
L.56/87 ex art.16

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore pubblico corrispondente,
di personale A TEMPO INDETERMINATO
da impiegare presso Comune di Capoterra nei seguenti profili e qualifiche:

- *N. 1 ESECUTORE TECNICO NECROFORO*

Determinazione Dirigenziale n. 1351 del 30/07/2018

Avviso pubblicato nel Portale SardegnaLavoro - Sezione **Avvisi Pubblici** dedicata ad ASPAL

Il 01/08/2018

A seguito della richiesta, prot. n. 24391 del 18/07/2018, presentata dal Comune di Capoterra per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, presso la sede struttura del cimitero comunale, di: Capoterra

- *N. 1 ESECUTORE TECNICO NECROFORO*

con **applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)** di categoria del settore Pubblico corrispondente,

SI RENDE NOTO CHE

dal giorno 03/09/2018 al giorno 07/09/2018 incluso

gli interessati, in possesso dei requisiti generali e specifici, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento alla disciplina contenuta nella Legge 56/1987 ex art.16, nella Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30.03.2004, nella Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02.12.2016, nella Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017 e nella Direttiva Direttore Generale del Assessorato lavoro n. 41206 del 14.11.17.

Scheda riassuntiva presentazione domanda e Ente reclutante

ID		Ente reclutante	Comune di Capoterra
CPI responsabile della selezione	Assemini	Settore	Enti Locali
Data inizio chiamata	03/09/2018	Sede	Capoterra
Data fine chiamata	07/09/2018		
Ora della chiamata	Mattina : dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30; pomeriggio: Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00		

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e i requisiti specifici.

Numero lavoratori da assumere	1
Profilo Professionale	Esecutore Tecnico
Qualifica richiesta	Necroforo
Livello inquadramento	Categoria B profilo economico B1
Titolo di studio richiesto	Assolvimento obbligo scolastico (Licenza scuola media inferiore ovvero licenza scuola elementare se conseguita anteriormente all'entrata in vigore della L. n. 1859 del 31.12.1962).
Tipologia contrattuale	Tempo Indeterminato part-time 30 ore settimanali
Mansioni da svolgere	Operazioni di apertura e chiusura della struttura; Pulizia degli ambienti esterni, svuotamento dei cestini, raccolta dei rifiuti e mantenimento secondo i principi di decoro delle aree adibite alla tumulazione e degli spazi di accesso e camminamenti; Operazioni di tumulazione, estumulazione, riduzione resti, trasferimenti feretri, a parete e a terra, riduzione trasporto della salma dai e verso i reparti cimiteriali e all'obitorio; Igiene degli ambienti e della salma nonché la vestizione della stessa in collaborazione con le imprese di Onoranza Funebri; Adempimenti amministrativi connessi all'attività di medicina necroscopica (attivazione medico necroscopo, legale e della donazione di organi e tessuti, compilazione registro deceduti, raccolta delle deleghe compilate da parte dei familiari dei deceduti, raccolta e conservazione tracciati ed inoltre compilazione degli avvisi di morte da inoltrare al Comune corredati dalla scheda ISTAT e certificato necroscopico), archiviazione della documentazione; Vigilanza e controllo sulla regolarità dell'accesso alla camera mortuaria da parte delle imprese di Onoranza Funebri; Supporto in caso di autopsia (riscontro diagnostico e autopsia giudiziaria); presa in carico e conservazione della salma/cadavere, posizionamento della salma/cadavere, collaborazione con il medico settore per la raccolta e conservazione della documentazione sanitaria.

Contenuto della prova	<p>Contenuti della prova di idoneità e modalità di svolgimento:</p> <p>Prova scritta: consistente nella redazione di un modello predisposto di modulistica e dei registri cimiteriali;</p> <p>Prova orale: consiste in un colloquio basato sulla verifica e conoscenza del funzionamento dei servizi cimiteriali e nozioni inerenti il Regolamento Comunale di polizia mortuaria.</p> <p>Prova pratica: consistente nell'espletamento di una simulazione delle operazioni cimiteriali da Necroforo quali tumulazione e sigillo loculo finalizzata all'accertamento del grado di professionalità del candidato;</p> <p>La data, l'ora ed il luogo dello svolgimento della prova di idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati successivamente con apposita nota ai diretti interessati</p>
CCNL applicato	Enti Locali
Trattamento Economico	Lordo mensile € 1312,09
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non previste
Requisiti	<p>Possono partecipare alla selezione nei termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico, tutti i cittadini a prescindere dal CPI in cui sono registrati e dal domicilio e residenza, in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disoccupati privi di impiego o occupazione, in possesso dello status di disoccupato e che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID), ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 150/2015; • occupati; • età minima 18 anni; • in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego; • titolo di studio: assolvimento obbligo scolastico, o scuola dell'obbligo o licenza elementare se conseguita anteriormente all'entrata in vigore della L.1859 del 31.12.62; • in possesso della qualifica di Necroforo <p>I requisiti devono essere posseduti alla data di apertura della Chiamata.</p>
Riserva	E' prevista la riserva a favore dei soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
<p>Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono dichiarare la propria disponibilità presentandosi personalmente, in orario di apertura al pubblico, presso il Centro per L'Impiego (C.P.I.) di appartenenza e/o presso il Centro per l'Impiego di Assemini, in Via Lisbona n. 3/5, dal 03/09/2018 al 07/09/2018, muniti dei documenti di seguito indicati.</p>	

Documenti da presentare	<ol style="list-style-type: none"> 1) Domanda di partecipazione con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dei dati anagrafici/professionali e del possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso Pubblico; 2) Copia di Attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall'INPS ai sensi del DPCM n. 159/2013. In luogo dell'ISEE non sono ammesse le Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) né le Attestazioni ISEE con
--------------------------------	--

	<p>annotazioni di difformità e/o di omissioni.</p> <p>La mancata presentazione dell'ISEE contestualmente alla domanda, o comunque entro la data di scadenza del bando, nonché le Attestazioni ISEE con annotazioni di difformità e/o omissioni, comporteranno la penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria;</p> <p>3) Copia del documento di identità in corso di validità e/o patente di guida.</p>
Altre informazioni	Sede di lavoro Capoterra
Criteri per la formazione della graduatoria	<p>La graduatoria verrà stilata applicando i criteri sanciti da: Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30/03/2004, Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02/12/2016, Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, Direttiva Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14/11/17.</p> <p>1) La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio. Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); - Stato di disoccupazione; <p>2) Il punteggio individuale sarà attribuito applicando i criteri di seguito definiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti; b. A detto punteggio si sottrae un punto ogni 1000 euro dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino ad un massimo di 25 punti, per i soggetti che partecipino alle selezioni per assunzioni a tempo indeterminato. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti); c. Ai lavoratori che non presentano l'Attestazione ISEE sono sottratti 25 punti; d. Qualora l'Attestazione ISEE contenga annotazioni di difformità e/o omissioni, sarà applicata penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria; e. Allo "stato di disoccupazione" si attribuisce un massimo di 10 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione nella misura di 1 punto per anno (calcolata in giorni); f. Ai lavoratori in mobilità si attribuiscono 4 punti per ogni anno di permanenza nelle liste di mobilità. <p>Il punteggio relativo al punto e) è azzerato dal momento dell'accettazione di un'offerta di lavoro congrua secondo quanto previsto all'art. 5 del D.lgs. 297/2002.</p> <p>3) A parità di punteggio valgono i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine di elencazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persone di età più elevata; b. Donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività; c. Lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente a quella della

	<p>chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni;</p> <p>d. Lavoratori socialmente utili.</p> <p>4) I lavoratori che non si presentino alle prove di idoneità e/o rinunciano all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo, non possono partecipare per sei mesi alla chiamata a selezione nell'intera regione (anche se trasferiscono il domicilio o la residenza).</p> <p>5) Il CPI garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso del lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001</p> <p>6) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti, sono trattati dal CPI e dall'Ente richiedente ai soli fini della gestione della procedura di selezione e dell'adozione degli atti conseguenti.</p> <p>Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande e dalla documentazione alle stesse allegata e imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI sulle Comunicazioni Obbligatorie, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri precedenza e preferenza.</p> <p>Prima che si provveda all'approvazione della graduatoria con determina del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori, osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni sulla bacheca del Portale SardegnaLavoro l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco provvisorio ammessi/esclusi, elenco punteggi provvisoriamente assegnati ai candidati in fase di ammissione).</p> <p>Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate.</p> <p>Per le medesime finalità, gli elenchi provvisori saranno anche inviati dal CPI competente al Comune per l'affissione sulla propria bacheca e/o Albo.</p> <p>Le richieste di riesame e osservazioni devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari.</p> <p>Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della Graduatoria.</p> <p>In caso di richiesta di riesame i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni.</p>
--	--

	<p>Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento, le ammissioni, le esclusioni e la graduatoria sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL. La pubblicazione della graduatoria sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Avvisi Pubblici dedicata ad ASPAL ha valore di notifica degli esiti del procedimento per ciascuno degli interessati.</p>
Validità della graduatoria	<p>La graduatoria ha validità di 365 giorni (in mancanza di indicazione la graduatoria ha validità di un anno) al fine di poter sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro e comunque fino alla totale copertura delle assunzioni indicate nel presente avviso pubblico.</p>
La prova di idoneità	<p>La convocazione per la prova di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i lavoratori interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. La prova pratica si svolgerà in luogo aperto al pubblico nella data e luogo che verranno comunicati dal Comune di Capoterra agli interessati con apposita nota.</p>
Ricorsi	<p>Avverso il presente provvedimento è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL – Direzione Generale - Via Is Mirrionis n.195 - 09122 Cagliari; - entro 60 giorni: ricorso in via giurisdizionale al TAR o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

*Il Direttore del
 Servizio Coordinamento dei
 Servizi Territoriali e Governance
 F.to Dott.ssa Savina Ortu*

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: F.to Sig.ra Rosanna Onidi

Il Responsabile del procedimento: F.to Dott. Alberto Loddo

Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: F.to Dott.ssa Rosetta Vacca