



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

6° Settore

POLITICHE SOCIALI

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA Di cui all' Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile Presidenza Consiglio dei Ministri N°658 del 29.03.2020

Art. 1 – Oggetto

Le seguenti indicazioni stabiliscono i criteri le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza n° 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi secondo quanto previsto all'art. 2 punto 4 della suddetta ordinanza, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

Art. 2 –Buono spesa

Per buono spesa si intende quanto già previsto all'art.2 comma 4 della suddetta ordinanza n°658/2020
Si evidenzia che sono esclusi i superalcolici.

Art. 3 – Importo del buono spesa

Il buono spesa è una tantum e l'importo è determinato come segue:

N° componenti nucleo familiare	Importo complessivo buoni spesa	N° buoni spesa da €50 ciascuno
1	€200	4
2	€250	5
3	€300	6
4	€350	7
5	€400	8
6	€450	9
7 e più	€500	10



Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

I beneficiari sono individuati mediante presentazione di apposita richiesta e successivo elenco predisposto dall'ufficio di Servizio sociale sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

A titolo puramente esemplificativo rientrano i nuclei familiari o le persone singole in situazione di criticità, fragilità, multiproblematicità non beneficiari di alcuna forma di sostegno pubblico i quali avranno la priorità rispetto a coloro che già usufruiscono di un minimo sostegno (RDC, REI, REIS, NASPI, CIG o altre forme di sostegno previste a livello locale, regionale e nazionale).

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa

La richiesta dovrà essere presentata dal beneficiario dell'intervento secondo il modulo predisposto dall'Ufficio di servizio sociale comunale che sarà disponibile e scaricabile sul sito istituzionale comunale; la presentazione della richiesta potrà avvenire solo ed esclusivamente per via telematica alla mail dell'ufficio protocollo (protocollo@comune.capoterra.ca.it).

La richiesta dovrà essere presentata esclusivamente da un solo componente del nucleo familiare, non saranno ammesse più richieste da parte dello stesso nucleo familiare.

La richiesta suddetta dovrà essere resa ai sensi del DPR n.445/2000 (con allegata copia del documento di identità e/o permesso di soggiorno) e dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la determinazione della situazione socio-economica e lavorativa del beneficiario dell'intervento.

L'istruttoria della richiesta è effettuata dalle assistenti sociali del settore le quali svolgeranno la prima analisi sulla base della documentazione presentata e completeranno il procedimento attraverso un colloquio telefonico.

Esaminata la richiesta e la relativa documentazione, verrà adottata una determina del Responsabile del Settore di approvazione di elenco beneficiari indicando la somma spettante a ciascun nucleo familiare e il numero dei buoni spesa.

Contemporaneamente il beneficiario verrà chiamato dall'Ufficio di Servizio sociale per la consegna dei buoni spesa anche con la collaborazione del Terzo settore.

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale

Art. 7 - Verifica dell'utilizzo del buono

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

Il Servizio sociale dovrà provvedere ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione al Comune dei buoni spesa ed a formalizzare apposita convenzione in deroga al d.lgs. 50/2016.

I rapporti tra Comune, beneficiario ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione del buono spesa ed il rischio di contagio.



Art. 9 - adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e la tutela dei dati personali

Il Responsabile del settore è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

I dati personali dei beneficiari e relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, facendo ricorso ad opportuni sistemi di anonimizzazione dei dati personali.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.