



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore N. 10 – Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 04/12/2019, avente ad oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2021/2022” nelle quali è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione di un Istruttore Amministrativo categoria giuridica C;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 05/08/2020, avente ad oggetto “Presenza d’atto limiti e capacità assunzionali per l’anno 2020”;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012 e successivamente modificato e integrato;

Visto il vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi e alle dipendenze” approvato con deliberazione della giunta comunale n. 134 del 30/07/2009, modificato con deliberazione della Giunta Comunale nn. 92/2016, 154/2017, 151/2018, 193/2018 e 3/2020;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. dell’11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell’11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Visto che sono state espletate, senza esito positivo, le procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, e dell’art. 34 bis del

D.Lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 5200 del 11/02/2020 al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Autonoma della Sardegna ed all'Agenzia Sarda per le Politiche del Lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 813 del 11/08/2020 con la quale è stato approvato il presente bando per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C.

RENDE NOTO

Art. 1

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria giuridica C, del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il Personale degli Enti Locali.

Il presente concorso è indetto a copertura di un posto vacante con decorrenza 01/01/2021.

Pertanto l'assunzione non potrà aver luogo prima della suddetta data.

Art. 2

Trattamento Economico

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Cat. C, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli emolumenti anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Il presente bando viene emanato in conformità all'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione in base alla normativa vigente;
- 5) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- 6) Diploma di scuola media superiore di secondo grado;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 4 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- 7) Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti e pendenze penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- 9) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174).

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla repubblica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti nella normativa civilistica e/o contrattuale.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, con i relativi allegati, indirizzata al Comune di Capoterra - Settore Personale – Via Cagliari n. 91 – 09012 Capoterra (CA) **deve essere spedita** entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 72 del 15/09/2020**, e precisamente entro il giorno **15/10/2020** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.capoterra@legalmail.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e dovrà essere firmata digitalmente (**con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA**) oppure sottoscritta con firma autografa, scansionata e allegata in formato PDF.

Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate, salvo che la domanda non sia firmata digitalmente dall'interessato (**con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA**). Il messaggio deve avere come oggetto:

«DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C».

La data di presentazione della PEC è comprovata dalla data di invio entro il termine di scadenza, la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo.

La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Capoterra – Settore Personale – Via Cagliari n. 91 – 09012 Capoterra (CA); nella busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura:

«DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C».

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine suindicato.

3) recapitata in busta chiusa, direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Capoterra, Via Cagliari n. 91 – 09012 Capoterra (CA).

Orari di apertura dell'ufficio protocollo: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 17:45.

Nella busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura:

«DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C».

Inoltre nella busta dovrà essere indicato il nome e cognome e indirizzo del mittente.

La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 6

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera come da schema allegato, indirizzata al Comune di Capoterra e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, codice fiscale, telefono e indirizzo di posta elettronica;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- 4) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
- 5) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 6) godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- 7) idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- 9) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- 10) di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti e pendenze penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 12) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 13) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);

14) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

15) la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve, inoltre, dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

I candidati, riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, una delle seguenti condizioni in relazione al proprio handicap:

- di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel caso in cui la propria invalidità sia uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2 bis della norma sopra citata;
- di avere necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da apposita certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria, nella quale siano specificati gli elementi essenziali in ordine alle situazioni di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso dei soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Alla domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7

Cause di esclusione

- 1) La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.
- 2) Il candidato che durante la prova non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso.
- 3) La mancata presentazione alla prova concorsuale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.
- 4) La domanda inoltrata o pervenuta oltre i termini prescritti dal bando, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Art. 8

Commissione giudicatrice

Il concorso sarà espletato da una commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Personale e composta da esperti di comprovata competenza.

Art. 9

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, cioè qualora il numero delle domande superi i 100 partecipanti, l'Ente procede a selezionare i concorrenti sottoponendoli ad una prova preselettiva.

Saranno ammessi alle successive prove scritte un numero di candidati non superiore a cinquanta (50).

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso apposito questionario a risposta multipla di 30 domande il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame la cui durata è stabilita in 45 (quarantacinque) minuti.

Per ogni domanda i candidati dovranno scegliere tra tre opzioni disponibili.

Nella sede di esame non possono essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, codici commentati e non, libri, appunti o pubblicazioni di qualunque genere. Eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti o, comunque, di comunicazione, devono essere obbligatoriamente spenti.

La Commissione prepara 3 buste che contengono ciascuna 30 domande a risposta multipla.

L'estrazione della busta contenente il questionario di 30 domande, oggetto della prova, sarà estratto dai concorrenti immediatamente prima dello svolgimento della prova.

Il questionario è valutato secondo i seguenti criteri:

- 1) per ciascuna risposta esatta: punti + **1,00**;
- 2) per ciascuna risposta errata: punti - **0,30**;

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove d'esame scritte i primi cinquanta classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

La graduatoria dei candidati ammessi alle successive prove d'esame scritte sarà pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente www.comune.capoterra.ca.it ed equivale a tutti gli effetti quale notifica ad ogni effetto di legge ed i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La data, la sede e l'orario della eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.capoterra.ca.it.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica ad ogni effetto di legge agli interessati e non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione per qualunque causa, il concorrente sarà ritenuto rinunciatario.

Art. 10

Prove d'esame

Gli esami sono costituiti da due distinte prove: una prova scritta teorica e/o pratica e un colloquio sulle materie d'esame.

Conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorica e/o pratica una votazione di almeno 21 punti su 30.

I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici e testi normativi commentati e non commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche. Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

I candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta non saranno ammessi alla prova orale.

Prova scritta.

Elaborato e/o redazione di un atto amministrativo sugli argomenti che seguono:

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
2. Normativa in materia di servizi demografici;
3. Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (Codice Penale libro I, libro II, titoli II e VII);
4. Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri, responsabilità e sanzioni disciplinari dei pubblici dipendenti;
5. Nozioni in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato.

Prova orale.

Colloquio interdisciplinare sulle stesse materie della prova scritta, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

1. Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
2. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet, ecc).

Date e luogo delle prove d'esame:

La data delle prove scritte, la sede e l'orario saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.capoterra.ca.it

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica ad ogni effetto di legge agli interessati e non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di mancata presentazione per qualunque causa, il concorrente sarà ritenuto rinunciatario.

Un estratto del presente bando è pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 72 del 15/09/2020**, ed integralmente all'albo pretorio del Comune e sul sito web del Comune www.comune.capoterra.ca.it

Il presente avviso costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data ulteriore comunicazione in merito.

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni del programma d'esame (**luogo e data**), gli esiti della prova d'esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione verrà data esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.capoterra.ca.it.

Art. 11

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito complessivamente; il punteggio complessivo è dato dalla somma tra la votazione conseguita nella prova scritta sommata alla votazione della prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora si presentino ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998, il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore n. 10 Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Art. 12

Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità provvede, previa dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza delle cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione

Art. 13

Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze del Comune di Capoterra e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione dei vincitori per ragioni organizzative o finanziarie o per le ragioni che sono subordinate al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Sardegna entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva.

Il presente bando è pubblicato sul sito del comune: www.comune.capoterra.ca.it dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12:00 alle ore 13:00, Tel. 0707239234, 0707239235, 0707239288 email: personale@comune.capoterra.ca.it.

Il presente bando sarà pubblicato nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana-4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 72 del 15/09/2020** e per giorni 30 (trenta) nell'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Capoterra www.comune.capoterra.ca.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso" dalla quale potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda.

Capoterra, 14 settembre 2020

La Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Maria Rita Uccheddu

Elenco Titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.