



# COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

## Verbale n° 1/2018

L'anno 2017 il giorno 16 gennaio alle ore 15,30 in Capoterra presso l'ufficio del segretario generale si è riunito l'O.I.V. in forma monocratica, nella persona del componente unico dott. Arturo Bianco, nominato con decreto sindacale di rinnovo dell'incarico n°28 del 30-06-2016.

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono assunte in capo alla Dott.ssa Paola Melis, istruttore direttivo amministrativo del settore affari del personale del Comune di Capoterra.

### L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Procede ai seguenti adempimenti:

Esame delle schede degli obiettivi 2018 dei responsabili di settore con suggerimenti relativamente agli indicatori:

Si procede con l'esame delle schede relative agli obiettivi 2018 trasmesse da:

**Dott.ssa Roberta Albanella** responsabile del 7° settore (programmazione finanziaria, tributi, provveditorato ed economato):

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliari n°87 del 14/12/2015, in qualità di componente dello staff incaricato dei controlli previsti dal Decreto Legge n° 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

2. Attività di supporto istruttoria Avvisi di Accertamento IMU anno 2012;

3. Attività di supporto istruttoria Avvisi di Accertamento TARSU varie annualità;

4. Avvio sistema PAGOPA

5. Completamento riallineamento inventario sulla base delle nuove voci di stato patrimoniale introdotti dal D.Lgs 118/2011.

**Dott. Giorgio Lecca** responsabile del 4° settore (Polizia Municipale):

1. Applicazione delle norme con relative sanzioni per regolare e contenere il fenomeno del randagismo e maltrattamento degli animali. Trasmettere ai cittadini l'interesse dell'Amministrazione e l'ingente impiego di risorse nei confronti del problema.

2. Tutela del territorio e regolamentazione delle modalità di differenziazione e raccolta dei R.S.U: Controllo sul puntuale pagamento degli oneri dovuti anche da parte dei non residenti, ma utilizzatori.

3. Assicurare alla comunità la possibilità di organizzare manifestazioni con fruizione dei beni e dei servizi pubblici .

4. Assicurare ad un cospicuo numero di persone invalide o comunque deboli, la possibilità di ricevere un utile servizio a domicilio.

5. assicurare una maggiore fluidità del traffico cittadino ed un maggior grado di sicurezza.



**Dott.ssa Antonella Marongiu** Responsabile settore 6° (servizi sociali):

1. Regolamento del centro sociale anziani con adeguamento Isee
2. REIS reddito di inclusione sociale Sardegna
3. REIS reddito di inclusione sociale Italia ( istituzione di un nuovo servizio)
4. Casellario sociale: creazione di una cartella sociale dei cittadini
5. L.162/98 progettazione per persone con disabilità gravissima
6. Integrazione del regolamento per il pagamento integrazione rette di ricovero in strutture residenziali sociosanitarie.

**Dott.ssa Ucheddu M.Rita** : responsabile del 10° settore amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali :

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n°5 del 25-01-2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87.
2. Sottoscrizione contratto decentrato 2018
3. Programmazione triennale delle assunzioni secondo le disposizioni della legge di Stabilità 2018 e determinazione delle risorse disponibili per effettuare assunzioni a tempo indeterminato nei limiti percentuali al costo del turnover e determinazione delle risorse disponibili per le assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 e successive modificazioni
4. Rispetto, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale, del contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (c.557-quater L.296/2006 e succ. mm.ii.)
5. Copertura del fabbisogno del personale nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, del contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557-quater della L. n. 296/2006 così modificata dal D.L. n.90/2014 convertito in legge n. 114/2014.
6. Predisposizione del Regolamento con l'introduzione di meccanismi di riconoscimento del merito e della premialità attraverso la razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione; coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni.

**Dott. Giovanni Antonio Cappai** Settore 8 Servizi Demografici-elettorato -statistica –attività produttive; sport-spettacolo :

- 1) Predisposizione del regolamento per l'assegnazione dei contributi alle associazioni sportive e alle associazioni/comitati onlus no profit, ecc.
- 2) Donazione organi : predisposizione atti amministrativi finalizzati alla scelta del cittadino di donare gli organi.
- 3) Allineamento codici fiscali.
- 4) Tenuta delle liste elettorali in vista delle consultazioni 2018 ; tenuta e aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, scrutatori e giudici popolari

**Dr.ssa Franca Casula** Responsabile del Settore 5 Segreteria-Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione:



1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n°5 del 25-01-2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87.
2. Predisposizione aggiornamento Piano triennale di razionalizzazione delle spese 2018/2020.
3. Servizio trasporto scolastico: predisposizione gara d'appalto e affidamento del servizio entro il 31-12-2018
4. Predisposizione atti per l'approvazione del piano di disaster recovery e aggiornamento documento programmatico sulla sicurezza.

**Avv. Eugenio Lao:** responsabile del 9° settore affari legali :

1. Regolamento per l'affidamento di incarichi legali e istituzione relativo elenco.
2. Transazione contenziosi per espropri zone P.I.P. e Centro Meccano.
3. Regolamentazione rapporti con lottizzazioni per acquisizione dati consumi idrici.
4. Definizione procedure standard per risarcimento danni e rapporti con assicurazioni.
5. Definizione procedure standard per fallimenti.

**Ing. Enrico Concas** responsabile del 1° settore (lavori pubblici e ambiente) e del 2° settore (servizi tecnico manutentivi, Protezione civile) :

1. Realizzazione di coperture leggere campi sportivi esistenti in loc. Corte Piscedda e Via Serpentara
2. Ripristino area Comunale fronte Piazza Maria Carta. Bando Regionale Baddhe
3. Realizzazione nuova stazione di sollevamento Frutti d'Oro
4. Lavori di messa in sicurezza canali tombati Rio Liori e Mangioi
5. Completamento campo sportivo "Su Suergiu"
6. potenziamento viabilità veicolare alternativa per il collegamento tra centro urbano e area lagunare S. Gilla
7. Lavori di risistemazione complessiva dell'area Piazza Liori.

**Ing. Fabrizio Porcedda** responsabile del 3° settore (urbanistica- edilizia):

1. Adozione in via definitiva del Piano di Utilizzo dei Litorali
2. Adozione del Piano Urbano della Mobilità
3. Bando di assegnazione lotti comunali zona C1d per edilizia agevolata

Si suggerisce la integrazione degli obiettivi assegnati con alcuni di carattere pluriennale e trasversale.

Non essendovi altri argomenti da esaminare la seduta si conclude alle ore 18,00.

L'O.I.V. dott. Arturo Bianco  
IL SEGRETARIO Dott.ssa Paola Melis

