



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **1424** DEL **05/12/2023**

Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp,  
Informatizzazione, Archivio  
Ufficio Segreteria

REGISTRO DI SETTORE N. **112** DEL **05/12/2023**

OGGETTO: *SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - PRESA D'ATTO COMPOSIZIONE  
COMITATO DI CONTROLLO*

### AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_  
valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 1854  
del 05/12/2023

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N.5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio

**OGGETTO:** *SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - PRESA D'ATTO COMPOSIZIONE COMITATO DI CONTROLLO*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con deliberazione G.C. 146 del 16/11/2016, G.C. 52 del 29/03/2019 e G.C. 175 del 01/12/2021;
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n. 10 del 21/02/2023;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con deliberazione G.C. 68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 29/12/2021;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2023/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/03/2023.

**VISTI:**

- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 76 del 29/12/2022 relativo all'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 5 alla Dott.ssa Franca Casula Istruttore Direttivo – Cat. D);
- Visto il DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 23/05/2023;
- Visto il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 23/05/2023;



- Vista la deliberazione di G.C. n° 126 del 08/06/2023 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

**DATO ATTO CHE:**

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento sig.ra Scioni Roberta;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- Il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015;

**PRESO ATTO**

- che con Deliberazione n. 103 del 07/09/2016 la Giunta Comunale ha approvato il *"Disciplinare per il servizio di ristorazione scolastica"*;
- che l'Amministrazione Comunale ha facoltà di esercitare le funzioni di vigilanza sul Servizio di ristorazione che eroga agli utenti delle Scuole avvalendosi di un Comitato di Controllo;

**RILEVATO** che al CAPO IV il suddetto Disciplinare prevede la costituzione del **Comitato di Controllo** per la partecipazione e vigilanza sulla corretta esecuzione del Servizio di ristorazione determinandone, come appresso indicato, la composizione:

- **N. 1 Rappresentante dei genitori** per ogni Circolo Didattico i cui figli usufruiscono del Servizio di ristorazione scolastica;
- **N. 1 Rappresentante del personale scolastico** per ogni Circolo Didattico ove si eroga il Servizio di ristorazione scolastica;
- **L'Assessore Comunale alla Pubblica Istruzione** che svolge le funzioni di Presidente;
- **Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;**

**DATO ATTO** che i rappresentanti dei genitori e i rappresentanti del personale scolastico vengono designati dai rispettivi Consigli di Circolo e/o di Istituto;

**VISTA** la Determinazione n. 1355 del 28/11/2023 con la quale si è preso atto della composizione del Comitato di Controllo del Servizio di ristorazione scolastica;



**VISTA** l'allegata nota acquisita in data 05/12/2023 con numero di protocollo 46879 con la quale il Primo Circolo Didattico comunica i nominativi dei propri rappresentanti in seno al Comitato di Controllo, in sostituzione dei precedenti;

**ATTESA** la necessita di provvedere in merito;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

### DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. di dare atto che la composizione del Comitato di Controllo per il Servizio di ristorazione scolastica, previsto dal CAPO IV del Disciplinare approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 07/09/2016, è la seguente:
  - **Componenti del Comune:**  
Presidente (Assessore alla Pubblica Istruzione) Dessì Donatella  
Componente (Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione) Casula Franca
  - **Componenti del Primo Circolo Didattico:**  
Rappresentante dei genitori Campus Stefania,  
Rappresentante del Personale scolastico Pusceddu Cristina,
  - **Componenti del Secondo Circolo didattico:**  
Rappresentante dei genitori Biondi Simone,  
Rappresentante del personale scolastico Trudu Dolores,
3. di altresì atto che il Comitato di Controllo svolge le proprie funzioni fino all'istituzione del nuovo Comitato di controllo;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n, 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del settore



COMUNE DI CAPOTERRA

---

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE*  
*Dott.Ssa Franca Casula*

*(R.Scioni)*



*Firmato Digitalmente*



COMUNE DI CAPOTERRA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*D.ssa Felicina Deplano*



*Firmato Digitalmente*

*(R.Scioni)*

---

*Determinazione n. 1424 del 05/12/2023*