



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

## ***Settore 10 – Amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali***

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria giuridica D1 .**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 14/02/2018 avente ad oggetto “Approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020”;

**Visto** il vigente regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012 e successivamente modificato e integrato;

**Visto** il vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi e alle dipendenze” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 30 luglio 2009 e successivamente modificato e integrato;

**Visto** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

**Visto** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Visto** il D. Lgs. dell’11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

**Visto** che sono state espletate, senza esito positivo, le procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, e dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 9741 del

13/03/2018 e n.10205 del 15/03/2018 al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Autonoma della Sardegna ed all'Agenzia Sarda per le Politiche del Lavoro;  
In esecuzione della propria determinazione n. 754 del 21/09/2018 con la quale è stato approvato il presente bando per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile di categoria giuridica D1 ;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Posti a concorso**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, Categoria giuridica D1, del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il Personale degli Enti Locali.

### **Art. 2**

#### **Trattamento Economico**

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Cat. D1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli emolumenti anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente bando viene emanato in conformità al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione**

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione in base alla normativa vigente;
- 5) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge 23.08.2204 n. 226;
- 6) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Scienze economiche o in Economia aziendale o in Economia politica o in Scienze economiche e bancarie o in Scienze statistiche ed economiche o in Scienze dell'amministrazione; **oppure** Laurea Specialistica (LS- DM 509/99) in Scienze Economico Aziendali, Scienze dell'Economia;

**oppure** Laurea Magistrale (LM- DM 270/04) in Scienze Economico Aziendali, Scienze dell'Economia

**oppure** una tra le seguenti Lauree Triennali:

| <b>DM 509/1999</b>                                   | <b>DM 270/2004</b>                                      |
|--|---|
| 17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale | L- 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale  |
| 28 – Scienze economiche                              | L- 33 Scienze economiche                                |
| 19-Scienze dell'Amministrazione                      | L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione |

- 7) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti e pendenze penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- 9) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174).

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla repubblica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente

nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti nella normativa civilistica e/o contrattuale.

#### Art. 4

##### Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, con i relativi allegati, indirizzata al Comune di Capoterra - Settore Personale – Via Cagliari n. 91 – 09012 Capoterra (CA) **deve essere spedita** entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana-4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 84 del 23/10/2018**, e precisamente entro il giorno **22/ 11/ 2018** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.capoterra@legalmail.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e dovrà essere firmata digitalmente (**con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA**) oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata e allegata in formato PDF. Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate, salvo che la domanda non sia firmata digitalmente dall'interessato (**con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA**). Il messaggio deve avere come oggetto:

**«DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA D1».**

La data di presentazione della PEC è comprovata dalla data di invio entro il termine di scadenza, la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo.

La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Capoterra – Settore Personale – Via Cagliari n. 91 – 09012 Capoterra (CA); nella busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**«DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA D1».**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

3) recapitata in busta chiusa, direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Capoterra, Via Cagliari n. 91 – 09012 Capoterra (CA).

Orari di apertura dell'ufficio protocollo: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10 alle ore 13, martedì e giovedì, dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 16 alle ore 17,45.

Nella busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**«DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA D1».**

Inoltre nella busta dovrà essere indicato il nome e cognome e indirizzo del Mittente.

La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine suindicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

### **ART. 5 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

### **Art. 6**

#### **Contenuto della domanda di ammissione al concorso**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera come da schema allegato, indirizzata al Comune di Capoterra e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, telefono e indirizzo di posta elettronica;
- 2) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- 3) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
- 4) godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- 5) idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso;
- 6) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge 23.08.2204 n. 226;
- 7) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Scienze economiche o in Economia aziendale o in Economia politica o in Scienze economiche e bancarie o in Scienze statistiche ed economiche o in Scienze dell'amministrazione;

**oppure** Laurea Specialistica (LS- DM 509/99) in Scienze Economico Aziendali, Scienze dell'Economia;

**oppure** Laurea Magistrale (LM- DM 270/04) in Scienze Economico Aziendali, Scienze dell'Economia

**oppure** una tra le seguenti Lauree Triennali:

| DM 509/1999  | DM 270/2004   |
|--|---|
| 17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale | L- 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale  |
| 28 – Scienze economiche                              | L- 33 Scienze economiche                                |
| 19-Scienze dell'Amministrazione                      | L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione |

indicando l'Istituto, l'anno del conseguimento e la votazione riportata;

- 8) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti e pendenze penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 13) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 14) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);
- 15) eventuali altri titoli di servizio, culturali e/o professionali che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito;
- 16) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- 17) la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;
- 18) l'elenco dei documenti allegati.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve, inoltre, dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

Per i candidati disabili: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede d'esame, per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (art. 20 L.104/92 e art. 16 c.1 L.68/99). A tutela della privacy degli interessati detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili".

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, tutti i titoli utili per la progressione in graduatoria ed allegata l'eventuale documentazione necessaria. I documenti eventualmente presentati dovranno essere in copia autenticata ai sensi di legge. I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione e saranno valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove scritte previste dalla selezione. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere

ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Alla domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 7** **Cause di esclusione**

1. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

2. Il candidato che durante la prova non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso.

3. La mancata presentazione alla prova concorsuale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

4. Le domande inoltrate o pervenute oltre i termini prescritti dal bando, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

#### **Art. 8** **Commissione giudicatrice**

Il concorso sarà espletato da una commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Personale e composta da esperti di comprovata competenza;

#### **Art. 9** **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte, ma prima che si proceda alla valutazione delle stesse, per i candidati presentatisi alle prove.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di punti 10, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti quattro categorie e attribuiti secondo la disciplina prevista dal Capo IV Criteri di valutazioni dei titoli del "Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze" comunale:

|                                      |        |   |
|--------------------------------------|--------|---|
| Titoli di Studio                     | Punti: | 4 |
| Titoli di Servizio                   | Punti: | 4 |
| Curriculum Formativo e Professionale | Punti: | 1 |
| Titoli Vari e Culturali              | Punti: | 1 |

## Articolo 10

### Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

| PUNTI | VOTO IN /110     |
|-------|------------------|
| 1     | 66-76            |
| 2     | 77-88            |
| 3     | 89-99            |
| 4     | 100-110 con lode |

## Articolo 11

### Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 1;

b) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto a concorso - punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

c) servizio prestato in regime di convenzione presso pubbliche amministrazioni con funzioni analoghe a quelle messe a concorso punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Il servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della legge 08/07/98, n. 230, con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici secondo la seguente tabella di equiparazione:

Ufficiale

Categorie D/1 - D/3

5. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo trascorso nel servizio civile e di leva in pendenza di rapporto di lavoro.

## Articolo 12

### Valutazione dei titoli vari

1. Sono valutate:

a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso: punti 1;

b) le specializzazioni conseguite utilizzabili per l'espletamento delle funzioni del posto a concorso, comprese le qualificazioni informatiche, o per lo stesso espressamente richieste: punti 1;



- c) corsi di almeno 100 ore con attestato finale punti 0,20 per ogni attestazione fino ad un massimo di: punti 1;
- d) attività lavorativa presso privati per attività svolta nella categoria equiparabile a quella del concorso di riferimento per un periodo non inferiore a sei mesi cumulabili: punti 0,20;
- e) l' idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativa a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso punti 0.20 per ogni idoneità fino ad un massimo di punti 1
- f) Ulteriore titolo di studio attinente, di livello superiore a quello richiesto per l' ammissione: punti 1
- g) Ulteriore titolo di studio non attinente, di livello superiore a quello richiesto per l' ammissione: punti 0,20

2. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni o da Istituti, Scuole e Centri di formazione pubblici dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

3. i punteggi sopra indicati sono cumulabili fino ad un massimo di punti 1.

### **Articolo 13**

#### **Valutazione del curriculum**

1. Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli ed esperienze che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente: punti 1.

### **Art. 14**

#### **Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, cioè qualora il numero delle domande superi gli 80 partecipanti, l'Ente procede a selezionare i concorrenti sottoponendoli ad una prova preselettiva.

Saranno ammessi alle successive prove scritte un numero di candidati non superiore a quaranta (40).

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso apposito questionario a risposta multipla di 30 domande il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame la cui durata è stabilita in 45 (quarantacinque) minuti.

Per ogni domanda i candidati dovranno scegliere tra tre opzioni disponibili.

Nella sede di esame non possono essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, codici commentati e non, libri, appunti o pubblicazioni di qualunque genere. Eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti o, comunque, di comunicazione, devono essere obbligatoriamente spenti.

La Commissione prepara 3 buste che contengono ciascuna 30 domande a risposta multipla.

L'estrazione della busta contenente il questionario di 30 domande, oggetto della prova, sarà estratto dai concorrenti immediatamente prima dello svolgimento della prova.

Il questionario è valutato secondo i seguenti criteri:

- 1) per ciascuna risposta esatta: punti + **1,00** ;
- 2) per ciascuna risposta errata: punti - **0,50**;
- 3) per ciascuna risposta omessa o plurima: punti - **0,20**

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove d'esame scritte i primi quaranta classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla quarantesima posizione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

La graduatoria dei candidati ammessi alle successive prove d'esame scritte sarà pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it) ed equivale a tutti gli effetti quale notifica ad ogni effetto di legge ed i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

**La data, la sede e l'orario della eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it).**

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica ad ogni effetto di legge agli interessati e non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione per qualunque causa, il concorrente sarà ritenuto rinunciatario.

## **Art. 15**

### **Prove d'esame**

Gli esami sono costituiti da due prove scritte, la prima teorica e la seconda teorico/pratica, e da una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21 punti su 30. Durante l'espletamento delle prove è ammessa la consultazione di testi normativi non commentati.

I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche. Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Per i candidati che non abbiano conseguito l' idoneità nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

### **Prima prova scritta.**

Elaborato su:

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni).
2. Elementi di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (Codice Penale libro I, libro II, titoli II e VII).
3. Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali.
4. Contabilità degli Enti Locali (finanziaria, economica e analitica).
5. Documento Unico di Programmazione (DUP).
6. Il Bilancio di Previsione armonizzato: struttura, allegati, equilibri, esercizio provvisorio e gestione provvisoria, il principio della competenza finanziaria potenziata, la contabilizzazione delle entrate e delle spese, variazioni di bilancio, FCDE, FPV, PEG, controllo di gestione, pareggio di bilancio, gestione di cassa.
7. Il Rendiconto della Gestione, l'Inventario e la gestione dei beni.
8. Normativa in materia tributaria, gestione tributi maggiori e minori e contenzioso tributario.

### **Seconda prova scritta**

Soluzione di un caso specifico e/o redazione di un atto amministrativo sugli argomenti della prima prova.

### **Prova orale.**

Colloquio sulle stesse materie delle prove scritte nonché sulle seguenti ulteriori materie:

1. Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
2. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet, ecc.).

### **Date e luogo delle prove d'esame:**

La data delle prove, la sede e l'orario, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it).

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica ad ogni effetto di legge agli interessati e non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione per qualunque causa, il concorrente sarà ritenuto rinunciatario.

Un estratto del presente bando è pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana-4<sup>A</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 84 del 23/10/2018**, ed integralmente all'albo pretorio del Comune e sul sito web del Comune [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni del programma d'esame (**luogo e data**), gli esiti della prova d'esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione verrà data

esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it).

## **Art. 16**

### **Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito complessivamente; il punteggio complessivo è dato dalla somma tra la valutazione conseguita nei titoli e la media della votazione conseguita nelle prove scritte sommata alla votazione della prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora si presentino ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998, il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione, fatti salvi periodi diversi previsti dalle disposizioni nel tempo vigenti.

L'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e categoria del posto messo a concorso. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Il Comune di Capoterra si riserva infine la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

## **Art. 17**

### **Assunzione del vincitore**

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità provvede, previa dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza delle cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione

## Art. 18

### Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze del Comune di Capoterra e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione dei vincitori per ragioni organizzative o finanziarie o per le ragioni che sono subordinate al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Sardegna entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva.

Il presente bando è pubblicato sul sito del comune: [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it) dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, Tel. 0707239431, 0707239235, 0707239288 email: [personale@comune.capoterra.ca.it](mailto:personale@comune.capoterra.ca.it).

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 30 (trenta) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana-4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 84 del 23/10/2018, nell'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Capoterra [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso" dalla quale potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda.

Capoterra, 22/10/ 2018

Il responsabile del Settore personale  
Dott.ssa Maria Rita Ucheddu  
**(Firmato digitalmente )**

## **Elenco Titoli di preferenza**

### **Ai sensi dell'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.