



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari  
*Settore Pubblica Istruzione*

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 136 del 21/06/2023

## **MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA STATALE A.S. 2023-2024**



### **Finalità del servizio**

Il presente atto individua le modalità di accesso e di organizzazione del Servizio di Ristorazione scolastica erogato nelle scuole dell'Infanzia e Primarie statali, laddove il servizio è istituito e funzionante. Il Servizio di Ristorazione scolastica costituisce un intervento per il diritto allo studio volto a facilitare la frequenza dell'attività scolastica agli alunni, secondo l'organizzazione decisa dagli organi della Scuola.

Il Servizio di Ristorazione scolastica rientra tra i servizi pubblici a domanda individuale per i quali gli Enti Locali sono tenuti a chiedere la contribuzione degli utenti, così come previsto dal D.M. 31/12/1983 e modifiche successive.

### **Destinatari del Servizio di Ristorazione scolastica**

Sono destinatari del servizio:

- Gli/Le alunni/e iscritti/e alla Scuola dell'Infanzia statale e gli/le alunni/e della Scuola Primaria statale ove il servizio esiste, appartenenti alle Direzioni Didattiche del 1° e 2° Circolo di Capoterra, previa verifica della disponibilità dei posti.



- Il personale docente che svolge funzioni educative e di vigilanza nel tempo dedicato alla consumazione dei pasti.
- Il personale ausiliario della scuola che svolge funzioni di vigilanza nel tempo dedicato alla consumazione dei pasti, secondo quanto risulta dalle comunicazioni delle Direzioni scolastiche.

### **Iscrizione al Servizio di Ristorazione scolastica**

La domanda di iscrizione, debitamente compilata in ogni parte, deve essere presentata **esclusivamente on line**, sia da coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia da coloro che intendono confermarlo per l'A.S. 2023-2024, mediante la procedura "**istanze on line**" presente sul sito istituzionale [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it) al link:

[Comune di Capoterra - Servizi online](#)

Il soggetto che presenta la domanda si impegna al pagamento della quota di contribuzione dovuta e accetta tutte le condizioni previste per l'accesso al servizio.

Successivamente alla presentazione della domanda l'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà l'ammissione al servizio e la quota di contribuzione dovuta o l'esclusione motivata.

**NON SARANNO AMMESSI AL SERVIZIO GLI UTENTI** non in regola con i pagamenti dovuti per il Servizio di Ristorazione scolastica erogato negli anni precedenti.

Gli utenti non in regola con i pagamenti dovuti per l'A.S. 2023-2024 potranno essere sospesi dal servizio.

### **Menù e Diete speciali**

I menù e le tabelle dietetiche, approvate dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria, sono esposti nei refettori e pubblicate nella sezione dedicata sul sito istituzionale del Comune di Capoterra e nel Portale Genitori.

È possibile chiedere variazioni dei menù per motivi di salute, etici, culturali, religiosi nei casi e con le modalità stabilite dall'Azienda Sanitaria competente.

Per i/le bambini/e che abbiano particolari problemi di salute (allergie per particolari e specifici cibi, morbo celiaco, ecc) la somministrazione di una particolare dieta dovrà essere dichiarata nella domanda di ammissione al Servizio. In tal caso la suddetta ammissione al Servizio è subordinata alla presentazione del certificato del medico curante, direttamente alla Direzione Scolastica, che avrà cura di trasmetterlo alla Ditta aggiudicataria del Servizio e agli insegnanti del bambino stesso.

### **Quote di contribuzione**



La fruizione del Servizio è subordinata alla contribuzione degli utenti, differenziata in base alle fasce **ISEE** (Indicatore Situazione Economica Equivalente).

Gli utenti che intendono usufruire dell'agevolazione tariffaria devono allegare alla domanda di ammissione al servizio la certificazione DSU/ISEE, senza omissioni/difformità, in corso di validità alla data di presentazione della domanda. L'agevolazione tariffaria attribuita in fase di ammissione al servizio sulla base dell'ISEE presentato **avrà validità per l'intero anno scolastico**.

Nel caso di mancata presentazione della certificazione ISEE sarà **applicata automaticamente la contribuzione massima, che sarà valida per l'intero anno scolastico**.

Le quote di contribuzione sono definite in fase di ammissione al Servizio e hanno **validità per l'intero anno scolastico**.

Per l'A.S. 2023-2024 le quote di contribuzione, approvate con deliberazione della G.C. NR. 25 del 15/02/2023, sono le seguenti:

NUCLEO FAMILIARE CON REDDITO ISEE	COSTO PASTO per n. 1 figlio	COSTO PASTO per il 2° figlio e oltre <sup>1</sup>	COSTO N. 10 pasti per n. 1 figlio	COSTO N. 10 pasti per il 2° figlio e oltre <sup>2</sup>
DA € 0 A € 3.000,00	€ 1,20	€ 0,84	€ 12,00	€ 8,40
DA € 3.000,01 A € 5.500,00	€ 1,40	€ 0,98	€ 14,00	€ 9,80
DA € 5.500,01 A € 7.500,00	€ 1,81	€ 1,27	€ 18,10	€ 12,70
DA € 7.500,01 A € 9.500,00	€ 2,41	€ 1,69	€ 24,10	€ 16,90
DA € 9.500,01 A € 11.500,00	€ 3,21	€ 2,25	€ 32,10	€ 22,50
DA € 11.500,01 A OLTRE	€ 4,00	€ 2,80	€ 40,00	€ 28,00

### **Modalità di pagamento del contributo a carico delle famiglie**

La quota di contribuzione determinata per ciascun/a alunno/a, (l'importo del singolo pasto, moltiplicato per il numero complessivo dei pasti che si intendono acquistare) dovrà essere versata anticipatamente rispetto al mese di riferimento. Le modalità di pagamento saranno comunicate in fase di ammissione al servizio.

La quota di contribuzione per usufruire del citato Servizio dovrà essere pagata secondo le seguenti modalità:

- 1) tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul **Portale Genitori** (<https://www6.eticasoluzioni.com/capoterraportalegen/>) entrando, previa autenticazione, nella Sezione Pagamenti che consente il pagamento on-line (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc) o di generare un Avviso di Pagamento, da poter pagare successivamente attraverso i canali (come Banche e Uffici Postali, etc.)

<sup>1</sup> Si applica lo sconto del 30%

<sup>2</sup> Si applica lo sconto del 30%



- 2) Mediante versamento sul c.c.p. n. 1016680371 – Codice IBAN: IT79P0760104800001016680371 intestato al Comune di Capoterra. Nella causale di versamento dovrà essere indicato: Servizio di Ristorazione scolastica, tipo di scuola frequentata, il nome e cognome dell'alunno o degli alunni.

**Utilizzando le suddette modalità di pagamento NON sarà necessaria la consegna della ricevuta dell'avvenuto pagamento presso gli uffici comunali o nelle sedi scolastiche.**

Alla fine dell'anno scolastico l'eventuale **credito residuo viene mantenuto** e reso **disponibile per l'anno successivo**.

In caso di conclusione del ciclo scolastico il credito potrà essere rimborsato o trasferito in favore di un altro utente, previa presentazione di apposita richiesta mediante la procedura "istanze on line" presente sul sito istituzionale ([www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it) - [Comune di Capoterra - Servizi online](#)).

#### **Rilevazione delle presenze e prenotazione pasti**

La prenotazione dei pasti e la rilevazione delle presenze avvengono quotidianamente. In ciascuna classe dove si svolge il servizio, a cura del personale scolastico preposto, verranno giornalmente registrate le presenze/assenze su apposito elenco-alunni.

Nel caso in cui l'alunno è presente durante l'attività didattica, ma assente nell'orario della mensa, l'assenza deve essere confermata dal genitore con la propria firma. La mancata apposizione della firma, conferma la presenza al pranzo del bambino. I dati necessari per la prenotazione dei pasti, devono essere comunicati entro le ore 9.00. L'eventuale uscita dell'alunno dalla scuola, per motivi di salute o familiari, prima della pausa pranzo dovrà essere comunicata al personale scolastico entro l'orario massimo ed inderogabile delle ore 9.30, pena l'addebito del pasto anche se non usufruito.

È prevista, inoltre, la possibilità, attraverso il sistema informatico **School.Net** della cancellazione dei pasti direttamente da parte dei genitori.

Infatti, **in caso di assenza dell'alunno (motivi di salute o altro) il genitore potrà disdire il pasto, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno di assenza.**

La regolarizzazione delle presenze non cancellate dal genitore nei tempi stabiliti per mezzo del sistema SchoolNet, avverrà a cura del Servizio Pubblica Istruzione nel mese successivo, rispetto alla segnalazione dell'assenza e solo in seguito a verifica sui registri presenze, trasmessi dalle Segreterie delle Scuole frequentate.

#### **Portale Web gestione mensa riservato alle famiglie**



Ad ogni utente iscritto al Servizio di Ristorazione scolastica è assegnato **un codice identificativo personale** che darà accesso all'area riservata tramite APP per Smartphone o Tablet. Il suddetto codice identificativo consente, previa registrazione, di accedere all'Area Riservata del genitore e di consultare, in forma riservata, i dati del proprio figlio (pagamenti effettuati, credito residuo, pasti consumati, giorni di presenza e di assenza al Servizio di Ristorazione scolastica).

L'area riservata del genitore è raggiungibile all'indirizzo web:

<https://www6.eticasoluzioni.com/capoterraportalegen/>

presente anche sul portale istituzionale del Comune di Capoterra, <https://www.comune.capoterra.ca.it/> nella SEZIONE SERVIZI ONLINE – RISTORAZIONE SCOLASTICA.

Qualora l'accesso all'Area Riservata non sia possibile, le stesse informazioni (pagamenti effettuati, credito residuo, pasti consumati, giorni di presenza e di assenza al Servizio di Ristorazione scolastica) possono anche essere richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione (tel. 0707239 260/430/291) e-mail: [pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it).

### **Rinuncia al Servizio**

Nel caso in cui l'utente intenda rinunciare al servizio in corso d'anno dovrà presentare, mediante la procedura "***istanze on line***" presente sul sito istituzionale ([www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it) - [Comune di Capoterra - Servizi online](#)), la comunicazione di rinuncia al servizio. L'Ufficio P.I. provvederà alla chiusura dell'iscrizione, previo accertamento degli importi dovuti.

### **Morosità**

Sono esclusi dal Servizio di Ristorazione scolastica per l'A.S. 2023-2024, gli utenti non in regola con i pagamenti relativi all'A.S. 2022-2023 e/o precedenti.

Il mancato pagamento delle tariffe dovute nel corso dell'anno scolastico, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, comporta la decadenza dal diritto alla fruizione del servizio.

Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese necessarie per il recupero del credito da parte del Comune.

### **Accertamenti**

Il Comune di Capoterra effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa – DPR 445/2000).



Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali previste. Ai sensi della Legge 4 novembre 2010, numero 183, articolo 34, commi 5 e 6, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria. In tali casi si procederà con la revoca dell'ammissione al servizio, al recupero delle somme e all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

### **Trattamento dei dati**

Per l'ammissione al Servizio di Ristorazione scolastica, agli interessati è richiesto di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016. Con riferimento ai dati personali che saranno forniti nell'ambito del procedimento avviato con questa istanza si informa che:

- ✓ Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capoterra, nella persona del Sindaco;
- ✓ I dati del Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O) sono indicati nel sito internet istituzionale nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ALTRI CONTENUTI – INFORMATIVE DATI PERSONALI.
- ✓ I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e solo da parte dei funzionari che vi prenderanno parte;
- ✓ Gli atti del presente procedimento, contenenti i dati personali, verranno conservati per il periodo necessario al funzionamento dell'Ente e, comunque, non superiore ai 10 anni;
- ✓ Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione automatica dalla lista dei beneficiari;
- ✓ Il titolare dei dati personali potrà sempre richiederne la rettifica o la cancellazione, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso ed anche alla portabilità dei dati, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dalla lista dei beneficiari, ove impediscano la prosecuzione del procedimento o il mantenimento dell'utilità acquisita;
- ✓ In caso di violazione della normativa in materia, l'interessato potrà proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ovvero all'autorità giudiziaria competente.

I dati verranno acquisiti ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'ottenimento del beneficio. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.



Gli incaricati del trattamento dei dati sono individuati nei Responsabili di Procedimento (Stefania Murgia e Roberta Scioni).

**Individuazione dell'unità organizzativa**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'unità organizzativa competente e Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, è il Settore Pubblica Istruzione:

<b><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u></b> Stefania Murgia
<b><u>Telefono:</u></b> 0707239260
<b><u>Posta elettronica:</u></b> <a href="mailto:pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it">pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it</a>
Roberta Scioni
<b><u>Telefono:</u></b> 0707239430
<b><u>Posta elettronica:</u></b> <a href="mailto:pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it">pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it</a>