



COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Verbale n° 3/2018

L'anno 2018 il giorno 9 maggio alle ore 09,50 in Capoterra presso l'ufficio del Personale si è riunito l'O.I.V. in forma monocratica, nella persona del componente unico dott. Arturo Bianco, nominato con decreto sindacale di rinnovo dell'incarico n°28 del 30-06-2016.

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono assunte in capo alla Dott.ssa Paola Melis, istruttore direttivo amministrativo del settore affari del personale del Comune di Capoterra.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Procede ai seguenti adempimenti:

Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione finale degli obiettivi assegnati per il 2017 mediante l'esame delle relazioni e schede presentate dai responsabili e l'acquisizione di informazioni ulteriori.

Si dà atto che il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione del C.C. n°24 del 18-05-2017 e il P.E.G. è stato approvato con deliberazione G.C. n° 93 del 14-06-2017. Si precisa che gli obiettivi per il 2017 delle PP.OO sono stati assegnati preventivamente in occasione del rinnovo degli incarichi avvenuto con decreti Sindacali in data 30-12-2016 e che gli obiettivi sono contenuti nella deliberazione della Giunta n°93/2017.

Si procede con l'esame delle relazioni trasmesse dai funzionari responsabili, alle operazioni di monitoraggio e valutazione finale:

L'oiv, considerato che non sono stati assegnati degli obiettivi strategici, decide di non tenere conto del fattore performance organizzativa e di trasferire il relativo punteggio sulla performance individuale.

Ing.Enrico Concas responsabile del 1° settore (lavori pubblici e ambiente) e del 2° settore (servizi tecnico manutentivi, Protezione civile): dalla relazione presentata dal responsabile e dalla scheda risulta quanto segue:

1. Programma di valorizzazione del centro storico ed aree limitrofe Bando regionale L.R.29/89 (Obiettivo non raggiungibile per mancato finanziamento), non presente nel PEG
2. Realizzazione nuovo comparto di loculi cimiteriali (obiettivo raggiunto con lieve ritardo)
3. Intervento di consolidamento edificio centro sociale via Cagliari (obiettivo non raggiungibile per mancanza di finanziamento), non presente nel PEG
4. Realizzazione di un sistema integrato di reti di videosorveglianza per la sicurezza del cittadino e del territorio (obiettivo raggiunto con lieve ritardo).
5. Ampliamento Casa comunale (obiettivo non raggiungibile per mancanza di finanziamenti), non presente nel PEG
6. Programma di valorizzazione del centro storico ed aree limitrofe, piazza S. Croce (obiettivo raggiunto in ritardo per ragioni non imputabili al responsabile – non valutabile)

Nel piano delle performances sono stati aggiunti:

1. Lavori di sistemazione complessiva dell'area p.zza Liori e rio Liori (obiettivo raggiunto in parte per ragioni non imputabili al responsabile- non valutabile)
2. Potenziamento viabilità veicolare e alternativa per il collegamento tra centro urbano e area lagunare Santa Gilla: (obiettivo raggiunto in parte, per motivi non addebitabili al responsabile-non valutabile)



3. Completamento campo sportivo su Suergiu : (obiettivo raggiunto in parte, per motivi non addebitabili al responsabile-non valutabile)
4. Appalto relativo alla manutenzione del verde pubblico : obiettivo raggiunto in parte, per motivi non addebitabili al responsabile-non valutabile)

La valutazione dei collaboratori non risulta differenziata.

Ing. Fabrizio Porcedda, responsabile del 3° settore (urbanistica- edilizia), dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue:

1. Adozione definitiva del piano di utilizzo dei litorali: differimento al 2018 .
2. Adozione del piano urbano della mobilità : differimento al 2018 delle fasi 2 e 3 (fase 1. Raggiunta)
3. Bando di assegnazione lotti comunali zona C1 d per l'edilizia agevolata: necessaria la variante urbanistica con ricorso ad un professionista esterno- differimento al 2018.
4. Bando di assegnazione lotti comunali nel piano degli insediamenti produttivi loc. S.Angelo (obiettivo raggiunto)
5. Redazione regolamento per la gestione delle terre gravate da uso civico (obiettivo raggiunto)
6. Riorganizzazione del settore a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 24/2017: introduzione del SUAPE (obiettivo raggiunto)

Inoltre si segnalano le seguenti attività rilevanti: approvazione varianti non sostanziali a piani di lottizzazione e parere preventivo a piani di lottizzazione.

La valutazione dei collaboratori risulta differenziata.

Dott. Giorgio Lecca responsabile del 4° settore (Polizia Municipale): dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue:

1. Applicazione delle norme con relative sanzioni per regolare e contenere il fenomeno del randagismo e maltrattamento degli animali. Trasmettere ai cittadini l'interesse dell'Amministrazione e l'ingente impiego di risorse nei confronti del problema.(obiettivo raggiunto)
2. Tutela del territorio e regolamentazione delle modalità di differenziazione e raccolta dei R.S.U: Controllo sul puntuale pagamento degli oneri dovuti anche da parte dei non residenti, ma utilizzatori. (obiettivo in buona parte raggiunto)
3. Assicurare alla comunità la possibilità di organizzare manifestazioni con fruizione dei beni e dei servizi pubblici . (obiettivo raggiunto)
4. Assicurare ad un cospicuo numero di persone invalide o comunque deboli, la possibilità di ricevere un utile servizio a domicilio. (obiettivo raggiunto)

La valutazione dei collaboratori risulta differenziata

Dr.ssa Franca Casula Responsabile del Settore 5 Segreteria-Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione: dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue:

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliari n°87 del 14/12/2015, in qualità di componente dello staff incaricato dei controlli previsti dal Decreto Legge n° 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.(obiettivo raggiunto)
2. Predisposizione aggiornamento Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento relativamente alle dotazioni informatiche 2017/2019.(obiettivo raggiunto)



3. Predisposizione aggiornamento Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2019 : l'obiettivo è stato modificato nel piano della performance in :

Pubblicità , trasparenza e diffusione dell'informazione. Adeguamento dei contenuti del portale del Comune (obiettivo raggiunto)

Con il piano della performance è stato aggiunto un ulteriore obiettivo : redazione del manuale di conservazione dei documenti informatici : (obiettivo raggiunto).

Inoltre la responsabile ha segnalato numerose attività ulteriori, in parte connesse a manifestazioni e progetti, in parte relativi alle attrezzature informatiche, in parte acquisizione di beni e alla aggiudicazione della gestione di servizi.

La valutazione dei collaboratori risulta differenziata

Dott.ssa Antonella Marongiu Responsabile settore 6° (servizi sociali): dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue:

1. Adeguamento ISEE del Regolamento dei contributi Economici(obiettivo raggiunto)
2. REIS reddito di inclusione sociale (obiettivo raggiunto)
3. Gara d'Appalto Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica (obiettivo in buona parte raggiunto)
4. Gara d'appalto Servizio trasporto anziani e disabili (obiettivo raggiunto in buona parte)
5. Bando per l'assegnazione del contributo a favore di cittadini soggetti ad un atto di sfratto per "morosità incolpevole". Annualità 2017 (obiettivo raggiunto)
6. Procedura negoziata telematica per la gestione del centro sociale anziani (obiettivo raggiunto)

Si dà conto dello svolgimento di attività ulteriori tra cui il sostegno all'inclusione attiva.

La valutazione dei collaboratori risulta differenziata

Dott.ssa Roberta Albanella responsabile del 7° settore (programmazione finanziaria, tributi, provveditorato ed economato): dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue:

1. Attività di supporto istruttoria Avvisi di Accertamento ICI anno 2011; (obiettivo raggiunto)
2. Attività di supporto istruttoria Avvisi di Accertamento TARSU varie annualità;(obiettivo raggiunto)
3. Adempimenti connessi all'introduzione Contabilità Economico Patrimoniale in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 118/2011; (obiettivo raggiunto in buona parte)
4. Adempimenti connessi al riallineamento delle categorie di Inventario sulla base delle nuove voci di stato patrimoniale introdotti dal D.Lgs 118/2011. (obiettivo raggiunto in parte)

La valutazione dei collaboratori risulta differenziata

Dott. Giovanni Antonio Cappai Settore 8 Servizi Demografici-elettorato -statistica -attività produttive; sport-spettacolo : dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue

1. Predisposizione del "regolamento ripetizione del rito dei matrimoni civili e delle unioni civili (senza fini giuridici) fuori del municipio.(obiettivo realizzato)



2. Preparazione e bonifica dei dati anagrafici per il passaggio all'anagrafe nazionale e alla carta d'identità elettronica. (obiettivo in corso di realizzazione).
La valutazione dei collaboratori non risulta differenziata

Avv. Eugenio Lao: responsabile del 9° settore affari legali : dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue:

1. Riacquisto possesso campo sportivo Santa Rosa;(obiettivo raggiunto)
2. Transazione contenziosi con alto rischio di soccombenza;(obiettivo raggiunto)
3. Completamento ricognizione incarichi legali pregressi, rinegoziazione dei compensi, ricognizione rischio di contenzioso e formalizzazione convenzione con i legali in forma scritta;(obiettivo raggiunto)
4. Definizione e avvio procedure per recupero crediti non tributari;(obiettivo in buona parte raggiunto)
5. Regolamentazione rapporti con lottizzazioni per acquisizione dati consumi idrici.(obiettivo in parte raggiunto).

Dott.ssa Ucheddu M.Rita : responsabile del 10° settore amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali : dalla relazione presentata dal responsabile risulta quanto segue :

1. Applicazione degli strumenti di controllo e verifica con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione n°5 del 25-01-2013 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale approvato in data 14/12/2015 con atto n. 87. (obiettivo raggiunto)
2. Sottoscrizione contratto decentrato 2017(obiettivo raggiunto)
3. Programmazione triennale delle assunzioni secondo le disposizioni della legge di Stabilità 2017 e determinazione delle risorse disponibili per effettuare assunzioni a tempo indeterminato nei limiti percentuali al costo del turnover e determinazione delle risorse disponibili per le assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 e successive modificazioni (obiettivo raggiunto)
4. Rispetto del contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013(c.557-quater L.296/2006 e succ. mm.ii.) (obiettivo raggiunto)
5. Copertura del fabbisogno del personale nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2015 e 2016, del contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557-quater della L. n. 296/2006 così modificata dal D.L. n.90/2014 convertito in legge n. 114/2014. (obiettivo raggiunto)
6. Copertura fabbisogno del personale 2017 (obiettivo raggiunto)
7. Predisposizione del Regolamento per la costituzione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche.(obiettivo non raggiunto per ragioni non imputabili alla responsabile)

Si segnalano le attività aggiuntive relative alle assunzioni a t.d. dei vigili stagionali.

La valutazione del personale non è differenziata, ma occorre tenere conto del ridotto numero dei dipendenti e della peculiarità delle attività svolte.

Dott.ssa M.Efisia Contini, segretario generale: dalla relazione presentata dal segretario generale risulta quanto segue:

1. Conferenza dei responsabili (obiettivo raggiunto)
2. Formazione anticorruzione (obiettivo raggiunto)
3. Controlli interni (obiettivo raggiunto)
4. Piano triennale della prevenzione della corruzione (obiettivo raggiunto)



5. Regolamento accesso civico (obiettivo raggiunto)

Il presente verbale sara' trasmesso al Sindaco:

Non essendovi altri argomento da esaminare la seduta si conclude alle ore 12,00.

L'O.I.V. F.to dott. Arturo Bianco

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Paola Melis