



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore 9° Affari Legali

Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici e delle *Linee Guida ANAC n° 4 e n° 12*, per la costituzione di un Elenco telematico per il conferimento di incarichi di legale patrocinio di cui agli artt. 4 e 17 comma 1, lett. d) del Codice.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco telematico di avvocati a norma dell'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), dello stesso Codice, di incarichi di patrocinio legale nell'interesse del Comune di Capoterra (di seguito anche "Comune") nei casi in cui la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possano essere svolti dall'Avvocatura interna.
2. Saranno affidati incarichi a professionisti esterni soltanto per prestazioni ed attività la cui particolare complessità o specializzazione lo richieda, per l'eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o altri carichi di lavoro in capo al Settore Affari Legali o nei casi in cui il predetto ufficio si trovi in conflitto d'interessi.
3. Il presente avviso disciplina anche le modalità di gestione dell'elenco da interpellare per l'eventuale affidamento di incarichi.

Art. 2- Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione i singoli professionisti, anche associati, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno n. 5 (cinque) anni e abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
 - b) comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio curriculum vitae, di durata non inferiore a 5 (cinque) anni, consistente in incarichi svolti per conto di enti locali o altre pubbliche amministrazioni in una o più delle materie sotto indicate, per le quali si chiede l'iscrizione;
 - c) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);
 - d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., limitatamente alle ipotesi applicabili alla professione forense svolta in forma individuale o associata;
 - e) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
 - f) assenza di conflitto d'interessi con il Comune e con gli enti partecipati alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale ed in particolare assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune nei due anni precedenti alla domanda di iscrizione.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nell'elenco.
3. Benché l'elenco non sia suddiviso in sezioni, il professionista avrà cura di specificare nel curriculum professionale le eventuali specializzazioni possedute e indicare le materie/settori di attività, fra quelle sotto riportate, per le quali chiede l'iscrizione nell'elenco:
 - Diritto amministrativo;
 - Diritto civile;
 - Diritto penale;



Comune di Capoterra

Settore 9° Affari Legali – Avvocatura

- Diritto tributario, contenzioso su entrate patrimoniali, canoni e corrispettivi tariffari;
- Diritto del lavoro, pubblico impiego;
- Diritto societario e fallimentare;
- Procedure ingiuntive, esecutive;
- Patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Altre materie (specificare).

Art. 3 - Presentazione delle domande

1. L'iscrizione dovrà avvenire con modalità interamente telematiche come di seguito indicato, accedendo all'apposito sistema informatico denominato Albo Fornitori (il servizio è operato da DigitalPA srl) accessibile:

- a) attraverso il link: <https://capoterra.albofornitori.net/> (digitandolo nella riga di comando di qualunque Browser Internet);
- b) dalla home page del sito istituzionale del Comune alla sezione **Servizi on Line** cliccando il bottone "albo fornitori" <https://www.comune.capoterra.ca.it/servizi-online/albo-fornitori-2>

2. Per la registrazione all'elenco e la partecipazione alle selezioni è obbligatorio il possesso, da parte del professionista, di un certificato di firma digitale in corso di validità, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

3. L'iscrizione all'elenco non pone alcun vincolo in capo all'Ente per nel conferimento di incarichi né costituisce graduatoria né attribuisce punteggi o altra qualsivoglia classificazione di merito.

4. Per iscriversi alla piattaforma occorre utilizzare un indirizzo e-mail non PEC o un indirizzo PEC in grado di ricevere messaggi non certificati.

5. Nella sezione del portale telematico denominata "Gestione elenco fornitori e professionisti" sono consultabili i seguenti manuali:

- Guida alla registrazione preliminare"
- Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC"

6. La procedura di iscrizione è articolata in due fasi:

- **Richiesta di Iscrizione:** Durante la registrazione completa, si dovranno inserire tutte le informazioni richieste prestando attenzione ai campi contrassegnati con asterisco * (obbligatori). In ogni fase verrà effettuato il salvataggio dei dati inseriti anche senza aver terminato la compilazione.
- **Abilitazione:** Una volta completato l'inserimento dei dati si può richiedere l'abilitazione cliccando sul relativo pulsante. Prestare attenzione ad eventuali errori segnalati in fase di inserimento dati. La richiesta giungerà all'attenzione degli uffici preposti che provvederanno a vagliare la documentazione inviata all'atto dell'abilitazione.

7. I professionisti, dopo la registrazione al portale, dovranno procedere all'iscrizione nell'Elenco Operatori Economici, sezione **Professionisti**, sottomenu **Consulenti (es. Avvocati, Notai, Commercialisti ecc.)**, compilando on line la modulistica proposta e caricando la relativa dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti, debitamente sottoscritta. La dichiarazione viene generata dal sistema. Poiché il sistema non consente di allegare documenti ulteriori, oltre a quelli richiesti dal portale, nel corpo dello stesso file PDF del Curriculum, in calce, dovranno essere indicati, sotto forma di dichiarazione sostitutiva:

- data di iscrizione all'Albo degli Avvocati e di abilitazione al patrocinio dinnanzi alle giurisdizioni superiori;
- estremi polizza professionale e massimali;
- assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense (in caso di provvedimenti disciplinari, indicarli);
- assenza di conflitto d'interesse con il Comune e con gli enti partecipati alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale ed in particolare assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune nei due anni precedenti alla domanda di iscrizione.



Comune di Capoterra

Settore 9° Affari Legali – Avvocatura

Nello stesso curriculum, in calce, dovranno essere inoltre indicate le materie per le quali si chiede l'inserimento in elenco.

8. Tutte le comunicazioni tra l'Ente e i soggetti partecipanti all'Avviso avverrà tramite il portale dal quale sarà possibile consultare in tempo reale lo *status* dell'istanza.

9. Non saranno ritenute valide modalità di iscrizione difformi o con mezzi differenti da quanto indicato.

10. Alla domanda di iscrizione e dichiarazione sostitutiva deve essere allegato il curriculum vitae con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile in una o più delle materie di cui al precedente art. 2, ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui all'art. 5.

Art. 4 – Formazione, pubblicazione, aggiornamento e cancellazione dall'elenco

1. Il Comune, per il tramite della piattaforma, procede a formare l'elenco validando l'iscrizione di tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

2. Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. L'elenco è sempre aperto fino a revoca e sarà oggetto di aggiornamento periodico, di norma annuale, riguardo al permanere dei requisiti da parte dei professionisti iscritti. Gli iscritti riceveranno comunicazione per la via telematica riguardo alla necessità di confermare la permanenza dei requisiti.

4. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

5. Il Comune può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale del Comune;
- b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione;
- c) rinuncia – senza giustificato motivo – ad un incarico;
- e) gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

Art. 5 - Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

2. Il Comune si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d) e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando altresì:

- a) la sezione di specializzazione di iscrizione e le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;
- b) il livello di complessità della controversia;
- c) pregressa esperienza di contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
- f) proficua collaborazione con il Comune in relazione alla medesima questione;
- e) complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
- f) in via solo residuale, preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

3. Il conferimento dell'incarico può avvenire a mezzo di scelta diretta o previa consultazione di almeno tre professionisti, tenendo conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito della specializzazione dichiarata, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie e



Comune di Capoterra

Settore 9° Affari Legali – Avvocatura

con le caratteristiche dell'affidamento (es. nel caso di incarichi di minore rilevanza, con caratteristiche standardizzate e di serialità, tali da non richiedere particolari competenze/esperienze professionali).

4. Ciascun professionista consultato dichiara di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatore d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.

5. In caso di consultazione di più legali, ciascun professionista consultato fornisce al Comune un dettagliato preventivo di spesa, di regola entro sette giorni dall'invio della richiesta o nel minor termine imposto dalle esigenze processuali; decorso il predetto termine, il Comune procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti. Il Comune, valutate le circostanze dell'incarico e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

6. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

7. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia e/o fattispecie, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum*, o per costituzioni in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi richiesti per la consultazione di più professionisti, il Comune si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri diritti e interessi.

8. Il Comune di Capoterra si riserva, inoltre, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente (patrocinio legale dei dipendenti ex art. 28 CCNL 2000), ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di Assicurazione del Comune con oneri a proprio carico o da appaltatori di servizi di supporto ai servizi comunali (es. supporto alla riscossione delle entrate, concessionario della riscossione).

9 Il legale incaricato svolge la prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con il Settore Affari Legali – Avvocatura del Comune, cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso, gli esiti delle udienze, i verbali e i provvedimenti giurisdizionali anche solo cautelari o interlocutori.

10. Gli incarichi potranno essere conferiti anche in affiancamento con l'ufficio legale interno.

Art. 6 - Compenso

1. Il professionista si impegna ad applicare i valori medi di cui alle tabelle ex D.M. 55/2014, diminuiti di una percentuale mai inferiore al 50%, e ad applicare alle cause di maggiore valore e complessità incrementi mai superiori al 30% dei relativi parametri. Il professionista si impegna, inoltre, ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito possa essere oggetto di ulteriore trattativa in senso più favorevole all'Ente comunale. Il Comune, in relazione alla specifica esigenza di difesa legale, si riserva motivatamente di indicare dei valori diversi. La determinazione consensuale del compenso avverrà comunque nel rispetto dei principi di cui agli artt. 13 e 13 *bis* della L. 247/2012 (c.d. *equo compenso*).

2. Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate.

3. Su specifica domanda del legale incaricato, l'Ente potrà liquidare un acconto delle competenze indicate nel preventivo nella misura non superiore al 30% del totale. Le liquidazioni avvengono al momento della



Comune di Capoterra

Settore 9° Affari Legali – Avvocatura

definizione del giudizio, anche solo per singola fase (es. cautelare, appello cautelare, sentenza interlocutoria, ecc.). La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate.

4. In caso di incarico in affiancamento con l'avvocatura interna, il compenso potrà essere ridotto in misura corrispondente all'impegno professionale richiesto, fatto salvo comunque il rispetto dei limiti massimi di diminuzione dei compensi di cui al D.M. *Giustizia* 55/2014 e D.M. *Giustizia* 37/2018 come prescritto dall'art. 13 bis della L. 247/2012 (c.d. equo compenso).

Art. 7 – Obblighi del professionista

1. Il singolo affidamento è regolato dalle condizioni del presente avviso che il professionista si impegna ad accettare e rispettare all'atto della domanda di iscrizione all'elenco. Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con la determinazione di affidamento dell'incarico e di impegno di spesa, con la stipulazione di un disciplinare di incarico e col rilascio della procura alle liti da parte del Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'ente. Il professionista incaricato assume i seguenti ulteriori impegni:

a) comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco essendo a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;

b) comunicare al Comune l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa ed in particolare a non assumere un incarico contro il Comune per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;

d) accettare i termini e le modalità di determinazione del compenso e di pagamento predeterminati dal Comune;

e) aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

g) a partecipare, con un preavviso adeguato all'urgenza, che potrà essere anche solo di 24 ore, ad incontri e riunioni presso la sede comunale per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a domanda dell'Ente;

h) esprimere il proprio motivato parere, ove richiesto, circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio e in merito all'eventuale utilità per il Comune di proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa;

i) aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;

l) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite;

e) non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente.

2. I responsabili di servizio ed i dirigenti sono tenuti a fornire al Settore affari legali ed al professionista incaricato, nei tempi da esso indicati, tutti i chiarimenti, le notizie ed i documenti necessari per l'adempimento dei compiti di propria competenza, ivi compreso il parere sulla opportunità di costituzione in giudizio.

3. I responsabili di servizio sono anche tenuti a fornire al legale incaricato e al servizio legale, a domanda, gli eventuali supporti tecnici e professionali necessari all'adempimento dei compiti di difesa dell'Ente. In difetto, il Dirigente del servizio legale segnala l'inadempienza al Dirigente ed al Nucleo di valutazione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali. Informativa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento), nonché dell'art.13 d.lgs. n. 196/2003 (di seguito T.U.) ed in relazione



Comune di Capoterra

Settore 9° Affari Legali – Avvocatura

ai dati personali di cui il Comune di Capoterra entrerà in possesso, si informa di quanto segue.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento dei dati personali è: Comune di Capoterra, con sede in Capoterra, Via Cagliari n. 91 (tel. 07072391; e-mail: protocollo@comune.capoterra.ca.it; PEC comune.capoterra@legalmail.it); Autorizzati al trattamento, sotto l'autorità del titolare del trattamento, sono i Responsabili del Trattamento interni ed esterni e gli incaricati del trattamento. Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Dr. Vito Rocco Carbone – Società Methe SRL Tel. 078371914 e-mail: RDP_capoterra@methe.it designato con decreto del sindaco n. 24 del 24/05/2018 designazione comunicata con esito positivo al Garante per la Protezione dei Dati Personali in data 25/05/2018.

2. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti e dei processi gestiti dal Comune di Capoterra in forza di norma di legge o di regolamento. In particolare si richiama il regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune di Capoterra con deliberazione di Giunta n. 16 del 30/03/2007.

3. Comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessaria ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 2.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2 Regolamento e all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto e interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati, elaborazione, selezione, blocco. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. Il trattamento è svolto dal titolare, dai responsabili e/o dagli incaricati del trattamento. Per l'utilizzo dei cookies si rinvia all'apposita informativa.

5. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali possono venire a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 2 a collaboratori esterni, soggetti pubblici e privati operanti nei diversi settori con cui il Comune si viene a relazionare, e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 2.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 2.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi di cui al punto 2 e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

8. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento e dell'art. 7 T.U. l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;



Comune di Capoterra

Settore 9° Affari Legali – Avvocatura

L'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

9. Rifiuto di comunicazione dei dati, opposizione al trattamento, revoca del consenso

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di comunicare dati personali, l'opposizione al loro trattamento o la revoca del consenso al trattamento comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 2.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni

Il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è l'avv. Eugenio Lao, mail: eugenio.lao@comune.capoterra.ca.it, tel. 0707239403.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
avv. Eugenio Lao