



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE REGISTRO GENERALE N. **254** DEL **09/04/2018**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni  
Sindacali

Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **19** DEL **09/04/2018**

OGGETTO: *APPROV. DEL BANDO DI MOBILITA' VOLONT. ESTERNA, ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDET., DI UN ISTR. DIRETT. AMMIN. CONT. DI CAT. GIUR. D1 E INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA*



*Firmato Digitalmente*



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 316  
del 06/04/2018

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

**OGGETTO:** *APPROV. DEL BANDO DI MOBILITA' VOLONT. ESTERNA, ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDET., DI UN ISTR. DIRETT. AMMIN. CONT. DI CAT. GIUR. D1 E INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**Visto** l' art. 48 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Capoterra approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012 e successivamente modificato e integrato;

**Visto** il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali;

**Dato atto che** nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 14.02.2018 è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 da assegnare al Settore Finanziario;

**Dato atto che**, in esecuzione della suddetta delibera, con cui è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, si procede all'attivazione della procedura di assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile da assegnare al Settore Finanziario, previo espletamento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 ed in subordine all'esito infruttuoso del procedimento, avviato con nota prot. n. 9741 del 13/03/2018 e n. 10205 del 15/03/2018, per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001.

**Dato atto che** l'Amministrazione:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetto alla media del triennio 2011-2013 ;



- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2017, certificato con nota del 27/03/2018;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 con deliberazione C.C. n. 28 del 29/03/2018, inviato ed acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche il 05/04/2018 con PROT RGS n. 56406, 56409 e 56034;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Rendiconto approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 29-08-2017 non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- il rendiconto è stato inviato ed acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche nelle date 06/09/2017 e 07/09/2017;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 07/02/2018;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 14/02/2018;

**Considerato che** si intende procedere all'avvio della procedura di mobilità, subordinando l'assunzione al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia;

**Dato atto che:**

- con la comunicazione, prot. n. 9741 del 13/03/2018 e n. 10205 del 15/03/2018, al Dipartimento della Funzione Pubblica ed all'Assessorato Regionale del Lavoro, è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001;
- la procedura relativa all'avviso di mobilità in oggetto è subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità già attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di cui sopra;

**Ritenuto opportuno** procedere all'espletamento della mobilità per ricoprire il posto sopraccitato;

**Esaminato** lo schema di bando e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 40 del 28/12/2017 con il quale si attribuisce alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa per il Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali;



**Dato atto che** si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

**Preso atto che** i fondi sono previsti nel bilancio di previsione finanziario 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/03/2018;

**Attesa** la necessità di provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e smi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/03/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1. - **di approvare** lo schema di bando e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di indire** la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile con procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 ed in subordine all'esito infruttuoso del procedimento, avviato con nota prot. n. 9741 del 13/03/2018 e n. 10205 del 15/03/2018, per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001;
3. **di prendere atto che** i fondi sono previsti nel bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

Attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. n. 174/2012.

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.Ssa Maria Rita Uccheddu*

(C.Atzori)



COMUNE DI CAPOTERRA

---



*Firmato Digitalmente*

---

*Determinazione del Responsabile*



COMUNE DI CAPOTERRA

---

### *ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Maria Efsia Contini*



*Firmato Digitalmente*

*(C.Atzori)*

---

*Determinazione n. 254 del 09/04/2018*