



COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

Settore Segreteria- Affari Generali, Pubblica Istruzione

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI INTEGRATIVE CONNESSE, CON PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARE SUL PORTALE CAT DELLA REGIONE SARDEGNA MEDIANTE RDO - CIG 6811640725

Premesso che con determinazione a contrarre n 648 del 26/09/2016 sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 da espletare attraverso la piattaforma del Centro di Acquisto Territoriale della Regione Sardegna, attraverso lo strumento della RDO con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs n. 50/2016; ,

SI RENDE NOTO

che il Comune di Capoterra intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse, da affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità. Le manifestazioni di interesse avranno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Amministrazione si riserva anche di non procedere all'espletamento della gara.

In relazione alla presente procedura, si precisa quanto segue:

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Capoterra

Indirizzo: via Cagliari 91 - Cap. 09012 – Capoterra (CA)

Sito internet: www.comune.capoterra.ca.it

Settore: Segreteria – Affari Generali , Pubblica Istruzione

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, dott.ssa Franca Casula

Informazioni amministrative: sig.ra Silvia Celestino, tel. 0707239202, e.mail: protocollo@comune.capoterra.ca.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse, sita in Vico I Del Popolo a Capoterra.

L'immobile che ospita la sede della biblioteca comunale, è suddiviso in due caseggiati indipendenti. Un caseggiato ospita la sezione adulti, l'altro ospita la sezione ragazzi e bambini. Il servizio richiesto consiste nella gestione dei servizi bibliotecari come indicati di seguito genericamente e in via esclusivamente esemplificativa e non esaustiva:

a) Servizi di front office

Gestione dei servizi al pubblico, accoglienza, prima informazione e reference, informazione e assistenza agli utenti nell'uso dei sistemi informatici, didattica breve della biblioteca, attività legate alla circolazione dei materiali, presidio e sorveglianza, attività di customer satisfaction;

b) servizi di back office

Attività di catalogazione e gestione prestiti, predisposizione degli spazi della sede, ricollocazione a scaffale del materiale documentario, controllo delle restituzioni delle opere concesse in prestito, attivazione delle procedure per il recupero, servizi di gestione del patrimonio (catalogazione, inventariazione, etichettatura), individuazione del materiale documentario da acquistare, predisposizione di progetti per l'acquisizione di finanziamenti in favore della biblioteca, collaborazione nella gestione di tirocini di formazione, servizio di sorveglianza e riordino dei locali, apertura e chiusura dei locali.

c) altre attività

Attività di promozione della biblioteca e della lettura, visite guidate alle scolaresche, attività di animazione e lettura in sede, presentazione di libri e altre iniziative di promozione. Collaborazione nella gestione degli eventi culturali realizzati o programmati dal Comune presso i locali della biblioteca o altra sede idonea.

La biblioteca, utilizza i seguenti strumenti informatici e multimediali:

- personal computer con connessione Internet;
- stampanti;
- note-book;
- videoproiettore;
- e-reader;
- programmi del pacchetto Microsoft Office;
- software SBN SEBINA;
- telefono.

La biblioteca utilizza attualmente i seguenti standard biblioteconomici:

- ISBD (M) e altri eventuali ISBD (G, NBM, S, etc.);
- REICAT;
- Soggettario di Firenze e relativi aggiornamenti;
- Classificazione decimale Dewey 21^a ed. o successive;
- Collocazione con simboli per sezione ragazzi.

3) PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento delle attività dal lunedì al sabato, per 36 ore settimanali per 45 settimane annue. L'apertura delle due sezioni dovrà essere garantita alternativamente ad eccezione di una apertura settimanale di 6 ore che dovrà essere garantita in contemporanea nei due caseggiati. L'aggiudicatario dovrà impiegare per lo svolgimento del servizio almeno un operatore per 30 ore alla settimana e un operatore per 6 ore alla settimana. Il servizio dovrà essere prestato nei due turni di servizio, antimeridiano e pomeridiano, secondo l'orario che verrà determinato dall'Amministrazione comunale.

Il personale dovrà avere un titolo di studio idoneo e la qualifica necessaria per lo svolgimento del servizio nonché una buona attitudine alle relazioni con il pubblico, un'ottima conoscenza della lingua italiana e la conoscenza almeno scolastica di una lingua straniera.

4) LUOGO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le attività saranno svolte presso la sede della biblioteca, nei locali comunali siti in Vico I del Popolo, a Capoterra. Potrà essere richiesta l'esecuzione del servizio, anche in occasione di specifiche attività, presso altre sedi idonee, anche esterne e comunque dislocate all'interno del territorio comunale, individuate dall'Amministrazione comunale.

5) DURATA

La durata dell'affidamento è fissata in 48 (quarantotto) mesi consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

6) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è di €. 156.000,00 pari a €. 39.000,00 annuali, IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR 633/1972. Non si rilevano costi della sicurezza relativi a misure da attivare.

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività oggetto del contratto. Tale importo è calcolato per un monte presunto complessivo di n. 1620 ore annue necessarie per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto per il periodo di svolgimento.

7) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a partecipare i soggetti economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, iscritti e abilitati al Centro di Acquisto Territoriale della Regione Autonoma della Sardegna per la categoria di attività inerente l'appalto alla data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. (Sono esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi).

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al precedente punto 7. dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 ;
- iscrizione e abilitazione al Centro di Acquisto Territoriale della Regione Autonoma della Sardegna per la categoria inerente l'appalto : categoria AL 56 – CPV 92510000-9

b) requisiti di idoneità professionale

- iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- per le cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;

c) requisiti di capacità economico-finanziaria

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2015-2014-2013) un fatturato globale d'impresa, relativamente al servizio oggetto della gara, non inferiore ad euro 117.000,00, IVA esente , da intendersi quale cifra complessiva del periodo;

d) requisiti di capacità tecnico-professionale

- aver effettuato con buon esito, negli ultimi tre anni anteriori alla data del presente avviso, almeno un servizio identico a quello oggetto della gara per conto di pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da modulo "Allegato 1" che costituisce parte integrante del presente avviso. La provata mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

9) Raggruppamenti di concorrenti

Sono ammessi i concorrenti consorziati o raggruppati, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs.50/2016.

10) Avvalimento

Ogni concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in analogia con quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

11) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà espletata sul portale CAT della Regione Sardegna con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, alla quale saranno invitati gli operatori economici, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso che , nei termini prescritti, avranno presentato manifestazione d'interesse. La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

12) CRITERI DI VALUTAZIONE

L'individuazione dell'affidatario avverrà secondo la valutazione comparativa dei seguenti elementi:

Offerta tecnica Massimo 60 punti

Offerta economica Massimo 40 punti

I contenuti specifici degli elementi e dei criteri di valutazione nonché i documenti da produrre saranno indicati nella lettera di invito/disciplinare che seguirà la manifestazione di interesse.

13) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta utilizzando il modulo "Allegato 1" al presente avviso, debitamente compilato, sottoscritto dal legale rappresentante (o firmata digitalmente) e corredato dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza dovrà pervenire, perentoriamente, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/10/2016, tramite mail pec all'indirizzo: comune.capoterra@legalmail.it oppure all'indirizzo: Comune di Capoterra, via Cagliari 91, 09012 Capoterra, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzato o consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, sito a Capoterra in via Cagliari 91, orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00. Non fa fede il timbro postale. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'istanza stessa non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso (non fa fede il timbro postale);
- presentate in modo difforme a quanto previsto.

Si darà corso alla successiva procedura negoziata anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse pervenuta e ritenuta valida.

14) CAUSE DI ESCLUSIONE

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna manifestazione d'interesse, sia essa sostitutiva o integrativa di una domanda precedente.

Non si procederà ad invitare i soggetti che abbiano presentato istanza incompleta o non conforme al modulo Allegato 1 al presente avviso.

15) PUBBLICITA'

Il presente avviso, gli atti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza, sono pubblicati per 15 giorni sul sito del Comune di Capoterra all'indirizzo www.comune.capoterra.ca.it - sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria AA-GG, Pubblica Istruzione, dott.ssa Franca Casula.

Altre informazioni sul presente avviso potranno essere richieste tramite email all'indirizzo: protocollo@comune.capoterra.ca.it

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Franca Casula