



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CAT. GIUR. C1, RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 1 DELLA L. N. 68/99 INDETTO CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 10 - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI N. 660 DEL 25.09.2019

Ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 *(come modificato dall’art. 18 del D.Lgs. n. 97 del 2016 e integrato dall’art. 1, comma 145, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 – legge di Bilancio 2020)*, si pubblicano le tracce delle prove scritte riferite al concorso in oggetto estratte e non estratte nei giorni 29 e 30 gennaio 2020 e delle domande predisposte per la prova orale del 25 febbraio 2020.

PRIMA PROVA SCRITTA DEL 29 GENNAIO 2020

TRACCIA ESTRATTA

Traccia n. 1

Il Candidato illustri sinteticamente:

1. La composizione e le competenze del consiglio comunale;
2. Gli elementi essenziali della determinazione;
3. Le fasi della spesa del bilancio dell’ente.

TRACCE NON ESTRATTE

Traccia n. 2

Il Candidato illustri sinteticamente:

1. Le competenze del sindaco;
2. Gli elementi dell’ordinanza;
3. Il bilancio di previsione dell’ente.

Traccia n. 3

Il Candidato illustri sinteticamente:

1. La composizione e le competenze della giunta comunale;
2. Gli elementi essenziali della deliberazione;
3. Le fasi dell'entrata del bilancio dell'ente.

SECONDA PROVA SCRITTA DEL 30 GENNAIO 2020

TRACCIA ESTRATTA

Traccia n. 1

Il Candidato rediga una deliberazione per la concessione di un contributo ad una associazione culturale.

TRACCE NON ESTRATTE

Traccia n. 2

Il Candidato rediga una ordinanza sindacale per la chiusura delle scuole in caso di allerta meteo.

Traccia n. 3

Il Candidato rediga una determinazione per l'acquisto di materiale di cancelleria.

PROVA ORALE DEL 25 FEBBRAIO 2020

LEGISLAZIONE AMMINISTRATIVA CONCERNENTE L'ATTIVITÀ DEGLI ENTI LOCALI (D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI):

TRACCE ESTRATTE

1. La differenza tra visto e parere di regolarità contabile
2. Le differenze tra determinazione e deliberazione
3. Le competenze della giunta comunale
4. Il parere di regolarità tecnica
5. Il Sindaco
7. Il responsabile del servizio
8. La giunta comunale
9. Le prerogative dei consiglieri

TRACCE NON ESTRATTE

6. Il Segretario comunale
10. Le ordinanze

ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, COSTITUZIONALE, CIVILE E PENALE (CODICE PENALE LIBRO I, LIBRO II, TITOLI II E VII):

TRACCE ESTRATTE

2. L'annullamento dell'atto amministrativo
3. La nullità dell'atto amministrativo
5. Il responsabile di procedimento
6. Le concessioni
7. Le autorizzazioni
8. L'autotutela
9. L'accesso agli atti
10. L'accesso civico

TRACCE NON ESTRATTE

1. La revoca dell'atto amministrativo
4. Il provvedimento amministrativo

ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE:

TRACCE ESTRATTE

1. Today is a beautiful day and I'm going for a walk.
3. Yesterday I went to see my parents and I played with the dog
4. Today is a beautiful day and I will go to the beach
5. I'm working ... I'll call you later
6. I would like to leave for a long holiday
8. Tomorrow I'll start my dream job
9. Yesterday I left for a long journey
10. I lost my wallet but then I found it

TRACCE NON ESTRATTE

2. Today I don't feel well and I stay home
7. I took a picture with a beautiful view

ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE (PACCHETTO OFFICE, INTERNET, ECC.):

TRACCE ESTRATTE

1. A cosa serve un motore di ricerca?
2. In Internet Explorer, come si accede ad un sito Internet?
3. Cosa sono i motori di ricerca? Qualche esempio
4. Citare un programma dedicato alla gestione della posta elettronica
5. Come procedi per la creazione di un nuovo file?
7. Cosa consente il comando imposta pagina in word?
8. Cosa consente il comando carattere in word?
9. Cosa consente il programma intestazione/piè di pagina in word?

TRACCE NON ESTRATTE

6. Procedimento per aprire e nominare un file word
10. Cosa consente il comando Σ in excel?

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti nel Decreto Trasparenza D.Lgs. n. 33/2013 *(come modificato dall'art. 18 del D.Lgs. n. 97 del 2016 e integrato dall'art. 1, comma 145, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 – legge di Bilancio 2020)* in merito ai criteri di valutazione della Commissione si significa che gli stessi sono previsti nel “Regolamento per l’accesso agli Impieghi e Dipendenze” del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 30/07/2009 e ss.mm. a cui si rimanda.

La Commissione ha, inoltre, integrato gli stessi con il Verbale N. 1 “Insediamento della Commissione” del 24/01/2020 stabilendo che la valutazione delle prove scritte sarebbe avvenuta sulla base dei seguenti criteri:

- a) La padronanza dell’argomento;
- b) La capacità espositiva;
- c) La capacità di sintesi e di collegamento fra gli argomenti.

e che la valutazione della prova orale sarebbe avvenuta sulla base dei seguenti criteri:

- a) La capacità espositiva e la padronanza della materia;
- b) La capacità di sintesi e di collegamento fra gli argomenti;
- c) La capacità di rispondere alle sollecitazioni della Commissione sulla base delle domande di approfondimento proposte.

Capoterra, 05 marzo 2020

Il Presidente della Commissione
F.to Dott.ssa Maria Efisio Contini