



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **660** DEL **25/09/2019**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni  
Sindacali

Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **69** DEL **25/09/2019**

OGGETTO: *APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIUR. C1 RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 L. N. 68/99*

**AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO**  
Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_  
valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 812  
del 25/09/2019

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

**OGGETTO:** *APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIUR. C1 RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 L. N. 68/99*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012 e successivamente modificato e integrato;

**Visto** il Regolamento per l’accesso agli impieghi e alle dipendenze approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 30/07/2009 e successivamente modificato e integrato;

**Visto** il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali;

**Dato atto che** nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2020/2021, Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30/05/2019 avente ad oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2020/2021 – Modifiche e integrazioni alla deliberazione n. 39 del 18/03/2019” è stata prevista l’assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C1 riservato alle categorie protette di cui all’art. 1, L N. 68/99, sulla capacità assunzionale dell’anno 2019;

**Dato atto che**, in esecuzione della suddetta delibera, con cui è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2020/2021, si procede all’attivazione della procedura di assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C1 riservato alle categorie protette di cui all’art. 1, L n. 68/99, per il quale è stata espletata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, risultata infruttuosa, ed il procedimento, avviato contestualmente con nota Prot. n. 15781 del 09/05/2019, per l’assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, anch’esso risultato infruttuoso.



**Verificati** inoltre gli altri presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- ha rispettato nel 2018 e rispetta nel 2019 il vincolo del contenimento della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'esercizio 2018 come si evince dal prospetto di certificazione inviato al MEF il 17/01/2019 e reinviato con i dati aggiornati in sede di Rendiconto della gestione 2018 il 19/07/2019 con Protocollo RGS n. 188774;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'esercizio 2019, certificato con nota del 01/04/2019;
- con deliberazione del C.C. n. 19 del 09/04/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, inviato ed acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche il 06/05/2019 con PROT RGS n. 94599;
- con deliberazione del C.C. n. 36 del 16/07/2019 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2018, inviato e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche il 19/07/2019 con protocolli RGS n. 188774;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 16/07/2019, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- con deliberazione del C.C. n. 53 del 27/09/2018 è stato approvato il bilancio consolidato 2017, inviato il 09/10/2018 e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche nelle date 19/10/2018 con Protocollo RGS n. 227540;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2019 è stato approvato il Piano Triennale di Azioni Positive 2019/2021 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- ha approvato, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance 2019, di cui all'art. 10, c. 5 D.Lgs. n. 150/2009, con deliberazione G.C. n. 73 del 15/05/2019;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 13/03/2019.

**Considerato che** si intende procedere all'avvio della procedura concorsuale, subordinando l'assunzione al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia;

**Ritenuto opportuno** procedere all'espletamento del concorso pubblico per ricoprire il posto sopraccitato;

**Esaminato** lo schema di bando e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 25 del 19/04/2019 con il quale si attribuisce alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa per il Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali;

**Dato atto che** si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;



**Visto** il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

**Preso atto che** i fondi sono previsti nel bilancio di previsione finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 09/04/2019;

**Attesa** la necessità di provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e smi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. **di approvare** lo schema di bando e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di indire** la procedura di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo categoria C1 riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. n. 68/99;
3. **di pubblicare** l'avviso di bando nella GURI per 30 giorni;
4. **di prendere atto che** i fondi sono previsti nel bilancio di previsione finanziario 2019/2021.

Attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. n. 174/2012.

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Maria Rita Uccheddu*

*(M.Brughitta)*



*Firmato Digitalmente*



COMUNE DI CAPOTERRA

---

### *ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Contini Maria Efsia*



*Firmato Digitalmente*

*(M.Brughitta)*

---

*Determinazione n. 660 del 25/09/2019*