



Comune di Capoterra

Provincia di Cagliari
Servizio Pubblica Istruzione

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI CAPOTERRA ANNI SCOLASTICI 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019

CIG: 6354312026

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Capoterra – Settore Segreteria Generale – Pubblica Istruzione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di ristorazione scolastica degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Capoterra per gli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n. 486 del 03/08/2015 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, 55 e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. 18 c.1 lett c) della LR 5/2007. I punteggi massimi attribuibili sono: 75/ 100 per l'offerta tecnica qualitativa e 25/100 per l'offerta economica.

Il servizio è contemplato nell'allegato II B del D.lgs. 163/2006 con applicazione del Codice dei Contratti limitatamente agli articoli 65, 68 e a quelli espressamente richiamati nel presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Capoterra.

CIG 6354312026

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale d'appalto
- d) Duvri

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice, è la dott.ssa Franca Casula

Il Direttore dell'esecuzione è nominato in fase di firma del contratto.

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

<i>Descrizione attività</i>	<i>Categoria</i>	<i>CPV</i>
Servizio Ristorazione	Allegato II B D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 Ctg 17	55524000-9

1.2. La durata del servizio è di quattro anni scolastici (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019) dalla data di inizio del servizio. Nel caso in cui il servizio venisse affidato successivamente all'inizio dell'anno scolastico, la scadenza del contratto avverrà al completamento del quarto anno solare di servizio.

1.3 Il valore del presente appalto viene stimato , per singolo anno scolastico, in €. 251.680,00 (Iva esclusa) oltre a €. 520,00 per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo a base di gara viene stimato, per l'intero periodo di 4 anni scolastici, in €. 1.006.720,00 (Iva esclusa) oltre a €. 2.080,00 (Iva esclusa) per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Il prezzo unitario del pasto a base di gara, IVA esclusa, è pari €. 4,84 (quattrovirgolaottantaquattro) oltre a € 0,01 (zerovirgolazerouno) a pasto per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di n. 52.000 pasti annui presunti, tenuto conto in via puramente previsionale del numero degli alunni iscritti nell'a.s. 2014/2015, del numero del personale insegnante e ausiliario assegnato e dei giorni di scuola previsti con servizio di ristorazione.

1.4 L'appalto è finanziato con le risorse del fondo unico regionale e della contribuzione utenza .

1.5 I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 c. 1 del D.Lgs 163/2006 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, ed in particolare, quelli costituiti da:

2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) , b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice;

- 2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) , e), e-*bis* ed f) dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 35, 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice;
- 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.3. ► Ai consorziati, indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

In adempimento a quanto sopra previsto l'operatore economico che intende partecipare alla procedura deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (ex AVCP), secondo le istruzioni ivi contenute. Dopo aver individuato, attraverso l'indicazione del CIG, la presente procedura di affidamento, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta A) contenente la documentazione amministrativa.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1. La documentazione di gara (bando, disciplinare, capitolato) approvata con determinazione n. 486 del 3/8/2015 è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.capoterra.ca.it>.
- 5.2. ► Il sopralluogo negli istituti scolastici interessati al servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- 5.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono *inviare alla stazione appaltante all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.capoterra.ca.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC FAX, cui indirizzare la convocazione.*
- 5.4. Il sopralluogo verrà effettuato nei *soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione; il sopralluogo potrà avvenire anche in forma collegiale con la presenza di tutti i concorrenti che ne abbiano fatto richiesta.*
- 5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.
- 5.8. L'attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi, che verrà consegnata in copia al concorrente dall'amministrazione, dovrà essere inserita tra i documenti da produrre nella documentazione amministrativa;

6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo protocollo@comune.capoterra.ca.it, FAX 0707239206, almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.capoterra.ca.it>

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. L'Istanza di partecipazione potrà essere redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.comune.capoterra.ca.it>

7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

7.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

9.1. E' fatto divieto assoluto al gestore di subappaltare , in tutto o in parte, il servizio ad altri, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione comunale;

10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per *180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di *35 giorni* che decorre dalla data in cui

l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. Le spese relative alla pubblicazione su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale di cui all'art. 66 comma 7 del Codice sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34 , comma 35, del decreto legge 179/2012, convertito dalla legge 221/2012, e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione.
- 10.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o fideiussione:
 - a. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente , in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. La fideiussione può essere, a scelta del concorrente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. In caso di presentazione della garanzia provvisoria a mezzo di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti ai sensi del D,Lgs 385/93 il concorrente dovrà allegare all' istanza di ammissione alla gara anche una dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo dalla quale risulti il rilascio in suo favore dell'autorizzazione a prestare garanzia .
- 11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante,
- 11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 2) avere validità per *180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 3) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. prevedere espressamente la garanzia per il versamento della sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38 comma 2 bis;
 - e. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante.
- 11.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
- 11.5. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice;
- 11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- 11.8. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La cauzione potrà essere escussa anche per coprire il pagamento delle sanzioni che l'Amministrazione dovesse irrogare nei casi previsti dall'art. 39 del Decreto Legge n. 90/2014.

12. Pagamento a favore dell'AVCP

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 140,00 (centoquaranta) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del *21 dicembre 2011*. A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta in originale del versamento o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui il concorrente, pur avendo provveduto al pagamento del contributo all'ANAC nei termini stabiliti, non abbia allegato originale o copia conforme del pagamento sarà ammesso con riserva di produrre tale documento entro cinque giorni dalla data della richiesta da parte della stazione appaltante. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1 iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente a quella oggetto della gara, oppure, se cooperativa sociale, iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive o, per quelle aventi sede legale in Sardegna, all'Albo regionale istituito ai sensi della L.R. 16/97 ovvero in albi equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

13.1.2 fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 755.000,00 (*settecentocinquantaquemila*) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

13.1.3 almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;

13.1.4 documentata esperienza consistente nell'aver regolarmente svolto negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, almeno un servizio di ristorazione collettiva, consistenti nella fornitura di almeno 52.000 pasti annui ;

13.1.5 certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008;

13.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13.4. Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 13.1 .1), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

13.5. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente paragrafo 13.1. 2) e il requisito del servizio analogo di cui al precedente paragrafo 13.1.4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria nella misura minima del 60% e dalla/le mandante/i nella misura minima del 20% ciascuna, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti richiesti al concorrente singolo.

13.6. le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.3) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

13.7. Il requisito di certificazione di cui al precedente paragrafo 13.1.5) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione sottoindicata, a pena di esclusione, deve essere sigillato controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito, corriere entro le ore 12 del 28/09/2015 esclusivamente all'indirizzo COMUNE DI CAPOTERRA (09012) VIA CAGLIARI N. 91 . Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

14.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in via Cagliari 91 a Capoterra . Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale e/o partita Iva, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura " COMUNE DI CAPOTERRA – SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE VIA CAGLIARI N. 91 (09012) CAPOTERRA – OFFERTA PER LA GARA "SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI CAPOTERRA" CIG 6354312026.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

14.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse , sigillate e controfirmate (dal/i soggetto/i che ha/hanno espresso le offerte) nei lembi di chiusura , recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) " B - Offerta tecnico-organizzativa";
- 3) " C - Offerta economica".

In caso di raggruppamento o consorzi o GEIE da costituire dette buste dovranno essere controfirmate, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi o GEIE.

14.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

14.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

15.1. ► domanda di partecipazione (che può essere redatta utilizzando il modulo allegato A) sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

15.1.1. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

15.2. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

15.2.A)

a. ► l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per la categoria della prestazione oggetto dell'appalto o, se cooperativa sociale, l'iscrizione all' Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive o all'Albo regionale istituito ai sensi della LR 16/97 ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), la durata, l'indicazione della CCIAA presso la quale la ditta risulta iscritta, della classificazione e la forma giuridica. Per i soggetti non tenuti all'iscrizione camerale lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto dovrà risultare dallo statuto e/o dall'atto costitutivo;

b. ► i dati anagrafici del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o di tutti i soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, di tutti i direttori e responsabili tecnici per qualunque tipo di impresa;

15.2.B) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater), del Codice, indicandole specificatamente, e precisamente:

a) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale:

► di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di (inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc): per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti previsti dall'art. 186/bis medesimo;

(oppure)

► di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di del: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti previsti dall'art. 186/bis medesimo;

b) ► che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs 6 settembre , n. 159 del 2011 ;

c) ► che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale , per reati gravi in danno dello stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE

2004/18 ;

(o in alternativa, se presenti condanne)

▶ tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

d) ▶ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. ;

e) ▶ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio ;

f) ▶ di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;

g) ▶ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito e non ha a proprio carico un procedimento, ovvero un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto una presunta violazione degli obblighi di cui sopra; ovvero che pur non essendo state definitivamente accertate a proprio carico violazioni gravi agli obblighi suddetti sussiste un procedimento, ovvero un'iscrizione a ruolo attraverso la quale intende ricorrere e ne indica la data di avvio/iscrizione e l'oggetto;

h) ▶ che nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del dlgs 163/2006 non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti ;

i) ▶ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito ; non ha a proprio carico un procedimento, ovvero un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto una presunta violazione delle norme di cui sopra; ovvero che pur non essendo state definitivamente accertate a proprio carico violazioni gravi alle norme suddette sussiste un procedimento, ovvero un'iscrizione a ruolo attraverso la quale intende ricorrere e ne indica la data di avvio/iscrizione e l'oggetto;

l) ▶ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68;

m) ▶ che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81;

m-ter) ► di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

m-quater) ► ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice;

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Nel caso in cui l'impresa si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, sono inseriti in separata busta chiusa e sigillata, recante l'intestazione del concorrente e la dicitura "Documenti offerta autonomamente formulata" nella busta A – Documentazione amministrativa.

Si precisa che:

1. ► a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. ► a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. a pena di esclusione, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare (redatte secondo il modulo di dichiarazione unica Allegato A) e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza nonché da coloro che li sostituiscono in caso di assenza o di impedimento, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (allegato A/1).

4. a pena di esclusione, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice, cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

(per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore

tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (può essere utilizzato il modulo allegato C)).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

15.3. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

-attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e allega il modulo di dichiarazione (allegato C) resa dai cessati medesimi **o in alternativa**

- dichiara che, per quanto a sua conoscenza, nei confronti dei cessati (dei quali indica le complete generalità) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; oppure

- dichiara che essendo stata pronunciata nei confronti dei cessati (dei quali indica le complete generalità) sentenza di condanna passata in giudicato, seppure con il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, sono stati adottati i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata e indica quali;

15.4. ► attestazione di essere in possesso di documentata esperienza consistente nell'aver regolarmente svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, almeno un servizio di ristorazione collettiva, consistenti nella fornitura di almeno 52.000 pasti annui. Per ciascun servizio svolto, il concorrente dovrà indicare: il committente, il suo indirizzo, la PEC, il numero telefonico e di fax, il servizio svolto, la data di inizio e di fine (giorno/mese/anno) e il numero dei pasti annui erogati.

Per i servizi iniziati in data anteriore o terminati in data posteriore al triennio di riferimento dovranno indicarsi distintamente il dato relativo a quest'ultimo.

15.5. ► attestazione circa il possesso della certificazione di qualità UNI ISO 9001: 2008

15.6. ► attestazione di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato per servizi di ristorazione collettiva non inferiore a € 755.000,00 [settecentocinquantacinquemila]

15.7. ► indicazione delle referenze bancarie di cui al paragrafo 13.1 del presente disciplinare di gara, da allegare in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a pena di esclusione ;

15.8 ► allega il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

15.9. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

1. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. dichiara di impegnarsi , in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013,n. 62 e dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 208 dell'11/12/2013, per quanto ad essi compatibile;

3. Dichiara di impegnarsi, in considerazione della situazione locale di emergenza derivante dalla crisi economica in atto, in caso di aggiudicazione dell'appalto, , all'utilizzo in via prioritaria degli stessi operatori della precedente ditta affidataria impegnati da diversi anni nel servizio di che trattasi, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, secondo quanto previsto dall' art. 16 del CSA, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nell'organizzazione aziendale;

4. Dichiara di avere o di mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le specifiche figure previste dall'art. 5 del CSA, scelte tra i propri dipendenti e/o collaboratori e si Impegna a comunicarne i nominativi entro i 20 giorni antecedenti l'inizio del servizio;

5. Dichiara che i centri di cottura indicati nell'offerta tecnica sono conformi ai requisiti indicati all'art. 5 del CSA.

6. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a garantire la disponibilità di tutti i mezzi, materiali, attrezzature, personale e quant'altro indicato nel CSA e previsto nell'offerta tecnica presentata per l'esecuzione del contratto;

7. dichiara di impegnarsi ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del presente appalto;

8. dichiara di obbligarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;

9. dichiara di accettare la consegna del servizio sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto d'appalto, fermo restando quanto stabilito all'art. 11, commi 9 e 10 bis del DLgs 163/2006;

10. dichiara di aver preso esatta conoscenza dell'oggetto del contratto e di essere in condizione di effettuare il servizio in conformità alle caratteristiche richieste.

11. dichiara di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel CSA impegnandosi a rispettarle per tutto quanto in esse contenuto e allega a tal fine alla domanda di partecipazione copia del capitolato speciale d'appalto debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti il capitolato dovrà essere timbrato e firmato a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

15.10. ► a pena di esclusione, documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

15.11. ► a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi o certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

15.12. ► ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP di € .140,00 (centoquaranta) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

15.13. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

-Dichiara di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del DLgs 165/2001 e pertanto di non avere conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni

da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, della cui attività, svolta attraverso i medesimi poteri, l'impresa è stata destinataria;

15.14. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio, il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione dell'appalto;

c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

d) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.15. ► in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica Allegato A);

b. ► dichiarazione sostitutiva (può essere redatta utilizzando il modulo Allegato A bis) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con allegata fotocopia del documento di identità o firma autenticata , con la quale:

1) attesta in capo all'impresa ausiliaria i requisiti e i dati previsti dal punto 15.2.A del presente disciplinare, l'inesistenza delle condizioni previste dall'art. 38 del Codice e specificatamente indicati al punto 15.2.B del presente disciplinare ,

Le attestazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett b) (può essere redatta utilizzando il modulo allegato A/1bis.). L'attestazione del requisito di cui all'art. 38 comma 1 lett.c) deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett c del codice

cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando (può essere redatta utilizzando il modulo allegato C bis)

2) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e allega il modulo di dichiarazione (allegato C/bis) resa dai cessati medesimi **o in alternativa**

- dichiara che, per quanto a sua conoscenza, nei confronti dei cessati (dei quali indicate le complete generalità) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; oppure dichiara che essendo stata pronunciata nei confronti dei cessati (dei quali indica le complete *generalità*). sentenza di condanna passata in giudicato, seppure con il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, sono stati adottati i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata e indica quali;

3) attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento, specificandoli dettagliatamente;

4) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

5) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

6) dichiara (solo per gli ausiliari obbligati per legge)

- Le posizioni INPS indicando data, numero d'iscrizione e sede;
- Le posizioni INAIL indicando data, numero d'iscrizione e sede.

7) Dichiara, inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06:

l'indirizzo di posta elettronica certificata per il ricevimento delle comunicazioni, il domicilio fiscale, il numero di fax e l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo PEC, l'indirizzo postale o il numero di fax sopra indicati presso i quali ricevere le comunicazioni.

8) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, riportata nel Disciplinare di gara.

c. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione

sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (può essere redatta utilizzando il modulo Allegato A); dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà inoltre contenere l'indicazione del corrispettivo economico per il prestito del requisito ed esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario nei confronti della stazione appaltante.

A pena di esclusione non è consentito, ai sensi del comma 8 dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006 che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara medesima sia l'ausiliario sia il concorrente che si avvale dei requisiti di quest'ultimo.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

15.16 Nel Caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti la domanda di partecipazione (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica Allegato A) deve essere resa a pena di esclusione da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi o i GEIE. Nella predetta dichiarazione deve essere indicato a quale operatore economico qualificato come mandatario sarà conferito, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE. Il medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

15.17 Nel Caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti la domanda di partecipazione (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica Allegato A) deve essere resa a pena di esclusione dal legale rappresentante dell'operatore economico cui è conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza.

Il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata ovvero atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE e sue eventuali modifiche devono essere allegati a pena di esclusione. Inoltre ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il raggruppamento o il GEIE nonché i legali rappresentanti degli operatori che fanno parte del consorzio e partecipano effettivamente alla gara dovranno produrre a pena di esclusione le dichiarazioni richieste per la presente gara.

15.18 Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE ogni singolo operatore economico dovrà dichiarare (può essere utilizzato il modulo di dichiarazione unica Allegato A) la propria quota di partecipazione.

15.19 Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett.b) del D.Lgs 163/2006, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato (può essere utilizzato il modulo di dichiarazione unica Allegato A) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Inoltre il titolare o legale rappresentante dell'impresa consorziata deve rendere le dichiarazioni richieste per la presente gara (anche utilizzando il modulo di dichiarazione unica allegato A).

Le dichiarazioni di cui all'art. 38 c. 1 lett. b), c) e m-ter dovranno essere rese (può essere utilizzato il modulo Allegato A/1) oltre che dal titolare se si tratta di impresa individuale anche da parte di tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari , se si tratta di

società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro i quali sostituiscono i suddetti amministratori in caso di impedimento o assenza, o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché dai direttori e responsabili tecnici per qualunque tipo di impresa. Nel caso in cui i predetti soggetti siano cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, gli stessi dovranno rendere la dichiarazione di cui all'art. 38 c.1 lett. c) (può essere utilizzato il modulo Allegato C). Qualora ciò non sia possibile la dichiarazione potrà essere resa dal medesimo rappresentante dell'impresa consorziata.

15.20 Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) del D.Lgs 163/2006, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato (può essere utilizzato il modulo di dichiarazione Allegato A) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. Dovrà inoltre essere prodotta una dichiarazione sostitutiva (può essere utilizzato il modulo di dichiarazione unica Allegato A) con la quale si attesti che i consorziati non partecipano ad altri consorzi stabili.

Ai sensi dell'art. 277 del DPR 207/10 i consorzi di cui al presente punto possono comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sia in proprio sia sommando gli stessi con quelli dei consorziati indicati quali esecutori. Inoltre il titolare o legale rappresentante dell'impresa consorziata deve rendere le dichiarazioni richieste per la presente gara (anche utilizzando il modulo di dichiarazione unica allegato A).

Le dichiarazioni di cui all'art. 38 c. 1 lett. b), c) e m-ter dovranno essere rese (può essere utilizzato il modulo Allegato A/1) oltre che dal titolare se si tratta di impresa individuale anche da parte di tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari , se si tratta di società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro i quali sostituiscono i suddetti amministratori in caso di impedimento o assenza, o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché dai direttori e responsabili tecnici per qualunque tipo di impresa. Nel caso in cui i predetti soggetti siano cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, gli stessi dovranno rendere la dichiarazione di cui all'art. 38 c.1 lett. c) (può essere utilizzato il modulo Allegato C). Qualora ciò non sia possibile la dichiarazione potrà essere resa dal medesimo rappresentante dell'impresa consorziata.

16. Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”

16.1. ► La busta B “Offerta tecnico-organizzativa”, appositamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura , deve contenere, a pena di esclusione, un progetto tecnico che consenta di individuare le caratteristiche organizzative proposte, inerenti l'esecuzione del servizio e contenere ogni elemento utile e rilevante ai fini della valutazione secondo i criteri indicati nel successivo paragrafo 18.1 A) “Offerta tecnico-organizzativa”. Esso, in particolare, dovrà contenere una proposta progettuale di gestione e organizzazione del servizio, in accordo con la descrizione che del servizio viene data nel capitolato speciale d'appalto e dovrà essere redatta in modo da evidenziare le modalità di espletamento del servizio in corrispondenza di tutti i criteri di valutazione considerati per l'attribuzione del punteggio riservato all' offerta tecnica, secondo lo schema proposto nei punti da 1 a 8 del successivo paragrafo 18.1. A).

L'offerente deve descrivere per ciascun punto la propria offerta e ove documentabile presentare in allegato certificazioni, materiale illustrativo e quant'altro ritenuto utile per la valutazione dell'offerta.

La proposta deve essere redatta in formato A/4, Arial, dimensione 10 interlinea 1 e non dovrà superare complessivamente 40 (quaranta) pagine= facciate, escluso indice, copertine e allegati. Le pagine oltre la quarantesima non saranno considerate

Dovrà inoltre essere redatta in carta semplice, firmata in ogni sua pagina e non dovrà contenere a pena di esclusione alcuna indicazione economica diretta o indiretta.

16.2. ► La proposta costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante/ procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett b) e c) del codice dei contratti ;

16.3. ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituito o Consorzio già costituito ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio .

Nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, inoltre, nella proposta progettuale dovranno essere specificate le prestazioni che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento, consorzio o GEIE.

17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

17.1. ► Nella busta "C – Offerta economica" appositamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello Allegato B al presente disciplinare e contenente l'indicazione dei seguenti elementi (in cifre e in lettere):

- a) ► il prezzo offerto in ribasso sull'importo a base di gara , IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► il ribasso percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) ► la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;

Il prezzo offerto dovrà essere espresso non oltre la seconda cifra dopo la virgola e pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre dopo la seconda. In caso di contrasto tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

17.2. ► L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere redatta su carta bollata o resa legale ai sensi di legge , sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di raggruppamenti concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituito o Consorzio già costituito ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio

17.4. All'interno della busta "C-offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "gara per servizio ristorazione scolastica - giustificazioni" .

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

1. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. n. 163/2006, e dell'art. 17 della Legge Regionale 5/2007 della R.A.S. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 81 comma 1 e articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 18 comma 1 lett. C della Legge Regionale 5/2007 della R.A.S..

2. La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri di valutazione (votazione espressa in centesimi):

- a) Offerta tecnico-organizzativa: max 75 punti;
- b) Offerta economica: max 25 punti.

3. Gli elementi di valutazione e il relativo punteggio attribuibile all'offerta tecnica organizzativa sono esposti nella seguente tabella:

A) OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

1) PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Punti

da 0 a 10 punti

Le modalità di gestione, esecuzione e controllo del servizio verranno valutate in base alle capacità organizzative della ditta partecipante, quale risultante dai seguenti elementi:

- analiticità e coerenza dei contenuti descrittivi;
- metodologia di espletamento del servizio;
- efficienza nell'organizzazione del servizio e flessibilità delle soluzioni adottate;

Valutazioni:

Insufficiente: punti 0

Sufficiente: punti 1

Discreto: punti 3

Buono: punti 5

Ottimo: punti 8

Eccellente: punti 10

2) Organico dedicato, livelli di professionalità degli addetti e modalità di gestione del personale

Punti

da 0 a 12

L'impresa dovrà presentare specifica descrizione in merito al gruppo di lavoro messo a disposizione per le attività oggetto dell'affidamento, indicandone competenze ed esperienze previste. La commissione valuterà in particolare: il numero delle risorse utilizzate per l'organizzazione del servizio, le professionalità, l'organico nel suo complesso con relativa distribuzione di competenze e responsabilità

Valutazioni:

Insufficiente: punti 0

Sufficiente: punti 1

Discreto: punti 4

Buono: punti 6

Ottimo: punti 8

Eccellente: punti 12

3) Piano di risoluzione delle emergenze

Punti

da 0 a 7

così suddivisi:

1) Disponibilità di un centro cottura alternativo utilizzato per il servizio di cui alla presente gara (oltre a quello già previsto obbligatoriamente in capitolato speciale d'appalto).

punti 1

2) Interventi diversi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio, da adottarsi in caso di emergenza (1 punto per ogni soluzione adottata in caso di mancata erogazione di acqua, energia elettrica, gas, difficoltà nella circolazione stradale, eventi meteorologici e altre circostanze straordinarie)

max punti 6

4) Piano dei trasporti, dettagliato, con indicazione del sistema impiegato e garanzie dei tempi di consegna

Punti

da 0 a 6

così suddivisi:

1) Utilizzo per il servizio di veicoli con specifiche antinquinamento superiori a euro 4 ovvero veicoli elettrici e/o vetture ibride:

nessun veicolo: 0 punti

il 50% dei veicoli: 1 punto

il 100% dei veicoli : 2 punti

max punti 2

2) Tempi di consegna inferiori rispetto a quelli minimi richiesti

max punti 4

5) Piano di formazione

da 0 a 5

punti

così suddivisi:

Piano di formazione, ad integrazione del livello minimo previsto dal CSA, che dovrà essere strettamente attinente all'oggetto del servizio per adeguare il servizio medesimo agli standard di qualità richiesti ed al suo espletamento. Verrà valutato in funzione:

- delle materie oggetto di approfondimento;

- del numero di operatori che effettuerà la formazione;

- dei tempi di realizzazione della formazione del personale stimati in numero di ore.

Valutazioni:

Insufficiente punti 0;

Sufficiente: punti 1;

Discreto: punti 2;

Buono: punti 3;

Ottimo: punti 4;

Eccellente: punti 5

6) Programma di riduzione delle eccedenze e individuazione di azioni per il recupero dei residui mensa

Punti**da 0 a 4**

così suddivisi:

1) Progetto per il monitoraggio e la riduzione delle eccedenze:

punti 1

2) Progetto di recupero del cibo non somministrato e destinato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 155/2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari ai fini della solidarietà sociale"

punti 3

7) Programma degli approvvigionamenti/forniture**Punti****da 0 a 24 punti**

Qualità tecnica ed efficacia delle proposte contenute nel programma degli approvvigionamenti/forniture. Dal programma dovranno risultare evidenziati quali prodotti (biologici, DOP e IGP, tradizionali, locali a filiera corta, a freschezza garantita), **ulteriori** rispetto a quelli indicati nel CSA, verranno forniti e quali saranno i fornitori cui si farà riferimento, in modo che si evincano chiaramente gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi sotto definiti.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

1) Utilizzo di prodotti DOP, IGP o STG **ulteriori** rispetto a quelli previsti in capitolato specificando il prodotto e la frequenza su 5 settimane, precisando, se utilizzato come ingrediente, in quale pietanza sarà utilizzato (riportando settimana e giorno del menù) max 7 punti

Attribuibili come segue:

Punti 0 = offerta in assenza di prodotti DOP, IGP o STG ulteriori rispetto a quelli previsti in capitolato

Punti 7 = assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di prodotti ulteriori

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

 $P = (Odv \times Pmax) : Opc$

Dove:

P = punteggio da assegnare

Odv = offerta da valutare

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Opc = offerta più conveniente

2) Utilizzo di prodotti biologici, come definiti dal Regolamento CEE n. 834/2007, dal Regolamento CEE n. 889/2008 e successive modifiche ed integrazioni **ulteriori** rispetto a quelli previsti nel capitolato specificando il prodotto e la frequenza su 5 settimane, precisando, se utilizzato come ingrediente, in quale pietanza sarà utilizzato (riportando settimana e giorno del menù) max 7 punti

Attribuibili come segue:

Punti 0 = offerta in assenza di prodotti biologici ulteriori rispetto a quelli previsti in capitolato

Punti 7 = assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di prodotti ulteriori

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$P = (Odv \times Pmax) : Opc$

Dove:

P=punteggio da assegnare

Odv= offerta da valutare

Pmax= punteggio massimo attribuibile

Opc=offerta più conveniente

3) Utilizzo di prodotti tradizionali locali, da filiera corta (L.R. n. 1/2010) e a “freschezza garantita” **ulteriori** rispetto a quelli previsti nel capitolato specificando il prodotto, il fornitore (ragione sociale e ubicazione) e la frequenza su 5 settimane, precisando, se utilizzato come ingrediente, in quale pietanza sarà utilizzato (riportando settimana e giorno del menù)

max 10 punti

Attribuibili come segue:

Punti 0 = offerta in assenza di prodotti tradizionali locali, da filiera corta e a “freschezza garantita” ulteriori rispetto a quelli previsti in capitolato

Punti 10= assegnati all’offerta che contempla il maggior numero di prodotti ulteriori

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$P = (Odv \times Pmax) : Opc$

Dove:

P=punteggio da assegnare

Odv= offerta da valutare

Pmax= punteggio massimo attribuibile

Opc=offerta più conveniente

8) OFFERTE MIGLIORATIVE

Punti

da 0 a 7 punti

Le proposte migliorative, ovvero le proposte aggiuntive rispetto alle prestazioni minime inderogabili dettagliate nel Capitolato Speciale, quali risultanti dall'offerta tecnica, verranno valutate in base ai seguenti elementi:

- innovatività dal punto di vista dell'appetibilità degli alimenti (ad esempio acquisti e lavori finalizzati all'abbellimento dei locali mensa in funzione del maggior benessere psicofisico degli utenti, ecc.);
- programmi di informazione all’utenza e di educazione alimentare;
- proposte menu alternativi .
- proposte di miglioramento di attrezzature, arredi e locali mensa.

Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte aventi caratteristiche coerenti con tutto quanto prescritto nel capitolato speciale, e che, effettivamente, rispondano alle necessità dell'Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo la salvaguardia della salute degli utenti e la tutela dell'ambiente.

La commissione di gara valuterà l'offerta migliorativa (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Valutazioni:

Insufficiente punti 0;

Sufficiente: punti 1;

Discreto: punti 2;

Buono: punti 4;

Ottimo: punti 6;

Eccellente: punti 7

18.2. Operazioni di gara

18.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala consiliare del Comune di Capoterra sita in via Cagliari n. 91 il giorno 30/09/2015 alle ore 10 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC/fax almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

18.2.2. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

18.2.3 In base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. n.163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale (le irregolarità essenziali coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi, di cui all'art. 38 del Codice "requisiti di ordine generale", e inerenti le cause tassative di esclusione come individuate anche nella determinazione n. 4/2012 dell'AVCP) degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui al comma 2 dell'art. 38, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria, secondo i criteri e le modalità seguenti:

a) pari all' 1 per mille del valore di gara, qualora sia registrata la mancanza o l'incompletezza o l'irregolarità di elementi essenziali in una dichiarazione;

b) pari all' 1,5 per mille del valore di gara qualora sia registrata la mancanza o l'incompletezza o l'irregolarità di elementi essenziali in un numero da due a più dichiarazioni;

18.2.4. La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati, in misura non inferiore al 10 per cento .

18.2.5. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

18.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

18.2.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

18.2.8. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

18.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

18.2.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

18.2.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

18.2.13. La commissione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/2006 richiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando e dal presente disciplinare di gara.

18.2.14. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria.

18.2.15. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso, in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 38 del Codice acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 13 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;

e) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

18.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

18.4.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta

tecnico-organizzativa”, procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i rispettivi punteggi secondo quanto indicato dal presente disciplinare . L’attribuzione del punteggio all’offerta tecnica verrà effettuata utilizzando il seguente metodo: media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

18.5. Valutazione dell’offerta economica – contenuto della busta C

18.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all’offerta tecnica, la Commissione procede all’apertura delle buste “C-Offerta economica”, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

18.5.2. La Commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all’offerta economica secondo il seguente criterio:

Il punteggio massimo previsto pari a 25 punti sarà attribuito all’offerta con il prezzo più basso e alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio derivante dall’applicazione della formula di seguito indicata:

$$X = (P_m / P_o) * 25$$

Dove:

X: indica il punteggio da attribuire alla singola offerta

P_m: indica il prezzo più basso offerto

P_o: indica il prezzo della singola offerta in esame

I risultati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

18.6. Verifica di anomalia delle offerte

18.6.1. Saranno sottoposte alla valutazione della congruità dell’offerta quelle in cui sia il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 86, comma 2, del Codice.

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86 c. 3 del Codice).

Ai sensi dell’art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa e , se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa l’ente potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre al quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell’art. 88 del codice dei contratti.

All’esito del procedimento di verifica dell’anomalia, la Commissione, in seduta pubblica, dichiarerà l’esclusione di ciascuna offerta , che in base agli elementi forniti, risulterà nel suo complesso inaffidabile e procederà all’aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati

Modello allegato A: istanza di ammissione alla gara e modelli di dichiarazione

Modello allegato B: offerta economica