



# COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 189 DEL 23/12/2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, BED&BREAKFAST E CIRCOLI PRIVATI**

L'anno *2014* addì *23* del mese di *Dicembre* dalle ore *08.30* e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Francesco Dessì	Sindaco	Si
Efisio Arrais	Assessore	Si
Armando Farigu	Assessore	Si
Giacomo Mallus	Assessore	Si
Gianluigi Marras	Assessore	Si
Carla Melis	Assessore	Si
Andrea Piano	Assessore	Si
Beniamino Piga	Assessore	Si
<b>Presenti 8</b>		<b>Assenti 0</b>

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Maria Efisia Contini;

Il Sindaco, Francesco Dessì, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE:**

- il Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Gestione Autorizzazioni Ambientale del Comune di Capoterra è stato incaricato con disposizione interna intersettoriale del Segretario Generale del 11 febbraio 2014 per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) inerente la gestione del portale informatico regionale;
- le competenze gestionali del 3° Settore Urbanistica Edilizia Privata e Gestione autorizzazioni ambientali, a seguito del Decreto del Sindaco n.11 del 25-02-2014, sono state ampliate assegnando la gestione dell'ufficio Suap;
- per disposizione legislativa il SUAP rappresenta l'interlocutore unico dell'imprenditore e i Comuni garantiscono nei propri bilanci adeguate risorse finanziarie per il reperimento del personale e delle attrezzature ritenuti necessari per lo svolgimento delle funzioni del SUAP;
- Il Servizio SUAP comunale necessita di un intervento di miglioramento della propria efficienza verso l'imprenditore anche attraverso l'approvazione di un regolamento che disciplini il funzionamento e l'organizzazione del SUAP;

**VISTA** la proposta del 3° Settore di approvazione del **REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, BED&BREAKFAST E CIRCOLI PRIVATI**" allegato costituito da n.13 articoli;

**DATO ATTO** che:

- il Regolamento che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive disciplina a livello comunale oltre alla gestione del portale informativo in conformità alla normativa regionale anche la gestione dei procedimenti relativi alle attività di Bed & Breakfast (B&B) e dei circoli privati;
- le entrate di cui ai diritti di segreteria confluiranno in un capitolo dedicato di nuova istituzione;

**VISTA** la L.R. n.3 del 2008 e ss.mm.ii. e le sue direttive di applicazione;

**VISTA** la L.R. n.27 del 2008 e la deliberazione della Giunta Regionale n.10/43 del 21-02-2013 recante "Linee Guida per l'esercizio saltuario del servizio di alloggio e prima colazione – Bed & Breakfast (B&B)".

**RITENUTO** necessario ed urgente provvedere in merito;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

UNANIME

**DELIBERA**

- 1) Di approvare il **REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, BED&BREAKFAST E CIRCOLI PRIVATI**.
- 2) di dare mandato al Settore Finanziario per la costituzione di un nuovo capitolo di entrata/spesa sul quale confluire le entrate dei diritti di segreteria disciplinati dal presente Regolamento.
- 3) di dare atto che con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI CAPOTERRA

---

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*F.to D.ssa Maria Efsia Contini*

*IL SINDACO*  
*F.to Francesco Dessì*

---

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000**

REGOLARITA' TECNICA  
*Il Responsabile*  
*F.to Ing. Fabrizio Porcedda*

REGOLARITA' CONTABILE  
*Il Responsabile*  
*F.to Dott.ssa Roberta Albanella*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune, con numero \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 125, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*F.to D.ssa Maria Efsia Contini*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*F.to D.ssa Maria Efsia Contini*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il \_\_\_\_\_.

*IL FUNZIONARIO*

---