



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

Settore Politiche Sociali

**CAPITOLATO
SPECIALE D'APPALTO**

SARDEGNA C.A.T.

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER LA GESTIONE
DEL "SERVIZIO TRASPORTO A FAVORE DI DISABILI E
ANZIANI"
CIG:812996642E**



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

Art.	INDICE
1	OGGETTO DELL'APPALTO
2	FINALITA'
3	DESTINATARI
4	LUOGO DI ESECUZIONE
5	MODALITA DI SVOLGIMENTO
6	CARATTERISTICHE TECNICHE
7	METODOLOGIA DI LAVORO
8	REQUISITI, QUALIFICAZIONE E COMPETENZE DEL PERSONALE
9	OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
10	CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
11	TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
12	RAPPORTI CON L'ENTE A GARANZIA DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITA'
13	GARANZIE DI QUALITA' DEL SERVIZIO
14	RAPPORTI CON IL PERSONALE
15	RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA
16	OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA
17	VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO
18	PENALITA'
19	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
20	CONTROVERSIE
21	NORME DI RINVIO



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio previsto dal Regolamento Comunale per il " servizio di trasporto a favore di disabili e di anziani" , approvato con delibera di Consiglio Comunale n°10 del 14.03.2017.

Il servizio consiste nell'accompagnamento delle persone più fragili e in condizioni di comprovato svantaggio socio-economico presso le strutture sociosanitarie (presidi ospedalieri, centri di riabilitazione psico-fisica, ambulatori medici, eccetera...) per effettuare prioritariamente terapie salvavita (radioterapia, chemioterapia, dialisi ecc....) nonché visite specialistiche legate alle patologie.

ART.2 – FINALITA'

Il servizio di trasporto a favore di persone disabili e di anziani oggetto dell'appalto ha la finalità prioritaria di contribuire al soddisfacimento della domanda di mobilità di persone che, sia per motivi personali di salute sia per situazioni di disagio economico sia per mancanza di familiari, non potrebbero recarsi presso i presidi sanitari per effettuare terapie salvavita (dialisi, chemioterapia, radioterapia, trasfusioni, ecc), e relative visite mediche ed esami diagnostici correlate alla patologia.

La finalità trasversale perseguita dal servizio di trasporto concerne invece la tutela dell'ambiente attraverso un sistema di mobilità sostenibile così come prevista dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale (PANGPP) di recepimento della normativa europea - Direttiva UE 33/2009 recentemente modificata nel 2019 con Direttiva 1161 .

La razionalizzazione dell'utilizzo di un unico mezzo per esigenze di molteplici persone permette, infatti, sia una limitazione del traffico stradale sia una riduzione dei livelli di emissione di inquinanti con un conseguente minore impatto ambientale: Nel PANGPP, infatti, sono stati stabiliti i requisiti minimi per gli autoveicoli di nuova immatricolazione e identificati con minor impatto ambientale.

ART. 3 - DESTINATARI DELL'APPALTO

Destinatari del servizio di trasporto sono i cittadini residenti nel territorio comunale in precarie condizioni di salute certificate e in situazione di debolezza sociale , pertanto, in possesso dei seguenti requisiti:

1) ultra sessantacinquenni la cui non autosufficienza fisica o psichica sia stata accertata dalle aziende ASL (Commissione sanitaria per l'invalidità civile e l'accompagnamento);

oppure

persone con disabilità con riconoscimento di portatore di handicap in stato di gravità ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge n.104/92.

2) in situazione di debolezza sociale in quanto impossibilitati a raggiungere autonomamente i presidi sanitari di riferimento (ambulatori medici o strutture ospedaliere) e non abbiano parenti e affini in grado di assicurarne l'accompagnamento.

Verrà data priorità alle persone che hanno difficoltà e sono impossibilitati alla deambulazione o che siano in trattamento per terapie salvavita (patologie oncologiche, nefropatici in emodialisi, talassemici trasfusi, ecc...).



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:
protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto verrà eseguito dal domicilio dei beneficiari ai presidi sanitari presenti nel circondario del territorio comunale e rientro dai presidi stessi al domicilio della persona trasportata.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato mediante l'utilizzo di due automezzi adibiti, attrezzati e conformi alla normativa vigente per il trasporto delle persone con disabilità, con le caratteristiche specificate in maniera dettagliata all'art.6.

Il servizio consiste nel prelievo degli assistiti dal loro domicilio, nel loro accompagnamento presso i presidi ospedalieri, case di cura, centri riabilitativi e nel loro riaccompagnamento presso i rispettivi domicili, secondo le indicazioni e le direttive impartite dal servizio sociale comunale.

Percorrenza mensile andata e ritorno : presunti Km. 3800 per circa 12/14 utenti.

I dati sopra indicati sono indicativi e presunti pertanto non impegnativi per l'Ente appaltante in quanto subordinati alle effettive richieste da parte di cittadini.

Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del direttore esecutivo del contratto dell'ufficio Servizi sociali del comune di Capoterra, tenendo conto che gli utenti dovranno arrivare alla destinazione negli orari concordati per le visite e/o le terapie loro prescritte e che al termine devono poter prontamente disporre del mezzo, per il ritorno.

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutta la durata del servizio per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.).

Il servizio consiste nell'accompagnamento degli utenti presso i presidi di riferimento e per il ri- accompagnamento al proprio domicilio. Si precisa che se durante un intervento dovessero viaggiare in contemporanea due o più utenti verranno pagati i km effettivamente svolti a prescindere dal numero degli utenti. Si specifica, inoltre, che la Ditta dovrà aver cura di monitorare mensilmente e verificare che i Km percorsi non superino i 3800 Km. Mensili, così come precedentemente indicato nel presente articolo. Inoltre la Ditta dovrà predisporre settimanalmente un PIANO TRASPORTO comunicando gli orari previsti direttamente all'utenza al fine di rendere il servizio puntuale e preciso.

L'Ufficio di Servizio sociale provvederà a raccogliere le richieste di trasporto da parte dell'utenza e successivamente trasmetterà alla ditta aggiudicatrice l'elenco nominativo degli aventi diritto al trasporto e di volta in volta i nuovi inserimenti.

La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso di persone non autorizzate sul pulmino.

Il piano di trasporto, ed in particolare gli itinerari, gli orari, il numero degli utenti, e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni anche giornaliere in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare e che saranno prontamente comunicate alla ditta. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriori prestazioni rispetto a quelle ipotizzate a cui la ditta è tenuta ad adempiervi (per es. servizio nei giorni festivi o notturno, ecc...).

Il servizio, inoltre, dovrà essere garantito anche nel caso in cui si renda necessario l'utilizzo di due mezzi contemporaneamente per casi particolari per i quali non sia possibile l'utilizzo dello stesso mezzo.

Nel caso in cui si verificano eventi straordinari ed imprevedibili tali da comportare la necessità di urgenti, contingibili e temporanee variazioni al piano di trasporto operate da parte della Ditta appaltatrice, la stessa dovrà adottare tutte le misure possibili per evitare disagi all'utenza.

La Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base della legislazione vigente che regola i servizi essenziali in quanto tale intervento viene così inquadrato. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto.

La ditta appaltatrice dovrà eseguire l'appalto secondo le modalità indicate nel presente capitolato, garantendone l'effettuazione sia dal punto di vista qualitativo, sia nella frequenza giornaliera.

A bordo del mezzo dovrà essere garantita la presenza di n. 1 assistente-accompagnatore che dovrà vigilare sugli



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

utenti durante il percorso dell'automezzo, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza degli utenti, aiutarli a salire e scendere dal mezzo, accompagnarli all'interno dei presidi ospedalieri dove gli verrà prestata la necessaria assistenza.

La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare di essere edotta su tutte le circostanze di luogo e di fatto inerenti l'appalto e non potrà sollevare obiezioni per difficoltà che dovessero insorgere nel corso del servizio.

Per ogni mezzo utilizzato e per ciascuno dei giorni della settimana dovranno essere dettagliatamente indicati i percorsi con fermate, orari, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio pianificato. A tal fine la ditta dovrà utilizzare una scheda giornaliera al quale far apporre le firme agli utenti trasportati, come comprova che tale giorno l'utente ha usufruito di tale servizio.

Il servizio con il piano trasporto dovrà essere predisposto con l'obiettivo di realizzare anche la maggiore economicità ed efficienza possibile.

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dal lunedì al sabato e come sopra citato nei giorni festivi e notturni in caso di necessità.

A bordo del mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

ART. 6 - CARATTERISTICHE TECNICHE

Il servizio dovrà essere svolto con due automezzi aventi le seguenti caratteristiche:

- 1- Un automezzo principale : con capienza di almeno 15 posti totali (compreso l'autista), ed essere inserito nella classe di impatto ambientale Euro 6.
- 2- Un automezzo integrativo, supplementare, sostitutivo : dovrà avere almeno 9 posti totali (autista compreso) ed essere inserito nella classe di impatto ambientale non inferiore a Euro 4.

Entrambi gli automezzi dovranno essere allestiti e omologati per il trasporto di almeno due posti per disabili in carrozzina.

Non saranno ammessi automezzi con caratteristiche di classi ambientali inferiori a quelle richieste né con posti inferiori per carrozzine di quelli sopra indicati.

Entrambi i mezzi suddetti dovranno essere dotati di pedana elettroidraulica per trasporto disabili con ancoraggio completo di cinture di sicurezza, impianto di climatizzazione (aria calda e fredda), cronotachigrafo.

Gli automezzi suddetti dovranno essere immatricolati con destinazione ed uso di cui all'art.82 del Dlgs 285/92 punti 2 e 4 ; in ogni caso l'anno di immatricolazione degli automezzi non dovrà essere antecedente al 2011.

La ditta dovrà disporre di:

- RIMESSA: di una sede idonea al rimessaggio dei veicoli, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo, e impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione prima della stipula del contratto. Tale richiesta è motivata dalla necessità di attivare il servizio di trasporto nei casi di urgenza improrogabile che necessitano di un intervento tempestivo di presa in carico da parte del servizio sociale comunale.
Sarà valutata l'ubicazione dell'autorimessa e considerata la distanza dal territorio comunale dell'area che sarà utilizzata .
La relativa planimetria dovrà essere allegata al l'offerta tecnica come previsto nell'art.22 del disciplinare.
- Sede operativa: allestita come punto di relazione con l'utenza (facilmente raggiungibile) e sede di coordinamento. Sarà valutata l'ubicazione della sede e considerata la distanza della struttura dal territorio comunale.



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

L' eventuale temporanea sostituzione del mezzo, comunque autorizzato e munito dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al DEC.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di apporre sul parabrezza e sul retro del mezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "COMUNE DI CAPOTERRA – SERVIZIO DI TRASPORTO".

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente;
- effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

-Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi adibiti al servizio.

In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, relativamente ai mezzi di proprietà della ditta aggiudicataria;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso.

ART. 7 - METODOLOGIA DI LAVORO

La metodologia dovrà essere basata sul lavoro d'integrazione e sul lavoro di rete e dovrà essere improntata sulla condivisione, complementarietà e razionalizzazione delle risorse.

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- fornire la più ampia collaborazione mediante l'assistente sociale referente individuato per l'organizzazione di un servizio efficace ed efficiente.
- mantenere rapporti con il referente della ditta aggiudicataria e a collaborare con questi per l'organizzazione del servizio e per il suo monitoraggio.

In particolare il referente comunale svolgerà le seguenti funzioni:

- ricevimento delle richieste di accesso al servizio (comprese le attestazioni ISEE);
- valutazione dell'ammissibilità al servizio e quantificazione della quota a carico dell'utente secondo le modalità previste dal Regolamento comunale;
- trasmissione alla ditta affidataria di apposita comunicazione di attivazione del servizio a favore degli utenti beneficiari con indicazione del relativo nominativo, indirizzo e recapito telefonico, presidio ospedaliero ove svolgere il trasporto.

ART. 8 - REQUISITI, QUALIFICAZIONE E COMPETENZE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire il servizio previsto nel presente capitolato con proprio personale e con un numero di operatori idoneo allo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale.



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a tutte le sostituzioni che si rendessero necessarie nei casi di assenza del proprio personale e la sostituzione dovrà avvenire nell'immediato entro un lasso di tempo tale che non si arrechi disagio all'utente che deve usufruire della prestazione.

Qualsiasi variazione di orario o sostituzione degli operatori ,dovrà essere preventivamente autorizzata dal DEC dell'ufficio servizi sociali. Il Comune valuterà se si rende necessaria o meno la sostituzione, in questo caso la Ditta Aggiudicataria si obbliga a provvedere tempestivamente alla sostituzione al fine di garantire la regolare e normale esecuzione del servizio nel rispetto degli orari predeterminati. In caso di non ottemperanza si applicherà la penale come previsto all'art. 18.

Il personale dev'essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente. In caso di assenza del proprio personale incaricato la Ditta Aggiudicataria è tenuta a provvedere immediatamente alla sostituzione con personale avente pari requisiti.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti degli utenti che usufruiscono del servizio .E' fatto obbligo per tutti gli operatori del servizio di rispettare il segreto professionale. E' fatto assoluto divieto al personale di richiedere compensi agli assistiti per le prestazioni effettuate negli orari di lavoro in nome e per conto del Comune .

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato e idoneo:

a) AUTISTA, Cat. CCNL Ministeriale , monte ore annuale 1650

dovrà essere munito dei requisiti di legge per la guida di automezzi di trasporto persone :

-patente D e Carta di qualificazione conducente -CQC -ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92, smi, e dai Decreti Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010

-carta tachigrafa

-iscrizione Albo conducenti

Il conducente dovrà essere riconosciuto idoneo dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale autista dovrà essere in possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica e aver svolto un servizio analogo per un periodo di almeno un anno.

b) ASSISTENTE/ACCOMPAGNATORE, Cat. CCNL Ministeriale , monte ore annuale 1650

Il personale addetto alle mansioni di accompagnamento dovrà essere maggiorenne e avere esperienza in un servizio analogo di almeno un anno.

Il conducente/i utilizzato/i per il servizio di trasporto, dovrà essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità e problematica eventualmente presentatasi.

Il conducente e l'assistente rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.

In generale il personale addetto al servizio dovrà svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte nel presente articolo, connesse all'obbligo generale di vigilare, dal momento in cui salgono sull'autoveicolo sino al ritorno presso il proprio domicilio, in particolare il conducente adibito al servizio di trasporto dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'assistente e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Capoterra tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

La Ditta è altresì tenuta a comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato da copia del documento di patente di guida e del CQC, certificato medico, curriculum vitae, iscrizione al ruolo albo dei conducenti e copia di carta d'identità. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione.

L'Appaltatore è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Comune o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Comune medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Comune né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, e la necessità di garantire l'incolumità dei trasportati. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per l'eventuale personale ispettivo autorizzato dall'Amministrazione Comunale, di far salire persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche ecc....

-In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 18, è tenuta alla sostituzione del personale a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

L'autista e l'accompagnatore di cui sopra, dovranno vigilare i trasportati, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale.

Le competenze del personale impiegato nel servizio trasporto consistono nel favorire un clima di tranquillità ed assistenza e vigilanza durante il trasporto. In particolare, la sorveglianza dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai trasportati stessi, a terzi o a cose nel periodo temporale che va:

- nel tragitto di andata: dalla salita sull'automezzo sino all'ingresso degli stessi nelle strutture sanitarie;
- nel tragitto di ritorno: dall'uscita dalle strutture sanitarie e sino al rientro presso il proprio domicilio.

E' obbligatorio assicurarsi che gli utenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

-L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque sempre in carico all'impresa aggiudicataria.

ART. 9– OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è tenuta a :

- avere in disponibilità di una sede idonea al rimessaggio dei veicoli, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo e impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione prima della stipula del contratto. Tale richiesta è motivata dalla necessità di poter attivare il servizio di trasporto nei casi di urgenza improrogabile che necessitano di un intervento tempestivo di presa in carico da parte del servizio sociale comunale.
- avere in disponibilità una sede operativa come punto di relazione dell'utenza e sede del coordinamento;



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

-
- sostituire il personale secondo le modalità previste all'articolo 8.
 - individuare gli operatori del servizio, nel rispetto dei requisiti richiesti;
 - dotare il personale in servizio di tessera di riconoscimento, nonché l'autista di telefono cellulare da mantenere acceso durante il servizio ed il cui numero va comunicato all'Ufficio comunale;
 - provvedere ad adeguata formazione ed aggiornamento e garantire che essi siano adeguatamente formati rispetto ai compiti che dovranno svolgere;
 - all'acquisto, manutenzione, riparazione e ammortamento dei mezzi ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
 - alle spese per l'uso della rimessa per il ricovero dei mezzi;
 - al pagamento delle Imposte e tasse (esempio: tassa di proprietà, assicurazione relativi agli automezzi in uso per il servizio del trasporto ecc.);
 - ai danni verso terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta, durante lo svolgimento del servizio.
 - ai danni causati dagli utenti e, in genere, da terzi, fatte salve le azioni di risarcimento nei confronti degli stessi.
 - alle spese connesse e conseguenti alla stipula del contratto ivi compresa la registrazione.
 - alle spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza dei diversi percorsi e viceversa.
 - a garantire i mezzi di trasporto come descritto all'art.6 del capitolato. I suddetti automezzi dovranno essere nella piena e immediata disponibilità della ditta, alla data della scadenza del bando di gara a titolo di proprietà della ditta partecipante o qualsiasi altra tipologia di disponibilità dei mezzi.
 - a garantire, per eventuali sostituzioni, la disponibilità di un automezzo, attrezzato e idoneo per il servizio trasporto delle persone con disabilità e degli anziani.;
 - a garantire le spese qui non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio ai sensi del presente capitolato, ad eccezione dell'I.V.A. di legge che sarà addebitata al Comune. Si rinvia a tutti gli altri obblighi di legge a carico della ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio;
 - a rispettare gli orari e gli itinerari dei percorsi programmati secondo il Piano trasporto settimanale, che dovrà essere puntualmente presentato all'ufficio Servizi sociali, assicurando che gli utenti giungano puntualmente presso i servizi di riferimento negli orari stabiliti e successivamente riaccompagnati al proprio domicilio;
 - a indicare all'Ente, il Responsabile Amministrativo cui fare riferimento per le operazioni amministrative;
 - ad assicurare tempestivamente le necessarie sostituzioni per indisposizioni, malattie, ferie e permessi;
 - a rispettare per gli operatori incaricati della gestione del servizio tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore.
- La Ditta Aggiudicataria si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali, e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento del Servizio disciplinati dal presente capitolato.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei Servizi ricadrà sulla Ditta Aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica del Servizio.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento del Servizio o inadempienza di tutte le prescrizioni di cui sopra, la Ditta Aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

ART. 10- CORRISPETTIVO

Il convenuto corrispettivo per il servizio svolto verrà fatturato mensilmente dalla Ditta appaltatrice, sulla base dei Km effettivamente effettuati.

Il corrispettivo verrà liquidato a mezzo mandato di pagamento da parte della Ragioneria comunale, previa presentazione di regolari fatture, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Prima della liquidazione verrà accertata:

- la regolare esecuzione delle prestazioni
- la regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte Stazione Appaltante)



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

- l'emissione dell' attestazione di conformità da parte del DEC
- per i pagamenti uguali o superiori agli euro diecimila l'Amministrazione Comunale dovrà verificare che l'aggiudicatario non risulti inadempiente nei confronti di Equitalia SpA, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n.40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

I compensi verranno decurtati dello 0,50 per cento ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

La fatturazione mensile dovrà indicare il CIG:812996642E e la suddivisione delle spese così ripartite:

- Km. mensili effettuati per percorso andata e ritorno
- -Costo del personale distinto tra autista e assistente
- -Costi amministrativi e di gestione
- -costi generali

Tale fattura dovrà essere accompagnata, per conferma del regolare servizio, dagli elenchi nominativi degli utenti con l'indicazione, nelle schede giornaliere, dei giorni, gli orari, il luogo del prelievo e la destinazione, la percorrenza chilometrica di effettivo servizio svolto. Tali elenchi dovranno essere firmati da parte degli utenti per regolare svolgimento del servizio. Inoltre dovranno essere allegate alla fattura le schede giornaliere controfirmate dal personale per regolare svolgimento del servizio. In caso di inadempimento contrattuale da parte dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre l'immediata sospensione del pagamento delle fatture, nonché l'irrogazione di eventuali sanzioni.

Le fatture dovranno essere presentate dalla Ditta secondo le modalità ivi indicate pena la sospensione del pagamento.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

La Stazione Appaltante si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Stazione appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

ART. 11- TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/ 2010 e s.m.i. l'aggiudicatario si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati all'appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il concorrente aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale della ditta aggiudicatario entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora la stazione appaltante avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 12 – RAPPORTI CON L'ENTE A GARANZIA DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITA'



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

L'aggiudicataria si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge, e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal contratto collettivo di lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli assicurativi e similari, al rispetto del D. Lgs. 81/2008 ed, in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche.

Inoltre l'aggiudicataria dovrà comunicare entro 15 giorni dall'aggiudicazione all'Ente appaltante l'elenco del personale operante con specifica, relativa qualifica e contratto stipulato. In caso di sostituzione degli operatori, la stessa deve essere preventivamente approvata dalla stazione appaltante. A tal fine, l'appaltatore dovrà inviare apposita comunicazione con allegato il Curriculum Vitae dell'operatore.

E dovrà fornire a tutti gli operatori apposito tesserino di riconoscimento.

La momentanea sostituzione dell'operatore deve essere fatta con altro operatore ricompreso nell'elenco; qualora ciò non fosse possibile, può essere utilizzato un operatore non ricompreso nell'elenco purché in possesso di qualifiche professionali ed esperienze uguali o superiori rispetto all'operatore sostituito.

L'impresa si impegna a comunicare all'ufficio comunale ogni difficoltà rilevata nell'esecuzione del servizio nonché ogni difformità rispetto al capitolato ed al progetto e a dare riscontro delle attività poste in essere.

ART. 13 – GARANZIE DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, anche mediante sopralluoghi e questionari, la qualità del servizio e gli indici di gradimento dello stesso.

Gli operatori dovranno avere dei comportamenti ineccepibili, non accetteranno danaro o altre regali e saranno tenuti alla massima riservatezza su ogni circostanza e fatto di cui avranno conoscenza durante l'esecuzione delle prestazioni.

Le informazioni dovranno essere immediatamente disponibili e fruibili per i soggetti istituzionali coinvolti. I dati dovranno essere integri e ben conservati, in ottemperanza alle normative sulla privacy e a norme specifiche.

Gli operatori dovranno essere chiaramente riconoscibili dagli utenti. Qualsiasi non conformità fra progetto e esecuzione delle prestazioni dovrà essere immediatamente comunicato all'Ufficio di Servizio sociale.

Il servizio dovrà essere completamente informatizzato, le comunicazioni dovranno avvenire per via elettronica, garantendo l'integrità dei dati e la loro sicurezza.

ART. 14- RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la ditta appaltatrice, la quale assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte". L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'espletamento del servizio oggetto dell'appalto deve avvenire, per tutta la durata, in conformità alle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste, le fermate, la salita e la discesa dei trasportati, sino al rientro al proprio domicilio, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. La Ditta, in tale caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed a tutte cose durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno 6.000.000,00 (seimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:
 - conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - danni subiti da terzi trasportati;
 - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;
- b) polizza RCT, (responsabilità civile verso terzi) corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Capoterra, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento della servizio, con un massimale non inferiore a € 1.600.000,00 (unmilionesecentomila/zerozero) per sinistro e per persona;
- c) polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Capoterra, con un massimale non inferiore ad € 1.600.000,00 (unmilionesecentomila/zerozero), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare copia delle Polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. Resta espressamente convenuto che la Ditta stessa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio oggetto del presente contratto e' da considerarsi ad ogni effetto SERVIZIO ESSENZIALE e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato;

Dal giorno di consegna del verbale della gestione, l'appaltatore assumerà l'intera responsabilità del servizio. La Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

ART. 16- OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

L'aggiudicatario è responsabile della corretta applicazione del D.lgs. 81/08, come modificato dal D.lgs. 106/09, relativo alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di dotare i lavoratori di idonei dispositivi di protezione individuale DPI individuati a seguito della valutazione dei rischi.

Dall'esame dell'oggetto della gara non si evidenziano costi dovuti alle interferenze.

L'aggiudicatario dovrà valutare se nell'espletamento della propria attività possano sussistere specifici rischi dovuti ad interferenze; se del caso tali rischi saranno valutati congiuntamente con i proprietari dei siti nei quali si svolgono le attività oggetto dell'appalto e per conoscenza dovranno essere comunicati alla stazione appaltante.

Resta a carico dell'aggiudicatario la predisposizione e la comunicazione di quegli adempimenti in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al suddetto D.lgs.81/2008 quali il documento della valutazione dei rischi DVR relativo all'attività oggetto dell'appalto.

L'impresa, dovrà trasmettere l'autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali dalla quale si evincono i seguenti punti:

- nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione con la relativa lettera d'incarico;
- nominativo del medico competente e relativa lettera d'incarico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 L.136/2010, la tessera di riconoscimento di cui all'art. 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, deve contenere, oltre agli elementi ivi specificati, anche la data di assunzione.

ART. 17- VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Competono al Comune la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente.

L'impresa appaltatrice verrà, previa contestazione degli addebiti, dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- per inadempimento degli obblighi assunti con il contratto di appalto.

ART. 18 – PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 200,00 ad un massimo di Euro 500,00.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso. E' fatto obbligo alla Ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita.

Per negligenze e deficienze accertate, che compromettano l'efficacia del servizio, l'Amministrazione Comunale,



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

INADEMPIENZA	PENALITA'
Trasporto di utenti superiore a quello consentito per il veicolo	€.500,00
Mancata osservanza delle disposizioni inerenti il controllo delle autorizzazioni all'utilizzo del servizio da parte degli utenti	€.500,00
Mancata pulizia dei mezzi utilizzati per i servizi di cui al presente capitolato	€. 500,00
Mancata erogazione del servizio, anche in riferimento ad un singolo utente, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore	€.1.000,00
Mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano trasporto	€.1.000,00
Ritardo superiore a 15 minuti rispetto agli orari prestabiliti, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore	€.300,00
Mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)	€.1.000,0
Comportamento non adeguato e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio	€. 1.500,00
Sostituzione del personale addetto al servizio nel mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato .	€. 500,00
Mancanza per il personale in servizio di divisa o di altro idoneo accessorio identificativo, nonché l'autista di telefono cellulare da mantenere acceso durante il servizio ed il cui numero va comunicato all'Ufficio comunale	€.500,00
Assenza dell'accompagnatore durante i tragitti	€.1.500,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella tabella verranno raddoppiati.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese, saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla contestazione. L'Amministrazione Comunale, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'aggiudicatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di trenta giorni; in caso di non accoglimento delle controdeduzioni si procederà al recupero come sopra indicato.

ART. 19- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel contratto che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C. e l'Amministrazione Comunale potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri ed incamerare la cauzione definitiva.

Qualora la risoluzione avvenga per colpa dell'appaltatore e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo del servizio effettuato da altre imprese, comprese le eventuali spese per atti e simili,



Comune di Capoterra
Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari, 91,
09012 Capoterra (CA)
C.F. 80018070922
Tel. 070 72391 Fax 0707239206
sito: www.comune.capoterra.ca.it
e-mail:

protocollo@comune.capoterra.ca.it
pec: comune.capoterra@legamail.it

resta a carico dell'aggiudicatario, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune intenderà mettere in atto.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione dell'appaltatore.

ART. 20- CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari in vigore, in particolare al codice dei contratti pubblici e s.m.i. (D.lgs. n. 50/2016) e al regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti (D.P.R. n. 207/2010) nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

Capoterra, 18.12.2019

RUP Dott.ssa Angela Greco