



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92 DEL 09/06/2022

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO: MODIFICA ART. 8

L'anno 2022 addì 9 del mese di *Giugno* dalle ore 16.16 e seguenti, nella residenza comunale, in forma mista compresenza fisica/videoconferenza in osservanza del regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
Beniamino Garau	Sindaco	Si
Crocco Gaetano	Assessore	Si
Dessi Donatella	Assessore	Si
Frongia Pietro	Assessore	Si
Magrini Elisabetta	Assessore	Si
Montis Giovanni	Assessore	Si
Sorgia Silvia	Assessore	Si

Presenti 7

Assenti 0

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Felicina Deplano;

Il Sindaco, Beniamino Garau, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 che attribuisce alla giunta comunale la competenza ad approvare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 in materia di potestà regolamentare del comune;
- l'articolo 4, comma 5, della legge 5 giugno 2003 numero 131 secondo il quale i comuni esercitano potestà normativa, intesa come potestà statutaria e regolamentare;

Vista la deliberazione della G.C. n. 160 del 02/11/2017 di approvazione del Regolamento per la utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto;

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione modificare, nel Regolamento per la utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto, l'art. 8 nel seguente modo:

Art. 8

“Il comune di Capoterra, con determinazione del responsabile del settore personale, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto, che hanno sede nel territorio della Sardegna, tramite pec, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 10, sono determinati dal responsabile.”

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge,

DELIBERA

- Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- Di approvare la modifica dell'art. 8, del Regolamento per la utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto, nel seguente modo:

Art. 8

“Il comune di Capoterra, con determinazione del responsabile del settore personale, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto, che hanno sede nel territorio della Sardegna, tramite pec, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 10, sono determinati dal responsabile.”

- Di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali per adempiere all'istituto dell'informazione.
- Di dare atto che con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.



COMUNE DI CAPOTERRA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Felicina Deplano

IL SINDACO
F.to Beniamino Garau

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Felicina Deplano

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO