



# COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

## Verbale n° 2/2017

L'anno 2017 il giorno 07 marzo alle ore 09,00 in Capoterra presso l'ufficio del Segretario Generale si è riunito l'O.I.V. in forma monocratica, nella persona del componente unico dott. Arturo Bianco, nominato con decreto sindacale di rinnovo dell'incarico n°28 del 30-06-2016.

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono assunte in capo alla Dott.ssa Paola Melis, istruttore direttivo amministrativo del settore affari del personale del Comune di Capoterra.

### L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Procede ai seguenti adempimenti:

monitoraggio finale e verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il 2016 mediante l'esame delle schede obiettivi.

Si dà atto che il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n°56 del 18-07-2016 e il PEG è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n°99 del 10-08-2016. Si precisa che gli obiettivi delle PP.OO. per il 2016 sono stati assegnati preventivamente in occasione del rinnovo degli incarichi avvenuto con ordinanza Sindacale in data 31-12-2015 e in data 08-06-2016.

L'organismo di valutazione accerta che le informazioni relative alla cosiddetta anagrafe delle prestazioni sono state regolarmente trasmesse entro il 30-06-2016 (relative agli incarichi ai dipendenti conferiti nel 2015 e 2° semestre 2015 relative agli incarichi esterni), entro il 30-12-2016 (relative al 1 semestre 2016 incarichi esterni);

Si dà atto che il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi è comprovato dall'assenza di richieste di esercizio di potere sostitutivo;

I vincoli di cui al D.lgs 33/2013 in materia di trasparenza sono stati accertati dall'OIV come da specifica attestazione relativamente alla condizione al mese di febbraio 2016, mentre si è in attesa della pubblicazione da parte dell'ANAC del modello su cui effettuare tale rilevazione alla data del 31-03-2017;

Per la valutazione della performance organizzativa si continuano ad utilizzare gli stessi criteri già utilizzati per l'anno precedente.

Si procede con l'esame delle relazioni dei funzionari responsabili e alle operazioni di valutazione finale;

**Ing. Fabrizio Porcedda** responsabile del 3° settore (urbanistica, edilizia privata, gestione autorizzazioni ambientali): dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue:

1. Adozione in via definitiva della Variante al Piano Particolareggiato del Centro Storico: obiettivo raggiunto
  2. Adozione in via definitiva del Piano di Utilizzo dei Litorali: obiettivo raggiunto
  3. Adozione del Piano Urbano della Mobilità: obiettivo non raggiungibile per mancato finanziamento
- omissis

**Dott. Giorgio Lecca** responsabile del 4° settore (Polizia Municipale): la valutazione viene rinviata, in quanto manca la relazione finale e la valutazione dei dipendenti;



**Dott.ssa Antonella Marongiu** Responsabile settore 6° (servizi sociali): dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue:

1. Adeguamento regolamento trasporto disabili e anziani "nuova normativa Isee": obiettivo raggiunto
2. Adeguamento regolamento pagamento rette per inserimento in struttura residenziale "nuova normativa Isee": obiettivo realizzato;
3. Adeguamento regolamento di assistenza domiciliare "nuova normativa Isee": obiettivo realizzato;
4. Adeguamento regolamento dei contributi economici "nuova normativa Isee": obiettivo non realizzabile perché non sono state adottate le linee guida regionali, condizione già segnalata dalla responsabile;
5. Bando per le povertà estreme annualità 2014: obiettivo realizzato;
6. Bando per l'assegnazione del contributo a favore dei cittadini soggetti ad un atto di sfratto per "morosità incolpevole". Annualità 2016: realizzato con lievissimo ritardo non imputabile alla responsabile

omissis

**Dott.ssa Ucheddu M.Rita** : responsabile del 10° settore amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali : dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue :

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n°5 del 25-01-2013: obiettivo realizzato;
2. Sottoscrizione contratto decentrato 2016: obiettivo realizzato;
3. Programmazione triennale delle assunzioni: obiettivo realizzato;
4. Rispetto del contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (c.557-quater L.296/2006 e succ. mm.ii.): obiettivo realizzato;

Il punteggio relativo alla valutazione dei collaboratori tiene conto del ridotto numero dei dipendenti in servizio

**Dott. Giovanni Antonio Cappai** Settore 8 Servizi Demografici-elettorato -statistica -attività produttive; sport-spettacolo: dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue:

- 1) Progettazione interna atta a misure organizzative più idonee per accrescere la fruibilità dei servizi anagrafici (es. appuntamenti per il rilascio della carta di identità, per la pubblicazione di matrimonio): obiettivo realizzato per la parte relativa al 2016; omissis
- 2) Rilascio carta di identità presso la dimora del richiedente impossibilitato a recarsi al Comune (es. ricovero presso RSA, allettati): obiettivo realizzato per la parte relativa al 2016; omissis
- 3) Revisione degli albi dei giudici popolari, dei presidenti di seggio, degli scrutatori e degli archivi elettorali in previsione delle elezioni comunali: obiettivo realizzato;
- 4) Adempimenti relativi alla scuola civica di musica: obiettivo realizzato per la parte relativa al 2016 ;

omissis

**Dr.ssa Franca Casula** Responsabile del Settore 5 Segreteria-Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione: dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue:

1. Predisposizione aggiornamento Piano triennale di razionalizzazione delle spese 2016/2018: obiettivo realizzato;



2. Predisposizione aggiornamento Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018: obiettivo realizzato;
3. Servizio trasporto scolastico: predisposizione gara d'appalto e affidamento del servizio entro il 1/12/2016: obiettivo realizzato omissis;
4. Servizio gestione biblioteca: predisposizione gara d'appalto e affidamento del servizio entro il 1/10/2016: obiettivo realizzato ;
5. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n°5 del 25-01-2013: obiettivo realizzato;

omissis

**Ing. Concas Enrico** responsabile 1° settore (lavori pubblici e ambiente) e del 2° settore (servizi tecnico manutentivi, Protezione civile)

Gli obiettivi assegnati sono :

1. Istituzione catasto strade : obiettivo raggiunto
2. Ristrutturazione 12 scuole progetto isola : obiettivo raggiunto pressoché interamente
3. Aggiornamento piano di protezione civile : obiettivo raggiunto
4. Realizzazione di una rotatoria via Amendola via Colombo: obiettivo raggiunto
5. Informatizzazione pratiche di concessione loculi e aree cimiteriali : obiettivo raggiunto
6. Preparazione atti per appalto di manutenzione e interventi di efficientamento rete di illuminazione pubblica : obiettivo raggiunto

omissis

**Dott.ssa Roberta Albanella** responsabile del 7° settore (programmazione finanziaria, tributi, provveditorato ed economato) :

Gli obiettivi assegnati sono :

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n°5 del 25-01-2013 : obiettivo raggiunto
2. Armonizzazione del sistema contabile : obiettivo raggiunto
3. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica: obiettivo raggiunto
4. Recupero entrate tarsu non riscosse annualità 2012/2013: obiettivo raggiunto, omissis
5. Predisposizione lista di carico entro il 31-12-2016 delle fatture servizio idrico integrato relative ai consumi 2014 e 2015( obiettivo biennale assegnato nel corso dell'anno 2015): omissis

Omissis

**Avv. Eugenio Lao:** responsabile del 9° settore affari legali :

Gli obiettivi assegnati sono :

1. Completamento ricognizione incarichi legali pregressi, rinegoziazione dei compensi, ricognizione rischio di contenzioso e formalizzazione convenzione con i legali in forma scritta : obiettivo raggiunto
2. Chiusura contenzioso con Santa Rosa srl con inizio azioni esecutive per riacquisto possesso campo sportivo e proposizione istanza di fallimento soc. Santa Rosa : obiettivo raggiunto
3. Definizione procedure di raccordo tra ufficio legale e ufficio tributi per contenzioso tributario : obiettivo raggiunto
4. Definizione procedure per recupero crediti non tributari : omissis

Si da atto che l'avv. Lao non ha collaboratori da valutare

---



**Segretario, dott.ssa M.Efisio Contini**

L'oviv esamina gli obiettivi che risultano dalla relazione finale presentata dal segretario : A) Formazione anticorruzione del personale: obiettivo raggiunto

B) Elaborazione e presentazione alla giunta del PEG : obiettivo raggiunto

C) Coordinamento del piano di informatizzazione : obiettivo raggiunto

d) integrazione del regolamento sui controlli con la previsione del controllo strategico e di qualità – monitoraggio semestrale: obiettivo raggiunto

e) conferenza dei responsabili : obiettivo raggiunto

omissis

L'O.I.V. dott. Arturo Bianco

IL SEGRETARIO Dott.ssa Paola Melis