



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **813** DEL **11/08/2020**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni
Sindacali

Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **69** DEL **11/08/2020**

OGGETTO: *APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C.*

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____

rilasciato da _____
valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 1171
del 11/08/2020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

OGGETTO: *APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012 e successivamente modificato e integrato;

Visto il Regolamento per l’accesso agli impieghi e alle dipendenze approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 30/07/2009, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 92/2016, 154/2017, 151/2018, 193/2018 e n. 3/2020;

Visto il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali;

Dato atto che nella Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 04.12.2019, è stata prevista l’assunzione di un Istruttore Amministrativo categoria giuridica C;

Dato atto che, in esecuzione della suddetta delibera, con cui è stata approvata la Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, si procede all’attivazione della procedura di assunzione di un Istruttore Amministrativo categoria giuridica C, per il quale è stata espletata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, risultata infruttuosa, ed il procedimento avviato con nota prot. n. 5200 del 11/02/2020, per l’assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, anch’esso risultato infruttuoso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 05/08/2020, avente ad oggetto “Presenza limiti e capacità assunzionali per l’anno 2020”;



Verificati inoltre gli altri presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- ha rispettato nel 2019 il vincolo del contenimento della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- con deliberazione del C.C. n. 26 del 25/02/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, inviato ed acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche il 02/03/2020 con protocolli RGS n. 33222, 33223 e 33228;
- con deliberazione del C.C. n. 36 del 16/07/2019 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2018, inviato e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche il 29/07/2019 con protocollo RGS n. 23830;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 16/07/2019, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- con deliberazione del C.C. n. 51 del 30/09/2019 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2018, inviato il 08/10/2019 e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche con protocollo RGS n. 222854;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 04/12/2019 è stato approvato il Piano Triennale di Azioni Positive 2020/2022 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- ha approvato, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance 2020, di cui all'art. 10, c. 5 D.Lgs. n. 150/2009, con deliberazione G.C. n. 69 del 24/06/2020;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2020, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 27/11/2019;

Considerato che si intende procedere all'avvio della procedura concorsuale, subordinando l'assunzione al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia;

Ritenuto opportuno procedere all'espletamento del concorso pubblico per ricoprire il posto sopraccitato;

Esaminato lo schema di bando e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto Sindacale n. 85 del 27/12/2019 con il quale si attribuisce alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa per il Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali;

Dato atto che si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Preso atto che i fondi sono previsti nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022 approvato con Deliberazione C.C. n. 26 del 25/02/2020;



Attesa la necessità di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e smi;

Visto il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **di approvare** lo schema di bando e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di indire** la procedura di concorso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore Amministrativo cat.C;
3. **di pubblicare** l'avviso di bando nella GURI per 30 giorni;
4. **di prendere atto che** i fondi sono previsti nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022 approvato con Deliberazione C.C. n. 26 del 25/02/2020.

Attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. n. 174/2012.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Rita Uccheddu

(M.Brughitta)



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Contini Maria Efsia*



Firmato Digitalmente

(M.Brughitta)

Determinazione n. 813 del 11/08/2020