempi definiti e monitoraggio semestrale;
2. Attività di supporto istruttoria avvisi di Accertamento INGIUNZIONI ICI. Inserire indicatore misurabile;
3. Attività di supporto istruttoria avvisi di Accertamento Tassa Rifiuti annualità pregresse. Inserire indicatore misurabile;
4. Eliminazione di tutti gli stanziamenti tenuti a residui e allineamento con la competenza finanziaria potenziata. Precisare meglio l'indicatore;
5. Ridefinizione qualitativa e quantitativa delle partecipate dell'Ente. Prevedere un indicatore di consegna dello studio.
6. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall' amministrazione.
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Rivedere i pesi.

Esame delle schede degli obiettivi 2019 rettificati come da indicazioni del verbale n. 1/2019 dei Responsabili di Settore con suggerimenti relativamente agli indicatori:



Dr.ssa Franca Casula Responsabile del 5° Settore Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità, i termini e i tempi definiti;
2. Aggiornamento del portale istituzionale alle indicazioni di AgID nonché adeguamento alle norme sulla accessibilità;
3. Affidamento del servizio mensa;
4. Completamento del Registro Trattamento Dati per i procedimenti del settore con l'inserimento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative;
5. Aggiornamento della modulistica alla normativa sulla privacy e pubblicazione sul portale. Indicare un termine.

Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione finale degli obiettivi assegnati per il 2018 mediante l'esame delle Relazioni e Schede presentate dai Responsabili di Settore e l'acquisizione di informazioni ulteriori.

Si dà atto che il Bilancio di Previsione è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 29/03/2018 e il P.E.G. è stato approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 16/05/2018. Si precisa che gli obiettivi per il 2018 delle PP.OO sono stati assegnati preventivamente in occasione del rinnovo degli incarichi avvenuto con Decreti Sindacali in data 28/12/2017 e che gli obiettivi sono contenuti nella deliberazione della Giunta n. 96/2018.

Si procede con l'esame delle relazioni trasmesse dai funzionari responsabili, alle operazioni di monitoraggio e valutazione finale:

Ing. Enrico Concas Responsabile del Settore N. 1 Lavori pubblici e Ambiente e del Settore N. 2 Servizi TecnoManutentivi, Protezione Civile:

Dalla relazione presentata dal Responsabile risulta quanto segue:

1. Realizzazione di coperture leggere Campi Sportivi LOC. Corte Piscedda e Via Serpentara 1° Lotto: obiettivo raggiunto;
2. Realizzazione di coperture Campi Sportivi LOC. Corte Piscedda e Via Serpentara 2° Lotto: obiettivo raggiunto parzialmente per cause non ascrivibili al Responsabile;
3. Ripristino dell'area comunale fronte Piazza Maria Carta: obiettivo raggiunto parzialmente per cause non ascrivibili al Responsabile;
4. Realizzazione della nuova stazione di sollevamento Frutti D'oro: spostare nel 2019 — non valutabile. Si registra l'assenza di questo obiettivo tra le proposte per il 2019, si chiede l'integrazione;
5. Sistemazione e rinaturalizzazione difesa del litorale: spostare nel 2019 — non valutabile. Si registra l'assenza di questo obiettivo tra le proposte per il 2019, si chiede l'integrazione;
6. Sistema integrato di video sorveglianza: obiettivo raggiunto;
7. Piazza Santa Croce: obiettivo raggiunto;
8. Via Roma 3° Lotto: obiettivo raggiunto parzialmente per cause non ascrivibili al Responsabile — spostato nel 2019;
9. Ristrutturazione Scuola di Via Veneto: raggiunto parzialmente per cause non ascrivibili al Responsabile — spostato nel 2019;
10. Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche Liori e Mangioi: obiettivo raggiunto parzialmente e riprogrammato;
11. Lavori di sistemazione complessiva Piazza Liori: obiettivo raggiunto parzialmente e riprogrammato;



12. Potenziamento della viabilità veicolare alternativa: obiettivo raggiunto parzialmente e riprogrammato;
13. Completamento del Campo sportivo Su Suergiu: obiettivo raggiunto;
14. Manutenzione della viabilità comunale: obiettivo non raggiunto per cause non ascrivibili al Responsabile per mancanza di fondi;
15. Costruzione loculi e colombari: obiettivo raggiunto.

La valutazione dei collaboratori non risulta differenziata.

Ing. Fabrizio Porcedda Responsabile del Settore N. 3 Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione Autorizzazione Amministrative, Suap:

Dalla relazione presentata dal Responsabile risulta quanto segue:

1. Adozione definitiva del PUL. Spostato al 2019 — non valutabile;
2. Adozione del PUMS. Spostato al 2019 — non valutabile;
3. Bando di assegnazione lotti comunali zona CI d per edilizia agevolata. Da spostare nel 2019 — non valutabile. Si registra l'assenza di questo obiettivo tra le proposte per il 2019, si chiede l'integrazione;
4. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto;
5. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: obiettivo raggiunto;
6. Variante del PAI: obiettivo raggiunto.

La valutazione dei collaboratori risulta poco differenziata.

Dott. Giorgio Lecca Responsabile del Settore N. 4 Polizia Municipale:

Dalla relazione presentata dal Responsabile risulta quanto segue:

1. Lotta al randagismo e all'abbandono degli animali: obiettivo raggiunto;
2. Controlli sulla raccolta dei rifiuti: obiettivo raggiunto;
3. Assistenza straordinaria in occasione di manifestazioni: obiettivo raggiunto;
4. Autentiche a domicilio: obiettivo raggiunto;
5. Gestione e controllo del sistema di videosorveglianza: obiettivo raggiunto.

La valutazione dei collaboratori risulta differenziata.

Dr.ssa Franca Casula Responsabile del Settore N. 5 Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione.

Dalla relazione presentata dal Responsabile risulta quanto segue:

1. Applicazione degli strumenti di controllo: obiettivo raggiunto;
2. Redazione del "Piano Triennale 2018/2020 di razionalizzazione delle spese di funzionamento" relativamente alle dotazioni informatiche: obiettivo raggiunto;
3. Affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico: obiettivo raggiunto;



4. Predisposizione atti per l'approvazione del piano di Disaster Recovery e aggiornamento del manuale di conservazione dei documenti informatici: obiettivo raggiunto;
5. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Attività ulteriori rispetto agli altri responsabili: obiettivo raggiunto;
6. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto;
7. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: obiettivo raggiunto.

La valutazione dei collaboratori risulta parzialmente differenziata.

Dott.ssa Antonella Marongiu Responsabile del Settore N. 6 Servizi Sociali.

Dalla relazione presentata dal Responsabile risulta quanto segue:

1. REIS reddito di inclusione sociale Sardegna: obiettivo raggiunto;
2. REI reddito di inclusione Italia (istituzione di un nuovo servizio): obiettivo raggiunto;
3. CASELLARIO SOCIALE: creazione di una cartella sociale dei cittadini: obiettivo raggiunto;
4. L. 162/98 progettazione per persone con disabilità gravissima: obiettivo raggiunto;
5. INTEGRAZIONE del regolamento per il pagamento integrazione rette di ricovero in strutture residenziali sociosanitarie: obiettivo raggiunto;
6. REGOLAMENTO del centro sociale anziani con adeguamento ISEE: obiettivo raggiunto;
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto;
8. Garantire, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione: obiettivo raggiunto;
9. Evento straordinario a seguito dell'evento alluvionale: obiettivo raggiunto.

La valutazione dei collaboratori risulta differenziata.

Dott.ssa Romina Pilia Responsabile del Settore N. 7 Programmazione Finanziaria, Tributi, Provveditorato ed Economato.

Dalla relazione presentata dal Responsabile risulta quanto segue:

1. Attività di supporto istruttoria avvisi di accertamento Ici annualità 2012: obiettivo raggiunto;
2. Attività di supporto istruttoria avvisi di accertamento Tassa Rifiuti annualità pregresse: obiettivo raggiunto;
3. Attivazione piattaforma PAGO P.A.: obiettivo quasi del tutto raggiunto;
4. Aggiornamento Inventario: obiettivo raggiunto;
5. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto;
6. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013: obiettivo raggiunto.

La valutazione dei collaboratori non risulta differenziata.



Dott. Mauro Manca Responsabile del Settore N. 7 Programmazione Finanziaria, Tributi, Provveditorato ed Economato.

Dalla relazione presentata dal Responsabile risulta quanto segue:

1. Attività di supporto istruttoria avvisi di accertamento Ici annualità 2012: obiettivo raggiunto;
2. Attività di supporto istruttoria avvisi di accertamento Tassa Rifiuti annualità pregresse: obiettivo raggiunto;
3. Attivazione piattaforma PAGO P.A.: obiettivo quasi del tutto raggiunto;
4. Aggiornamento Inventario: obiettivo raggiunto;
5. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto;

Assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013: obiettivo raggiunto.

Non si tiene conto del fattore valutazione dei collaboratori.

Dott. Giovanni Antonio Cappai Responsabile del Settore N. 8 Servizi Demografici, Elettorato, Statistica, Sport e Spettacolo.

Dalla relazione presentata dal Responsabile risulta quanto segue:

1. Predisposizione Regolamento per l'assegnazione dei contributi alle associazioni sportive e alle associazioni/comitati onlus no profit, ecc.: obiettivo raggiunto;
2. Donazione degli Organi: obiettivo raggiunto;
3. Allineamento Codici Fiscali: obiettivo raggiunto;
4. Tenuta delle Liste Elettorali: obiettivo raggiunto.

La valutazione dei collaboratori non risulta differenziata.

Avv. Eugenio Lao: Responsabile del Settore N. 9 Affari Legali.

Dalla relazione presentata dal Responsabile risulta quanto segue:

1. Regolamento per l'affidamento di incarichi legali e istituzione relativo elenco: obiettivo raggiunto;
2. Transazione contenziosi con alto rischio di soccombenza: obiettivo raggiunto in buona parte;
3. Regolamentazione rapporti con lottizzazioni per acquisizione dati consumi idrici: obiettivo annullato;
4. Definizione procedure standard per risarcimento danni e rapporti con assicurazioni: obiettivo raggiunto in buona parte;
5. Definizione procedure standard per fallimenti: obiettivo raggiunto parzialmente;

Non si tiene conto del fattore valutazione dei collaboratori.

Dott.ssa Ucheddu Maria Rita: Responsabile del Settore N. 10 Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Dalla relazione presentata dal Responsabile risulta quanto segue:



1. Applicazione degli strumenti di controllo: rapporti con lottizzazioni per acquisizione dati consumi idrici: obiettivo raggiunto;
2. Sottoscrizione contratto decentrato 2018: obiettivo raggiunto;
3. Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2019/2020: programmazione: obiettivo raggiunto;
4. Contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557-quater della L. n. 296/2006 così modificata dal D.L. n.90/2014 convertito in legge n. 114/2014: obiettivo raggiunto;
5. Copertura fabbisogno del personale: procedure assunzionali: obiettivo raggiunto;
6. Regolamento per la Valutazione della Performance ai sensi del D. Lgs. 74/2017 e Regolamento Posizioni Organizzative: obiettivo raggiunto;
7. Trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali: obiettivo raggiunto;
8. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n. 33/2013: obiettivo raggiunto.

La valutazione dei collaboratori risulta differenziata.

Dott.ssa Contini Maria Efsia Segretario Comunale:

1. Conferenza dei Responsabili: obiettivo raggiunto;
2. Formazione anticorruzione: obiettivo raggiunto;
3. Controlli interni: obiettivo raggiunto;
4. Regolamento Funzioni Tecniche: obiettivo raggiunto;
5. Concorsi: obiettivo raggiunto.

Il presente verbale sarà trasmesso al Sindaco: e pubblicato sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente.

Non essendovi altri argomento da esaminare la seduta si conclude alle ore 19:15.

L'O.I.V. F.to Dott. Arturo Bianco

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Monica Brughitta